



## KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

**Sayı** : 35649853-TİM.KİB.GSK.TEŞVİK.2023/400-1039

Giresun, 03/04/2023

**Konu** : İhracı Kayda Bağlı Mallar

**E-POSTA**

### **KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELERİNE SİRKÜLER 2023 /197**

Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğinden alınan 31/03/2023 tarih 3681 sayılı yazıda;

Bilindiği üzere, 28/12/2022 tarih ve 32057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İhracı Kayda Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (İhracat: 2006/7)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (İhracat: 2022/10) marifetiyle “Dondurulmuş Soğan (pişirilmemiş veya buharda veya suda kaynatılarak pişirilmiş, dondurulmuş) (GTİP: 0710.80.95.00.11)” ve “Dondurulmuş Patatesler (sirke veya asetik asitten başka usullerle hazırlanmış veya konserve edilmiş, dondurulmuş) (20.06 pozisyonundaki ürünler hariç) (GTİP: 2004.10)” ve 25/03/2023 tarih ve 32143 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İhracı Kayda Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (İhracat: 2006/7)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (İhracat: 2023/6) marifetiyle “Süt ve krema (konsantre edilmiş veya ilave şeker ya da diğer tatlandırıcı maddeleri içerenler): (GTP:0402)”, “Tereyağı: (GTP:0405.10)”, “Patates (taze veya soğutulmuş): Diğerleri :(GTP:0701.90)”, “Kuru soğan:(GTİP:0703.10.19.00.11)”, “Adi fasulye (beyaz fasulye dahil) (Phaseolusvulgaris):(GTİP:0713.33.90.00.19)” ve Kırmızı mercimek (GTİP: 0713.40.00.00.13)” İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi'ne eklendiği, mezkûr ürünlerle ilgili Ticaret Bakanlığında alınan bir yazı ile, bu eşyaların ihracatının kayıt işlemlerinde Birlikleri koordinatör olarak atanmış olup; kayıt işlemleri yalnızca Genel Sekreterliklerince gerçekleştirileceği belirtilmekte olup, mevzu bahis eşyaların ihracatında ibraz edilmesi gereken dilekçe ve taahhütname örneği ilişik bulunmakta olup, söz konusu eşyaların ihracat prosedürü ile ilgili bilgi almak için Genel Sekreterliklerinin Kayda Bağlı İhracat birimi ile iletişime geçilmesinin gerektiği ifade edilmektedir.

Bilgilerinize sunarız.

*e-imzalıdır*  
**Şahin KURUL**  
**Genel Sekreter a.**  
**Şube Müdürü**

**Ekler:**

**EkI:** Dilekçe Örneği (1 sayfa)

**EkII:** Taahhütname Örneği (1 sayfa)

ahin KURUL tarafından 5070  
sayılı kanun gereince güvenli  
elektronik imza ile  
imzalanmıştır.

**Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**  
Atatürk Bulvarı No:19/E PK.51 28200 GİRESUN  
Telefon: 0.454.2162426 (PBX)  
Faks: 0.454.2164842-2168890  
e-posta: kib@kib.org.tr Kep: kib@hs01.kep.tr  
Web : www.kib.org.tr

Ayrıntılı bilgi için: Şahin KURUL – Şube Müdürü

ORTA ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ

15.06.2021

GENEL SEKRETERLİĞİ'NE

.... Ülkesinde yerleşik ..... firmasına ihracatını gerçekleştireceğimiz 2006/7 Sayılı İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi kapsamında olan ve onay masasında bekleyen ekli ..... tarih ve .....sayılı fatura muhteviyatı net..... kg olan, ..... GTİP no.'lu, ..... cinsi eşya için gerekli müsaadenin verilmesi arz olunur.

Saygılarımızla.

Ekler

Taahhütname

Fatura

Beyanname Taslağı

## TAAHHÜTNAME

2006/7 Sayılı İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi kapsamında Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine ibraz ettiğimiz belgelerin doğru olduğunu ve onaylanması uygun görülecek beyannamelerimize ait; Tescilli Beyanname suretini en geç 10 (on) iş günü içerisinde Genel Sekreterliğinize ibraz edeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

**Şirket Ünvanı:**

**Şirket Adresi:**

**Telefon:**

**Yetkili Kişi/Telefon:**

**Tarih: Kaşe/İmza:**