

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**



Sayı : 35649853-TİM.KİB.GSK.TEŞVİK.2025/468-2788

Giresun, 05/09/2025

Konu : 58. İstanbul Jewelry Show Fuar Desteği

INFORMA FUARCILIK ANONİM ŞİRKETİ

İSTANBUL

Bilindiği üzere, 5973 Sayılı İhracat Destekleri Hakkında Cumhurbaşkanı Kararı kapsamında, sektörel nitelikli uluslararası yurt içi fuarların katılımcıları Ticaret Bakanlığınca desteklenmekte olup, 01 – 04 Ekim 2025 tarihlerinde İstanbul Fuar Merkezi'nde gerçekleştirilecek olan **Ijs - İstanbul Jewelry Show 58. İstanbul Uluslararası Mücevher, Altın, Gümüş, Değerli Taş ve Teknolojileri Fuarı'na** iştirak edecek katılımcı firmaların yapacakları teşvik başvuruları için, anılan Bakanlık tarafından Genel Sekreterliğimiz başvuru mercii olarak tayin edilmiş bulunmaktadır.

Öte yandan, Yurt İçi Fuar Desteklerine ilişkin başvuruların, sadece **5973 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı** ve bu karara istinaden ihdas edilen **“Fuar Desteklerine İlişkin Genelge”** hükümleri çerçevesinde sonuçlandırılabilmesi ve söz konusu hükümler dışında incelemeci kuruluşlar tarafından mesnetsiz bir işlem tesis edilmesinin mümkün bulunmaması nedeniyle, destek mekanizması ve ilgili mevzuat hakkında katılımcılar nezdinde farkındalığın artırılmasının büyük önem arz ettiği değerlendirilmektedir.

Bu bağlamda, Ticaret Bakanlığı tarafından firmalarımıza sağlanan bu önemli destekten yararlanılması konusunda mağduriyet yaşanmaması adına, düzenleyicisi olduğunuz Ijs - İstanbul Jewelry Show 58. İstanbul Uluslararası Mücevher, Altın, Gümüş, Değerli Taş ve Teknolojileri Fuarı'na iştirak edecek olan katılımcı firmaların teşvik başvuru süreçleri hakkında bilgilendirilmesini teminen Genel Sekreterliğimiz tarafından hazırlanan bilgi notu ilişik bulunmaktadır.

Söz konusu bilgi notunun etkinlik öncesinde fuar katılımcıları ile paylaşılması hususunda bilgilerini ve gereğini önemle rica eder, iş birliğiniz için peşin teşekkürlerimizle başarılı bir fuar organizasyonu geçirmenizi temenni ederiz.

e-imzalıdır.

Salih AKSOY
Genel Sekreter V.

Ek – Bilgi Notu (5 Sayfa)

Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Atatürk Bulvarı No:19/E PK.51 28200 GİRESUN
Telefon: 0.454.2162426 (PBX)
Faks: 0.454.2164842-2168890
e-posta: kib@kib.org.tr Kep: kib@hs01.kep.tr
Web : www.kib.org.tr

Ayrıntılı bilgi için: Metin Can GÜLSEREN - Uzman Yardımcısı

Yurt İçi Fuar Katılım Desteğine İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Bilindiği üzere, Yurt İçi fuar desteklerine ilişkin yapılan inceleme ve değerlendirme işlemleri, 17/08/2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan “İhracat Destekleri Hakkında Karar” kapsamında yer alan fuar desteklerinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla ihdas edilen “Fuar Desteklerine İlişkin Genelge” çerçevesinde yürütülmektedir.

Destek başvuruları, **sadece** yukarıda belirtilen ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sonuçlandırılabilen olup, söz konusu hükümler dışında İncelemeci Kuruluşlar tarafından mesnetsiz bir işlem tesis edilmesi mümkün bulunmamaktadır.

Bu bağlamda, Ticaret Bakanlığı tarafından firmalarımıza sağlanan bu önemli destekten yararlanılması hususunda mağduriyet yaşanmaması adına, katılımcı firmaların aşağıda yer alan detaylar ile “Fuar Desteklerine İlişkin Genelge”de belirtilen diğer tüm hükümleri dikkate alarak teşvik başvurularını yapmaları büyük önem arz etmektedir.

- 1) **Mükerrer Başvuru:** Katılımcı firmanın, T.C. Ticaret Bakanlığının yurt içi fuar destek programına başvurması halinde, aynı destek kalemlerine (yer kirası ve stant gideri için) ilişkin başka destek programlarına başvuruda bulunmaması gerekmektedir.
- 2) **Şahıs firmaları** söz konusu destekten **yararlanamamaktadır.**
- 3) Yurt içi fuar katılımcıları tarafından **yer kirası ve stant masrafları** için ödenen fatura giderleri **%50 oranında** desteklenmektedir.
- 4) **9 m² altındaki** stantlar desteklenmemektedir.
- 5) Katılımcı **fuvarın ilk günü** standını açmak zorundadır.
- 6) Katılımcı firmanın iştirak ettiği **fuvarın konusuyla ilgili bir sektörde faaliyet göstermesi gerekmektedir.** (Örnek: Gıda fuvarına katılan temizlik / hijyen malzemeleri üreticisi, lojistik tedarikçisi vb. firmalar destek alamaz.)
- 7) Katılımcı fuar sona ermeden ürünlerini toplamak suretiyle standını boşaltamaz veya görevli personelini fuardan çekemez.
- 8) Yurt dışı veya yurt içi fuar katılımcısının veya organizatörünün/iş birliği kuruluşunun Türk malı itibarına zarar verdiğinin, kalitesiz ürünler sergilediğinin, fuar süresince gösterdiği tanıtıma yönelik yaklaşımının Türkiye’nin itibarını zedelediğinin, fuara ilişkin basılı veya çevrimiçi kaynaklarda yabancı şirket/kuruluş olarak gösterildiğinin, **yabancı ürün veya marka sergilediğinin tespiti halinde katılımcı/organizatör/işbirliği kuruluşu destekten faydalandırılmaz.**
- 9) Özel markalı üretim (private label) ve fason üretim gerçekleştiren şirketler, yurt içi fuarlara katılımlarında; yabancı şirketler veya zincir mağazaların unvan, marka ve logolarını, söz konusu şirketler veya zincir mağazalar için üretim yaptıklarını DYS üzerinden tevsik etmek kaydıyla, stant alanlarında kullanabilirler.
- 10) Fuar sonrası destek başvuruları Destek Yönetim Sistemine (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

- 11) Bir takvim yılı içinde katılımcı firma, **en fazla 3 kez** yurt içi fuar teşvik başvurusunda bulunabilir.
- 12) Fuar bitimini müteakip yurt içi fuar teşvik başvurusunun **3 ay içinde** yapılması gerekmektedir.
- 13) Yurt içi fuar katılımcısının bir fuara **birden fazla stant ile katılımı halinde yalnızca seçeceği stant** Karar kapsamında desteklenir.
- 14) **Yurt içi fuar katılımcıları, bir fuara ortak stant ile katılımları durumunda destekten faydalanamazlar.** Fuar katılımlarında birden fazla katılımcıya ilişkin unsurların sözleşmede, faturada ya da stantta (konstrüksiyon elemanları vasıtasıyla ayrılmamış stantta birlikte yer alan fuar katılımcıları) tespit edilmesi durumunda fuara ortak stant ile iştirak edildiği kabul edilir.
- 15) Katılımcı tarafından yapılan ödemeler, bankacılık sistemi içinde fuar bitiminden sonraki 3 aylık destek müracaatı süresi içinde tamamlanması gerekmektedir.
- 16) Fuar katılımı gerçekleştiren Kooperatifler tarafından, kendi iştiraklerinin ve/veya gerçek kişi ve tüzel kişi ortaklarının tanıtımı, konstrüksiyon elemanları vasıtasıyla ayrılmamış tek bir stant alanında yapılır.
- 17) Kooperatifler, destek ödeme başvuruları sırasında fuarda ürünleri sergilenen/tanıtımı yapılan gerçek ve tüzelkişi ortaklarının “Koopbis” veri tabanında yer alan ortaklığa ilişkin bilgileri ve üretici/imalatçı sıfatını haiz ortaklara ait fuarın konusu ve kooperatifin faaliyet alanıyla uyumlu fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporu/ekspertiz raporu/faaliyet belgesi ile üretici/imalatçı sıfatını haiz olmayan ortaklara ait üretici veya imalatçı şirket ile fuar tarihinden önce yapılmış olan pazarlama sözleşmesi ve söz konusu üreticinin veya imalatçının, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporu/ekspertiz raporu/faaliyet belgesini ibraz etmekle yükümlüdür.
- 18) Kooperatif tarafından gerçekleştirilen fuar katılımlarında; harcamaların yapılacağı ve destek ödemelerinin aktarılacağı hesap Kooperatif hesabıdır.
- 19) İlgili yurt içi fuar destek başvurusunun İhracatçı Birliklerince onaylanması akabinde, katılımcı firmanın SGK ve Vergi Dairesi borç mahsup işlemleri TCMB tarafından yürütüldüğünden yurt içi fuar desteği başvurusu aşamasında katılımcı firmalardan söz konusu borç durum belgeleri talep edilmemektedir.
- 20) Bakanlık tarafından, **Ijs - İstanbul Jewelry Show 58. İstanbul Uluslararası Mücevher, Altın, Gümüş, Değerli Taş ve Teknolojileri Fuarı 2025** yılı için sezonluk fuar kapsamına almıştır. Katılımcı firmalar, bir takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği sezonluk fuar katılımlarının tek fuar olarak değerlendirilmesi seçeneğinden yararlanabilmesi için; DYS üzerinden yapılacak destek ödeme başvurusunda sezonluk fuar desteğinden yararlanmayı talep etmesi gerekir.

- 21) Yıllık azami fuar katılım sınırının hesaplanmasında, yararlanıcılar tarafından sezonluk fuar katılımlarının tek fuar olarak değerlendirilmesi seçeneği **yıl bazında yalnızca 3 defa** kullanılabilir.
- 22) Başvuruların incelenip destek ödemesinin alınabilmesi için fuara katıldığınız firma unvanı üzerinden başvurunun gönderilmesi gerekmektedir. Fuar katılımcı listesinde yer alan firma unvanı ve Destek Yönetim Sistemi üzerinden yapılan başvuruda yer alan firma unvanının aynı olmaması durumunda başvurunuz reddedilecektir.

FİRMALARIN DYS ÜZERİNDEN DESTEK BAŞVURUSUNDA BULUNDUKLARINDA
İBRAZ ETMELERİ GEREKEN BELGELER

- **Fuar katılım / yer kirası ve stant konstrüksiyon giderlerine ilişkin sözleşmeler, yurt içi fuar teşvik başvuru kapsamında ibrazı zorunlu evrak değildir.** Ancak, bahse konu sözleşmeler başvuru evrakları sekmesine yüklendiği takdirde, sözleşmelere ait damga vergisi tahsilat makbuzu, damga vergisi tahakkuk fişi ve damga vergisi beyannamesinin de ibraz edilmesi gerekmektedir.
- **Stant yapım hizmeti aldığınız firmadan alınan hizmetlerin detaylarını** gösteren ve fuar adı ile tarihlerinin yer aldığı, m², alınan hizmetlere ilişkin alt kalemler ve her bir alt kalem için ücretlerin ne olduğunu içeren kaşeli-imzalı belge/yazı alınarak PDF formatında Başvuru Evrakları Sekmesine yüklenmesi gerekmektedir.
- Fuar organizatörünce şirketiniz adına düzenlenen "fuat katılım faturasının" E-Fatura veya E- Arşiv fatura olması halinde **XML** formatının **Yararlanıcı İşlemleri-Yararlanıcı Evrakı-Fatura** sekmesinden yüklenerek ilgili faturanın "Harcama Bilgileri" kısmına eklenmesi, PDF formatının ise Başvuru Evrakları Sekmesine yüklenmesi gerekmektedir.
- Fuar organizatörünce şirketiniz adına düzenlenen fatura bedelinin bankacılık kanalıyla ödendiğine dair bankaca onaylı Ödeme Belgesi / Belgelerinin **Yararlanıcı İşlemleri-Yararlanıcı Evrakı-Ödeme** sekmesinden yüklenerek "Harcama Bilgileri" kısmına fatura ile ilişkilendirilerek PDF formatında yüklenmesi gerekmektedir.
- Şirketiniz adına düzenlenen "Stant yapım/dekorasyon faturasının" E Fatura veya E Arşiv fatura olması halinde **XML** formatının **Yararlanıcı İşlemleri-Yararlanıcı Evrakı-Fatura** sekmesinden yüklenerek ilgili faturanın "Harcama Bilgileri" kısmına eklenmesi, PDF formatında suretinin ise Başvuru Evrakları Sekmesine yüklenmesi gerekmektedir.
- Şirketiniz adına düzenlenen "Stant yapım/dekorasyon fatura bedelinin bankacılık kanalıyla ödendiğine dair **bankaca onaylı ödeme belgesi / belgelerinin, Yararlanıcı İşlemleri-Yararlanıcı Evrakı-Ödeme** sekmesinden yüklenerek "Harcama Bilgileri" kısmına fatura ile ilişkilendirilerek PDF formatında yüklenmesi gerekmektedir.
- Fuar katılım/yer kirası ile stant yapım/dekorasyon harcamalarına ilişkin ödemelerin çek ile gerçekleştirilmesi durumunda, **çek fotokopisi suretleri ve bu çek suretlerinin ödendiğine dair bankadan alınacak kaşeli-imzalı belgenin (hesap özeti, dekont vs.)** harcama bilgileri sekmesine yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu çeklerin firmanızdan hizmet alınan firmaya keşide edilmesi gerekmekte olup, teşvik başvurunuzun sonuçlandırılması aşamasında müşteri çeki veya cirolu çek tespiti ve söz konusu belgelerden herhangi birisinin eksik olması halinde ilgili harcama/harcamalar destek kapsamına alınmamaktadır.
- Kredi kartı ile yapılan ödemeler kapsamında alınacak hesap özeti banka onaylı olarak DYS'ye yüklenmesi gerekmektedir.

- Ticaret Bakanlığı talimatı gereği, her bir fuar destek başvurunuz için **Dosya inceleme bedeli** olarak 250,00-TL'nin **Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği** adına T.C. Vakıflar Bankası Giresun Şubesi **IBAN: TR21 0001 5001 5800 7265 4883 26** no.lu hesabına yatırıldığını gösterir ödeme belgesinin PDF formatında Başvuru Evrakları Sekmesine yüklenmesi gerekmektedir. (Açıklama kısmına “Fuar Adı destek başvurusu hizmet ücreti” yazılmalıdır)
- Fuar tarihini kapsayan **Kapasite Raporunuzun** üyesi olduğunuz Birlik tarafından künye evraklarına yüklenmesi gerekmektedir. Eğer Pazarlamacı konumunda iseniz (İmalatçı Firma değilseniz) ürünlerinin tanıtımını ve pazarlamasını yapmış olduğunuz imalatçı firma ile fuar tarihi öncesinde yapmış olduğunuz imalatçı pazarlamacı sözleşmesi, ilgili pazarlamacı sözleşmesinin akdedildiği tarihte geçerli üretici firma imza sirküleri ile fuar tarihinde veya destek başvuru tarihinde geçerli üretici firma kapasite raporu başvuru evrakları sekmesine yüklenmelidir.
- 5973 sayılı Kararın Fuar Desteklerine İlişkin Genelgesi kapsamında T.C. Ticaret Bakanlığınca sağlanan fuar desteklerinden faydalanabilmek adına katılımcı firmaların, fuar iştirakleri süresince stantlarında sergiledikleri marka kullanımları, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu hükümleri çerçevesinde değerlendirilmekte olup, katılımcıların fuar süresince kullandıkları **markaların katılımcı firma üzerine tescilli olması veya başka bir firma adına tescilli marka kullanılması halinde, ilgili marka sahibinin açık rızasının; lisans, alt lisans, tek satıcılı, merchadising, franchising, pazarlama, fason üretim, özel markalı üretim (private label) gibi sözleşmelerde tevsik edilmesi gerekmektedir.**
- Stant alınlığınızı, standınızda sergilemiş olduğunuz ürün ve markalarınızı net şekilde gösterir **Stant Görsellerinin** Başvuru Evrakları Sekmesine yüklenmesi gerekmektedir.
- Standınızda sergilemiş olduğunuz markalara ilişkin olarak, firmanız adına tescil edildiğini tevsiken **Marka Tescil Belgelerinin** başvuru evrakları sekmesine yüklenmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT: İncelemeci kuruluş tarafından kendisine gönderilen eksiklik bildiriminde yer alan tüm eksikleri doğru bir şekilde tamamlayarak DYS sisteminde gerekli yüklemeleri yapmak için katılımcı firmanın tek hakkı bulunmaktadır. İncelemeci kuruluşların, aynı konu hakkında katılımcılara ikinci bir eksiklik bildirimi yapma imkânı bulunmamaktadır. Bu bağlamda, katılımcı kendisine gelen bildirim yazısındaki eksiklerin tamamı giderilmeden eksik geri dönüş yaptığı takdirde destek başvurusunun olumsuz sonuçlandırılması gerekmektedir.

Bu konunun tek istisnası, 05/04/2024 tarih 95645821 sayılı Ticaret Bakanlığı talimatı ve Fuar Desteklerine İlişkin Genelge'nin 40. maddesinin altıncı fıkrasına istinaden, tarih itibarıyla değerlendirmeye esas teşkil etmeyecek olan kapasite raporunun veya pazarlama sözleşmesinin ibrazıdır. Sadece söz konusu belgeler için ikinci bir eksiklik bildirimi yazısı gönderilebilmektedir.