



**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**

Sayı : 35649853-TİM.KİB.GSK.TEŞVİK.2023/1154-2688

Giresun, 31/08/2023

Konu : E-İhracat Destekleri Rehberi

E-POSTA

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELERİNE SİRKÜLER
2023 / 468**

Sayın üyemiz,

T.C. Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğünden alınan 26/08/2023 tarih 88446405 sayılı yazıda;

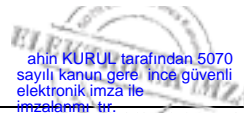
20/08/2022 tarihli ve 5986 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan E - İhracat Destekleri Hakkında Karar, Karara İlişkin Genelge ve Genelge Ekleri kapsamında E - İhracat Destekleri Rehberi'nin düzenlendiği ve söz konusu rehberin, 14/04/2023 tarihli Genelge değişikliklerini kapsayacak şekilde, E-İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak isteyen ihracatçılarımızı başvuru süreçleri hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlandığı ifade edilmekte olup, T.C. Ticaret Bakanlığının internet sitesinde yayınlanan ve bir örneği ekte yer alan söz konusu rehbera aşağıdaki internet bağlantısı üzerinden erişim sağlanabildiği ifade edilmektedir.

Bilgilerinize sunarız.

e-İmzalıdır
Şahin KURUL
Genel Sekreter V.

Ek: E-İhracat Destekleri Rehberi (183 sayfa)

İnternet Bağlantısı: <https://ticaret.gov.tr/destekler/e-ihracat-destekleri/kilavuzlar>



Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Atatürk Bulvarı No:19/E PK.51 28200 GİRESUN
Telefon: 0.454.2162426 (PBX)
Faks: 0.454.2164842-2168890
e-posta: kib@kib.org.tr Kep: kib@hs01.kep.tr
Web : www.kib.org.tr

Ayrıntılı bilgi için: Şahin KURUL – Şube Müdürü



E-İHRACAT DESTEKLERİ REHBERİ

| T.C. Ticaret Bakanlığı |

| İhracat Genel Müdürlüğü |

| E-İhracat, Dijital Pazarlama, Davranışsal Kamu Politikaları ve Yeni Nesil Teknolojiler Daire Başkanlığı |

Ağustos, 2023

E-İHRACAT DESTEKLERİ

REHBERİ



Bu rehber, yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının E-İhracat Desteklerine yapacakları müracaatlarda izlenecek aşamaların açıklanması ve dikkat edilmesi gereken hususlarda bilgilendirme yapılması amacıyla; 20/08/2022 tarihli ve 5986 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan E-İhracat Destekleri Hakkında Karar ve ilgili Karar kapsamında yayımlanan Genelge ile Genelge Ekleri kapsamında hazırlanmış olup, yardımcı kaynak niteliğindedir. Destek başvurularına ilişkin olarak esas olan 5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar ve E-İhracat Desteklerine İlişkin Genelge'dir.

İşbu rehber 14/04/2023 tarihli Genelge değişikliklerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının, rehberin hazırlandığı tarihten sonra olabilecek mevzuat değişikliklerini dikkate alarak, mer'i mevzuat çerçevesinde başvurularını yapmaları gerekmektedir. Söz konusu mevzuata Bakanlığın internet sitesinden ulaşılabilir.

Bu rehberde geçen Bakanlık, Ticaret Bakanlığı'nı; Genel Müdürlük, İhracat Genel Müdürlüğü'nü ifade etmektedir.



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	3
Önsöz.....	10
1. GİRİŞ.....	11
1.1 Genel Hususlar.....	11
1.1.1 Bu rehber kimler için hazırlanmıştır?	11
1.1.2 E-İhracat desteklerinin amacı ve kapsamı nedir?	11
1.1.3 5973 sayılı Karar'dan destek alan şirketler 5986 sayılı Karar'dan nasıl yararlanabilir?	11
1.1.4 Karar ve Genelge maddeleri desteği anlamak için yeterli midir?	12
1.1.5 E-İhracat nedir?	12
1.2 Başvurular için Gereken Ön Şartlar ve Bilgiler Nelerdir?	13
1.2.1 İhracatçı birliğine üye olma şartı nedir?.....	13
1.2.2 DYS kayıt zorunluluğu ve MERSİS bilgilerini güncelleme şartı nedir?.....	13
1.2.3 Kararda tanımlı yararlanıcılar kimlerdir?.....	13
1.2.4 Genelge eki formlarının doldurulması ve imzalanması şartı nedir?	14
1.2.5 Yararlanıcı statüsü nedir? Tek statü ile desteklerden yararlanma şartı nedir?.....	15
1.2.6 Türk ürünü şartı nedir?	15
1.2.7 KTÜN/GTİN bilgisi şartı nedir?.....	15
1.2.8 Uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API/EDI) şartı nedir?	17
1.2.9 Yurt içi ve yurt dışı marka tescil zorunluluk şartı nedir?	17
1.2.10 Türk ürünlerinin imajına zarar verilmemesi şartı nedir?	17
1.3 Hedef Ülkeler ve İlave Puanlar	18
1.3.1 Hedef ülke nedir? Neden önemlidir?.....	18
1.4 Destek Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri	20
1.4.1 Destek kapsamına alınma, ön onay ve ödeme başvuruları nereye yapılır?.....	20
1.4.2 Onaylanan destek kalemine ilişkin harcamalar ne zaman yapılır?.....	20
1.4.3 Destek ödeme başvurusu ne zaman, nereye ve nasıl yapılır?	20
1.4.4 Hakediş tutarının hesaplanarak Bakanlığa ve Merkez Bankasına iletilmesi nasıl olur?	21
1.4.5 Destek ödemesi nasıl yapılır?	21
1.5 Etkinlik Analizi (İzleme ve Değerlendirme)	22
1.5.1 Yararlanıcının etkinlik analizindeki sorumluluğu nedir?	22
1.5.2 E-İhracat Değerlendirme Beyanı ne zaman ve nereye sunulur?	22
1.5.3 E-İhracat Sekreteryaasının sorumluluğu nedir?	22

1.5.4 E-İhracat Değerlendirme Beyanı süresi içerisinde ibraz edilmezse ne olur?.....	22
1.5.5 E-İhracat Değerlendirme Beyanında dikkat edilecek hususlar nelerdir?	22
1.5.6 Etkinlik analizinin yararlanıcılar için önemi nedir?.....	22
1.6 Ortaklık Yapısının Değişmesi Halinde Bildirim Zorunluluğu.....	24
1.7 Organik Bağ	24
1.7.1 Organik bağ neden önemlidir?.....	24
1.7.2 Organik bağ şartı nedir?	24
1.7.3 Organik bağ nasıl tespit edilir?.....	25
1.7.4 Organik bağ konusunda dikkat edilecek hususlar nelerdir?	25
1.8 İlişkili Kişi Nedir?.....	25
1.9 Destek Kapsamına Alınma Süreçleri.....	26
1.9.1 Şirketlerin destek kapsamına alınması	26
1.9.2 Perakende e-ticaret sitelerinin destek kapsamına alınması.....	29
1.9.3 Pazaryerlerinin destek kapsamına alınması	32
1.9.4 B2B platformlarının destek kapsamına alınması	35
1.9.5 E-İhracat Konsorsiyumları	38
1.9.6 E-İhracat Sekreteryası	46
.....	47
2. YARARLANICILARA YÖNELİK DESTEKLER.....	47
2.1 Yararlanıcılara yönelik destekler nelerdir?.....	47
2.2 Pazara Giriş Rapor Desteği.....	48
2.2.1 Pazara giriş rapor desteği nedir?.....	48
2.2.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?.....	48
2.2.3 Şirketler bu destekten neden yararlanamıyor?	48
2.2.4 Bu destek hangi giderleri kapsar?	48
2.2.5 Destek limiti nedir?.....	50
2.2.6 Bu destekten yararlanmak için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?.....	50
2.2.7 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?.....	50
2.2.8 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır?.....	53
2.2.9 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	53
2.2.10 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?	55
2.2.11 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?.....	55
2.3 Dijital Pazaryeri Tanıtım Desteği	56
2.3.1 Dijital pazaryeri tanıtım desteği nedir?	56
2.3.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?.....	56
2.3.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?	56

2.3.4 Destek limiti nedir?.....	56
2.3.5 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?.....	58
2.3.6 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	58
2.3.7 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?	61
2.3.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	61
2.3.9 Toplam satışların hesaplanmasında hangi dönemler esas alınır?	64
2.3.10 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?	64
2.3.11 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?.....	65
2.4 E-İhracat Tanıtım Desteği	66
2.4.1 E-İhracat tanıtım desteği nedir?	66
2.4.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?.....	66
2.4.3 Şirketler bu destekten neden yararlanamıyor?	66
2.4.4 Bu destek hangi giderleri kapsar?	66
2.4.5 Destek limiti nedir?.....	68
2.4.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?.....	68
2.4.7 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	68
2.4.8 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?.....	72
2.4.9 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	72
2.4.10 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?.....	74
2.4.11 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?.....	74
2.5 Sipariş Karşılama Hizmeti Desteği	75
2.5.1 Sipariş karşılama hizmeti desteği nedir?.....	75
2.5.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?.....	75
2.5.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?	75
2.5.4 Depolama gideri nedir? Birim başına sipariş karşılama hizmeti gideri nedir?	75
2.5.5 Sipariş karşılama hizmeti nerelerden alınabilir?	76
2.5.6 Destek limiti nedir?.....	76
2.5.7 Sipariş karşılama hizmeti sunan firmalar listesinde revize yapılması mümkün müdür?	77
2.5.8 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?.....	78
2.5.8 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	78
2.5.9 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?	81
2.5.10 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?.....	81
2.5.11 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?	84
2.5.12 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?.....	84
2.6 Depo Kira Desteği	85

2.6.1 Depo kira desteği nedir?	85
2.6.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?	85
2.6.3 Şirketler bu destekten neden yararlanamıyor?	85
2.6.4 Bu destek hangi giderleri kapsar?	85
2.6.5 Destek limiti nedir?	86
2.6.6 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	86
2.6.7 Deponun yerinde incelemesi kim tarafından ve nasıl yapılır?	89
2.6.8 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?	91
2.6.9 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?	92
2.6.10 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	92
2.6.11 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?	94
2.6.12 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?	94
2.7 Yurt Dışı Pazaryeri Entegrasyon Desteği	95
2.7.1 Yurt dışı pazaryeri entegrasyon desteği nedir?	95
2.7.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?	95
2.7.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?	95
2.7.4 Destek limiti nedir?	95
2.7.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	95
2.7.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?	98
2.7.7 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?	98
2.7.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	98
2.7.9 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?	100
2.7.10 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?	100
2.8 Çevrim İçi Mağaza ve Hedef Ülke E-Ticaret Paydaşlarından Alınan Hizmetler Desteği	101
2.8.1 Çevrim içi mağaza ve hedef ülke e-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler desteği nedir?	101
2.8.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?	101
2.8.3 Bu destek hangi ülkeler için verilmektedir?	101
2.8.4 Bu destek hangi giderleri kapsar?	101
2.8.5 Destek limiti nedir?	103
2.8.6 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	103
2.8.7 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?	106
2.8.8 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve süresi ne kadardır?	106
2.8.9 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	106
2.8.10 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?	108
2.8.11 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?	108

2.9 Pazaryeri Komisyon Gideri Desteği	109
2.9.1 Pazaryeri komisyon gideri desteği nedir?	109
2.9.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?	109
2.9.3 Bu destek hangi giderleri kapsar ve hangi ülkelere yönelik olarak destek sağlanır?.....	109
2.9.4 Destek limiti nedir?.....	109
2.9.5 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?	109
2.9.6 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	110
2.9.7 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?	113
2.9.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	113
2.9.9 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?.....	115
2.9.10 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?	115
2.10 Yararlanıcılara Yönelik Genel Hükümler	116
2.10.1 Genel destek üst limitleri	116
2.10.2 Türk ürünü satış oranı kadar destek verilmesi hususu.....	116
2.10.3 İncelemeci kuruluş tarafından yapılacak incelemenin şekli	117
2.10.4 Destek limitleri ve destek üst limitleri	117
3. İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARINA YÖNELİK DESTEKLER	118
3.1 İşbirliği Kuruluşlarına Yönelik Destekler Nelerdir?	118
3.2 Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Desteği.....	118
3.2.1 Sektörel ticaret ve alım heyeti desteği nedir?.....	118
3.2.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?.....	118
3.2.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?	118
3.2.4 Destek limiti nedir?.....	120
3.2.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	120
3.2.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?.....	127
3.2.7 Faaliyet gerçekteşme raporu ne zaman iletilir ve neden önemlidir?.....	127
3.2.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	131
3.2.9 Faaliyetlere gözlemci görevlendirilmesi	134
3.3 E-İhracat Tanıtım Projesi Desteği	138
3.3.1 E-İhracat tanıtım projesi desteği nedir?	138
3.3.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?	138
3.3.3 Bu destek ne tür faaliyetleri kapsar?.....	138
3.3.4 Destek limiti nedir?.....	138
3.3.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	138
3.3.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?.....	144

3.3.7 Gerçekleşme raporunun E-İhracat Sekreteryasına iletilmesi neden önemlidir?	144
3.3.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	146
3.4 E-İhracatı Geliştirme Projesi Desteği	149
3.4.1 E-İhracatı geliştirme projesi desteği nedir?.....	149
3.4.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?.....	149
3.4.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?	149
3.4.4 Destek limiti ve süresi nedir?	149
3.4.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	149
3.4.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?.....	158
3.4.7 Gerçekleşme raporunun E-İhracat Sekreteryasına iletilmesi neden önemlidir?	158
3.4.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	160
3.5 Türkiye E-İhracat Platformu Desteği	165
3.5.1 Türkiye E-İhracat Platformu nedir?	165
3.5.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?.....	165
3.5.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?	165
3.5.4 Destek limiti nedir?.....	165
3.5.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?	165
3.5.6 Sunulacak projede hangi bilgilere yer verilmelidir?	167
3.5.7 Destek azami süresine ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre ne zaman başlar?.....	167
3.5.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?	167
3.6 İşbirliği Kuruluşlarına İlişkin Genel Hükümler	169
3.6.1 İşbirliği kuruluşları kimlerdir?	169
3.6.2 Proje veya faaliyette kimler yer alabilir?	169
3.6.3 Projeye veya faaliyete ne zaman başlanılır?.....	169
3.6.4 Yıllık destek tutarı limitine ilişkin süre ne zaman başlar?	169
3.6.5 Faaliyetlere ilişkin hizmet sağlayan kuruluşlardan teklif alınması hususu nedir?	170
3.6.6 Tanıtım ve reklam faaliyetlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?.....	170
3.6.7 Ön onay başvurularında dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?	170
3.6.8 Desteklere ilişkin gerçekleşme raporlarının E-İhracat Sekreteryasına iletilmesi hususu nedir?	171
3.6.9 Destek ödeme başvuruları nereye yapılır?	171
.....	173
4. GENEL VE ORTAK HÜKÜMLER	173
4.1 Başvuruların incelenmesi ve eksiklik bildiri mi?	173
4.2 Ön onay ve destek başvurularında revize yapılabilir mi?	173
4.3 Yurt içi ve yurt dışı inceleme.....	174
4.4 Mahsup.....	175

4.5 Harcama esaslarına ilişkin olarak nelere dikkat edilmelidir?	175
4.6 Ödemeye ilişkin bilgiler	176

5. BAKANLIK YURT DIŞI TEMSİLCİSİNDEN GÖRÜŞ VE ONAY ALINMASI GEREKEN DURUMLAR 177





ÖNSÖZ

21. Yüzyılda çağımızın getirdiği teknolojik ilerleme ile birlikte, dünya genelinde gerçekleşen dijital dönüşümü ve küresel ticaretteki değişen ihtiyaçlar doğrultusunda e-ticaret ekosisteminin güncel ve dinamik ihtiyaçlarını Ticaret Bakanlığı olarak yakından takip etmekteyiz. Bu farkındalıkla, ülkemiz ihracatçılarına ve e-ihracat potansiyeli bulunan girişimcilere öncülük etmek, sınır ötesi e-ticaret sektörüne yön vermek, e-ihracat konusunda destekler sağlamak, bilgilendirme yapmak, eğitim programları düzenlemek suretiyle ülkemizin genel ihracatı içerisinde halihazırda %1 oranında olan e-ihracatın payının %10'lara çıkarılması hedefi doğrultusunda çalışmalar yürütmekteyiz.

Bu kapsamda, 5986 sayılı E-ihracat Destekleri Hakkında Karar ve Karar'ın uygulanmasına yönelik Genelge ile Türk ürünlerinin e-ihracat yoluyla yurtdışına pazarlanmasıyla iştigal eden ihracatçılarımızın rekabet gücünün geliştirilmesini, ülkemizin e-ihracat yoluyla ticaretinin artırılmasını ve B2B ihracat modelinden B2C (doğrudan tüketiciye) ihracat modeline geçişin sağlanmasını hedefleyerek dijitalleşen dünyada önemi giderek artan e-ihracata dönük güçlü bir destek paketini hayata geçirdik.

Bu destek mekanizması ile, şirketlerin, pazaryerlerinin ve perakende e-ticaret sitelerinin, e-ihracata hazırlanmasına, yurt dışı pazarlarda ve pazaryerlerinde Türk ürünlerinin ve markalarının çevrim içi sergilenmesine, tanıtılmasına, yurt dışı siparişlere ilişkin hızlı teslimatın sağlanmasına yönelik giderlerinin desteklenmesine, şirketlerin e-ihracat gerçekleştirmelerine imkân sağlayacak E-ihracat Konsorsiyumları ile Türkiye E-ihracat Platformu'nun kurulmasına yönelik faaliyetlere ilişkin giderlerin desteklenmesine imkan sağlamaktayız.

2023 yılı Ocak ayı itibariyle tümüyle uygulaması hayata geçirilerek başvuruları alınmaya başlanmış olan bu destekler ile e-ihracat süreçlerini bütünüyle destek kapsamına almaktayız. Böylelikle e-ihracata yönelik olarak ihracatçılarını ihtiyaçları doğrultusunda destekleyen dünyadaki öncü ülkelerden biri olduk ve bu desteğin ihracatçılarımızın dünyaya e-ticaret yoluyla açılma sürecine önemli bir katkıda bulunarak, neticede ülkemizin e-ihracatına ivme kazandıracığına inanıyoruz.



1. GİRİŞ

5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar ile, Türk ürünlerinin e-İhracat yoluyla yurt dışına pazarlanmasıyla istihgal eden ihracatçılarımızın rekabet gücünün geliştirilmesi, ülkemizin e-İhracat yoluyla ticaretinin artırılması ve B2B ihracat modelinden B2C ihracat modeline geçişin sağlanması hedeflenmektedir.

1.1 Genel Hususlar

1.1.1 Bu rehber kimler için hazırlanmıştır?

Bu rehber, Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak isteyen ihracatçılarımızı başvuru süreçleri hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

1.1.2 E-İhracat desteklerinin amacı ve kapsamı nedir?

Bu destekler, yararlanıcılar ve işbirliği kuruluşlarının;

- E-İhracata hazırlanması,
- Yurt dışı pazarlarda ve pazaryerlerinde Türk ürünlerinin ve markalarının çevrim içi sergilenmesi, tanıtılması,
- Yurt dışı siparişlere ilişkin hızlı teslimatın sağlanmasına yönelik giderlerinin desteklenmesi,
- Şirketlerin e-İhracat gerçekleştirmelerine imkân sağlayacak E-İhracat Konsorsiyumları ile Türkiye E-İhracat Platformuna yönelik faaliyetlere ilişkin giderlerin desteklenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

5986 sayılı Karar kapsamındaki destekler, **yararlanıcılara** (şirketler, pazaryerleri, perakende e-ticaret siteleri, B2B platformları, E-İhracat Konsorsiyumları) ve **işbirliği kuruluşlarına** (Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, ihracatçı birlikleri, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri, sektörel çatı kuruluşları, mala ilişkin e-ticaret sektörlerinde faaliyet gösteren dernekler, birlikler ve E-İhracat Konsorsiyumları) yönelik iki ayrı bölümde ele alınmaktadır.

Bu kapsamda faydalanılabilecek destekler, bu rehberin ilgili bölümlerinde listelenmekte ve her bir destek kalemi ayrı bir başlık altında anlatılmaktadır.

1.1.3 5973 sayılı Karar'dan destek alan şirketler 5986 sayılı Karar'dan nasıl yararlanabilir?

Her iki Karar da mal ihracatının desteklenmesine yönelik hazırlanmıştır. Şirketler 5986 sayılı Karar'da sayılan *dijital pazaryeri tanıtım, sipariş karşılama, çevrim içi mağaza ve hedef ülke e-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler ve pazaryeri komisyon desteğinden* faydalanabilirler.

5986 sayılı Karar'da tanımlanan perakende e-ticaret siteleri, pazaryerleri, B2B platformları ve E-İhracat konsorsiyumlarına, bu desteklere ilave olarak Karar'da sayılan *e-İhracat tanıtım desteği, depo kira desteği,*

pazara giriş rapor desteği vb. desteklerinden de faydalanmasına imkân sağlanmıştır. Perakende e-ticaret siteleri, pazaryerleri, B2B platformları ve E-ihracat konsorsiyumları, ayrıca; 5973 sayılı Karar'ın ilgili genelgelerinin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, *pazara giriş proje hazırlama desteği*, *marka tescil desteği* vb. desteklerden ve prefinansman imkânından yararlanmaları mümkün bulunmaktadır.



Marka ve TURQUALITY® Destek Programı kapsamında yer alan firmaların 5986 sayılı Karar kapsamında *dijital pazaryeri tanıtım desteği*, *sipariş karşılama hizmeti desteği*, *çevrim içi mağaza ve hedef ülke e-ticaret paydaşlarından alınan hizmet desteği* ve *pazaryeri komisyon gideri desteklerinden* diğer şirket statüsünde bulunan firmalar gibi yararlanması mümkündür.

1.1.4 Karar ve Genelge maddeleri desteği anlamak için yeterli midir?

Karar ve Genelge, Genelge ekleri ile bir bütündür. Destekten faydalanmak isteyen yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının Genelge eklerini iyi analiz etmeleri ve istenen bilgileri sağlamaları gerekmektedir.

Yararlanıcıların faaliyette bulunacağı ve harcamalarını gerçekleştirecekleri dijital platformlar, pazaryerleri ve sosyal medya platformları birbirlerinden farklılık arz edebilmekte ve her platform için yeknesak bir kuralın uygulanması mümkün olmayabilmektedir.

Bu bağlamda, Bakanlık koordinasyonunda gerek yararlanıcılara gerekse de incelemeci kuruluştta çalışan personel için bu platformlara özgü kılavuzlar E-ihracat Sekreteryasınca hazırlanacaktır. Yararlanıcıların destek ön onay başvurularında bu platformlara özgü hazırlanan kılavuzları temin etmeleri, eğer bu platformlara ilişkin bir kılavuz hazırlanmamışsa bu kılavuzun hazırlanmasının incelemeci kuruluştan talep edilmesinde yarar görülmektedir.

1.1.5 E-ihracat nedir?

- **Elektronik İhracat**, uzaktan iletişim araçlarıyla, basitleştirilmiş gümrük beyannamesi (BGB) veya gümrük beyannamesi (TCGB) ile başka bir ülkeye yönelik olarak gerçekleştirilen ve e-ticaret olarak beyan edilen mesafeli mal satışını ifade eder.
- **Sınır Ötesi E-ticaret**, yurtdışı çevrim içi ticareti kapsamaktadır. Ürünlerin, yurtdışı pazaryerlerinden, çevrim içi mağazalardan alım-satımını ifade eder.
- **E-ihracat Değeri**, BGB ve TCGB'lerde e-ticaret olarak beyan edilen ve Genel Ticaret Sistemine göre tutulan ihracat değerlerinin toplamıdır.



E-ihracat değerleri için TCGB'de 5178 (mesaj kodu) ile BGB'de 'ET' seçerek işlemin E-ihracat olduğunun beyan edilmesine dikkat ediniz! Bu kapsamda, e-ihracatınızın beyan sürecinde izlenecek yöntemlere ilişkin hazırlanan ve aşağıda bağlantısı yer alan bilgi notunu incelemenizde fayda görülmektedir.

Bağlantı:

<https://ticaret.gov.tr/data/6407286513b876ad78bc874f/E-ihracat%20Beyan%20Kilavuzu.pdf>

1.2 Başvurular için Gereken Ön Şartlar ve Bilgiler Nelerdir?

1.2.1 İhracatçı birliğine üye olma şartı nedir?

Basitleştirilmiş Gümrük Beyannamesi (BGB), eski adıyla ETGB kapsamında yapılan ihracatlarda, ihracatçı birliğine üye olma yükümlülüğü bulunmamaktadır ancak desteklerden faydalanmak isteyen yararlanıcıların **ihracatçı birliğine üye olmaları gerekmektedir**.

Zira, ihracatçı birlikleri aynı zamanda yararlanıcıların destek başvurusunda bulunacakları incelemeci kuruluş olarak belirlenmiştir. [İncelemeci kuruluş](#); yararlanıcı tarafından, Destek Yönetim Sistemi (DYS)'ne kayıt sırasında "ilgili ihracatçı birlikleri genel sekreterliği" olarak tanımlanan ve üyesi olunan ihracatçı birliğini ifade eder.

1.2.2 DYS kayıt zorunluluğu ve MERSİS bilgilerini güncelleme şartı nedir?

- **Destek Yönetim Sistemi (DYS)**, mal ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan, başvuruların çevrim içi ortamda alınarak sonuçlandırıldığı, Ticaret Bakanlığına ait yazılım altyapısıdır.
- 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği ve ilgili Genelge çerçevesinde ihracatçı birliklerine başvuru yapılarak üye olunur.
- Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının DYS'ye kayıt olmaları zorunludur.
- MERSİS kaydı zorunlu olan yararlanıcıların, tanımlama işlemlerinin yapılabilmesine yönelik olarak yapacakları başvurudan önce Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) kayıtlarını güncellemeleri ve faaliyet gösterdikleri sektör bilgisini (NACE kodu) doğru ve eksiksiz olarak belirtmeleri gerekir.



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

1.2.3 Kararda tanımlı yararlanıcılar kimlerdir?

- **Şirket:** 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 124 üncü maddesinde belirtilen şirketler (kollektif, komandit, anonim, limited ve kooperatif şirketler) ile 24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu ile 1/6/2000 tarihli ve 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde ticari ve/veya sınıai faaliyette bulunan kooperatif ve birlikleri ifade eder. (Bu kapsamda, Genelge'de tanımlanan kooperatifler de şirket statüsünde değerlendirmeye alınacaktır.)

- **Perakende E-ticaret Siteleri:** Kendi markasına ait e-ticaret sitesi üzerinden perakende mağazacılık satışları gerçekleştiren, toplam satış hasılatının en az üçte ikisi çevrim içi olan ve iş merkezi Türkiye’de bulunan elektronik ticaret hizmet sağlayıcı şirketleri ifade eder.
- **Pazaryerleri:** Elektronik ticaret pazaryerinde elektronik ticaret hizmet sağlayıcılarının mal teminine yönelik alıcı ve satıcıların, elektronik ortamda mal ticaretine yönelik olarak sözleşme yapılmasına ya da sipariş verilmesine imkân sağlayan, iş merkezi Türkiye’de bulunan elektronik ticaret aracı hizmet sağlayıcı şirketleri ve bunların aracılık hizmetlerini sunduğu elektronik ticaret ortamını ifade eder.
- **B2B Platformu:** İşletmeden işletmeye elektronik ticaret kapsamında sipariş alma imkânı sunan aracı hizmet sağlayıcı şirketi ifade eder.
- **E-İhracat Konsorsiyumu:** E-ihracatı uçtan uca yapabilen, doğrudan tüketiciye ulaşan e-ticaret satış modellerine, yeterli insan kaynağı ve bilgi birikimine sahip, yurt dışı depolama, dağıtım ve/veya iade yönetim imkânları ile yurt dışı pazaryerleri entegrasyonu olan ve imalatçı şirketlerin üretimlerini e-ihracata yönlendirmek üzere Bakanlıkça E-İhracat Konsorsiyumu statüsü verilen şirketleri ifade eder.

1.2.4 Genelge eki formlarının doldurulması ve imzalanması şartı nedir?

İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya inceleme kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur. Yararlanıcı ve işbirliği kuruluşuna ait KEP adresi bilgilerinin güncel ve hesap bakiyesinin yeterli olması yükümlülüğü yararlanıcıya ve işbirliği kuruluşuna aittir.



Başvuruların, geçerli bir e-imza sertifikasıyla **“5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununa”** uygun olarak imzalanarak **KEP Portalı** üzerinden e-imzalı belge olarak iletilmesi ve iletilen belgedeki **e-imzanın tanınabilir/doğrulanabilir olması** gerekmektedir! Detaylı bilgi için aşağıdaki bağlantıyı ziyaret edebilirsiniz veya üyesi bulunduğunuz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğinden bu konuda destek alabilirsiniz.

Bağlantı: <https://ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/kep-ve-e-imza-usulu-hakkinda>



Bu rehberde örneklerine yer verilen Genelge eki formlar Bakanlığımızın internet sitesinde yayımlanmakta olup <https://ticaret.gov.tr/destekler/e-ihracat-destekleri/genelge-ekleri> adresinden temin edilebilmektedir!

1.2.5 Yararlanıcı statüsü nedir? Tek statü ile desteklerden yararlanma şartı nedir?

Desteklerden yararlanmak isteyenler öncelikle kapsama alınma başvurusu yaparlar. Bu sırada, **yararlanıcının statüsü** (şirket, pazaryeri, perakende e-ticaret sitesi, B2B platformu, E-ihracat konsorsiyumu) belirlenir.

Yararlanıcılar sadece "**tek bir yararlanıcı statüsü**" ile Karar kapsamındaki desteklerden yararlanırlar. Diğer bir deyişle, pazaryeri olarak statü alan bir yararlanıcı, perakende e-ticaret sitesi veya şirket olarak başvuru yapamaz. Aynı şekilde perakende e-ticaret sitesi olarak statü alan bir yararlanıcı da pazaryeri olarak desteklerden faydalanamaz.



Sadece şirket statüsü alan yararlanıcılar, ön şartları ve Genelge'deki ilgili kriterleri sağlamaları durumunda, diğer yararlanıcı statülerinden birine geçmek için başvurabilirler. Başvurularının uygun görülmesi halinde desteklerden yeni statüleri ile faydalanabilirler.

1.2.6 Türk ürünü şartı nedir?

5986 sayılı Karar ile sadece Türk ürünlerinin e-ihracatına ilişkin faaliyetler desteklenir.

- Bir ürünün Türk ürünü olarak kabul edilebilmesi için üretim sürecinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'de gerçekleştirilmesi gerekir.
- Üründe ve satışa sunulduğu platformda KTÜN bilgisi ve Türkiye'ye ait üretim yeri bilgisi aranır.



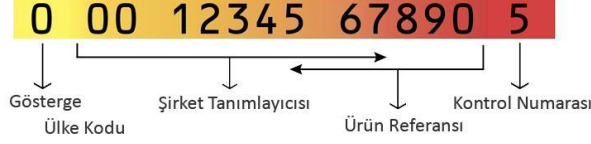
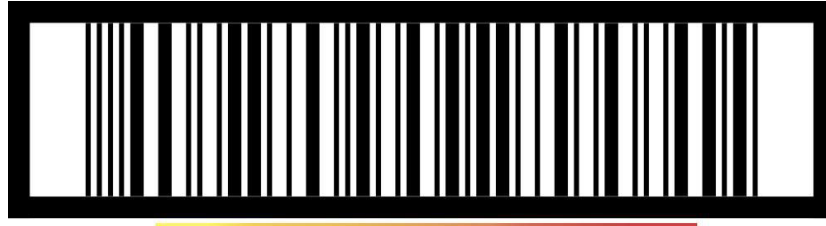
Marka ve TURQUALITY® Destek Programı kapsamındaki markalara ait ürünlerde KTÜN bilgisinin girilmesi yeterlidir.

1.2.7 KTÜN/GTİN bilgisi şartı nedir?

Bilindiği üzere, 5986 sayılı Karar kapsamında, E-Ihracat Desteklerine İlişkin Genelge'nin 5.5 Maddesi'nde: "**Üründe ve satışa sunulduğu platformda KTÜN bilgisi ve Türkiye'ye ait üretim yeri bilgisi aranır**" ifadesi yer almaktadır.

Küresel Ticari Ürün Numarası (KTÜN) (Global Trade Item Number - GTIN): Ticari ürünlerin üzerinde barkodlara basılmış şekilde yer alan ve ürünü dünya üzerinde özgün olarak tanımlayan numaradır.

- TOBB bünyesinde faaliyetlerini sürdüren kuruluş üzerinden de alınabilir.
- Alınan KTÜN numarasında üretim yerinin Türkiye olarak girilmesi gerekmektedir.
- Üründe ve satışa sunulduğu platformda KTÜN bilgisi ve Türkiye'ye ait üretim yeri bilgisi aranır.



KTÜN bilgisinde üretim yeri Türkiye olarak beyan edilen ürünlerde incelemeci kuruluş, destek başvurusunda bulunan yararlanıcının ilgili ürünlerde imalatçı olduğu konusunda yeterli bilgiye sahip değilse, Genelge'de istenen kapasite raporu veya tedarikçiden alınan fatura gibi bilgileri ister.

Küresel Tedarik Ürün Numarasına ilişkin sistemler, tedarik zinciri üzerinde ticarete konu olan herhangi bir unsurun (ürün, üretim yeri, depo, koli, taşıma birimleri, dokümanlar vb.) tekil olarak tanımlanmasını, zincir üzerinde hareket halinde olan tanımlı ürün, palet ve konteyner üzerinden veri toplanmasını ve toplanan verinin ticari ortaklarla paylaşılmasını sağlayan standartlar bütünüdür. Bu sistemlerin temel amacı bilgi sistemlerine daha hızlı ve doğru bilgi aktarılmasını sağlayarak, tedarik zinciri yönetiminde etkinliği ve verimliliği artırmaktır.

Küresel Tedarik Ürün Numarası sistemleri standartlarında ürün numaraları ile ilgili bazı kısaltmalar ve anlamları:

GTIN → Global Trade Item Number = Küresel Ticari Ürün Numarası ← **KTÜN**

13 Basamaklı GTIN/KTÜN, başta ürün olmak üzere firmanız tarafından tüm ticari unsurların benzersiz bir şekilde tanımlanması için kullanılabilir.

EAN → European Article Number = **GTIN/KTÜN**

EAN, GTIN/KTÜN'ün 2005 yılından önceki adıdır ve GTIN/KTÜN ile aynı yapıdadır.

UPC → Universal product Code: GTIN/KTÜN/EAN ile aynı amaca hizmet eder. UPC'nin yapısal tek farkı 12 basamaklı olmasıdır. Son basamak yine kontrol basamağıdır ve sistem tarafından hesaplanır.



Yararlanıcıların GTIN/KTÜN/EAN gibi nasıl KTÜN bilgisi oluşturacakları ve ürün doğrulama sisteminden üretim yerini nasıl belirleyecekleri hususlarına ilişkin hazırlanan ve Bakanlığımız web sayfasında yer alan kılavuzun yararlanıcılar tarafından incelenmesinde fayda görülmektedir. Bu konuda detaylı bilgiye aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilmektedir:

<https://ticaret.gov.tr/destekler/e-ihracat-destekleri/kilavuzlar>

<https://tim.org.tr/tr/e-ihracat-kilavuzlari>

1.2.8 Uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API/EDI) şartı nedir?

Uzaktan erişim entegrasyon bilgisi, bir platforma ait belirlenen işlevlerin başka bir platformda da kullanılabilmesi için oluşturulmuş arayüz (API) veya iki platform arasındaki verilerin uluslararası normlara uygun ve elektronik formatta belirlenen biçimlerde (XML, Excel, CSV vb.) elektronik veri değişimi (EDI) ile bilgi paylaşılmasına imkân sağlayan entegrasyon bilgisini ifade eder.

Yararlanıcıların, platformlar üzerinden Karar kapsamında alınacak desteklere ilişkin gerekli hesaplamaların yapılabilmesi amacıyla, destekten yararlanılacak platformlara (sosyal medya, arama motorları vb.) ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisini incelemeci kuruluşa sunması gerekecektir.

Ancak, Bakanlığın bu desteklere yönelik bir API entegrasyonu yapılana kadar geçecek süreçte harcamaların yapılacağı ilgili platformlarda kullanım izinlerinin (görüntüleme ile sınırlı olacak şekilde), Bakanlık koordinasyonunda E-İhracat Sekreteriyasınca hazırlanacak kılavuzlar veya ilgili talimatlar çerçevesinde üyesi bulunduğu İhracatçı Birliği ile paylaşılması yeterli olacaktır.

Bu süreç yararlanıcıların destek süreçlerinin kağıtsız ortama taşınması ve Bakanlık yurt dışı temsilcilerinden aranacak onay süreçlerinin kaldırılması için önem arz etmektedir.

1.2.9 Yurt içi ve yurt dışı marka tescil zorunluluk şartı nedir?

Yararlanıcının markasına ilişkin yurt içi tescil belgesinin, başvuru sahibi yararlanıcı adına olması gerekir. Yurt dışı tescil başvurusunun ise başvuru sahibi yararlanıcı veya yararlanıcının organik bağı olan şirketi adına olması gerekir.

Marka tescil başvurusu ilk olarak yurt içinde gerçekleşmeyen markalar destekten faydalanamaz. Ancak iş merkezi Türkiye'de bulunan bir şirketin ilk tescili yurt içinde gerçekleşmemiş bir markayı satın alması veya devralması durumunda marka tescil başvurusunun ilk olarak yurt içinde gerçekleşmiş olması şartı aranmaz. Bu durumda diğer ön şartları sağlaması yeterlidir.

İlgili destek harcamalarının yapılacağı ilgili platformların hesap yönetimlerinin, destek başvurusunda bulunan yararlanıcı ya da bu yararlanıcının organik bağı olan şirket üzerinden yapılması gerekmektedir.



Yararlanıcıların, desteğe konu faaliyetin gerçekleştiği ülkedeki marka tescilini veya başvurusunu yapmaları önem arz eder.

1.2.10 Türk ürünlerinin imajına zarar verilmemesi şartı nedir?

Gerçekleştirilen faaliyetlerde ya da tanıtımı yapılan markada; Türk ürünü imajına zarar verilmemesi esastır.

Buna göre, ülke menşeyini farklı gösteren ifade, sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir isimlerinin kullanılması veya ülke imajına zarar verildiğinin Bakanlık yurt dışı temsilcisi (Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından görevlendirilen Bakanlık temsilcisi) tarafından tespiti durumunda ilgili faaliyete ilişkin giderler destek kapsamından çıkarılır.

Türk ürünü imajına zarar verildiğinin veya farklı ülke menşeyini gösteren ifade kullanıldığının tespiti halinde faaliyete ilişkin giderler, Genel Müdürlük tarafından yapılacak değerlendirme ile destek kapsamından çıkarılır, ilgili ödeme başvuruları değerlendirmeye alınmaz ve reddedilir.



Ürün içeriklerinin hazırlanmasında "Turkey" ifadesi yerine "**Türkiye**" ifadesinin kullanılmasına dikkat edilmelidir. İlgili platformun tanımlamalarında "Türkiye" ifadesinin yer almaması durumunda, ürün içeriğinde "Türkiye" ifadesine yer verilmesi yeterli kabul edilebilir.

1.3 Hedef Ülkeler ve İlave Puanlar

1.3.1 Hedef ülke nedir? Neden önemlidir?

- Ülkelerin küresel e-ticaretteki payları, pazara giriş şartları, uzaklık ve Bakanlığın ihracat stratejileri dikkate alınarak "**EK-Hedef Ülkeler Listesi-A**"da yer alan ülkeler, ilgili Karar kapsamında hedef ülke olarak belirlenmiştir.
- E-ihracat destekleri çerçevesinde değerlendirildiğinde küresel e-ticaretin çok büyük bir bölümü bu listede yer alan **18 hedef ülke** tarafından gerçekleştirildiği görülmektedir.
- Genelge kapsamında desteklenen ve aşağıda belirtilen faaliyetlerin hedef ülkelerde gerçekleştirilmesi söz konusu olduğunda, sağlanan **destek oranı 20 puana kadar artırılabilir**.
- Hedef ülkeler için 20 puan artırım uygulanacak destekler:
 - Dijital pazaryeri tanıtım desteği,
 - E-ihracat tanıtım desteği,
 - Sipariş karşılama hizmeti desteği,
 - Depo kira desteği,
 - Pazaryeri komisyon gideri desteği ve
 - Sektörel ticaret ve alım heyeti desteğidir.

İlgili ülkeler Bakanlıkça belirlenen hedef ülkeler listesinde yer aldığı sürece bu destekler kapsamında 20 puan artırım uygulanır. Faaliyetin birden çok ülkeyi kapsamaması durumunda, söz konusu ülkelerin tamamının hedef ülke olması şartıyla ilave destek oranı uygulanır. Örneğin küresel pazara tek bir internet adresi (domain) üzerinden satış yapan pazaryerlerinde satış yapılması halinde destek oranı **%50** olarak uygulanır ancak satış yapılacak ülkeler hedef ülkeler ile sınırlanır ise **%20** ilave destek oranı uygulanır.



"Yurt dışı pazaryeri entegrasyon desteği" ve "Çevrim içi mağaza ve hedef ülke e-ticaret paydaşlarından alınan hizmet desteği" pazara giriş şartlarına bağlı olarak Bakanlıkça belirlenen ülkelere yönelik verildiğinden, bu destekler için hedef ülke ilave puanı uygulanmaz!



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Hedef Ülkeler Listesi

A - HEDEF ÜLKELER

1)	A.B.D.
2)	Arjantin
3)	Avustralya
4)	Brezilya
5)	Çin Halk Cumhuriyeti
6)	Endonezya
7)	Filipinler
8)	Güney Afrika
9)	Güney Kore
10)	Hindistan
11)	Japonya
12)	Kanada
13)	Malezya
14)	Meksika
15)	Mısır
16)	Singapur
17)	Tayland
18)	Vietnam

**B - ÇEVİRİM İÇİ MAĞAZA VE HEDEF ÜLKE E-TİCARET PAYDAŞLARINDAN ALINAN
HİZMETLER DESTEĞİNDE YER ALAN ÜLKELER LİSTESİ**

1)	Çin Halk Cumhuriyeti
2)	Hindistan
3)	Japonya

C - PAZARYERİ KOMİSYON DESTEĞİ VERİLECEK ÜLKELER LİSTESİ

1)	Arjantin
2)	Brezilya
3)	Endonezya
4)	Filipinler
5)	Hindistan
6)	Mısır

1.4 Destek Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

1.4.1 Destek kapsamına alınma, ön onay ve ödeme başvuruları nereye yapılır?

Karar kapsamında statü başvurusu, destek ön onay ve destek ödeme başvurularının yapılacağı merciler aşağıdaki tabloda özetlenmektedir.

STATÜ	Statü Başvuru Yeri	Destek Ön Onay Başvuru Yeri	Destek Ödeme Başvuru Yeri
Yararlanıcılar			
Şirketler	İncelemeci Kuruluş*	İncelemeci Kuruluş*	İncelemeci Kuruluş*
Perakende E-Ticaret Siteleri	E-İhracat Sekreteryası	İncelemeci Kuruluş*	İncelemeci Kuruluş*
B2B Platformları	E-İhracat Sekreteryası	İncelemeci Kuruluş*	İncelemeci Kuruluş*
Pazaryerleri	E-İhracat Sekreteryası	İncelemeci Kuruluş*	İncelemeci Kuruluş*
E-İhracat Konsorsiyumları	Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü)	İncelemeci Kuruluş*	İncelemeci Kuruluş*
İşbirliği Kuruluşları		E-İhracat Sekreteryası	İncelemeci Kuruluş**

*Üyesi olunan İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği.

**İşbirliği kuruluşlarının incelemeci kuruluş listesi ("EK-İşbirliği Kuruluşlarının Destek Başvuru Merkezleri") bu rehberin [3.6.9](#) madde numaralı bölümünde yer almaktadır.



Destek başvuru ve değerlendirme süreçlerinde kullanılan ve bu rehberde örneklerine yer verilen Genelge eki formları, Bakanlığımızın internet sitesinin ilgili <https://ticaret.gov.tr/destekler/e-ihracat-destekleri/genelge-ekleri> sayfasından temin edilebilmektedir.

1.4.2 Onaylanan destek kalemine ilişkin harcamalar ne zaman yapılır?

Yararlanıcılara yönelik desteklerde, ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü süre başlar ve bu tarihten sonraki faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

1.4.3 Destek ödeme başvurusu ne zaman, nereye ve nasıl yapılır?

Yararlanıcılar tarafından ilgili desteklere ait destek ödeme başvurusu, ilgili başvuru formu ve eki bilgi/belgelerle ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde incelemeci kuruluşa yapılır.



*Dijital pazaryeri tanıtım desteği, E-ihracat tanıtım desteği, Sipariş karşılama hizmeti desteği, Yurt dışı pazaryeri entegrasyon desteği, Çevrimiçi mağaza ve hedef ülke e-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler desteği ve Pazaryeri komisyon gideri desteği kapsamındaki harcama belgeleri **çeyrek dönemler** (ocak-mart, nisan-haziran, temmuz-eylül, ekim-aralık) itibarıyla incelemeci kuruluşa sunulur.*



Depo kira desteği ödeme başvurularında **yarım döneme** (ocak-haziran, temmuz-aralık) ilişkin depo kira giderleri incelemeci kuruluşa sunulur.

1.4.4 Hak ediş tutarının hesaplanarak Bakanlığa ve Merkez Bankasına iletilmesi nasıl olur?

Destek ödeme başvuru dosyası incelemeci kuruluşlar tarafından incelenir, sonuçlandırılır ve uygun olarak değerlendirilenler Bakanlığa iletilir. Bakanlık incelemesi sonrasında ödeme emri Merkez Bankasına gönderilir.

1.4.5 Destek ödemesi nasıl yapılır?

ödemeler Merkez Bankası tarafından hak ediş sahiplerinin tanımlı IBAN hesap numaralarına gönderilir.

DESTEK BAşVURU SÜRECİ

1- Kapsama Alınma Başvurusu

şirketler kapsama alınma başvurusunu incelemeci kuruluşa, E-İhracat Konsorsiyumları Bakanlığa (İhracat Genel Mudurluğu), diğer yararlanıcılar ise E-İhracat Sekretaryasına yapar.

3- Destek ön Onay Başvurusu

Yararlanıcılar tarafından ilgili desteklere ait ön onay başvurusu incelemeci kuruluşa yapılır

5- Destek ödeme Başvurusu

Yararlanıcılar tarafından ilgili desteklere ait destek ödeme başvurusu incelemeci kuruluşa yapılır.

2- Kapsama Alınma

Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra şirketler incelemeci kuruluş tarafından, E-İhracat Konsorsiyumları Bakanlık tarafından, diğer yararlanıcılar ise Genel Mudurluk tarafından kapsama alınır.

4- Faaliyet Başlangıcı

ön onay sonrası faaliyete başlanılır.

6- ödeme Alma

ödeme dosyası incelenir ve hak ediş hesaplanır.

KARNENİ HAZIRLA !

Yararlanıcı, her takvim yılında Genelge kapsamında faydalandığı desteklere ilişkin olarak 'E-İhracat Değerlendirme Beyanını' bir sonraki yılın nisan ayının ilk iş gününe kadar E-İhracat Sekretaryasına veya E-İhracat Sekretaryasına iletilmek üzere incelemeci kuruluşa sunar.



1.5 Etkinlik Analizi (İzleme ve Değerlendirme)

Bakanlık, yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının faaliyetlerini izler ve değerlendirir. Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının gerçekleştirdiği faaliyetlerin ilgili Kararın amaç ve hükümlerine uygun bulunmaması veya usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespit edilmesi durumunda yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının ilgili destek başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

1.5.1 Yararlanıcının etkinlik analizindeki sorumluluğu nedir?

Yararlanıcı tarafından her takvim yılında Genelge kapsamında faydalanılan desteklere ilişkin olarak aşağıda bir örneği yer alan "**E-İhracat Değerlendirme Beyanı**"nın incelemeci kuruluşa sunulması gerekmektedir.

1.5.2 E-İhracat Değerlendirme Beyanı ne zaman ve nereye sunulur?

Bir sonraki yılın nisan ayının ilk iş gününe kadar E-İhracat Sekreteryası'na iletmek üzere incelemeci kuruluşa sunulur.

1.5.3 E-İhracat Sekreteryasının sorumluluğu nedir?

E-İhracat Sekreteryası "**E-İhracat Değerlendirme Beyanı**"na ilişkin değerlendirmelerini ve etkinlik analizlerini haziran ayının son iş gününe kadar bir rapor şeklinde Genel Müdürlüğe sunar.

1.5.4 E-İhracat Değerlendirme Beyanı süresi içerisinde ibraz edilmezse ne olur?

Söz konusu yararlanıcının destek başvurusu ilgili beyan ibraz edilene kadar askıya alınır.

1.5.5 E-İhracat Değerlendirme Beyanında dikkat edilecek hususlar nelerdir?

Yurtdışı e-ticaret satış gelirlerinin ülkeye transfer edildiğine ilişkin bildirim ve yararlanıcının e-ihracat verilerine yer verilmesi etkinlik analizinin yapılması için önemlidir.

Yararlanıcının desteklerden faydalanarak elde ettiği e-ihracat bedellerinin ilgili yurt dışı pazaryerleri veya e-ticaret satışlarının yapıldığı dijital platformların üzerinden mobil ödeme, e-cüzdan, çevrimiçi para transfer hizmetleri ile transfer yapılması durumunda; bu ödeme yöntemleri ile banka illiyet bağına belgeleyerek beyan eder.

1.5.6 Etkinlik analizinin yararlanıcılar için önemi nedir?

Genel Müdürlük, destek unsurlarını izleme ve değerlendirmeye tabi tutar. Genel Müdürlük inceleme neticesinde, sağlanan desteği etkin kullanmadığını tespit etmesi halinde yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun mevcut başvurularını durdurabilir, destek kapsamından çıkarabilir, destek kullanımını kısıtlayabilir veya destek oranlarını düşürebilir. Hesaplamalara konu tutarlar için Bakanlığın idari verileri esas alınır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

E-ihracat Değerlendirme Beyanı

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 074*****
Vergi numarası	: 74*****
Unvanı	: K***** LTD. ŞTİ.
Yararlanıcı statüsü	<input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi
	<input type="checkbox"/> E-İhracat Konsorsiyumu
	<input type="checkbox"/> Pazaryeri
	<input type="checkbox"/> B2B Platformu
	<input checked="" type="checkbox"/> Şirket
	<input type="checkbox"/> Kooperatif

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

YARARLANICININ E-İHRACAT GERÇEKLEŞTİRDİĞİ DİJİTAL PLATFORMLAR	
Dijital platform unvanı	Ülkesi
Ama**	Amerika Birleşik Devletleri
Merc**	Brezilya

FİRMANIN YARARLANDIĞI E-İHRACAT DESTEKLERİ			
Yıl içerisinde başvurulmuş destek ön onayları	Yıl içerisinde başvurulmuş destek ödeme başvuruları	Sonuçlandırılan ödeme başvuruları	Hak ediş tutarı ve tarih*
Amerika Ama** DPT (EİB/Başvuru/T.20.04.23/S.177)	Amerika Ama*** DPT (EİB/Başvuru/T.20.04.23/S.177)	Amerika Ama*** DPT (EİB/Başvuru/T.20.04.23/S.177)	200.000 ₺
Brezilya Mer*** SKH (EİB/T.20.12.23/S.477)	Brezilya Merc** SKH (EİB/T.20.12.23/S.477)	Brezilya Merc** SKH (EİB/T.20.12.23/S.477)	300.000 ₺

*Merkez Bankası'na yararlanıcının hesabına yatan tutar ve tarih girilecektir.

İBRAS EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
Belge No	EKLER
1)	E-İhracat Bilgileri Formu

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
<ul style="list-style-type: none">Bu form ve eki şirketi temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya inceleme kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.E-İhracat Değerlendirme Beyanı'nı belirtilen süre içerisinde beyan etmeyen yararlanıcıların destek başvuruları ilgili beyan ibraz edilene kadar askıya alınır.Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına eklemeler yapılarak doldurulabilir.Yararlanıcının bu desteklerden faydalanarak elde ettiği e-ihracat bedellerinin ilgili yurt dışı pazaryerleri veya e-ticaret satışlarının yapıldığı dijital platformların üzerinden mobil ödeme, e-cüzdan (WeChatpay, Alipay, Google pay, Apple pay vb.), çevrimiçi para transfer hizmetleri (PayPal, Wenmo, Payoner, TransferWise vb.) ile transfer yapılması durumunda; bu ödeme yöntemleri ile banka illiyet bağıni belgeleyerek beyan eder.	

1.6 Ortaklık Yapısının Değişmesi Halinde Bildirim Zorunluluğu

Yararlanıcıların desteğe konu faaliyetlerde yurt içi veya yurt dışı ortaklık oranının değişmesi veya 23/10/2014 tarihli ve 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında tanımlanan ekonomik bütünlüğe ilişkin hususlarda bir değişiklik olması halinde, değişiklik tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde şirketlerin bilgilerini güncellemesi ve değişikliğe ilişkin bilgi ve belgeleri DYS'ye yüklemesi gerekir.



Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda, ortaklık yapısı veya ekonomik bütünlük değişikliğinden dolayı haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

Destek ödemesi henüz gerçekleştirilmeyen başvurular ile müteakip başvurular yeni ortaklık yapısına göre hesaplanan destek oranından desteklenmeye devam olunur.

Yararlanıcı tarafından ortaklık yapısının aşağıda yer alan belgelerle kapsama alınma başvurusu sırasında ibraz edilmesi önemlidir:

- Yurt içinde yerleşik şirketleri için, son sermaye yapısını gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya hazirun cetveli veya pay sahipleri listesi veya çizelgesi,
- Yurt dışında yerleşik şirketleri için, ortaklık yapısının açıkça gösterildiği ve Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylı şirket tescil belgesi ve gerekirse kuruluş sözleşmesi.



Kapsama alınma başvurusu sırasında sunulacak yurtdışı ortaklık belgelerinin Bakanlık yurtdışı temsilcilerince onaylı olmasına dikkat ediniz.

1.7 Organik Bağ

1.7.1 Organik bağ neden önemlidir?

Organik bağ, Türkiye'deki yerleşik şirket ile yurt dışında kendisi adına harcamayı yapan şirketin illiyet bağının gösterilmesi ve desteğe konu harcamalarının Türkiye'deki şirket ile ilişkilendirilmesi adına önemlidir.

1.7.2 Organik bağ şartı nedir?

Yararlanıcıların veya işbirliği kuruluşlarının doğrudan ya da yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren şirketi veya şubeleri tarafından yapılan harcamaların Karar kapsamında yer alan destek unsurlarından yararlanılabilmesini teminen yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu ile yurt içindeki veya yurt dışındaki şirketi arasında organik bağın olması gerekir.

1.7.3 Organik bağ nasıl tespit edilir?

*Yararlanıcıların yurt içindeki veya yurt dışındaki şirketi arasında organik bağın olduğuna aşağıdaki hallerden birinin sağlanması durumunda hükmedilir:

- Yararlanıcının tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,
- Yararlanıcının tüm ortaklarının yurt dışındaki şirkete ortak olması,
- Yararlanıcının en az %51'den fazlasına sahip ortak veya ortaklarının yurt dışında açılan şirkete ortak olması,
- Yararlanıcının halka açık olması halinde; halka açıklık oranı düştükten sonra şirketin **%51**'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması.

1.7.4 Organik bağ konusunda dikkat edilecek hususlar nelerdir?

- Destek ödemesi yurt dışı ortaklık oranına göre hesaplanır.
- Yurt dışındaki şirket, yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra açılmış olmalıdır. Ancak, daha önce ortaklık bulunmayan yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde, yurt dışı şirketin ana şirketten sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.
- Yararlanıcının, Karar kapsamındaki desteklere ilişkin işlemlerin bir bölümünü veya tamamını yurt dışındaki şirketi üzerinden yapması durumunda; organik bağı tespit etme üzere ilgili ülke mevzuatı çerçevesinde kuruluş ve sermaye yapılarına ilişkin Bakanlık yurtdışı temsilcisi onaylı belgeleri ilgili ön onay formu eki olarak E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa sunması zorunludur.

1.8 İlişkili Kişi Nedir?

Genelge kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanılabilmesi için **harcamayı gerçekteşiren şirket ile faturayı düzenleyen tarafın ilişkili kişi olmaması gerekmektedir**. İlişkili kişi olması halinde destekten yararlanılamaz.

*İlişkili kişi,

- Yararlanıcının ortaklarını,
- Yararlanıcı veya ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
- Yararlanıcı ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya yararlanıcıların ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

- Yararlanıcı ile ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,
- Ortakların eşlerini,
- Ortakların veya ortakların eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını ifade eder.

1.9 Destek Kapsamına Alınma Süreçleri

E-İhracat destekleri terzi modeliyle hazırlanmıştır. Başka bir deyişle farklı ihtiyaçlara farklı destek unsurları kurgulanmıştır. Bu bağlamda yararlanıcıların ihtiyaçlarını ve statülerini belirleyerek destek kapsamına alınma süreçlerini tamamlamaları gerekmektedir.



E-İhracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadarki süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

1.9.1 Şirketlerin destek kapsamına alınması

- Şirketler için başvuru sırasında bir ihracat şartı bulunmamaktadır.
- Şirketlerin ihracat kademelendirmeleri; geçmiş ihracat tutarları, etki analizleri ve çevrim içi mağaza desteği açısından önem taşımaktadır.
- Marka tescil başvurusu veya tescilli markası olan şirketler, markasına ait Türk ürünlerini imal etmesi veya bu ürünleri tedarikçilerden temin etmesi halinde destek kapsamına alınır.
- Şirketler ilk destek başvurusu öncesinde kapsama alınma başvurusunu aşağıda bir örneği yer alan **"Şirket Başvuru Formu"** ile incelemeci kuruluşa yapar.
- Şirketler incelemeci kuruluş tarafından kapsama alınır.

* Kademelendirme nedir?

- Şirketlerin E-İhracat desteklerinden ihtiyaçları yönünde faydalanmalarını tespit etmek üzere ileride ihtiyaç duyulması halinde uygulanacak kademelendirmeleri ifade eder. Özellikle etki analizlerinde şirketlerin E-İhracat performansını takip etmek için kullanılması amaçlanmıştır. Kademelendirme limitleri Genelge'de belirlenmediğinden her şirket Genelge'de belirtilen üst limitlere tabidir.

*E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinde yer alan şirketlere ilişkin özel durumlar

- E-İhracat Konsorsiyumu bünyesindeki şirketler, bünyesinde bulunduğu E-İhracat Konsorsiyumunun satış yaptığı ülkelerde *sipariş karşılama* faaliyetlerine ilişkin olarak veya E-İhracat Konsorsiyumunun bir ülkedeki yurt dışı pazaryerlerine ilişkin olarak destek aldığı durumlarda o ülkedeki ilgili yurtdışı pazaryerine ilişkin olarak desteklere (*dijital pazaryeri tanıtım desteği, pazaryeri komisyon gideri desteği ve çevrim içi mağaza ve hedef ülke e-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler desteği gibi*) başvuruda bulunamazlar. Şirketlerin bu ülkelerde, E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinde bu desteklerden faydalanabileceği öngörülmektedir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Şirket Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ

MERSİS numarası ^(a)	: 074*****
Unvanı	: BA***** LTD. ŞTİ.
Vergi numarası	: 74*****
Vergi dairesi	: B*** VERGİ DAİRESİ
Personel sayısı	: 85
IBAN (TL)	: TR** **** * ** * ** * ** * ** *
Şirketin sermayedar bilgileri ^(b)	: M**** K***** (%75) F**** K***** (%25)
KEP adresi	: *****@hs03.kep.tr
İnternet adresi	: *****.com.tr
E-posta adresi	: info@*****.com.tr
Telefon numarası	: 0312 * ** * ** *
İş merkezi adresi	: Ö*** Mah. Ö*** Cad. Ö*** Sokak ÇANKAYA/ANKARA
DYS'de ilgili İBGS olarak seçilen ihracatçı birliği genel sekreterliği	: ***** İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Üye olunan ihracatçı birliği ^(c)	: ***** İhracatçı Birliği
Yararlanıcının, Marka ve TURQUALITY® Destek Programlarına üyelik bilgisi	: <input type="checkbox"/> Turquality Programı <input type="checkbox"/> Marka Destek Programı <input checked="" type="checkbox"/> Hiçbiri
Yararlanıcının faaliyet bilgisi	: <input checked="" type="checkbox"/> Sınai/Ticari (Üretici) Şirket <input type="checkbox"/> Ticari Şirket <input type="checkbox"/> Kooperatif <input type="checkbox"/> Evet
E-ihracat Konsorsiyumu ile bir yurt dışı pazaryerinde satış sözleşmesi var mı?	: <input checked="" type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcı e-ihracat konsorsiyumu kapsamında ise ilgili satış sözleşmelerinin kapsadığı ülke ve yurt dışı pazaryerleri	: E-ihracat Konsorsiyumu Unvanı Ülke Yurt Dışı Pazaryeri

- (a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.
- (b) Şirketin sermayedar bilgileri ve ekonomik bütünlüğü konusunda incelemeci kuruluş tarafından lüzum görülmesi halinde bağımsız denetim raporu talep edilebilir.
- (c) Birden fazla birliğe üye olunması halinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

YARARLANICININ YURT DIŞINDA BİR ŞİRKET İLE ORGANİK BAĞI VAR İSE BU BAĞIN MEVCUT OLDUĞU ŞİRKETİN BİLGİLERİ

Unvanı	: BA**** LLC
Bulunduğu ülke	: İNGİLTERE
Şirketin türü	: LİMİTED
Kuruluş tarihi	: 2022
Personel sayısı	: 5
İnternet adresi	: *****.com
E-posta adresi	: info@*****.com
Telefon numarası	: 44 * ** * ** *
Adresi	: **** Lodge, **** Gardens, London ****, Birleşik Krallık
Yurt dışı şirket ortaklık bilgileri	: M**** K***** (%100)

GÜMRÜK BEYANNAMESİ KAPSAMINDA İHRACAT BİLGİLERİ*

Mal İhracatı Yapılan Ülke ^(a)	2022
	İhracat değeri (ABD Doları)
1. İngiltere	1.500.000 \$
2. Almanya	500.000 \$
3. Fransa	400.00 \$
Diğer	
TOPLAM	2.400.000 \$

* Organik bağı bulunan şirketler üzerinden gerçekleştirdiği ihracat tutarı veya Dış Ticaret Sermaye Şirketleri (DTSS) aracılığıyla imalatçı olarak beyan edilerek gerçekleştirilen ihraç kayıtlı satış tutarları dâhil edilerek doldurulacaktır. Geçmiş 1 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz mal ihracatı tutarı belirtilecektir. İhracat değerleri doldurulurken Gümrük Beyannamesi üzerinde yer alan "46. hane" esas alınacaktır.

(a) Şirketin ihracatındaki sıralamasına göre bir önceki takvim yılındaki satış hasılatı, çevrim içi satış hasılatı, kendi markasıyla yaptığı satış hasılatı bilgileri de dahil edilerek ilk üç ülke ve diğer alan doldurulacaktır.

BASİTLEŞTİRİLMİŞ GÜMRÜK BEYANNAMESİ KAPSAMINDA E-İHRACAT BİLGİLERİ *

Mal İhracatı Yapılan Ülke ^(a)	2022
	İhracat değeri (ABD Doları)
1. İngiltere	62.000 \$
2. Almanya	48.000 \$
3. Fransa	10.000 \$
Diğer	
TOPLAM	120.000 \$

* Organik bağı bulunan şirketler üzerinden gerçekleştirdiği ihracat tutarı veya Dış Ticaret Sermaye Şirketleri (DTSS) aracılığıyla imalatçı olarak beyan edilerek gerçekleştirilen ihraç kayıtlı satış tutarları dâhil edilerek doldurulacaktır. Geçmiş 1 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz mal ihracatı tutarı belirtilecektir. İhracat değerleri doldurulurken BGB üzerinde yer alan "eşya kıymeti" esas alınacaktır.

(a) Şirketin ihracatındaki sıralamasına göre bir önceki takvim yılındaki satış hasılatı, çevrimiçi satış hasılatı, kendi markasıyla yaptığı satış hasılatı bilgileri de dahil edilerek ilk üç ülke ve diğer alan doldurulacaktır.

İRTİBAT PERSONELİ

Adı soyadı	: A*** C***
T.C. kimlik numarası	: *****00
Unvanı	: İŞ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
Cep telefonu	: 05** ** ** **
E-posta adresi	: ****@****.com

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Yararlanıcının kendisine ait marka veya markalara ilişkin yurt içi marka tescil belgesi veya marka tescil başvurusu
2)	Yararlanıcı kooperatif statüsünde ise kooperatif üyelerine ilişkin liste ve ticaret il müdürlükleri veya ticaret ve sanayi odalarından alınacak kooperatif faaliyetine ilişkin bilgi/belge
3)	Yararlanıcının yurt dışında bir şirket ile organik bağı var ise ilgili ülkenin mevzuatı kapsamında bu şirketin kuruluş ve sermaye yapısına ilişkin bilgi ve belge (ticaret sicili gazetesi, Hazirun Cetveli vb.)
4)	Yararlanıcı bir E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinde ise bünyesinde olduğu E-İhracat Konsorsiyumlarına ilişkin sözleşmeler
5)	Yararlanıcı destek kapsamına alınması talep edilen ürünleri tedarik ediyor ise bu durumu ispat eden fatura örneği ve diğer belgelerden (tedarik iş sözleşmesi, satış yetki belgesi, tedarikçi kapasite raporu vb.) en az biri (Birden fazla tedarikçi olması durumunda tedarikçi bilgileri ayrı bir liste olarak sunulacaktır.)
6)	Yararlanıcı üretici ise kapasite raporu
7)	Marka tescil bilgileri formu
8)	İncelemeci kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri şirketi temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına eklemeler yapılarak doldurulabilir.
- Yararlanıcının beyan ettiği marka henüz tescil edilmemiş ise tescil başvurusunun sonuçlanmasını müteakip ilgili bilgi/belgenin incelemeci kuruluşa iletilmesi gerekir.
- Her sınai ürünün e-ihracata konu edilmesi halinde marka tescili ve KTÜN bilgisi aranması zorunluluğu bulunmaktadır. Ancak, kooperatiflerin sınai ürünler dışında el işi ürünlerini e-ihracata konu etmesi durumunda bu alanın doldurulmasına, kadın ve genç girişimcilerden oluşan kooperatiflerin yurt dışı pazaryerlerinde e-ihracatını teşvik etmek amacıyla ihtiyaç bulunmamaktadır.

1.9.2 Perakende e-ticaret sitelerinin destek kapsamına alınması

* Perakende e-ticaret sitesinin Karar kapsamındaki desteklerden faydalanabilmesi için aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- Bir önceki takvim yılında toplam satış hasılatının en az üçte ikisinin çevrim içi olması,
- Bir önceki takvim yılında toplam satış hasılatı içerisinde kendi markasına ilişkin ürünlerin satış ağırlığının en az dörtte bir olması,
- E-ticaret ve e-ihracat satışlarına ilişkin faturalandırmanın, kendi tüzel kişiliği üzerinden yapılması,
- Ekonomik bütünlüğe sahip şirketin iş merkezinin Türkiye’de olması,
- Başvuru tarihi itibarıyla son 2 (iki) takvim yılında faaliyette bulunması,
- Kendi şirketine veya markasına ait satış platformunun tüketiciler açısından asgari güvenlik şartlarına sahip olduğunun, 06/06/2017 tarihli ve 30088 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Elektronik Ticarete Güven Damgası Hakkında Tebliğ uyarınca güven damgası, bu yönde alınmış muadil uluslararası geçerliliğe sahip sertifika ile veya e-ticaret altyapı servis sağlayıcısından bu yönde hizmet alındığını gösteren belgeler ile ispat edilmesi,
- Ödeme ve lojistik entegrasyonlara sahip olması,
- Başvuru tarihi itibarıyla bir önceki takvim yılındaki GB’deki ihracat tutarı ve/veya BGB’de e-ticaret olarak beyan edilen toplam ihracat tutarının en az 2.500.0000 ABD doları olması; bu tutar sağlanamıyor ise **E-Ticaret Bilgi Sistemi (ETBİS)** kayıtlarında bir önceki takvim yılı itibarıyla gerçekleştirdiği net satışların toplam tutarının en az 904.975.000 TL* olması.

Perakende e-ticaret siteleri kapsama alınma başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“Perakende E-Ticaret Sitesi Başvuru Formu”** ile E-Ihracat Sekreteriyasına yapılır. Yararlanıcı, uygun görülmesi halinde Genel Müdürlük tarafından destek kapsamına alınır.



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

*Genelge’de bu tutar 500.000.000 TL olarak belirtilmiştir. Ancak, Yeniden Değerleme Oranı çerçevesinde 2023 yılında başvuracak firmalar için bu tutar 904.975.000 TL olarak belirlenmiştir. 2024 yılında da bu tutar yine Yeniden Değerleme Oranı çerçevesinde güncellenecektir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Perakende E-Ticaret Sitesi Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ							
MERSİS numarası ^(a)	: 065*****						
Unvanı	: KA**** MAĞAZACILIK A.Ş						
Vergi numarası	: 65*****						
Vergi dairesi	: B**** Vergi Dairesi						
Personel sayısı	: 100						
IBAN (TL)	: TR970063000165428*****						
Şirketin sermayedar bilgileri ^(b)	: F*** C*** %100						
KEP adresi	: Ka****magazacilik@hs01.kep.tr						
İnternet adresi	: www.ka****.com						
E-posta adresi	: info@ka****.com						
Telefon numarası	: 0312 495 ** **						
İş merkezi adresi	: B*** Mahallesi Be**** Caddesi No:1** Yenimahalle/ Ankara						
DYS'de ilgili İBGS olarak seçilen ihracatçı birliği genel sekreterliği	: **** İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği						
Üyesi olunan ihracatçı birliği ^(c)	: **** İhracatçı Birliği						
Yararlanıcının faaliyet bilgisi	: <input checked="" type="checkbox"/> Sınai/Ticari (Üretici) Şirket <input type="checkbox"/> Ticari Şirket <input type="checkbox"/> Kooperatif <input type="checkbox"/> Yararlanıcı tarafından doldurulacaktır] Diğer						
E-ihracat Konsorsiyumu ile bir satış sözleşmesi var mı?	: <input type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Hayır						
Yararlanıcı e-ihracat konsorsiyumu kapsamında ise ilgili satış sözleşmelerinin kapsadığı ülke ve yurt dışı pazaryeri	<table border="1"><thead><tr><th>E-ihracat Konsorsiyumu Unvanı</th><th>Ülke</th><th>Yurt Dışı Pazaryeri</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	E-ihracat Konsorsiyumu Unvanı	Ülke	Yurt Dışı Pazaryeri			
E-ihracat Konsorsiyumu Unvanı	Ülke	Yurt Dışı Pazaryeri					

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

^(b) Şirketin sermayedar bilgileri ve ekonomik bütünlüğü konusunda Genel Müdürlük tarafından lüzum görülmesi halinde bağımsız denetim raporu talep edilebilir.

^(c) Birden fazla birliğe üye olunması halinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

PERAKENDE E- TİCARET SİTESİNE AİT BİLGİLER	
Perakende e-ticaret sitesi unvanı	: KA**** MAĞAZACILIK A.Ş
Bulunduğu ülke	: Türkiye
Kuruluş tarihi	: 01.02.2015
Perakende e-ticaret sitesi güven damgasına veya Genelge'de belirtilen şartları haiz belgelere sahip mi?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Perakende e-ticaret sitesi ödeme ve lojistik entegrasyonuna sahip mi?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Platformda yer alan ürün sayısı	: 2.000
İnternet adresi	: www.ka****.com
İş merkezi adresi	: B*** Mahallesi Be**** Caddesi No:1** Yenimahalle/ Ankara

YARARLANICININ YURT DIŞINDA BİR ŞİRKET İLE ORGANİK BAĞI VAR İSE BU BAĞIN MEVCUT OLDUĞU ŞİRKETİN BİLGİLERİ	
Unvanı	: KA**** CLOTHES LLC
Bulunduğu ülke	: AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ
Şirketin türü	: LİMİTED
Kuruluş tarihi	: 03.04.2020
Personel sayısı	: 50
İnternet adresi	: www.ka****.com
E-posta adresi	: info@ka****.com
Telefon numarası	: +1*****
Adresi	: 2** Parking Way Qu*** MA 02*** USA
Yurt dışı şirket ortaklık bilgileri	: F*** C*** %100

GÜMRÜK BEYANNAMESİ KAPSAMINDA İHRACAT BİLGİLERİ *	
Mal İhracatı Yapılan Ülke ^(a)	2022
	İhracat değeri (ABD Doları)

1. Amerika Birleşik Devletleri	1.500.000 \$
2. İngiltere	1.000.000 \$
3. Rusya	4.000.000 \$
Diğer	
TOPLAM	6.500.000 \$

* Organik bağı bulunan şirketler üzerinden gerçekleştirdiği ihracat tutarı veya Dış Ticaret Sermaye Şirketleri (DTSS) aracılığıyla imalatçı olarak beyan edilerek gerçekleştirilen ihracat kayıtlı satış tutarları dâhil edilerek doldurulacaktır. Geçmiş 1 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz mal ihracatı tutarı belirtilecektir. İhracat değerleri doldurulurken Gümrük Beyannamesi üzerinde yer alan "46. hane" esas alınacaktır.

^(a) Şirketin ihracatındaki sıralamasına göre bir önceki takvim yılındaki satış hasılatı, çevrim içi satış hasılatı, kendi markasıyla yaptığı satış hasılatı bilgileri de dahil edilerek ilk üç ülke ve diğer alan doldurulacaktır.

BASİTLEŞTİRİLMİŞ GÜMRÜK BEYANNAMESİ KAPSAMINDA E-İHRACAT BİLGİLERİ *

Mal ihracatı Yapılan Ülke ^(a)	2022
	İhracat değeri (ABD Doları)
1. Rusya	500.000 \$
2. İngiltere	300.000 \$
3. Almanya	200.000 \$
Diğer	
TOPLAM	1.000.000 \$

* Organik bağı bulunan şirketler üzerinden gerçekleştirdiği ihracat tutarı veya Dış Ticaret Sermaye Şirketleri (DTSS) aracılığıyla imalatçı olarak beyan edilerek gerçekleştirilen ihracat kayıtlı satış tutarları dâhil edilerek doldurulacaktır. Geçmiş 1 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz mal ihracatı tutarı belirtilecektir. İhracat değerleri doldurulurken BGB üzerinde yer alan "eşya kıymeti" esas alınacaktır.

^(a) Şirketin ihracatındaki sıralamasına göre bir önceki takvim yılındaki satış hasılatı, çevrim içi satış hasılatı, kendi markasıyla yaptığı satış hasılatı bilgileri de dahil edilerek ilk üç ülke ve diğer alan doldurulacaktır.

İRTİBAT PERSONELİ

Adı soyadı	: C**** U***
T.C. kimlik numarası	: 144*****
Unvanı	: İhracat Yöneticisi
Cep telefonu	: 532 65* ** **
E-posta adresi	: c****u***@ka****magazacilik.com

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Yararlanıcının kendisine ait marka veya markalara ilişkin yurt içi marka tescil belgesi veya marka tescil başvurusu
2)	Yararlanıcının yurt dışında bir şirket ile organik bağı var ise ilgili ülkenin mevzuatı kapsamında bu şirketin kuruluş ve sermaye yapısına ilişkin bilgi ve belge (ticaret sicili gazetesi, Hazırun Cetveli vb.)
3)	Sahip olunan Güven Damgası bilgisi/belgesi veya ulaşılabilir link
4)	Yararlanıcıya ait Güven Damgası yok ise bu yönde alınmış muadil uluslararası geçerliliğe sahip sertifika veya e-ticaret altyapı servis sağlayıcısından bu yönde hizmet alındığını gösteren belgeler
5)	Genelgenin 7. Maddesinin 2. fıkrasında yer alan (a), (b), (c), (g) ve (ğ) bendini ispat eden Yeminli Mali Müşavirden alınacak Bilgi/Belge/Rapor veya yararlanıcıya ait ETBİS kaydı [(a) ve (g) bentlerindeki bilgiler Genel Müdürlük tarafından Ticaret Bakanlığı veri sistemlerinden ayrıca teyit edilecektir.]
6)	Yararlanıcı destek kapsamına alınması talep edilen ürünleri tedarik ediyor ise bu durumu ispat eden fatura örneği ve diğer belgelerden (tedarik iş sözleşmesi, satış yetki belgesi, tedarikçi kapasite raporu vb.) en az biri (Birden fazla tedarikçi olması durumunda tedarikçi bilgileri ayrı bir liste olarak sunulacaktır.)
7)	Yararlanıcı bir E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinde ise bünyesinde olduğu E-İhracat Konsorsiyumlarına ilişkin pazarlama sözleşmeleri veya satış yetki belgeleri
8)	Marka tescil bilgileri formu
9)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri şirketi temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

1.9.3 Pazaryerlerinin destek kapsamına alınması

*Pazaryerinin Karar kapsamındaki desteklerden faydalanabilmesi için aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- Ekonomik bütünlüğe sahip şirketin iş merkezinin Türkiye’de olması,
- Başvuru tarihi itibarıyla son 2 (iki) takvim yılında faaliyette bulunması,
- Kendi şirketine veya markasına ait satış platformunun tüketiciler açısından asgari güvenlik şartlarına sahip olduğunun, 06/06/2017 tarihli ve 30088 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Elektronik Ticarete Güven Damgası Hakkında Tebliğ uyarınca güven damgası, bu yönde alınmış muadil uluslararası geçerliliğe sahip sertifika ile veya e-ticaret altyapı servis sağlayıcısından bu yönde hizmet alındığını gösteren belgeler ile ispat edilmesi,
- Sipariş karşılama istasyonuna sahip olması veya bu hizmet konusunda iş ortaklığına sahip olması,
- Ödeme ve lojistik entegrasyonlara sahip olması,
- En az 1.000 (bin) hizmet sağlayıcısının ve en az 100.000 (yüz bin) adet ürünün platformda yer alması,
- Başvuru tarihi itibarıyla bir önceki takvim yılındaki GB’deki ihracat tutarı ve/veya BGB’de e-ticaret olarak beyan edilen toplam ihracat tutarının en az 5.000.000 ABD Dolar olması; bu tutar sağlanamıyor ise E-Ticaret Bilgi Sistemi (ETBİS) kayıtlarında pazaryerinin aracılık hizmeti sunduğu e-ticaret ortamında bir önceki takvim yılı itibarıyla gerçekleştirdiği net satışların toplam tutarının en az 1.809.950.000 TL* olması.

Pazaryeri kapsama alınma başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“Pazaryeri Başvuru Formu”** ile E-İhracat Sekreteryasına yapılır. Yararlanıcı, uygun görülmesi halinde Genel Müdürlük tarafından destek kapsamına alınır.



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

*Genelge’de bu tutar 1.000.000.000 TL olarak belirtilmiştir. Ancak, Yeniden Değerleme Oranı çerçevesinde 2023 yılında başvuracak firmalar için bu tutar 1.809.950.000 TL olarak belirlenmiştir. 2024 yılında da bu tutar yine Yeniden Değerleme Oranı çerçevesinde güncellenecektir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Pazaryeri Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ

MERSİS numarası ^(a)	: 014*****
Unvanı	: BA**** Tekstil Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi
Vergi numarası	: 14*****
Vergi dairesi	: K**** Vergi Dairesi
Personel sayısı	: 300
IBAN (TL)	: TR10*****
Şirketin sermayedar bilgileri ^(b)	: H**** K**** %50 C**** F**** %50
KEP adresi	: ba**@hs01.kep.tr
İnternet adresi	: www.ba***.com
E-posta adresi	: info@ba***.com
Telefon numarası	: +90312*****
İş merkezi adresi	: Sa*** Mahallesi Çi***** Sokak No:* Çankaya / Ankara
DYS'de ilgili İBGS olarak seçilen ihracatçı birliği genel sekreterliği	: **** İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Üyesi olunan ihracatçı birliği ^(c)	: **** İhracatçı Birliği

(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

(b) Şirketin sermayedar bilgileri ve ekonomik bütünlüğü konusunda Genel Müdürlük tarafından lüzum görülmesi halinde bağımsız denetim raporu talep edilebilir.

(c) Birden fazla birliğe üye olunması halinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

PAZARYERİNE AİT BİLGİLER

Pazaryeri unvanı	: BA*** Home
Kuruluş tarihi	: 10.04.2003
Pazaryeri güven damgasına veya Genelge'de belirtilen şartları haiz belgelere sahip mi?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Sipariş karşılama istasyonu bilgisi	: Sipariş Karşılama İstasyonu Adresi: Sa*** Mahallesi Çi***** Sokak No:* Çankaya / Ankara İstasyon Kapasitesi: 200.000 m3 Faaliyete Geçtiği Tarih: 28.01.2011 Kullanılan Lojistik Yazılım Programları: **** Depo ve Lojistik Sistemleri
Sipariş karşılama istasyonu yok ise bu hizmet konusunda sahip olunan iş ortaklığına ilişkin bilgiler	: İş ortağı unvanı: Sipariş Karşılama İstasyonu Adresi: İstasyon Kapasitesi: Faaliyete Geçtiği Tarih: Kullanılan Lojistik Yazılım Programları:
Pazaryeri ödeme ve lojistik entegrasyonuna sahip mi?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Platformda yer alan tedarikçi/hizmet sağlayıcısı sayısı	: 1150
Platformda yer alan ürün sayısı	: 140.000
İnternet adresi	: www.ba***.com
İş merkezi adresi	: Sa*** Mahallesi Çi***** Sokak No:* Çankaya / Ankara
ETBİS kayıtlarında pazaryerinin aracılık hizmeti sunduğu elektronik ticaret ortamında bir önceki takvim yılı itibarıyla gerçekleştirdiği net satışların toplam tutarı	: 1.900.000.000 ₺

YARARLANICININ YURT DIŞINDA BİR ŞİRKET İLE ORGANİK BAĞI VAR İSE BU BAĞIN MEVCUT OLDUĞU ŞİRKETİN BİLGİLERİ

Unvanı	: BA*** HOME LLC
Bulunduğu ülke	: Amerika Birleşik Devletleri
Şirketin türü	: Limited
Kuruluş tarihi	: 18.05.2014
Personel sayısı	: 50
İnternet adresi	: www.ba***home.com
E-posta adresi	: info@ba***home.com
Telefon numarası	: +1*****
Adresi	: 4** Na***** Pa** 23th Street W APT 9/C New York

Yurt dışı şirket ortaklık bilgileri	: H**** K***** %50 C**** F***** %50
-------------------------------------	--

GÜMRÜK BEYANNAMESİ KAPSAMINDA İHRACAT BİLGİLERİ *

Mal ihracatı Yapılan Ülke ^(a)	2022
	İhracat değeri (ABD Doları)
1. Amerika Birleşik Devletleri	3.750.000 \$
2. Rusya	2.800.000 \$
3. Brezilya	1.850.000 \$
Diğer	1.200.000 \$
TOPLAM	9.600.000 \$

* Organik bağı bulunan şirketler üzerinden gerçekleştirdiği ihracat tutarı veya Dış Ticaret Sermaye Şirketleri (DTSS) aracılığıyla imalatçı olarak beyan edilerek gerçekleştirilen ihracat kayıtlı satış tutarları dâhil edilerek doldurulacaktır. Geçmiş 1 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz mal ihracatı tutarı belirtilecektir. İhracat değerleri doldurulurken Gümrük Beyannamesi üzerinde yer alan "46. hane" esas alınacaktır.

^(a) Şirketin ihracatındaki sıralamasına göre bir önceki takvim yılındaki satış hasılatı, çevrim içi satış hasılatı, kendi markasıyla yaptığı satış hasılatı bilgileri de dahil edilerek ilk üç ülke ve diğer alan doldurulacaktır.

BASİTLEŞTİRİLMİŞ GÜMRÜK BEYANNAMESİ KAPSAMINDA E-İHRACAT BİLGİLERİ *

Mal ihracatı Yapılan Ülke ^(a)	2022
	İhracat değeri (ABD Doları)
1. Amerika Birleşik Devletleri	2.200.000 \$
2. Rusya	2.000.000 \$
3. Brezilya	1.130.000 \$
Diğer	1.100.000 \$
TOPLAM	6.430.000 \$

* Organik bağı bulunan şirketler üzerinden gerçekleştirdiği ihracat tutarı veya Dış Ticaret Sermaye Şirketleri (DTSS) aracılığıyla imalatçı olarak beyan edilerek gerçekleştirilen ihracat kayıtlı satış tutarları dâhil edilerek doldurulacaktır. Geçmiş 1 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz mal ihracatı tutarı belirtilecektir. İhracat değerleri doldurulurken BGB üzerinde yer alan "eşya kıymeti" esas alınacaktır.

^(a) Şirketin ihracatındaki sıralamasına göre bir önceki takvim yılındaki satış hasılatı, çevrim içi satış hasılatı, kendi markasıyla yaptığı satış hasılatı bilgileri de dahil edilerek ilk üç ülke ve diğer alan doldurulacaktır.

İRTİBAT PERSONELİ

Adı soyadı	: Ar** Ak****
T.C. kimlik numarası	: 999*****
Unvanı	: Dış Ticaret Uzmanı
Cep telefonu	: 05*****
E-posta adresi	: ar**.ak****@***.com

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Yararlanıcının kendisine ait varsa marka veya markalarına ilişkin yurt içi marka tescil belgesi veya marka tescil başvuru belgesi
2)	Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelere en az birinde tescil edilen varsa yurt dışı marka tescil belgesi/başvurusu veya Madrid Sistemi'ne taraf olmayan veya taraf olup kendine özgü alfabe sistemlerinde ayrı bir marka tescilini gerektiren ülkelere ilişkin varsa marka tescilleri veya marka tescil başvuruları.
3)	ETBİS kayıtlarında pazaryerinin aracılık hizmeti sunduğu elektronik ticaret ortamında bir önceki yıl gerçekleştirdiği net satışların toplam tutarını gösterir yararlanıcı tarafından İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nden alınacak bilgi ve belge
4)	Yararlanıcının yurt dışında bir şirket ile organik bağı var ise ilgili ülkenin mevzuatı kapsamında bu şirketin kuruluş ve sermaye yapısına ilişkin bilgi ve belge (ticaret sicili gazetesi, Hazirun Cetveli vb.)
5)	Sahip olunan Güven Damgası bilgisi/belgesi veya ulaşılabılır link
6)	Yararlanıcıya ait Güven Damgası yok ise bu yönde alınmış muadil uluslararası geçerliliğe sahip sertifika veya e-ticaret altyapı servis sağlayıcısından bu yönde hizmet alındığını gösteren belgeler
7)	Sipariş karşılama istasyonunun hali hazırda faaliyet gösterdiğine ilişkin yararlanıcı tarafından sunulacak bilgi ve belgeler
8)	Yararlanıcının kurumsal kaynak planlama (ERP) kayıtları ve ilgili yazılımlar dikkate alınarak Yeminli Mali Müşavir tarafından hazırlanan bilgi/belge/rapor
9)	Sipariş karşılama istasyonuna ilişkin iş ortaklığı var ise sözleşmesi.
10)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri şirketi temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya inceleme komisyonuna ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

1.9.4 B2B platformlarının destek kapsamına alınması

*B2B platformunun Karar kapsamındaki desteklerden faydalanabilmesi için aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- Ekonomik bütünlüğe sahip şirketin iş merkezinin Türkiye’de olması,
- Başvuru tarihi itibarıyla son 2 (iki) takvim yılında faaliyette bulunması,
- Kendi şirketine veya markasına ait satış platformunun tüketiciler açısından asgari güvenlik şartlarına sahip olduğunun, 06/06/2017 tarihli ve 30088 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Elektronik Ticarete Güven Damgası Hakkında Tebliğ uyarınca güven damgası, bu yönde alınmış muadil uluslararası geçerliliğe sahip sertifika ile veya e-ticaret altyapı servis sağlayıcısından bu yönde hizmet alındığını gösteren belgeler ile ispat edilmesi,
- İşletmeden işletmeye e-ticaret kapsamında sipariş alma imkânı sunması,
- Platform altyapısının çevrim içi tarayıcılarda sorunsuz çalışacak şekilde tasarlanması, platformda yer alan linklerin aktif olması, platformun en az %99 oranında erişilebilir olması ve platform altyapısının yoğun ziyaretçi trafiğini kaldırabilecek seviyede olması,
- Platformun toplam aktif ücretli üye sayısının en az 1000 (bin) olması,
- Platformun dünya genel sıralamasının 200.000 (iki yüz bin)’in altında olmaması,
- Platformda ürün veya şirket sorgulama filtresi bulunması,
- Platformda, ücretli üye şirketlerin unvan, iletişim ve faaliyet bilgilerinin yanı sıra ürün kataloglarına ve ürün içeriklerine ilişkin bilgiler yer alması,
- Arama motorları üzerinden **“site:siteadı”** formatında yapılacak indekslenmiş aramalarda en az 250.000 (iki yüz elli bin) sonuç gösterilmesi gerekir. (E-ticaret hizmetlerine ait içerik sitenin alt alanında yer alıyorsa, arama yapılırken alt alan adı **“siteadı/altalan, altalan.siteadı vb.”** esas alınır.
- Bu desteklerden yararlanan B2B platformu, ücretli üyelerinin Genelge kapsamında kurulan Türkiye E-İhracat Platformuna üye olmaları hususunda ve Genel Müdürlüğün belirlediği konularda Türkiye E-İhracat Platformu ile iş birliği yapar.

B2B Platformu kapsama alınma başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“B2B Platformu Başvuru Formu”** ile E-İhracat Sekreteriyasına yapılır. Yararlanıcı, uygun görülmesi halinde Genel Müdürlük tarafından destek kapsamına alınır.



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

B2B Platformu Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 0123*****
Unvanı	: D***** LTD. ŞTİ.
Vergi numarası	: 123*****
Vergi dairesi	: K**** Vergi Dairesi
Personel sayısı	: 50
IBAN (TL)	: TR*****
Şirketin sermayedar bilgileri ^(b)	: G*** C*** %50 F*** K*** %25 C*** N*** %25
KEP adresi	: d***@hs01.kep.tr
İnternet adresi	: www.d****.com.tr
E-posta adresi	: info@d****.com
Telefon numarası	: 05*****
İş merkezi adresi	: *** Mah. *** Sok. No: ** İstanbul, TÜRKİYE
DYS'de ilgili İBGS olarak seçilen ihracatçı birliği genel sekreterliği	: ***** İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Üyesi olunan ihracatçı birliği ^(c)	: ***** İhracatçı Birliği

- (a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.
- (b) Şirketin sermayedar bilgileri ve ekonomik bütünlüğü konusunda Genel Müdürlük tarafından lüzum görülmesi halinde bağımsız denetim raporu talep edilebilir.
- (c) Birden fazla birliğe üye olunması halinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

B2B PLATFORMUNA AİT BİLGİLER	
Platform unvanı	: D*****
Kuruluş tarihi	: 01.01.2008
B2B platformu güven damgasına veya Genelge'de belirtilen şartları haiz belgelere sahip mi?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İşletmeden işletmeye elektronik ticaret kapsamında sipariş alma imkânı var mı?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Platformda yer alan aktif ücretli üye sayısı	: 1500
Platformun dünya genel sıralaması	: 100.000
Arama motorları üzerinden "site:siteadi" formatında yapılacak indekslenmiş aramalarda gösterilen sonuç ^(a)	: 500.000
Platformda ürün veya şirket sorgulama filtresi bulunuyor mu?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Ücretli üyelere ait erişilebilir bilgiler	: Unvan <input checked="" type="checkbox"/> İletişim bilgileri <input checked="" type="checkbox"/> Faaliyet bilgileri <input checked="" type="checkbox"/> Ürün kataloğu <input checked="" type="checkbox"/> Ürün içerikleri <input checked="" type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/> [Yararlanıcı tarafından doldurulacaktır]
Platformun yönetici paneline erişim bilgileri ^(b)	: www.d****.com/admin
Site %99 oranında erişilebilir ve yoğun ziyaretçi trafiğini kaldırabilir mi?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İnternet adresi	: www.d****.com
İş merkezi adresi	: *** Mah. *** Sok. No: ** İstanbul, TÜRKİYE

- (a) Başvuru sahibinin internet adresine ilişkin olarak arama motorları (Örneğin Google) sonuçları başvuru tarihinden önceki aya ilişkin günlük listelenen sayfa sayısı ortalaması alınarak hesaplanır. (Örneğin: 17 Mayıs tarihli bir başvuruda 1 Nisan- 30 Nisan arası günlük listelenen sayfa ortalaması alınır.
- (b) Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde sitenin üye firma ekranlarına erişim için Bakanlığa "test firma" kullanıcı adı ve şifresi tanımlanmalıdır.

YARARLANICININ YURT DIŞINDA BİR ŞİRKET İLE ORGANİK BAĞI VAR İSE BU BAĞIN MEVCUT OLDUĞU ŞİRKETİN BİLGİLERİ

Unvanı	: D**** LLC
Bulunduğu ũlke	: Amerika Birleşik Devletleri
Şirketin tũrũ	: Limited
Kuruluş tarihi	: 01.01.2015
Personel sayısı	: 100
İnternet adresi	: www.d****.com
E-posta adresi	: support@d****.com
Telefon numarası	: +1*****
İŞ merkezi adresi	: 92 P*** ST N**** NY ***** USA
Yurt dışı Şirket ortaklık bilgileri	: G*** C*** %50 F*** K*** %25 C*** N*** %25

İRTİBAT PERSONELİ

Adı soyadı	: A**** C****
T.C. kimlik numarası	: 123*****
Unvanı	: Dış Ticaret Uzmanı
Cep telefonu	: 0****
E-posta adresi	: a**@d*****.com

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	Ekler
1)	Yararlanıcının varsa kendisine ait marka veya markalara ilişkin yurt içi marka tescil belgesi
2)	Dũnya Fikri Mũlkiyet Örgũtũ'nũn (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ũlkelerden en az birinde tescil edilen varsa yurt dışı marka tescil belgesi/başvurusu veya Madrid Sistemi'ne taraf olmayan veya taraf olup kendine ũzgũ alfabe sistemlerinde ayrı bir marka tescilini gerektiren ũlkelere ilişkin varsa marka tescilleri veya marka tescil başvuruları
3)	Platform içerisinde yer alan işletmeden işletmeye sipariş alma, ũcretli ũyelere ait eriŐilebilen bilgiler ve platformda yer alan ũrũn Şirket filtre özelliklerini gŕsteren, ilgili platformdan alınmış ekran gŕrũntũleri
4)	Yararlanıcının yurt dışında bir Şirket ile organik bağı var ise ilgili ũlkenin mevzuatı kapsamında bu Şirketin kuruluş ve sermaye yapısına ilişkin bilgi ve belge (ticaret sicili gazetesi, Hazirun Cetveli vb.)
5)	Dũnya genel sıralamasını tespit eden platformlardan (SimilarWeb vb.) alınacak ekran gŕrũntũsũ
6)	Sahip olunan Gũven Damgası bilgisi/belgesi veya ulaşılabilir link
7)	Yararlanıcıya ait Gũven Damgası yok ise bu yŕnde alınmış muadil uluslararası geçerliliğe sahip sertifika veya e-ticaret altyapı servis sağlayıcısından bu yŕnde hizmet alındığını gŕsteren belgeler
8)	Yararlanıcının mũŐteri ilişkileri yŕnetimi (CRM) kayıtları ve ilgili yazılımlar dikkate alınarak Yeminli Mali MũŐavir tarafından hazırlanan bilgi/belge/rapor
9)	Genel Mũdũrlũk tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri Şirketi temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokũmanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekretaryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yŕnetim Sistemince tanınır olması zorunludur.
- Destek Yŕnetim Sistemi (DYS) ũzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yũklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tũm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.

1.9.5 E-İhracat Konsorsiyumları

*E-İhracat Konsorsiyumu Statüsü

E-İhracat Konsorsiyumu: E-İhracatı uçtan uca yapabilen, doğrudan tüketiciye ulaşan e-ticaret satış modellerine, yeterli insan kaynağı ve bilgi birikimine sahip, yurt dışı depolama dağıtım ve/veya iade yönetim imkanları ile yurt dışı pazaryerleri entegrasyonu olan ve imalatçı şirketlerin üretimlerini e-İhracata yönlendirmek üzere Bakanlıkça E-İhracat Konsorsiyumu statüsü verilen şirketleri ifade eder.

E-İhracat Konsorsiyumu Ortaklığı: E-İhracat Konsorsiyumu paydaşları arasında düzenlenecek E-İhracat Konsorsiyumu sözleşmesi çerçevesinde ayrı bir tüzel kişilik ile Genelgede belirtilen görevlerini yerine getirmek üzere kurulan şirketi ifade eder.

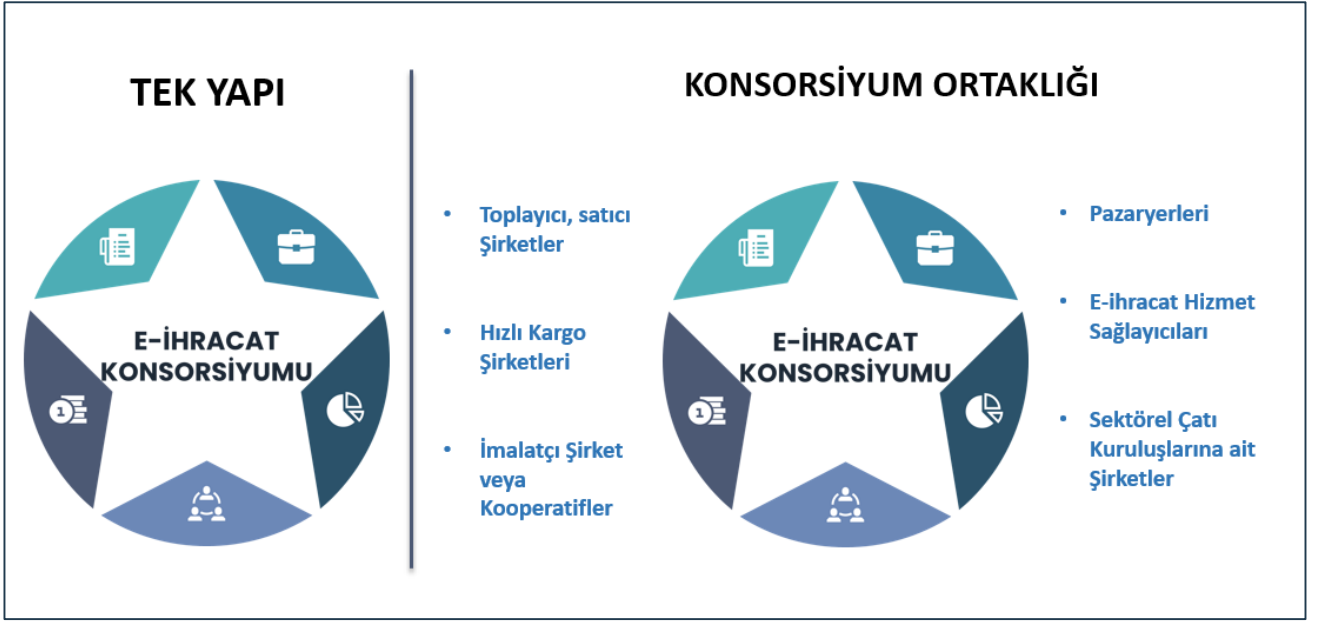


E-İhracat Konsorsiyumuna ilişkin süreçler 30/12/2022 tarihinde yayımlanan **"E-İhracat Konsorsiyumu Statüsüne İlişkin Genelge"** hükümlerine göre yürütülecektir. Aşağıda bağlantısı yer alan Genelgeyi incelemenizde fayda görülmektedir.

Bağlantı:

https://ticaret.gov.tr/data/632b182b13b8767974670baf/E_İhracat_konsorsiyum_genelge.pdf

- E-İhracat Konsorsiyumu statüsü, E-İhracat Konsorsiyumu ortaklığına veya ortaklığa gereksinim duymadan Genelgedeki tüm şartları haiz tek bir şirkete verilebilir.



- E-İhracat Konsorsiyumu statüsü, Konsorsiyum ortaklığı şeklinde yapılacak ise paydaşların bir araya gelerek ayrı bir tüzel kişilik oluşturması gerekir. E-İhracat Konsorsiyumu statüsü verilecek şirketlere yönelik şartlar, başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair usul ve esaslar Bakanlık tarafından belirlenir.

*E-İhracat Konsorsiyumu Statüsü Alma Şartları

E-İhracat Konsorsiyumu statüsü kazanılmasında başvuruda bulunan şirketin;

- Şirket iş merkezinin Türkiye'de bulunması,
- Şirket yöneticilerinin mali suçlardan dolayı ceza veya mahkûmiyet kararının bulunmaması,
- Şirket yöneticilerinin ülke güvenliğini tehdit eden suçlara karışmamış olması,
- Kesinleşmiş ve vadesi geçmiş vergi borcu, sigorta prim borcu ve gümrük cezası borcu bulunmaması,
- Ticari kayıtlarını düzenli ve izlenebilir bir şekilde tutuyor olması,
- Bir önceki takvim yılı veya cari yılda **en az 100 (yüz)** BGB veya e-ticaret olarak beyan edilen GB kapsamında işlem yapmış olması,
- **ISO 27001** standartlarına sahip olması,
- Ödenmiş sermayesi **5 milyon TL**'den fazla olan sermaye şirketi statüsüne haiz olması,
- Şirkete ait e-ticaret sitesinde ürün satışı yapılıyor ise, bu sitenin güven damgasına sahip olması,
- **En az 2** yurt dışı pazaryerinde ürün listeleme, kur, iade, gönderi ve sipariş takiplerine ilişkin entegrasyonları tamamlamış olması,
- Entegrasyonu sağlanan yurt dışı pazaryerlerinin hizmet verdiği ülkelerde kendisine ait şirketin aktif banka hesaplarının bulunması veya entegre olunan yurt dışı pazaryerlerince ve ülkemiz ilgili mevzuatınca kabul gören dijital cüzdan ve dijital ödeme hesaplarının bulunması, gerekmektedir.

*Konum bazlı depo yönetim sistemine, e-ticarete uygun paketleme, etiketleme, barkod, faturalama, son kullanıcıya sevk yapılabilecek ve iadeleri yönetebilecek altyapıya sahip en az brüt 1000 m2 alanına haiz yurt içinde bir deposunun olması ya da bu konuda kiralama ve hizmet alındığının belgelenmesi, yurt dışı lojistik hizmetlerinin ise kendisi tarafından gerçekleştirilmesi veya yurt dışı süreçlerde yurt dışı lojistik hizmet sözleşmelerinin olması,

*E-İhracat Konsorsiyumu uhdesinde yurt dışı pazaryerlerinde pazaryeri hesap yönetimi, dijital pazarlama ve e-ticaret konularında tecrübeli, İngilizce dil yeterliliği olan, e-ticarete özgü yazılımları kullanabilen en az 5 (beş) personeli istihdam etmiş olması, ayrıca; entegrasyonu tamamlanmış pazaryerlerinin hedef kitlesi olan ülke ve tüketicilerin kullandığı yaygın yerel dile hakim veya ilgili olduğu ülkede kullanımı yaygın olan *Çince, Portekizce, İspanyolca, Japonca veya Rusça* dillerinde en az C1 seviyesinde dil bilgisi yeterliliğine sahip veya bu ülkelerde lise veya üniversite eğitimini bu yerel dillerden aldığını belgeleyen en az 1 (bir) personeli istihdam etmesi ya da hizmet alım sözleşmesi imzalaması,

*E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinde dijital pazarlama bölümünün mevcut olması, dijital pazarlama bölümünde sosyal medya, arama motorları, dijital pazarlama veya grafik tasarım konularında eğitim sertifikalarına veya doğrudan bu alanlarda en az 3 (üç) yıllık iş tecrübesine sahip en az 3 (üç) personelin istihdam edilmesi, şartlarını sağlaması gerekmektedir.



* Yukarıdaki üç kutuda yer alan şartların tek bir şirket tarafından yerine getirilememesi halinde 7'nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen paydaşlar (*Toplayıcı-satıcı şirket, İmalatçı şirket veya kooperatif, E-ihracat hizmet sağlayıcısı, Hızlı kargo şirketi, Sektörel çatı kuruluşlarının iştiraki olan şirketler, İş merkezi Türkiye'de bulunan pazaryeri*) ile bir E-İhracat Konsorsiyumu ortaklığı kurularak belirtilen şartlar yerine getirilebilir.

* E-İhracat Konsorsiyumu statüsü başvuru dönemleri:

E-İhracat Konsorsiyumu statüsü başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"E-İhracat Konsorsiyumu Statüsü Alma Başvuru Formu"** ve eki belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğe yapılır. E-İhracat Konsorsiyumu statü başvuruları Genel Müdürlük tarafından değerlendirilir ve Bakanlık onayına sunulur.

- Başvurular, yılda iki defa yapılabilir:
Birinci dönem statü başvuruları, **ocak-mart** döneminde,
İkinci dönem statü başvuruları ise **temmuz-eylül** döneminde yapılır.



Bu tarihler dışında yapılan başvurular ancak takip eden başvuru döneminde değerlendirmeye alınır.

- Başvuru kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması için;

Birinci dönem statü başvuruları için haziran ayının ilk iş günü,
İkinci dönem statü başvuruları için kasım ayının ilk iş gününe kadar ek süre verilebilir.



Bakanlık tarafından başvurusu onaylanan ve E-İhracat Konsorsiyumu statüsü alacak şirket, 200 bin ABD Doları tutarındaki nakit parayı T.C. Ziraat Bankası'ndaki "Muhtelif Borçlar-Bloke Paralar" hesabına teminat olarak yatırır veya bu tutardaki süresiz kat'i banka teminat mektubunu Genel Müdürlüğe sunar. E-İhracat Konsorsiyumunun aracılık sözleşmesi imzaladığı şirket sayısının 100 (yüz)'ün üzerine çıkması halinde, bu durumun ortaya çıkmasından itibaren 1 (bir) ay içerisinde her 100 (yüz) şirket için ilave 200.000 ABD Doları teminat vermesi gerekmektedir.

- Başvurusu onaylanan şirketlerin teminatlarını;
Birinci dönem statü başvuruları için haziran ayının son iş gününe kadar,
İkinci dönem statü başvuruları için ise kasım ayının son iş gününe kadar yatırmaları gerekmektedir.



Teminatların belirtilen tarihlere kadar yatırılmaması halinde başvuruları geçersiz kabul edilir.



Başvurusu onaylanan ve teminatı yatıran şirket, Bakanlığın resmi internet sitesinde (www.ticaret.gov.tr) yayımlanır.

*E-İhracat Konsorsiyumu Bünyesindeki Şirketler:



E-İhracat Konsorsiyumu bünyesindeki şirketler, aynı faaliyet konusunda (örneğin aynı pazaryerindeki faaliyetler için) desteğe başvuramazlar. Ancak şirket, E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinden çıktıktan sonra Genelge kapsamındaki desteklere başvurabilir. Aynı şekilde şirketin, Genelge kapsamındaki bir destekten yararlanma süresi sona ermiş ise bir E- ihracat Konsorsiyumu bünyesine dahil olarak bu desteklerden yararlanamaz.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
E-ihracat Konsorsiyumu Statüsü Alma Başvuru Formu

KONSORSİYUM BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 03*****
Unvanı	: T***** A.Ş
Vergi numarası	: 3*****
Vergi dairesi	: B***** VERGİ DAİRESİ
Personel sayısı	: 15
IBAN (TL)	: TR**** * * * * *
KEP adresi	: *****@hs03.kep.tr
İnternet adresi	: *****.com.tr
E-posta adresi	: info@*****.com.tr
Telefon numarası	: 0312*****
İş merkezi adresi	: Sa*** Mahallesi Çi***** Sokak No:* Çankaya / Ankara
DYS'de ilgili İBGS olarak seçilen ihracatçı birliği genel sekreterliği	: ***** İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Üyesi olunan ihracatçı birliği ^(b)	: ***** İhracatçı Birliği

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

^(b) Birden fazla birliğe üye olunması halinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

VARSA KONSORSİYUM PAYDAŞI ŞİRKET BİLGİLERİ					
No.	Paydaş şirket unvanı	Paydaş şirket vergi numarası	Paydaş şirket MERSİS numarası	İnternet adresi	Şirket faaliyet bilgisi
1.	A***B*** LTD ŞTİ	123*****	0123*****	www.*****ab.com.tr	Toplayıcı-satıcı şirket
2.	C***D*** A.Ş	456*****	0456*****	www.*****cd.com.tr	Hızlı kargo şirketi
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

STATÜ ALMA BAŞVURUSU GERÇEKLEŞTİREN ŞİRKET DTSS İSE ŞİRKETİN İHRACAT PORTFÖYÜ			
No.	8'li GTİP kodu	NACE ismi	NACE kodu
1.	123*****	A****	45.4***
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

YARARLANICININ YURT DIŞINDA BİR ŞİRKET İLE ORGANİK BAĞI VAR İSE BU BAĞIN MEVCUT OLDUĞU ŞİRKETİN BİLGİLERİ	
Unvanı	: A****GmbH.
Bulunduğu ülke	: ALMANYA
Şirketin türü	: Limited
Kuruluş tarihi	: 2010
Personel sayısı	: 10
İnternet adresi	: www.a*****.com

E-posta adresi	: info@a*****.com
Telefon numarası	: +49 252*****
Adresi	: 1*** A**** D*** Berlin /Almanya
Yurt dışı şirket ortaklık bilgileri	: T***** A.Ş %51 G*****Ltd Şti %49

İRTİBAT PERSONELİ

Adı soyadı	: AL**** BA****
T.C. kimlik numarası	: 999*****
Unvanı	: Dış Ticaret Uzmanı
Cep telefonu	: 05*****
E-posta adresi	: Al****.ba****@****.com

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	E-İhracat Konsorsiyumu paydaşı var ise paydaşlar ile imzalanmış E-İhracat Konsorsiyumu Sözleşmesi
2)	Statü alma başvurusunda bulunan şirketin kesinleşmiş vergi borcu, sigorta prim borcu ve gümrük cezası borcu bulunmadığını ispat eden ve ilgili kurumlardan alınmış belge
3)	Başvuru tarihi itibarıyla bir önceki takvim yılında yapılmış olan ve e-ticaret olarak beyan edilmiş BGB ve TCGB numaraları
4)	ISO 27001 standardı belgesi
5)	E-İhracat Konsorsiyumu paydaşlarının, E-İhracat Konsorsiyumu ortaklığı ile birlikte ilgili mevzuata ilişkin her türlü devlet desteği ve kamu alacaklarından Bakanlığa karşı müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğuna dair taahhütname
6)	Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi
7)	Şirkete ait e-ticaret sitesinde ürün satışı yapılıyor ise, bu sitenin güven damgasını ispat eder belge
8)	En az 2 yurt dışı pazaryerinde ürün listeleme, kur, iade, gönderi ve sipariş takiplerine ilişkin entegrasyonları tamamlamış olmasına ilişkin belge
9)	Entegrasyonu sağlanan yurt dışı pazaryerlerinin hizmet verdiği ülkelerde şirketin aktif banka hesap bilgileri veya entegre olunan yurt dışı pazaryerlerince ve ülkemiz ilgili mevzuatınca kabul gören dijital cüzdandan ve dijital ödeme hesaplarının bilgileri
10)	Konum bazlı depo yönetim sistemine, e-ticarete uygun paketleme, etiketleme, barkod, faturalama, son kullanıcıya sevk yapılabilecek ve iadeleri yönetebilecek altyapıya sahip en az brüt 1000 m2 alanına haiz yurt içinde bir deponun olması ya da bu konuda kiralama ve hizmet alındığının belgesi, yurt dışı lojistik hizmetlerinin ise kendisi tarafından gerçekleştirilmesi veya yurt dışı süreçlerde yurt dışı lojistik hizmet sözleşmeleri ile ilgili belgeler
11)	E-İhracat Konsorsiyumu uhdesinde yurt dışı pazaryerlerinde pazaryeri hesap yönetimi, dijital pazarlama ve e-ticaret konularında tecrübeli, İngilizce dil yeterliliği olan, e-ticarete özgü yazılımları kullanabilen en az 5 (beş) personeli istihdam ettiğine dair; personel bordrosu, SGK dökümü, personel öz geçmişleri, yabancı dil yeterlilik belgeleri, varsa personelin yetkinliğini ispat eden sertifika, katılım belgesi vb.
12)	Entegrasyonu tamamlanmış pazaryerlerinin hedef kitlesi olan ülke ve tüketicilerin kullandığı yaygın yerel dile hakim veya ilgili olduğu ülkede kullanımı yaygın olan Çince, Portekizce, İspanyolca, Japonca veya Rusça dillerinde C1 seviyesinde dil bilgisi yeterliliğine sahip en az 1 (bir) personeli istihdam ettiğini ispat eder belge (personel bordrosu, SGK dökümü, personel öz geçmişleri, yabancı dil yeterlilik belgeleri, varsa personelin yetkinliğini ispat eden sertifika, katılım belgesi vb.) ya da bu yetkinlikleri sağlayan bir kişi ile imzalanmış hizmet alım sözleşmesi,
13)	E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinde dijital pazarlama bölümünün mevcut olması, dijital pazarlama bölümünde sosyal medya, arama motorları, dijital pazarlama veya grafik tasarım konularında eğitim sertifikalarına veya doğrudan bu alanlarda en az 3 (üç) yıllık iş tecrübesine sahip en az 3 (üç) personelin istihdam edildiğini ispat eder belge (personel bordrosu, SGK dökümü, personel öz geçmişleri, personelin yetkinliğini ispat eden sertifika, katılım belgesi vb.)
14)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri şirketi temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Çince, Portekizce, İspanyolca, Japonca veya Rusça dillerinde istihdam edilecek personel ilgili dillerin resmi ana dil olarak kabul edildiği ülkelerden birinin vatandaşı ve o ülkede en az 4 (dört) yıl eğitim görmüş ise dil bilgisi yeterliliğini ispat eder belge aranmaz.
- E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinde dijital pazarlama şirketi bulunuyor ise bu konuda yetkinliği ispat eder sertifika aranmaz.
- E-İhracat Konsorsiyumlarının küresel pazaryerlerinde gerçekleştirecekleri faaliyetler bölgesel ayrımlar göz önünde bulundurularak değerlendirilir. (Örn. AB üye ülkeleri tek bir pazar olarak değerlendirilir.)



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

E-ihracat Konsorsiyumu Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 08*****
Unvanı	: F**** LOJİSTİK SAN. VE TİC. A.Ş.
Vergi numarası	: 8*****
Vergi dairesi	: Ç*** Vergi Dairesi
Personel sayısı	: 438
IBAN (TL)	: TR 1200*****
Şirketin sermayedar bilgileri ^(b)	: G**** LTD. ŞTİ. %50 H**** LTD. ŞTİ. %50
KEP adresi	: f*****@hs01.kep.tr
İnternet adresi	: www.f*****.com.tr
E-posta adresi	: f*****@f*****.com.tr
Telefon numarası	: 0312 *** ****
İş merkezi adresi	: K*** Mah. C****. Cad. No:** Çankaya /Ankara
DYS'de ilgili İBGS olarak seçilen ihracatçı birliği genel sekreterliği	: **** İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği
Üyesi olunan ihracatçı birliği ^(c)	: **** İhracatçılar Birliği

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

^(b) Şirketin sermayedar bilgileri ve ekonomik bütünlüğü konusunda Genel Müdürlük tarafından lüzum görülmesi halinde bağımsız denetim raporu talep edilebilir.

^(c) Birden fazla birliğe üye olunması halinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

E-İHRACAT KONSORSİYUMUNA AİT BİLGİLER	
E-İhracat Konsorsiyumu internet adresi	: www.f*****.com.tr
Bakanlıkça E-ihracat Konsorsiyumu statüsünün verildiği yazıya ilişkin bilgiler	: Sayı: E-456*****-1**-00084**** Tarih: 13.10.2022
Bünyesinde bulunan şirketler ve bu şirketlere ilişkin marka bilgilerine ilişkin belgeler sunuldu mu?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bünyesinde bulunan şirketler ile sözleşme tarihleri ve sözleşmelerin geçerli olduğu ülke ve pazaryerlerine ilişkin belgeler sunuldu mu?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İnternet adresi	: www.f*****.com.tr

YARARLANICININ YURT DIŞINDA BİR ŞİRKET İLE ORGANİK BAĞI VAR İSE BU BAĞIN MEVCUT OLDUĞU ŞİRKETİN BİLGİLERİ	
Unvanı	: F**** LLC
Bulunduğu ülke	: FRANSA
Şirketin türü	: Limited
Kuruluş tarihi	: 2010
Personel sayısı	: 108
İnternet adresi	: www.f*****.com.tr
E-posta adresi	: info@f*****.com.tr
Telefon numarası	: +33 12 *****
Adresi	: 1* A**** D* L***** ***** PARIS/ FRANCE
Yurt dışı şirket ortaklık bilgileri	: G**** LTD. ŞTİ. %50 H**** LTD. ŞTİ. %50

İRTİBAT PERSONELİ

Adı soyadı	:	Y*** N****
T.C. kimlik numarası	:	11*****
Unvanı	:	Pazarlama Müdürü
Cep telefonu	:	+90 *****
E-posta adresi	:	y****@f****.com.tr

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Bakanlık statü belgesi/yazısı
2)	Yararlanıcının varsa kendisine ait marka veya markalara ilişkin yurt içi marka tescil belgesi veya marka tescil başvurusu
3)	Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelerden en az birinde tescil edilen yurt dışı marka tescil belgesi/başvurusu veya Madrid Sistemi'ne taraf olmayan veya taraf olup kendine özgü alfabe sistemlerinde ayrı bir marka tescilini gerektiren ülkelere ilişkin varsa marka tescilleri veya marka tescil başvuruları..
4)	Yararlanıcının yurt dışında bir şirket ile organik bağı var ise ilgili ülkenin mevzuatı kapsamında bu şirketin kuruluş ve sermaye yapısına ilişkin bilgi ve belge (ticaret sicili gazetesi, Hazirun Cetveli vb.)
5)	E-İhracat Konsorsiyumu Marka Bilgileri Formu
6)	Bünyesinde bulundurduğu şirketlere ilişkin pazarlama sözleşmeleri veya satış yetki belgeleri
7)	Konsorsiyum veya bünyesinde bulunan şirketler destek kapsamına alınması talep edilen ürünleri tedarik ediyor ise bu durumu ispat eden fatura örneği ve diğer belgelerden (pazarlama sözleşmesi, tedarik iş sözleşmesi, satış yetki belgesi, tedarikçi kapasite raporu vb.) en az biri (Birden fazla tedarikçi olması durumunda tedarikçi bilgileri ayrı bir liste olarak sunulacaktır.)
8)	Konsorsiyum bünyesinde esnaf muafiyet belgesine sahip şahıslar var ise bu şahısların yer aldığı liste, esnaf muafiyet belgeleri ve IBAN bilgileri
9)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri şirketi temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.

* İlk Destek Başvurusu Öncesi İncelemeci Kuruluşa Sunulacak E-İhracat Konsorsiyumu Formu

E-İhracat Konsorsiyumu statüsü alan şirket, yukarıda bir örneği yer alan "E-İhracat Konsorsiyumu Formu"nu ilk destek başvurusu sırasında doğrudan incelemeci kuruluşa sunar.

1.9.6 E-İhracat Sekreteryası

E-İhracat Sekreteryası e-İhracat destekleri ile ilgili süreçlerin yönetilmesi amacıyla Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) bünyesinde oluşturulmuştur.

*E-İhracat Sekreteryası'nın görevleri:

- Karar kapsamındaki desteklere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- Destek başvuru ile değerlendirme sürecinde yeknesaklığı sağlamak,
- Destek başvurularına ilişkin inceleme, değerlendirme, etkinlik analizleri yapmak,
- Etkinlik analizlerini Genel Müdürlüğe rapor halinde sunmak,
- Destekler kapsamındaki tüm yararlanıcı ve işbirliği kuruluşlarına bilgi vermek, gerekli desteği sağlamak ve bu hususlarda tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
- E-İhracat desteklerine ilişkin kılavuzlar hazırlamak,
- Destekler konusunda gerekli yazılımların hazırlanmasını koordine etmek,
- Genel Müdürlüğün e-İhracat desteklerinin daha etkin ve hızlı verilmesi hususunda vereceği diğer görevleri ifa etmektir.



Yararlanıcılar desteklere ilişkin sorularını e-ihracat@tim.org.tr mail adresi aracılığı ile E-İhracat Sekreteryası'na iletebilirler. Ayrıca E-İhracat Sekreteryası'nın, desteklere ilişkin başvurulara yönelik olarak eihracat@hs01.kep.tr KEP adresi bulunmaktadır. Desteklere ilişkin başvuru belgeleri bu adres aracılığıyla gönderilecektir.



İşbirliği Kuruluşları tarafından Bakanlık'a sunulacak dosyalar, önce E-İhracat Sekreteryasınca incelenecektir.



İncelemeci Kuruluşlar tarafından mevzuata ilişkin tereddüt edilen hususlarda öncelikle E-İhracat Sekreteryası ile irtibata geçilmesi tavsiye olunur.



2. YARARLANICILARA YÖNELİK DESTEKLER

2.1 Yararlanıcılara yönelik destekler nelerdir?

- Pazara giriş rapor desteği
- Dijital pazaryeri tanıtım desteği
- E-ihracat tanıtım desteği
- Sipariş karşılama hizmeti desteği
- Depo kira desteği
- Yurt dışı pazaryeri entegrasyon desteği
- Çevrim içi mağaza ve hedef ülke e-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler desteği
- Pazaryeri komisyon gideri desteği

DESTEKLER/YARARLANICILAR	Şirketler	E-İhracat Konsorsiyumları	Perakende E-Ticaret Siteleri	B2B Platformlar	Pazaryerleri	Uygulanacak Ülkeler
E-İhracata Yönelik Genel Destekler						
Pazara Giriş Rapor Desteği	✗	✓	✓	✗	✓	Tüm Ülkeler
Dijital Pazaryeri Tanıtım Desteği	✓	✓	✓	✗	✗	Tüm Ülkeler
E-İhracatı Tanıtım	✗	✓	✓	✓	✓	Tüm Ülkeler
Sipariş Karşılama Hizmeti Desteği	✓	✓	✓	✗	✗	Tüm Ülkeler
Yurt Dışı Depo Kira Desteği	✗	✓	✓	✗	✓	Tüm Ülkeler
Yurt Dışı Pazaryerlerine Entegrasyon Desteği	✗	✓	✓	✗	✓	Tüm Ülkeler
Çevrimiçi Mağaza Desteği ve Hedef Ülke E-ticaret Paydaşlarından Alınan Hizmetler Desteği *	✗	✓	✓	✗	✗	Çin Halk Cumhuriyeti, Hindistan, Japonya
Pazaryeri Komisyon Gideri Desteği	✓	✓	✓	✗	✗	Arjantin, Brezilya, Endonezya, Filipinler, Hindistan, Mısır
ŞİRKETLER	13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 124 üncü maddesinde belirtilen şirketler ile 24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu ile 1/6/2000 tarihli ve 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde ticari ve/veya sınai faaliyette bulunan kooperatif ve birlikleri					
E-İHRACAT KONSORSİYUMU	Elektronik ihracatçı uçtan uca yapabilen, yeterli insan kaynakları ve bilgi birikimine sahip, yurt dışı depolama dağıtım ve/veya iade yönetim imkanları olan, pazaryerleri ile entegrasyonu gerçekleştiren, doğrudan tüketiciye ulaşan e-ticaret satış modellerine sahip ve Bakanlıkça yetkilendirilen şirketleri					
PERAKENDE E-TİCARET SİTELERİ	Kendi markasına ait ürünlerin satışını Genelgede belirtilen şekilde çevrimiçi olarak gerçekleştiren hizmet sağlayıcıları					
PAZARYERLERİ	Alıcı ve satıcıların, elektronik ortamda mal ticaretine yönelik olarak iletişimde bulunmalarına ve ticari işlem yapmalarına olanak sağlayan aracı hizmet sağlayıcı platformları					
B2B PLATFORMLAR	İşletmeden işletmeye elektronik ticaret kapsamında sipariş alma imkânı sunan aracı hizmet sağlayıcıları					
* Bu destekten bir önceki takvim yılındaki GB'deki ihracat tutarı ve BGB'de e-ticaret olarak beyan edilen ihracat tutarı toplamının 2.500.000 ABD doları üzerinde olduğu tespit edilen şirketler faydalanabilir.						



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadarki süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

2.2 Pazara Giriş Rapor Desteği

2.2.1 Pazara giriş rapor desteği nedir?

Yararlanıcıların yurt dışında e-ticarete ilişkin pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla satın aldıkları sektör, ülke ve e-ihracat odaklı raporlara ilişkin desteklenmesidir.

2.2.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu destekten;

- E-Ihracat Konsorsiyumları,
- Perakende E-Ticaret Siteleri,
- Pazaryerleri

yararlanabilir.

2.2.3 Şirketler bu destekten neden yararlanamıyor?

Daha önce ifade edildiği gibi, 5986 sayılı E-Ihracat Desteklerine İlişkin Karar ile 5973 sayılı İhracat Desteklerine İlişkin Karar birbirini tamamlayıcı nitelikte olup; bu bağlamda şirketler işbirliği kuruluşları üzerinden 5973 sayılı Karar kapsamında Pazara Giriş Rapor Desteğinden yararlanabilmektedirler.

2.2.4 Bu destek hangi giderleri kapsar?

Yurt dışında e-ticaret pazarına giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla satın alınan veya hazırlatılan;

- Ülke, sektör, kategori, ürün, marka, rakip, teknoloji, lojistik, müşteri ilişkileri, e-ticaret, pazaryeri, marka konumlandırma ve tüketici erişimi odaklı rapor ve analize,
- **"EK-E-Ticaret ve Dijital Pazarlamaya Yönelik Veri Tabanları Listesi"**nde yer alan uluslararası platformlara, veri tabanlarına ve/veya periyodik üyeliklere,
- Dijital pazarlama şirketlerinden e-ticaret satış platformunda dönüşüm oranını artırmak ve yeni pazarlara ilişkin izlenecek dijital pazarlama kanallarına yönelik rapor ve analize,

ait giderleri desteklenir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

E-Ticaret ve Dijital Pazarlamaya Yönelik Veri Tabanları Listesi

VERİ TABANI LİSTESİ

1)	Euromonitör - https://www.euromonitor.com/
2)	eMarketer - https://www.emarketer.com/
3)	Statista - https://www.statista.com/
4)	Data.ai - https://www.data.ai/
5)	Semrush - https://www.semrush.com/
6)	SimilarWeb - https://www.similarweb.com/
7)	Cirql.com - https://www.thecirql.com/
8)	Influencity - https://influencity.com/
9)	Ahrefs - https://ahrefs.com/tr
10)	Woorank - https://www.woorank.com/
11)	Screaming Frog - https://www.screamingfrog.co.uk/seo-spider/
12)	Moz Pro - https://www.moz.com/
13)	Mangools KWFinder - https://kwfinder.com/
14)	Majestic - https://majestic.com/
15)	CogniticeSEO - https://cognitiveseo.com/
16)	Yoast(Wordpress) - https://yoast.com/
17)	All in One SEO - https://aioseo.com/
18)	Deep Crawl - https://www.deepcrawl.com/
19)	Searchmetrics - https://www.searchmetrics.com/
20)	Somera - http://www.somera.com.tr/
21)	Boomsonar - https://www.boomsonar.com/tr/
22)	Sprout Social - https://sproutsocial.com/
23)	Brandwatch - https://www.brandwatch.com/
24)	Heepsy - https://www.heepsy.com/
25)	Brand24 - https://brand24.com/
26)	Viralif - https://www.viralif.com/
27)	Teamfluencer - https://teamfluencer.co/tr/
28)	Nielsen - https://www.nielsen.com/
29)	Jungle Scout - https://www.junglescout.com/
30)	Helium - https://www.helium10.com/
31)	Kw finder - https://kwfinder.com/
32)	Answer the public - https://answerthepublic.com/
33)	Keyword Tool - https://keywordtool.io/
34)	Jasper - https://www.jasper.ai/
35)	Hype Auditor - https://hypeauditor.com/
36)	Pazaryerlerine ait veri tabanları (JD, Tmall vb)

2.2.5 Destek limiti nedir?

Bu destek kapsamında, yararlanıcıların yukarıda belirtilen giderleri **%50** oranında ve **2023 yılı için, yıllık 2.714.000 TL'ye kadar** desteklenir.

Yararlanıcılar, bahsi geçen rapor ve üyeliklere ilişkin olarak **en fazla 20 (yirmi) adet** rapor ve **20 (yirmi) adet** üyelik (yıllık üyelik ücreti) için destekten yararlanabilirler.

2.2.6 Bu destekten yararlanmak için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

- Bu destekler kapsamında yararlanıcıya özel olarak hazırlanacak raporların veri içeriği (veri tabanı üyelikleri hariç), başvuru tarihi itibarıyla **en fazla 2 (iki) takvim yılı** öncesine ait olmalıdır.
- Satın alınan raporların veri tabanı üyeliği şeklinde olması durumunda, üyelik ve veri satın alımı ön onay öncesinde yapılmış ise; ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü hesaplanarak kalan aylara ilişkin harcamalar desteklenir.
- Söz konusu veri tabanına ilgili ön onay formunda belirtilen süre içerisinde Genel Müdürlük ve inceleme komisyonu tarafından tam erişim sağlanabilmesi gerekmektedir.
- Söz konusu erişimin sağlanması yararlanıcının sorumluluğunda olup ilgili birimlerin erişimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

2.2.7 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan "**Pazara Giriş Rapor Desteği Ön Onay Başvuru Formu**" ve eki bilgi/belgelerle inceleme komisyonuna yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI (İhracat Genel Müdürlüğü)

Pazara Giriş Rapor Desteği Ön Onay Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 074*****
Unvanı	: KA***** LTD. ŞTİ.
Vergi numarası	: 74*****
Yararlanıcı statüsü	: <input checked="" type="checkbox"/> Perakende E-Ticaret Sitesi <input type="checkbox"/> E-İhracat Konsorsiyumu <input type="checkbox"/> Pazaryeri

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

DAHA ÖNCE ALINAN RAPOR ONAY BİLGİSİ	
Daha önceden bu destek kapsamında alınan raporlar	: -
Bu raporlara ilişkin onay tarihleri	: -

RAPORUN KAPSAMI	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sektör
<input checked="" type="checkbox"/>	Ülkenin e-ticaret pazarına yönelik rapor/analiz
<input type="checkbox"/>	Pazaryeri
<input checked="" type="checkbox"/>	Marka
<input checked="" type="checkbox"/>	Rakip
<input type="checkbox"/>	Teknoloji
<input checked="" type="checkbox"/>	Lojistik
<input checked="" type="checkbox"/>	Müşteri ilişkileri ve e-ticaret
<input checked="" type="checkbox"/>	Marka konumlandırma
<input checked="" type="checkbox"/>	Tüketici erişimi
<input type="checkbox"/>	Dijital pazarlama kanallarına yönelik rapor/analiz ^(a)

^(a) Bu raporların, aşağıdaki kriterlere haiz ve bu konularda rapor hazırlama deneyimine sahip dijital pazarlama şirketlerinden temin edilmesi esastır.

- 15+ çalışan sayısına sahip,
- En az 5 farklı marka danışmanlığı yöneten,
- Min. 3 farklı sektörde tecrübe sahibi,
- Yurt dışı operasyon yönetmiş küresel tecrübeye sahip,
- Başlıca arama motoru ve sosyal medya platformlarının iş ortaklığına sahip, (sadece sosyal medya etkileyicilerine yönelik hizmet veren ajanslarda sosyal medya ve arama motorlarına ilişkin iş birlikleri şartı yerine yurt dışı ofisi ve en az iki ülkede hizmet verdiğini belgelemesi şartı aranacaktır)
- Pazaryerleri konusunda yetkin ve sertifikalı bir ekibe sahip olan ve bu konuda referansı olan,
- SEO ve ASO çalışmalarını yapabilen,
- Veriye dayalı dijital pazarlama konusunda deneyimi olan,
- Bünyesinde tasarım ekibi barındıran veya bu alanda hizmet alımı yapan

RAPORUN TÜRÜ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hizmet sağlayıcı tarafından daha önce hazırlanan genel rapor
<input checked="" type="checkbox"/>	Yararlanıcıya özel olarak hazırlanacak rapor
<input type="checkbox"/>	Periyodik üyelikler kapsamında hazırlanan rapor

ALINMASI ÖN GÖRÜLEN HİZMETE İLİŞKİN BİLGİLER	
--	--

No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1	Sta*****	20.02.2023	6.000 USD
2	E-comm*****	20.02.2023	6.200 USD
3	Furni****	22.02.2023	8.000 USD

Raporun konusu/başlığı	Küresel e-ticaret pazarının mobilya sektörü özelinde analizi
Hizmet ihtiyacı ve içeriği	Pazar Araştırması
Hizmetin bedeli	5.000 USD
Yararlanıcının, seçilen teklife ilişkin değerlendirmesi	Sta*****, pazar ve tüketici verilerinde uzmanlaşmış bir şirkettir. 22.500'den fazla kaynaktan derlenerek hazırlanacak rapor küresel e-ticaret pazarında en büyük paya sahip ilk 50 ülke için mobilya sektörü özelinde hazırlanacaktır. Ayrıca yukarıda belirtildiği gibi hizmet sağlayıcı firma e-ticaret sektörüne yönelik üyelerine sunmuş olduğu genel raporların arşivi ve ileride yayınlanacak genel raporlara da erişim sağlanacaktır. Hizmet sağlayıcının daha çeşitli kaynaklardan veri derlemesi sebebiyle birinci sırada yer alan "Sta*****" firması seçilmiştir.

Yukarıdaki alan satın alınacak her rapor için ayrı ayrı doldurulacaktır.

ALINMASI ÖN GÖRÜLEN VERİTABANI HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet alımı veri tabanı üyeliği için ise üyelik bilgileri	Veri tabanı: DB*** Project Account Paketi veri tabanı üyeliği Üyelik süresi (aylık, yıllık vb.): 12 Ay Üyelik ücreti : 5.000 USD
---	--

Yukarıdaki alan satın alınacak her veritabanı için ayrı ayrı doldurulacaktır.

BAŞVURU BEYANNAMESİ

Desteğin onaylanmasını müteakip alınacak veri tabanı üyeliğine ilişkin erişim bilgilerini, Genel Müdürlük/E-İhracat Sekreteryası/İncelemeci Kuruluş ile iki ay içerisinde paylaşacağımı taahhüt ederim.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Alınan fiyat teklif dokümanları
2)	Varsa veri tabanı üyeliklerine ilişkin erişim bilgisi
3)	Hazırlanan rapor taslağı veya hizmet sağlayıcının daha önce hazırlamış olduğu rapor örneği
4)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.
- İncelemeci Kuruluşun, raporu hazırlayan hizmet sağlayıcının uzmanlığı konusunda bir tespiti yoksa hizmet sağlayıcının uzmanlığı/yetenliğini gösterir bilgi ve belge talep edebilir.



Üyeliklere ilişkin başvurularda, yararlanıcı **“EK-E-Ticaret ve Dijital Pazarlamaya Yönelik Veri Tabanları Listesi”**nde yer alan uluslararası platformlar, veri tabanları ve/veya periyodik üyelikler için olmak üzere, bu destek kapsamında alacağı ilk ön onayı müteakip ilave bir ön onay sürecine tabi tutulmadan destek ödeme başvurusunda bulunabilir.

2.2.8 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır?

Yıllık destek üst limitine ilişkin süre, ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü ile başlar. Ön onay tarihinden sonraki ay başından itibaren gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir. Satın alınan raporların veri tabanı üyeliği şeklinde olması durumunda, üyelik ve veri satın alımı ön onay öncesinde yapılmış ise; ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü hesaplanarak kalan aylara ilişkin harcamalar desteklenir.

2.2.9 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından destek ödeme başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“Pazara Giriş Rapor Desteği Ödeme Başvuru Formu”** ve eki bilgi/belgelerle ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 ay içerisinde incelemeci kuruluşa yapılır.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Pazara Giriş Rapor Desteği Ödeme Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS Numarası ^(a)	: 074*****
Unvanı	: KA***** LTD. ŞTİ.
Vergi numarası	: 74*****
Yararlanıcı statüsü	: <input checked="" type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi <input type="checkbox"/> E-İhracat Konsorsiyumu <input type="checkbox"/> Pazaryeri
İncelemeci Kuruluş tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayısı ve tarihi	: Sayı: 536****-**İB.**.2023/1-390 Tarih: 15.05.2023

(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
Belge No	EKLER
1)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
2)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
3)	Veri tabanı üyeliği alınmış ise bu veri tabanlarına ilişkin erişim bilgisi
4)	Ödemesi yapılan rapor
5)	Ödeme bilgileri formu (excel)
6)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.	

2.2.10 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?

Ön Onay	<ul style="list-style-type: none">Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.İncelemeci Kuruluşun, raporu hazırlayan hizmet sağlayıcının uzmanlığı konusunda bir tespiti yoksa hizmet sağlayıcının uzmanlığı/yetenliğini gösterir bilgi ve belge talep edebilir.
Ödeme	
Ortak	<ul style="list-style-type: none">İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.Yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2.2.11 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?

Bu başlığa ilişkin olarak rehberin Genel ve Ortak Hükümler'e ilişkin bölümünde yer alan harcama esasları ve ödemelere dair hususlara [bakınız](#).

2.3 Dijital Pazaryeri Tanıtım Desteği

2.3.1 Dijital pazaryeri tanıtım desteği nedir?

Yararlanıcıların yurt dışı pazaryerleri üzerinden gerçekleştirdiği dijital reklam üzerinden dönen toplam satışlarının %20'sini aşmayan dijital pazaryeri tanıtım giderlerinin desteklenmesidir.

2.3.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu destekten;

- Şirketler,
- E-İhracat Konsorsiyumları,
- Perakende E-Ticaret Siteleri

yararlanabilir.

2.3.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?

- İlgili yurt dışı pazaryerinden alınan; tıklama başına ödeme, görüntüleme reklamı ve ürüne ilişkin yorum hizmetlerine ait giderleri kapsar.
- Bu desteğe ilişkin komisyon, üyelik, vergi (dolaylı vergi hariç) ve diğer ücretler destek kapsamında değerlendirilmez.
- Sadece destek kapsamına alınan, onaylanan KTÜN, ürün kimlik bilgilerine ait ürünlere yönelik dijital pazaryeri tanıtım harcamaları destek kapsamındadır.

* Tıklama başına ödeme ve yorum hizmeti nedir?

Tıklama başına ödeme, çeşitli dijital platformlarda gösterilen dijital reklamların tıklanmaları sonucu maliyetlendirildiği çevrim içi dijital reklam modelini ifade eder.

Sadece yurt dışı pazaryerlerinin, tedarikçinin ürünlerini ilgili pazaryerinde yeni listelediğinde sıralamada yukarılara çıkabilmek için uyguladıkları, organik olmayan ve alıcıların yorum yaparak ürünlerin bedelsiz satın alınması şeklinde işleyen bir dijital pazarlama yöntemidir. E-ticaret literatüründe "giveaway" olarak adlandırılan bu yöntem sadece ilgili yurt dışı pazaryeri tarafından hizmet olarak verilmesi halinde desteklenecektir.

2.3.4 Destek limiti nedir?

Yararlanıcıların yurt dışı pazaryerleri üzerinden gerçekleştirdiği dijital reklam üzerinden dönen toplam satışlarının %20'sini aşmayan dijital pazaryeri tanıtım giderleri **%50 (Hedef Ülkeler +%20)** oranında her pazaryeri için 3 (üç) yıl süresince desteklenir.

Bu destek, **2023 yılı için**, şirketlerin kademelerine göre **yıllık 13.574.000 TL**'yi, perakende e-ticaret siteleri için **yıllık 27.149.000 TL**'yi, E-İhracat Konsorsiyumları için **yıllık 45.248.000 TL**'yi geçemez.

* Yurt dışı pazaryerlerinde dijital reklam üzerinden dönen toplam satışlarının hesaplanması nasıl yapılır?

Yararlanıcının, yurt dışı pazaryerlerinde gerçekleştirdiği dijital reklam üzerinden dönen toplam satışlarının hesaplanmasında Satışların Reklam Maliyet Oranı (SRMO) ve Reklam Dönüşüm Katsayısı (RDK) dikkate alınır. Bu oranlar SRMO için en fazla %20, RDK için en az 5 (beş)'tir.

* SRMO nedir?

Satışların reklam maliyeti oranı (SRMO): Tıklama başına reklam harcamasının yurt dışı pazaryerleri üzerinden gerçekleşen 1 (bir) birimlik satış içerisindeki oranını ifade eder. Yurtdışı dijital pazaryerlerinde ACOS (Advertising Cost of Sale) olarak anılan ifadedir.

* RDK nedir?

Reklam dönüşüm katsayısı (RDK): Tıklama başına reklam harcamalarının geri dönüş oranını (1/SRMO) ifade eder.

ÖRNEK:

ÜLKE	Reklam kampanyalarından elde edilen toplam gelir	Reklam kampanyalarına harcanan toplam tutar	SRMO (1/RDK)	Desteğe esas maksimum tutar	Ülke destek oranı	Hesaplanan destek tutarı
1. Almanya	1000	100	%10	100	%50	50
2. Rusya	1000	250	%25	200	%50	100
3. İspanya	1000	400	%40	200	%50	100

- Yukarıdaki tabloda yer alan birinci sütunda; yararlanıcının pazaryerinde gerçekleştirdiği reklam kampanyaları üzerinden elde ettiği toplam satış (toplam gelir) yer almaktadır. (Örneğin; reklam araçları vasıtasıyla öne çıkarılan bir ürün ya da ürün grubunun bir alıcı tarafından bu reklama tıklamak suretiyle satın alması durumunda gerçekleşen satış bu sütunda yer almaktadır.)
- Tabloda yer alan ikinci sütunda ise yararlanıcının pazaryerinde gerçekleştirdiği reklam kampanyalarına ilişkin yapılan toplam harcama yer almaktadır.
- Üçüncü sütunda yer alan SRMO; ikinci sütunda yer alan reklam harcamalarının birinci sütunda yer alan reklam kampanyaları üzerinden elde edilen toplam satışın içerisindeki yüzdelik (%) oranını göstermektedir. SRMO; bir reklam kampanyası için harcanan tutarın, kampanyadan elde edilen gelire bölünmesi sonucu ortaya çıkan oranın 100 (yüz) ile çarpılması yolu ile hesaplanır. Diğer bir deyişle gerçekleşen satışların yüzde kaçı reklam harcamasıdır sorusu ile özetlenebilir.

- Desteğe esas maksimum tutar ise yararlanıcının bu destek kaleminden alabileceği üst limiti belirler. Bu üst limit belirlenirken SRMO dikkate alınır. Fakat SRMO %20'den yüksek olsa bile desteğe esas maksimum tutar hesaplanırken %20'lik kısım üzerinden hesaplanır.

Örnekteki değerler göz önünde bulundurulduğunda;

- Birinci ülkede SRMO'nun %20'den az olması durumu söz konusudur. Bu durumda reklam ile satışa dönen tutarın %10 (SRMO oranı)'u hesaplanarak maksimum desteğe esas tutar ortaya çıkmıştır. Verilen örnek değerler üzerinden değerlendirildiğinde ve ilgili ülke hedef ülkeler listesinde yer almadığından hesaplanan destek tutarı; maksimum desteğe esas tutarın %50'si olacaktır.
- İkinci ülkede SRMO'nun %20'den fazla olması durumu söz konusudur. Bu durumda reklam ile satışa dönen tutarın en fazla SRMO oranı olan %20'si hesaplanarak maksimum esas tutar ortaya çıkmıştır. Verilen örnek değerler üzerinden değerlendirildiğinde ve ilgili ülke hedef ülkeler arasında yer almadığından hesaplanan destek tutarı; maksimum desteğe esas tutarın %50'si olacaktır.
- Üçüncü ülkede SRMO'nun %20 den fazla olması durumu söz konusudur. Bu durumda reklam ile satışa dönen tutarın en fazla SRMO oranı olan %20'si hesaplanarak maksimum esas tutar ortaya çıkmıştır. Verilen örnek değerler üzerinden değerlendirildiğinde ve ilgili ülke hedef ülkeler arasında yer almadığından hesaplanan destek tutarı; maksimum desteğe esas tutarın %50'si olacaktır.

2.3.5 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

Bu destekten yararlanmak için, yurt dışı pazaryerlerinde veya e-ticaret sitelerinde listelenecek ürünler için [KTÜN bilgisinin](#), üretim yerinin (ülke) ve tescilli marka bilgisinin pazaryeri ürün listeleme sırasında girilmesi zorunludur.



Kooperatiflerin, Esnaf Vergi Muafiyeti Belgesine sahip şahısların, sınai olmayan el işi ürünlerinin yurt dışı pazaryerlerinde listelenmesi durumunda veya kişiselleştirilmiş ürünlerin satılması, buna ilişkin tespitini ilgili panelden yapılabilmesi ve ürünlerin Türkiye'de üretildiğinin belgelenmesi kaydıyla Genel Müdürlüğün uygun gördüğü yurt dışı pazaryerinde bu ürünlere ilişkin KTÜN ve tescilli marka bilgisi aranmaz.

Yararlanıcı, yurt dışı pazaryerlerinde listelediği ürünü kendi imal etmiyor ancak tedarik ediyor ise bu durumu ispat eden fatura örneği ve diğer belgelerden (*pazarlama sözleşmesi, tedarik iş sözleşmesi, satış yetki belgesi, tedarikçi kapasite raporu*) en az birini incelemeci kuruluşa sunar.

2.3.6 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"Dijital Pazaryeri Tanıtım Desteği Ön Onay Başvuru Formu"** ve eki bilgi/belgelerle incelemeci kuruluşa yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Dijital Pazaryeri Tanıtım Desteği Ön Onay Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası (a)	: 098*****
Vergi numarası	: 98*****
Unvanı	: FE*** MAĞAZACILIK A.Ş.
Yararlanıcı statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi
	<input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu
	<input type="checkbox"/> Şirket
	<input type="checkbox"/> Kooperatif

(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

DİJİTAL PAZARYERİNE AİT BİLGİLER	
Yurt dışı pazaryeri unvanı	: Merc*** Inc.
Yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke (a)	: <input type="checkbox"/> Avrupa Birliği Brezilya
Yurt dışı pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi veya hesap kimliği	: FE**** CLOTHES LLC
Yararlanıcının yurt dışı pazaryerine ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) (b)	:
Yararlanıcının yurt dışı pazaryerine ait yönetici panelinde incelemeci kuruluşa ait e-posta adresi kılavuzda belirtildiği şekilde tanımlandı mı? (c)	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

(a) Birden fazla ülkede faaliyet gösteren yurt dışı pazaryerleri için sadece satış yapılan ve hizmetlere yönelik fatura ve ödeme işlemleri yapılan ülke yazılacaktır. Yurt dışı pazaryerinin birden fazla bölge/ülkede faaliyette bulunması halinde yararlanıcı her bölge/ülke için (Avrupa Birliği hariç) ayrıca müracaatta bulunabilir. Desteğin, merkezi Avrupa Birliği'ndeki ülkelere birinde olan bir pazaryeri için alınması durumunda, aynı pazaryeri için farklı bir AB üye ülkesinde destek alınmaz.

(b) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.

(c) Destek sürecinde gerekli olacak bilgileri (raporlama modülleri, fatura veya mahsuplaşma görüntüleme modülleri vb.) görüntüleme yetkisine sahip bir hesabın incelemeci kuruluşa ait e-posta adresine bu pazaryeri için hazırlanan kılavuza uygun olarak tanımlanması gerekmektedir.

ÜRÜN BİLGİLERİ		
Yararlanıcıya ait ürünlerin, pazaryerinde tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları (örn. Amazon için ASIN) ve KTÜN bilgileri (a)	Pazaryeri Kimlik Bilgisi	KTÜN
	MLB-58945*****	869*****
	MLB-58945*****	869*****
	MLB-58945*****	869*****
Yararlanıcıya ait listelenen ürünler Marka ve TURQUALITY® Destek Programında yer almıyor ise bu ürünlere ait görsellerde veya içerik metinlerinde "made in Türkiye" ibaresine yer verildi mi?	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Yararlanıcı ilgili ülke ve ilgili yurt dışı pazaryerinde e-ihracat konsorsiyumu bünyesinde bulunuyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Hayır	
Listelenen ürünlerde yararlanıcı imalatçı mıdır?	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	

(a) Yararlanıcı tarafından iletilecek HyperLinklerin İncelemeci Kuruluş ürün görsel ve tanıtım materyallerini kontrol etmesi amacıyla çalışır durumda olması gerekmektedir. Linklerin çalışır durumda olması sorumluluğu yararlanıcıya aittir. Pazaryeri kimlik numarası sunulmaması durumunda ürünlere ilişkin stok tutma birimleri (SKU) ibraz edilecek excel tabloda belirtilmek üzere beyan edilebilir.

İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME

Destek kapsamına alınması talep edilen yurt dışı pazaryeri hedef ülkeler içerisinde mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcı ilgili ülke ve ilgili yurt dışı pazaryerinde E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinde bulunuyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bildirilen marka tescillerinin/başvurularının teyidi, destek müracaatı yapılan yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke için yapıldı mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcıya ait ürünlerin, pazaryerinde tanımlanmasını sağlayan bilgiler ile KTÜN bilgileri Hyperlink ile excel dosyasına eklemiş mi? ^(a)	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

^(a) Genelge kapsamında firmanın bu eksiklikleri yerine getirmesi talep edilebilir. İncelemeci Kuruluş Hyper Linklerin çalışmaması veya yurt dışı pazaryeri kimlik bilgilerinin ilgili yurt dışı pazaryerinden teyidinde konum bazlı bir engel ile karşılaşması durumunda ilgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilciliğine ait posta kodunu kullanarak giriş yapılabilir.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelere en az birinde tescil edilen yurt dışı marka tescil belgesi/başvurusu veya Madrid Sistemi'ne taraf olmayan veya taraf olup kendine özgü alfabe sistemlerinde ayrı bir marka tescilini gerektiren ülkelere ilişkin marka tescilleri veya marka tescil başvuruları.
2)	HyperLink içerir yararlanıcıya ait listelenen ürünlerin Excel formatında listesi
3)	İlgili pazaryerinin alınacak hizmete ilişkin daha önce düzenlediği fatura örneği
4)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- İncelemeci kuruluş, yararlanıcı tarafından bu form kapsamında belirtilen ürünlerin Türk ürünü olup olmadığı bilgisini yukarıda belirtilen HyperLinkler vasıtasıyla ulaşacakları sayfalardan ve yararlanıcıya/tedarikçisine ait kapasite raporları ve internet sayfalarında yer alan ürün katalog bilgilerinden teyit edebilir.



Her bir ülke ve her bir pazaryeri için ön onay başvurusu yapılır. Aynı ülkede başka bir pazaryeri ya da başka bir ülkede farklı domain ve farklı ülke hesabı ile işlem gören pazaryeri için ayrı ön onay alınması gerekecektir. Desteğin, Avrupa Birliği (AB) üyesi ülkelere birinde yerleşik olan bir pazaryeri için alınması durumunda, aynı pazaryeri için farklı bir AB üye ülkesinde destek alınamaz.

Yararlanıcının ürünlerine ilişkin KTÜN ve pazaryeri kimlik bilgilerini **Dijital Pazaryeri Tanıtım Desteği Ön Onay Başvuru Formu'nun eki** olarak sunacağı Excel dosyasında ürünlere ilişkin Hyperlinklerini incelemeci kuruluşun hızlı ve doğru bir şekilde incelemesi ve sonuçlandırması için eklenmesi beklenmektedir.

- Genelge kapsamında firmanın bu eksiklikleri yerine getirmesi talep edilebilir. İncelemeci Kuruluş HyperLinklerin çalışmaması veya yurt dışı pazaryeri kimlik bilgilerinin ilgili yurt dışı pazaryerinden teyidinde konum bazlı bir engel ile karşılaşması durumunda ilgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilciliğine ait posta kodunu kullanarak giriş yapılabilir.
- İncelemeci kuruluş, yararlanıcı tarafından bu form kapsamında belirtilen ürünlerin Türk ürünü olup olmadığı bilgisini yukarıda belirtilen HyperLinkler vasıtasıyla ulaşacakları sayfalardan ve yararlanıcıya/tedarikçisine ait kapasite raporları ve internet sayfalarında yer alan ürün katalog bilgilerinden teyit edebilir.

Bu bölümde yer alan desteklere ilişkin olarak ön onay verilen e-ihracat tanıtım, dijital pazaryeri tanıtım, sipariş karşılama hizmeti ve pazaryeri komisyon gideri desteklerine yönelik ürün listelerine ilişkin revizelerde, bu ürünlerin destek kapsamına alınması incelemeci kuruluş tarafından uygun görülürse ise bu ürünlere ilişkin destek kapsamındaki hak ediş tutarı, revize için başvuru ayının ilk günü itibarıyla hesaplanır.



Başvurusu onaylanan ve destek alınan pazaryerinde sonradan yapılan ürün güncellemelerinde, bu ürünlerin de destek harcamalarına konu edilebilmesi için, yapılan ürün güncellemelerinin incelemeci kuruluşa revize olarak iletilmesi gerektiği unutulmamalıdır!

2.3.7 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?

Destek için uygulanacak azami süre ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre, ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü ile başlar ve bu tarihten sonra gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

Destek süresi her pazaryeri için ayrı hesaplanır. Pazaryerlerinin her birinde destek süresi üçer yıldır.

2.3.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından destek ödeme başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"Dijital Pazaryeri Tanıtım Desteği Ödeme Başvuru Formu"** ve eki bilgi/belgelerle, **6 ay içerisinde ve çeyrek dönemler itibarıyla incelemeci kuruluşa** yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Dijital Pazaryeri Tanıtım Desteği Ödeme Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 098*****
Vergi numarası	: 98*****
Unvanı	: FE*** MAĞAZACILIK A.Ş
Yararlanıcı statüsü	: <input checked="" type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi
	: <input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu
	: <input type="checkbox"/> Şirket
	: <input type="checkbox"/> Kooperatif
İncelemeci Kuruluş tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayı ve tarihi	Sayı: 536***-**IB.**.2023/1-390
	Tarih: 15.05.2023
Yararlanıcının bu destek kalemi için yurt dışı işlemlerde kullandığı banka, kredi kartı ve dijital cüzdan bilgileri ^(b)	: TR97*****

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

^(b) Destek kapsamında bildirilen IBAN'ın kullanılması esastır. Firmanın yurt dışı hesap üzerinden işlem yapması gerekiyorsa, burada bilgi verir.

DİJİTAL PAZARYERİNE AİT BİLGİLER	
Yurt dışı pazaryeri unvanı	: Merc**
Yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke	: Brezilya
Harcama dönem aralığı ve bu döneme ilişkin SRMO veya RDK oranı	Dönem aralığı (gg/aa/yyyy): (01/01/2023)- (31/01/2023)
	: SRMO RDK %20 5
Harcama dönemine ilişkin yapılan harcama tutarı	: Vergi ve kesintiler hariç harcama tutarı: 25.000 BRL (...TL) Toplam harcama tutarı: 29.750 BRL (...TL)
Harcama dönemine ilişkin yapılan ödeme bilgisi ^(a)	: <input checked="" type="checkbox"/> Mahsuplaşma
	: <input type="checkbox"/> Dijital Cüzdandan Havale
	: <input type="checkbox"/> Kredi Kartından Havale
	: <input type="checkbox"/> IBAN ile Havale

^(a) Mahsuplaşma durumunda bu durumun ödeme tipinde belirtilmesi yeterlidir.

İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME

Destek kapsamına alınması talep edilen yurt dışı pazaryeri Hedef Ülkeler içerisinde mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcının bildirdiği SRMO veya RDK Genelge'de belirtilen ön koşulu sağlıyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcının ilgili yurt dışı pazaryerinde Türk ürünü dışında bir e-ticaret satışı tespit edildi mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İlgili yurt dışı pazaryerinden alınan tıklama başına ödeme, görüntüleme reklamı ve ürüne ilişkin yorum hizmetlerine ait gider kalemleri dışında bir gider türü beyan edilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	İlgili yurt dışı pazaryerinden yararlanıcının temin ettiği ve incelemeci kuruluşun da elektronik olarak ulaşabileceği, destek ödeme müracaatında bulunulan döneme ait rapor ile bu rapora ilişkin yararlanıcı tarafından hazırlanan ve talep edilen bilgileri içeren (yurt dışı pazaryeri kimlik numarası, KTÜN, dijital pazaryeri tanıtım harcamaları ve bu tanıtım harcamalarından satışa dönen kısım, SRMO veya RDK oranı) Excel rapor
2)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi (ödeme yöntemi bilgisinin faturada yer verilmesi gerekmektedir)
3)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
4)	Yararlanıcı ile tanıtım faaliyetinin gerçekleştirildiği yurt dışı pazaryeri arasında gerçekleştirilmiş sözleşme.
5)	Ödeme bilgileri formu (excel)
6)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.Dijital pazaryeri tanıtım harcamalarına ilişkin SRMO veya RDK oranlarının, reklamdaki dönen satışların ve toplam e-ticaret satışlarının farklı şekilde beyan edildiği raporlarda, yararlanıcı/incelemeci kuruluş;<ul style="list-style-type: none">Ön onayda uygun görülen yurt dışı pazaryeri kimlik bilgisine ilişkin ürünleri filtrelerBu ürünlere ilişkin dijital pazaryeri tanıtımı kullanılan ve satışa dönen kalemleri seçerBu seçilen kalemlerin SRMO veya RDK oranları Genelge' de belirtilen oranlardan farklı ise Genelge' de belirtilen orana kadar olan kısmına ilişkin olarak ilgili harcamaların %50 sine karşılık gelen hak edişi hesaplanır. Hesaplamaya alınacak tutarlarda aylık olarak faturalandırılmış (ay başı ve ay sonu olarak) e-ticaret satış değeriyle dijital pazaryeri tanıtım harcamaları dikkate alınır.Dijital pazaryeri tanıtımı desteği, ilgili yurt dışı pazaryerinden alınan tıklama başına ödeme, görüntüleme reklamı ve ürüne ilişkin yorum hizmetlerine ait giderleri kapsar. Bu desteğe ilişkin komisyon, üyelik, vergi (dolaylı vergi hariç) ve diğer ücretler destek kapsamında değerlendirilmez.



Bu desteğe ilişkin harcamalar, harcamaya ilişkin ayın ilk günü ile son günü baz alınarak aylık olarak hak ediş tutarı hesaplanır. Bu bağlamda firmaların hesaplamaları kolaylaştırmaları ve çeyrek dönemler için yapılacak hesaplamalarda gün kaybı yaşanmaması açısından ilgili pazaryerinden fatura dönemlerini değiştirme talebinde bulunmalarında fayda olabilir.

2.3.9 Toplam satışların hesaplanmasında hangi dönemler esas alınır?

Bu destek kapsamındaki hak ediş tutarı, aylık bazda (ayın ilk günü ile son günü dahil) yapılan harcamalar esas alınarak hesaplanır. Yararlanıcı bu destek kapsamındaki harcama belgelerini çeyrek dönemler itibarıyla incelemeci kuruluşa sunar. Yurt dışı pazaryerlerinde gerçekleştirilen dijital reklam üzerinden dönen toplam satışlarının hesaplanmasında kullanılan SRMO ve RDK oranları, bahse konu çeyrek dönemler itibarıyla sunulan harcama ve ödeme belgeleri dikkate alınarak uygulanır.

2.3.10 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?

Ön Onay	<ul style="list-style-type: none">İncelemeci kuruluş, yararlanıcı tarafından bu form kapsamında belirtilen ürünlerin Türk ürünü olup olmadığı bilgisini formda belirtilen HyperLinkler vasıtasıyla ulaşacakları sayfalardan ve yararlanıcıya/tedarikçisine ait kapasite raporları ve internet sayfalarında yer alan ürün katalog bilgilerinden teyit edebilir.
Ödeme	<ul style="list-style-type: none">Dijital pazaryeri tanıtım harcamalarına ilişkin SRMO veya RDK oranlarının, reklamdan dönen satışların ve toplam e-ticaret satışlarının farklı şekilde beyan edildiği raporlarda, yararlanıcı/incelemeci kuruluş;<ul style="list-style-type: none">Ön onayda uygun görülen yurt dışı pazaryeri kimlik bilgisine ilişkin ürünleri filtreler.Bu ürünlere ilişkin dijital pazaryeri tanıtımı kullanılan ve satışa dönen kalemleri seçer.Bu seçilen kalemlerin SRMO veya RDK oranları Genelge'de belirtilen oranlardan farklı ise Genelge'de belirtilen orana kadar olan kısmına ilişkin olarak ilgili harcamaların %50 sine karşılık gelen hak edişi hesaplanır. Hesaplamaya alınacak tutarlarda aylık olarak faturalandırılmış (ay başı ve ay sonu olarak) e-ticaret satış değeriyle dijital pazaryeri tanıtım harcamaları dikkate alınır.Dijital pazaryeri tanıtımı desteği, ilgili yurt dışı pazaryerinden alınan tıklama başına ödeme, görüntüleme reklamı ve ürüne ilişkin yorum hizmetlerine ait giderleri kapsar. Bu desteğe ilişkin komisyon, üyelik, vergi (dolaylı vergi hariç) ve diğer ücretler destek kapsamında değerlendirilmez.

Ortak

- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.
- Yapılacak başvurularda, form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenecektir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.



Dijital pazaryeri tanıtım desteği, ilgili yurt dışı pazaryerinden alınan tıklama başına ödeme ve ürüne ilişkin yorum hizmetlerine ait giderleri kapsar. Bu desteğe ilişkin komisyon, üyelik, vergi (dolaylı vergi hariç) ve diğer ücretler destek kapsamında değerlendirilmez!

Dijital pazaryeri tanıtım giderlerinin, sipariş karşılama hizmetlerinin, pazaryeri komisyon giderlerinin, yurt dışı pazaryeri tarafından yararlanıcının e-ticaret satış hasılatından mahsup edilmesi halinde; detaylı ödeme bilgisinin yer aldığı fatura, ödeme belgesi olarak kabul edilir.



E-İhracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

2.3.11 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?

Bu başlığa ilişkin olarak rehberin Genel ve Ortak Hükümler'e ilişkin bölümünde yer alan harcama esasları ve ödemelere dair hususlara [bakınız](#).

2.4 E-İhracat Tanıtım Desteği

2.4.1 E-İhracat tanıtım desteği nedir?

Yararlanıcıların, yukarıda anlatılan dijital pazaryeri tanıtımları hariç olmak üzere, Bakanlıkça belirlenen diğer pazarlama faaliyetlerine ilişkin giderlerinin desteklenmesidir.

2.4.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu destekten;

- E-İhracat Konsorsiyumları,
- Perakende E-Ticaret Siteleri,
- B2B Platformları,
- Pazaryerleri

yararlanabilir.

2.4.3 Şirketler bu destekten neden yararlanamıyor?

Daha önce de ifade edildiği gibi, şirketler 5973 sayılı Karar'ın Tanıtım Desteğine İlişkin Genelgesi kapsamında desteklerden yararlanabilmektedir. Şirketler için bahsi geçen Genelge hükümlerinin incelenmesinde fayda görülmektedir.

2.4.4 Bu destek hangi giderleri kapsar?

Bu destek kapsamında, E-İhracata yönelik pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin **"EK-E-İhracat Tanıtım Faaliyetleri Listesi"**nde yer alan giderler desteklenir. Söz konusu listede;

- Dijital Tanıtımlar
- Sosyal Medya Etkileyicisi ve Çevrim İçi Satış Aracısı
- Diğer Tanıtım Giderleri

başlıkları altında desteklenecek faaliyetler sıralanmaktadır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

E-ihracat Tanıtım Faaliyetleri Listesi

DİJİTAL TANITIMLAR

Desteklenen Faaliyetler

1)	Sosyal medya hesabı tasarımı / içeriklendirilmesi / bakımı ve güncellenmesi
2)	Dijital platformlarda yayınlanmak üzere tanıtım görseli ve video içeriklerinin hazırlanması
3)	Sosyal medya platformlarında verilen tanıtımlar
4)	Dijital medya satın alımları (görüntülü ve video içerik reklam alanlarının kiralanması)
5)	Dijital mecralarda yapılan viral çalışmaları, referans yöntemi (Growth işlemleri)
6)	Arama motorlarında verilen tanıtımlar
7)	Arama motoru optimizasyonu (SEO), uygulama mağazası optimizasyonu (ASO)
8)	Akıllı cihazlara yönelik uygulamalarda verilen tanıtımlar
9)	Diğer dijital platformlarda verilen tanıtımlar
10)	Satış ortaklığı (affiliate) tanıtımları
11)	E-posta/SMS/MMS ve izinli kullanıcıları hedefleyen toplu anlık mesajların gönderimine yönelik tanıtımlar
12)	Yabancı dilde hazırlanmış dijital kataloglara ilişkin giderler
13)	Sosyal medya etkileyicisi ve çevrim içi satış araçlarının e-ticaret satışlarına yönelik analizleri (Seçimi ve sonuçları)
14)	Mobil uygulama tasarımı ve kurulumu
15)	Web3 mağaza tasarımı, kurulumu, aylık barındırma hizmeti (hosting) giderleri ve bu mağazaların tanıtımı
16)	Üçüncü parti uygulamalar aracılığı ile izin alınarak ekran mesajı reklamı (Webpush, App push) ve kullanıcı deneyimi geliştirme
17)	Doğal içerik reklamlar (native advertisement)
18)	Satış & Marka bilinirliği amaçlı çevrim içi canlı yayın programları
19)	Fiziksel pazarlamaya yönelik artırılmış gerçeklik (AR), sanal gerçeklik (VR), metaverse ve radyo frekansı tanımlama sistemleri (RFID) teknolojileri kullanılarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri

SOSYAL MEDYA ETKİLEYİCİSİ VE ÇEVİRİM İÇİ SATIŞ ARACISI

Desteklenen Faaliyetler

1)	En az aşağıdaki şartları haiz sosyal medya etkileyicisinden alınacak hizmetler: <ul style="list-style-type: none">Takipçi sayısı 50,000,Etkileşim oranı (son 30 gün) %3,Takipçi değişim sayısı (son 6 ay) + %2,
2)	E-ticaret satışının yapıldığı yurt dışı pazaryeri veya dijital platformlar tarafından kabul görmüş (platformun servis sağlayıcısı, akreditasyona sahip vb.) çevrim içi satış araçlarından alınacak hizmetler

DİĞER TANITIM GİDERLERİ

Desteklenen Faaliyetler

1)	Defile/show/özel sergi/lansman/basın tanıtımı/kokteyl/seminer/konferans faaliyetleri
2)	Tadım aktiviteleri, zincir marketlerde ürünlerin test ve teşhir edildiği aktiviteler
3)	Satışa konu olmayan ve üzerinde markanın yer aldığı tanıtım (promosyon) malzemeleri
4)	3 aya kadar geçici (pop-up) mağazacılık gideri
5)	Elektronik ekran

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

<ul style="list-style-type: none">Doğrudan dijital bir platform üzerinden alınabilecek hizmet alımlarının (örneğin: arama motorlarında verilen tanıtımlar) hizmet sağlayan aracı bir kuruluş/şirket üzerinden yapılması durumunda; destek kapsamında değerlendirilecek bu hizmet bedeli ilgili e-ihracat tanıtım harcamasının %5'ine kadar desteklenir. (Örneğin doğrudan arama motorlarından alınacak tanıtım hizmet bedeli 100 TL ise aracı hizmet sağlayıcı kuruluş/şirket için hak edilecek hesaplaması en fazla 5 TL üzerinden yapılır.)Sosyal medya etkileyicisi, çevrim içi satış aracı ve Diğer Tanıtım Faaliyetleri başlığı altındaki tanıtımlar için Genelge çerçevesinde Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile ön onay başvurusu öncesi bilgi alışverişinde bulunulması esastır.
--

2.4.5 Destek limiti nedir?

Yararlanıcıların bu kapsamdaki pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin giderleri **%50** oranında ve her ülke için 3 (üç) yıl süresince desteklenir.

Bu destek, **2023 yılı için**, B2B platformları için yıllık 7.239.000 TL'yi, E-İhracat Konsorsiyumları için yıllık 27.149.000 TL'yi, perakende e-ticaret siteleri için yıllık 45.248.000 TL'yi, pazaryerleri için yıllık 54.298.000 TL'yi geçemez.

- Yararlanıcıların e-ihracat tanıtım faaliyetlerine ilişkin hizmet alımlarının hizmet sağlayan aracı bir kuruluş veya şirket üzerinden alınan tanıtım giderleri dâhil sosyal medya etkileycisi ve çevrim içi satış araçlarından alınacak tanıtım giderlerinden her biri için yapılacak harcamaların toplamı, bu destek üst limitinin %20'sini aşamaz.

2.4.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

- Ürüne yönelik alışveriş tanıtımı faaliyetlerinde Türk ürünleri yer almalıdır.
- Yararlanıcı, ürüne yönelik alışveriş tanıtımlarında ürünü kendi imal etmiyor ancak tedarik ediyor ise bu durumu ispat eden fatura örneği ve diğer belgelerden (*pazarlama sözleşmesi, tedarik iş sözleşmesi, satış yetki belgesi, tedarikçi kapasite raporu vb.*) en az birini incelemeci kuruluşa sunmalıdır.
- Bu destekler kapsamına giren reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyeti ile doğru hedef kitleye ulaşılması, uygun platformun, organizasyon mekânının seçilmesi ve tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi gerekmektedir.
- Gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinin yabancı dilde ve yurt dışına yönelik olarak yapılması zorunludur.



Ürüne yönelik alışveriş tanıtımı ve sosyal medya etkileycisi tanıtımlarında **UTM kodu** kullanılmalıdır. Yararlanıcının, bu e-ihracat tanıtımlarına ilişkin faaliyetlerin sonuç ve analizlerini veya kampanya performans raporunu incelemeci kuruluş ile paylaşması gerekmektedir.

* UTM Kodu (Urchin Tracking Module) Nedir?

UTM kodu arama motorunda arama yapanların hangi kampanya (kaynak) yoluyla geldiğini, hangi yolla geldiğini ve hangi kaynağa yönlendirildiğini göstermesini sağlar. **UTM kodu**; kaynak (tanıtım faaliyetinin gerçekleştirileceği dijital ortam, sosyal medya platformu vb.), kampanya ortamı (tanıtım faaliyetinin gerçekleştirileceği aracı ortam veya kişi, sosyal medya etkileycisi vb.), kampanya ismi (tanıtım kampanyasının tanımlanması için verilen isim, anneler günü indirimi-mayıs vb.), anahtar kelime ve içerikten oluşur. Bir UTM kodunda anahtar kelime ve içerik bilgileri zorunlu değildir.

Örnek: https://www.ornek_web_adresi.com?utm_source=ornek_sosyal_medya_platformu&utm_medium=ornek_sosyal_medya_etkileycisi&utm_campaign=ornek_kampanya_ismi&utm_id=ornek_kampanya

2.4.7 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"E-İhracat Tanıtım Desteği Ön Onay Başvuru Formu"** ve eki bilgi/belgelerle incelemeci kuruluşa yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
E-ihracat Tanıtım Desteği Ön Onay Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 095*****
Unvanı	: FE**** Tekstil Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi
Vergi numarası	: 95*****
Yararlanıcı statüsü	<input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi
	<input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu
	<input checked="" type="checkbox"/> Pazaryeri
	<input type="checkbox"/> B2B Platformu

(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

TANITIM FAALİYETİNE AİT BİLGİLER		
Ana tanıtım faaliyet türü	<input type="checkbox"/> Dijital Tanıtım <input checked="" type="checkbox"/> Sosyal medya etkileyicisi ve çevrim içi satış aracı <input type="checkbox"/> Diğer tanıtım giderleri	
Alt başlık	: Sosyal medya platformlarında verilen tanıtımlar	
Faaliyetin gerçekleştirileceği ülke	: ABD	
Tanıtım faaliyetinin dili ^(a)	: İngilizce	
Faaliyetin hedef kitlesi	: 18-70 Yaş	
Faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
	: 01.01.2023	: 15.01.2023
Faaliyetin amacı	: ***** isimli pazaryerine ait ***** markanın ABD pazarında bilinirliğinin artırılması ve pazaryerine gelen internet trafiğinin artırılması.	
Eğer faaliyet, arama motoru, sosyal medya platformu veya bir dijital platform üzerinden gerçekleştiriliyorsa buna ilişkin uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) ^(b)	:	
Faaliyete ilişkin bilgiler	: Hizmet sağlayıcının unvanı: Pe*** Agency LLC –Car*** Da*** Gider kalemleri: Sosyal Medya etkileyicisinden alınacak tanıtım hizmeti, markaya ilişkin tanıtım görselleri ve videolarının hazırlanması Hizmete ilişkin bilgiler: Sosyal Medyada yayınlanmak üzere görsel ve video hazırlanması ile faaliyet dönemi boyunca markanın tanıtımı için sosyal medya paylaşımlarının yapılması. Toplam hizmet bedeli: ... ABD Doları (...TL)	
Hizmet sağlayıcının türü	<input type="checkbox"/> Dijital pazarlama şirketi <input checked="" type="checkbox"/> Reklam ve tanıtım ajansı <input type="checkbox"/> Dijital platform <input type="checkbox"/> Yararlanıcı tarafından doldurulacaktır <input checked="" type="checkbox"/> Diğer	
Ürüne yönelik alışveriş tanıtımlarından veya sosyal medya etkileyicisi tanıtımlarından biri ile ilgili tanıtım faaliyetinde UTM kodu kullanıldı mı? ^(c)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet https://www.fe****.com/page?utm_source=****&utm_medium=cpc&utm_campaign=spring_sale&utm_term=running+&utm_content=logolink <input type="checkbox"/> Hayır	
Hizmet sağlayıcı, tanıtım faaliyeti yürütülecek dijital platformun servis sağlayıcısı (iş ortağı) mı? ^(c)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileyicisinden alınacak ise sosyal medya etkileyicisinin takipçi sayısı ^(d)	: 555.000	
Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileyicisinden alınacak ise sosyal medya etkileyicisinin etkileşim oranı ^(e)	: %6	

Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileycisinden alınacak ise sosyal medya etkileycisinin takipçi değişim oranı (son 6 ay) ^(f)	: %5
Tanıtım hizmeti çevrim içi satış aracı ile yapılacak ise çevrim içi satış aracı, e-ticaret satışının yapıldığı yurt dışı pazaryeri veya dijital platformlar tarafından onaylı/akredite mi? ^(g)	: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Çevrim içi satış aracısının veya sosyal medya etkileycisinin bağlı oldukları ajans unvanı, internet adresi ve bu ajansın referans bilgileri ^(g)	: Ajans unvanı: Pe*** Agency LLC İnternet adresi: www.pe***agency.com Referans bilgileri: T*** Y*** LLC

- (a) Bu destek kapsamında gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinin yabancı dilde ve yurt dışına yönelik olarak yapılması zorunludur.
- (b) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.
- (c) Çevrim içi tanıtımların etkinliğini ölçmek adına UTM kodunun yararlanıcı tarafından kullanılması önem arz etmektedir. Ödeme başvuru formlarında bu tanıtımların etkinliğini ölçmek üzere analiz ve raporlar istenecektir.
- (ç) Başlıca arama ve sosyal medya platformlarının partner ya da servis sağlayıcısı olup olmadığı bilgisi girilecek ve bu bilgiler sunulacaktır.
- (d) Bu hizmet, en az 50.000 takipçisi olan sosyal medya etkileycilerinden alınabilir. (e),(f),(g) dipnotlarında yer alan bilgiler bu yönde hizmet veren platformlar (<https://sproutsocial.com/>, <https://influencer.com/>, <https://hypeauditor.com/>) vasıtasıyla teyit edilebileceği gibi bu bilgiler hizmet alınan dijital pazarlama şirketleri veya diğer servis sağlayıcılarından temin edilebilir.
- (e) Bu hizmet, en az %3 etkileşim oranına (son 30 gün) sahip sosyal medya etkileycilerinden alınabilir. Etkileşim oranı: İlgili gönderinin, gönderi sahibinin takipçilerinin yüzde kaçı tarafından; yorum, tekrar paylaşma, kaydetme gibi etkileşim özelliklerinin kullanıldığını gösteren metrik değerdir.
- (f) Bu hizmet, en az +%2 takipçi değişim sayısına (son 6 ay) sahip sosyal medya etkileycilerinden alınabilir. Takipçi değişim sayısı: Sosyal medya etkileycisinin takipçi sayısındaki değişimi gösteren metrik değerdir.
- (g) İncelemeci kuruluş bu bilgiyi ilgili platform üzerinden teyit edemiyor ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayını talep edebilir.
- (ğ) Hizmet alınacak ajansa ilişkin proforma, fatura, ön sözleşme gibi belgelerin yanı sıra alınacak hizmet hakkında Genelge kapsamında Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile görüşme yapıp yapılmadığı sorgulanacaktır. Bu yöndeki sunulan belgelerin doğrudan bir dijital platform üzerinden teyit imkânı yok ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayı istenebilir.

Alınması ön görülen hizmete ilişkin fiyat teklifi/teklifleri

No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1	Se***19 Digital	10.12.2022	55.000 ABD Doları (...TL)
2	Pe*** Agency	11.12.2022	20.000 ABD Doları (...TL)
3	Bo*** Agency	11.12.2022	45.000 ABD Doları (...TL)
Hizmet ihtiyacı ve içeriği		Sosyal Medyada sosyal medya etkileycisi tarafından yayınlanan görsel ve video içerikleri sayesinde pazaryerine yönlendirme ve pazaryerini tanıtmaya	
Yararlanıcının, seçilen teklife ilişkin değerlendirmesi		Pe*** Agency LLC isimli hizmet sağlayıcı fiyat avantajından dolayı tercih edilmiştir.	

ÜRÜNE YÖNELİK YAPILACAK TANITIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Tanıtım faaliyetinin yapılacağı ürün ve bu ürüne ilişkin içerik, imaj ve videoya ilişkin linkler ^(a)	: http://fe***.com/elbise-siyah-uzun-?4465=5***454 http://drive.google.com/document/ürün-listesi-***-***
Tanıtım yapılacak ürünler yararlanıcının kendi markası mı?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

- (a) Ürüne yönelik alışveriş tanıtım faaliyetlerinde Türk ürünleri yer almalıdır. Bu ürünlerin tanıtımında yararlanıcı Xml içerisinde Türk ürünlerine ilişkin KTÜN, "made in Türkiye" (Marka ve TURQUALITY® programı hariç) ve marka bilgisine yer vermemelidir. Eğer yararlanıcı bu hizmeti henüz almamışsa bu bölümü boş bırakabilir ancak ödeme başvuru formunda bu bilgilerin girilmesi zorunludur.

İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME

Eğer tanıtım faaliyeti dijital platformlar üzerinden yürütülecekse hizmet sağlayıcının dijital platformun servis sağlayıcısı/iş ortağı olduğu kontrol edildi mi?	: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Ürüne yönelik tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere hazırlanan Xml'ler üzerinden Türk ürünü bilgisi yer aldığı incelendi mi?	: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

Genelge kapsamında Bakanlık yurt dışı temsilciliklerine bilgi verilip verilmediği hususu kontrol edildi mi? ^(a)

Evet

Hayır

^(a) Doğrudan ilgili dijital platform üzerinden alınan dijital pazarlama faaliyetleri hariç e-ihracat tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili ülkede yapılacak faaliyetler hakkında ülkede görev yapan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile bilgi alışverişinde bulunulması esastır. Bilgi alışverişinde bulunulup bulunulmadığı hususu incelemeci kuruluş tarafından ihtiyaç duyulması halinde Bakanlık yurt dışı temsilcisine e-posta yoluyla sorularak cevap alınabilir.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelere en az birinde tescil edilen yurt dışı marka tescil belgesi/başvurusu veya Madrid Sistemi'ne taraf olmayan veya taraf olup kendine özgü alfabe sistemlerinde ayrı bir marka tescilini gerektiren ülkelere ilişkin marka tescilleri veya marka tescil başvuruları.
2)	Ürüne yönelik tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak Xml'ler
3)	Tanıtım hizmeti çevrim içi satış aracı veya sosyal medya etkileycisinden alınacak ise bu hizmet alımını ve detaylarını gösterir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylı belge
4)	Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileycisinden alınacak ise sosyal medya etkileycisinin Ek- E-İhracat Tanıtım Faaliyetleri Listesinde belirtilen kriterlere uygunluğunu ispat eden belge
5)	Çevrim içi satış aracısından alınması planlanan hizmetler için ilgili platformdan alınan ve çevrim içi satış aracısının akredite olduğunu gösterir belge
6)	Dijital platformların akredite servis sağlayıcılarından alınacak hizmetlerde, şirketin dikkat edilecek hususlarda belirtilen kriterleri haiz olduğunu ispat eden, arama motorlarından veya sosyal medya platformlarından alınan belge, ekran görüntüsü
7)	Alınan fiyat teklif dokümanları
8)	Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile Genelge kapsamında bilgi amaçlı yapılan yazışma
9)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.
- "EK- E-İhracat Tanıtım Faaliyetleri Listesi" 'de sayılan hizmetlerin doğrudan dijital platformlardan alınmaması durumunda; bu hizmetlerin, dijital pazarlama şirketlerinden ve reklam ve tanıtım ajanslarından alınması esastır. Bu firmaların aşağıdaki kriterleri haiz olması gerekir:
 - 15+ çalışan sayısına sahip,
 - En az 5 farklı marka danışmanlığı yöneten,
 - Min. 3 farklı sektörde tecrübe sahibi,
 - Yurt dışı operasyon yönetmiş küresel tecrübeye sahip,
 - Başlıca arama motoru ve sosyal medya platformları ile iş ortaklığına sahip (sadece sosyal medya etkileycilerine yönelik hizmet veren ajanslarda sosyal medya ve arama motorlarına ilişkin iş birlikleri şartı yerine yurt dışı ofisi ve en az iki ülkede hizmet verdiğini belgelemesi şartı aranacaktır),
 - Pazaryerleri konusunda yetkin ve sertifikalı bir ekibe sahip olan ve bu konuda referansı olan,
 - SEO ve ASO çalışmalarını yapabilen,
 - Veriye dayalı dijital pazarlama konusunda deneyimi olan,
 - Bünyesinde tasarım ekibi barındıran veya bu alanda hizmet alımı yapan.
- Sosyal medya ve çevrim içi satış araçlarına ilişkin ajans hizmeti veren firmaların yurt dışı ofisi ve en az iki ülkede hizmet verdiğini belgelemesi gerekmektedir.

- Dijital pazarlama faaliyetleri hariç e-ihracat tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili ülkede yapılacak faaliyetler hakkında ülkede görev yapan Bakanlık yurt dışı temsilcisine yedinci fıkra kapsamındaki ön onay başvurusu öncesi bilgi verilmesi ve görüşlerinin alınması gerekmektedir.
- Yararlanıcı, bu destek kapsamında alacağı ilk ön onayı müteakip aynı dijital platformdan alacağı hizmetler için ilave bir ön onay almadan, destek ödeme başvurusunu gerçekleştirir.
- Sosyal medya etkileycilerinden ve çevrim içi satış araçlarından alınacak hizmetlerde, kişinin tanıtımının yapılacağı dijital platformların servis sağlayıcısı olup olmadığı hususlarının ön onayda belirtilmesi ve sosyal medya etkileycilerinin takipçi sayısı, etkileşim oranı, erişim oranına ve bu destek içeriğine ilişkin bilgi ve belgelerin ön onay eki olarak sunulması gerekmektedir.

2.4.8 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?

- Destek için uygulanacak azami süre ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre, ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü ile başlar ve bu tarihten sonra gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.
- Azami süre, her ülke için ayrı hesaplanır.
- Bu destek kapsamındaki hak ediş tutarı, aylık bazda (ayın ilk günü ile son günü dahil) yapılan harcamalar esas alınarak hesaplanır.
- Yararlanıcı bu destek kapsamındaki harcama belgelerini çeyrek dönemler itibarıyla incelemeci kuruluşa sunar.

2.4.9 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından destek ödeme başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"E-Ihracat Tanıtım Desteği Ödeme Başvuru Formu"** ve eki bilgi/belgelerle birlikte 6 ay içerisinde ve çeyrek dönemler itibarıyla incelemeci kuruluşa yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
E-ihracat Tanıtım Desteği Ödeme Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 095*****
Unvanı	: FE**** Tekstil Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi
Vergi numarası	: 95*****
Yararlanıcı statüsü	: <input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi <input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu <input checked="" type="checkbox"/> Pazaryeri <input type="checkbox"/> B2B Platformu
İncelemeci Kuruluş tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayısı ve tarihi	: Sayı: 536****.**B.**.2023/1-390 Tarih: 15.05.2023

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

TANITIM FAALİYETİNE AİT BİLGİLER	
Faaliyet ismi ve türü	: Sosyal medya platformlarında verilen tanıtımlar
Faaliyetin gerçekleştiği ülke	: Amerika Birleşik Devletleri
Faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihi ^(a)	: Başlangıç Tarihi: 01.01.2023 Bitiş Tarihi: 15.01.2023
Faaliyetin amacı	: ***** isimli pazaryerine ait ***** markanın ABD pazarında bilinirliğinin artırılması ve pazaryerine gelen internet trafiğinin artırılması.
Hizmet sağlayıcıya ilişkin bilgiler	: Hizmet sağlayıcı adı: Pe*** Agency LLC –Car*** Da*** (Sosyal Medya Etkileyicisi) Gider kalemleri: Sosyal Medya etkileyicisinden alınacak tanıtım hizmeti, markaya ilişkin tanıtım görselleri ve videolarının hazırlanması Hizmete ilişkin bilgiler: Sosyal Medyada yayınlanmak üzere görsel ve video hazırlanması ile faaliyet dönemi boyunca markanın tanıtımı için sosyal medya paylaşımlarının yapılması. Toplam hizmet bedeli: 20.000 ABD Doları (...TL)

^(a) Ürüne yönelik alışveriş tanıtımı ve sosyal medya etkileyicisi tanıtımlarında, pazarlama aracı ve kampanya adı takibini ve etkinliğini ölçme imkanı sağlayan kodun (UTM kodu) kullanılması esastır. Yararlanıcı, bu e-ihracat tanıtımlarına ilişkin faaliyetlerin sonuç ve analizlerini Genel Müdürlük ile, ayrıca faaliyetin bitiş tarihini müteakip iki ay içerisinde sonuçları incelemeci kuruluş ile paylaşır.

ÜRÜNE YÖNELİK YAPILAN TANITIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER *	
Tanıtım faaliyetinin yapıldığı ürün ve bu ürüne ilişkin içerik, imaj ve videoya ilişkin linkler	: http://fe****.com/elbise-siyah-uzun-?4465=5***454 http://drive.google.com/document/ürün-listesi-***-****
Tanıtımı yapılan ürünler yararlanıcının kendi markası mı?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

* Ürüne yönelik alışveriş tanıtımı faaliyetlerinde Türk ürünleri yer almalıdır. Bu ürünlerin tanıtımında yararlanıcı Xml içerisinde Türk ürünlerine ilişkin KTÜN, "made in Türkiye" (Marka ve TURQUALITY® programı hariç) ve marka bilgisine yer vermemelidir.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
Belge No	Ekler
1)	Faaliyete ilişkin hizmet alım sözleşmesi
2)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
3)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
4)	Faaliyete ilişkin sunulabilecek görseller
5)	Ürüne yönelik alışveriş tanıtım ve sosyal medya etkileyicisi tanıtım faaliyetlerine ilişkin sonuç raporu, kampanya raporu ve UTM kodu
6)	Ödeme bilgileri formu (excel)
7)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi/belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
• Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.	
• İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.	
• Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.	
• Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.	
• Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.	
• Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına eklemeye yapılarak doldurulabilir.	

2.4.10 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?

Ön Onay	<ul style="list-style-type: none">▪ "EK- E-İhracat Tanıtım Faaliyetleri Listesi" 'de sayılan hizmetlerin doğrudan dijital platformlardan alınmaması durumunda; bu hizmetlerin, dijital pazarlama şirketlerinden ve reklam ve tanıtım ajanslarından alınması esastır. Bu firmaların aşağıdaki kriterleri haiz olması gerekir:<ul style="list-style-type: none">• 15+ çalışan sayısına sahip,• En az 5 farklı marka danışmanlığı yöneten,• Min. 3 farklı sektörde tecrübe sahibi,• Yurt dışı operasyon yönetmiş global tecrübeye sahip,• Başlıca arama motoru ve sosyal medya platformları ile iş ortaklığına sahip (sadece sosyal medya etkileyicilerine yönelik hizmet veren ajanslarda sosyal medya ve arama motorlarına ilişkin iş birlikleri şartı yerine yurt dışı ofisi ve en az iki ülkede hizmet verdiğini belgelemesi şartı aranacaktır),• E-İhracat pazaryerleri konusunda yetkin ve sertifikalı bir ekibe sahip olan ve bu konuda referansı olan,• SEO ve ASO çalışmalarını yapabilen,• Veriye dayalı dijital pazarlama konusunda deneyimli olan,• Bünyesinde tasarım ekibi barındıran veya bu alanda hizmet alımı yapan.▪ Sosyal medya ve çevrim içi satış araçlarına ilişkin ajans hizmeti veren firmaların yurt dışı ofisi ve en az iki ülkede hizmet verdiğini belgelemesi gerekmektedir.
Ödeme	
Ortak	<ul style="list-style-type: none">▪ İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.▪ Yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.▪ Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.▪ Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.▪ Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir

2.4.11 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?

Bu başlığa ilişkin olarak rehberin Genel ve Ortak Hükümler'e ilişkin bölümünde yer alan harcama esasları ve ödemelere dair hususlara [bakınız](#).

2.5 Sipariş Karşılama Hizmeti Desteği

2.5.1 Sipariş karşılama hizmeti desteği nedir?

Sipariş karşılama hizmeti, şirketlerin, E-İhracat Konsorsiyumlarının, perakende e-ticaret sitelerinin ve pazaryerlerinin ilgili ülkedeki toplam e-ticaret satışlarının **%10'unu** aşmayan sipariş karşılama hizmetlerine ilişkin giderlerinin **%50** oranında ve her bir ülke için en fazla **3 (üç) yıl** desteklenmesini ifade eder.

2.5.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu destekten;

- Şirketler,
- E-İhracat Konsorsiyumları,
- Perakende E-Ticaret Siteleri,
- Pazaryerleri

yararlanabilir.

2.5.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?

Sipariş karşılama hizmeti kapsamında, birim başına sipariş karşılama hizmeti gideri (iade kabul dâhil) ve depolama giderleri desteklenir.

Bu hizmete ilişkin komisyon, üyelik, vergi (dolaylı vergi hariç) ve diğer ücretler ile ürününün ilgili ülkeden geri çekilmesi ya da imhasına yönelik hizmetler destek kapsamında değerlendirilmez.

"EK-Sipariş Karşılama Hizmeti Sunan Firma Listesi"nde yer alan firmalardan veya doğrudan ilgili pazaryerlerinden alınacak yurt dışındaki sipariş karşılama hizmetlerine ilişkin giderleri kapsar ve yararlanıcının ilgili ülkedeki toplam e-ticaret satışlarının **%10**'una kadar, **%50** oranında, **her bir ülke için en fazla 3 (üç) yıl** olmak üzere desteklenir.

Ayrıca, depolama giderlerine yönelik olarak; E-İhracat Konsorsiyumu, perakende e-ticaret siteleri ve pazaryerlerinin, ürünlerin hızlı teslimatını sağlamak ve iade süreçlerini yönetmek üzere kiraladıkları yurt dışındaki depolarına ilişkin kira giderleri, **her bir birim başına %50** oranında, **her bir ülke için en fazla 3 (üç) yıl** olmak üzere **2023 yılı için, yıllık 9.049.000 TL**'ye kadar desteklenir. Kira gideri desteğinden **en fazla 25 (yirmi beş) birim** için yararlanılabilir (Bir sonraki **2.6 Depo kira desteği** başlığına bakınız).

2.5.4 Depolama gideri nedir? Birim başına sipariş karşılama hizmeti gideri nedir?

Depolama Gideri: Sipariş karşılama istasyonunda kısa ve uzun dönemde ortaya çıkan giderlerdir.

Birim Başına Sipariş Karşılama Hizmeti Gideri: Siparişlerin son varış noktasındaki depo hizmetlerinden varış ülkesindeki müşteriye ulaştırılması aşamasında ve sonrasında gerçekleşecek olan iade süreçlerinde ortaya çıkan birim başına giderlerdir. Genel olarak elleçleme, paketleme ve kargo ücretleri bu aşamada ortaya çıkan giderlerdir.

Elleçleme: Ürünün bulunduğu yerin değiştirilmesi, istiflenmesi, kaplarının değiştirilmesi, ürünlerin bozulmaması veya telef olmaması için havalandırılması gibi işlemlerdir.

2.5.5 Sipariş karşılama hizmeti nerelerden alınabilir?

Bu hizmet **"EK-Sipariş Karşılama Hizmeti Sunan Firma Listesi"**nde belirtilen seçeneklerden veya pazaryerlerinden alınabilir.



"EK- Sipariş Karşılama Hizmeti Sunan Firma Listesi"nde yer alan firmalardan hizmet alınsa da, destek başvurularının onaylanabilmesi için gerekli bilgilerin sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle, anılan listede yer alan firmalardan hizmet alınması durumunda dahi, Genelge'de belirtilen şartların ve/veya gerekli kriterlerin yerine getirilip getirilmediği hususunun, ön onay başvurusu sırasında incelemeci kuruluşla birlikte değerlendirilmesi önem arz etmektedir.

2.5.6 Destek limiti nedir?

Bu destek kapsamında, ilgili ülkedeki toplam e-ticaret satışlarının %10'unu aşmayan sipariş karşılama hizmetlerine ilişkin giderler, **%50** oranında, her bir ülke için en fazla 3 (üç) yıl olmak üzere desteklenir.

5986 sayılı Karar'ın 6 ncı Maddesi kapsamındaki Sipariş karşılama hizmeti ve depo kira desteği , **2023 yılı için**, şirketler için yıllık **13.574.000 TL**'yi, perakende e-ticaret siteleri için yıllık **45.248.000 TL**'yi, pazaryerleri için yıllık **27.149.000 TL**'yi, E-İhracat Konsorsiyumları için yıllık **45.248.000 TL**'yi geçemez.

Yurt dışındaki depolarına ilişkin kira giderleri ise, her bir birim başına %50 oranında, her bir ülke için en fazla 3 (üç) yıl olmak üzere yıllık **9.049.000 TL**'ye kadar desteklenir. Kira gideri desteğinden en fazla 25 (yirmi beş) birim için yararlanılabilir.

*İlgili ülkedeki toplam e-ticaret satışı nasıl hesaplanır?

Yararlanıcının ilgili ülkedeki toplam e-ticaret satışının hesaplanmasında;

- İlgili ülkede bulunan yurt dışı pazaryerlerine ilave olarak kendi e-ticaret sitesinden ya da o ülkede bulunan diğer dijital platformlar üzerinden doğrudan satışının olduğunu beyan etmesi halinde, Genelgenin 4 üncü maddesi kapsamında ilgili ülkeye gerçekleştirdiği e-ihracat değeri esas alınır.
- E-ticaret satışlarını sadece ilgili ülkede bulunan yurt dışı pazaryerleri üzerinden gerçekleştirmesi durumunda, bu pazaryerlerinde gerçekleştirmiş olduğu e-ticaret satışlarının toplamı esas alınır.
- Azami süre, ön onay verilen sipariş karşılama hizmeti alınan ilgili ülke için hesaplanır. Sipariş karşılama hizmetinin AB'deki ülkelerden birinde yerleşik firmadan alınması durumunda farklı bir AB üye ülkesi için bu destek alınamaz. Sipariş karşılama hizmeti bir AB üyesi ülkesi için alınırken satışların ağırlıklı olarak başka bir AB ülkesinde yapılması durumunda Genel Müdürlüğün uygun görüşü ile bu maddenin üçüncü fıkrası kapsamında, ilgili ülkeye olan e-ihracat değerinin hesaplanmasında bu ülke e-ihracat değeri esas alınabilir.
- Aynı ülkeden veya AB'den bir sipariş karşılama hizmeti için tek bir sipariş karşılama hizmeti sunan firmadan alınan hizmet destek kapsamında değerlendirilir.

Örnek 1: Perakende e-ticaret sitesi olan bir yararlanıcı, pazaryerlerinin yanısıra kendi online e-ticaret sitesi üzerinden de satış yapmaktadır. Nisan, Mayıs, Haziran aylarına ilişkin sipariş karşılama giderlerinin ilgili ülkede toplamı 100.000 ABD Doları olduğu varsayımında; kendi online e-ticaret sitesi üzerinden satışlarının tespiti teknik olarak mümkün olmadığı, yurtdışındaki pazaryerleri üzerinden yapılan satışların görece olarak düşük olduğu dikkate alındığında, bu yararlanıcının ilgili dönemlere ait (Nisan, Mayıs, Haziran) e-ihracat değerlerine bakılacaktır. Yapılan incelemede (Bakanlığın KDS/Karar Destek Sistemi ihracat verileri veya firmanın ilgili beyanları sunması ile elde edilen veri seti) e-ihracatın ilgili ülkede 400.000 ABD Doları ile sınırlı kaldığı görülüyor ise, bu durumda yararlanıcının destek hakkeci üst limiti ancak 40.000 ABD Doları olacaktır.

Örnek 2: Yararlanıcı şirketin ilgili ülkede ağırlıklı olarak iki pazaryeri üzerinden e-ihracat gerçekleştirdiği ve bu pazaryerlerinde Nisan, Mayıs, Haziran dönemlerine ilişkin toplam e-ticaret satış tutarların 400.000 ABD Doları tutarında olduğu incelemeci kuruluş tarafından görülüyorsa ve yararlanıcının ilgili ülkedeki tüm e-ihracat satışlarının dikkate alınması yönünde bir talebi yok ise, bu satışların toplamı ölçüt olarak yeterli olarak kabul edilebilir. Bu durumda yararlanıcının destek hakkeci üst limiti ancak 40.000 ABD Doları olacak ve incelemeci kuruluş bu bilgiyi doğrudan ilgili pazaryerlerinin panelleri üzerinden tespit edebilecektir.



Yukarıdaki iki örnekten de görüleceği üzere, hesaplama dönemleri gerek giderlerin gerek satışların, e-ihracat değerlerinin çeyrek dönemler itibariyle hesaplanması icap etmektedir. Eğer yararlanıcı, birden fazla çeyrek dönem satışları ve giderlerini toplu olarak sunmuş ise sunulan çeyrekler üzerinden hesaplamalar yapılabilir. Bu bağlamda, iki çeyrek dönemde belgelerini sunan yararlanıcının hesaplamaları da iki çeyrek dönem üzerinden yapılacaktır. Henüz satışa dönmemiş sipariş karşılama giderleri için, yararlanıcıların destek üst limitine dair mağdur olmamaları için ikinci çeyrek satışları ile birlikte başvurularında fayda olabilir.

2.5.7 Sipariş karşılama hizmeti sunan firmalar listesinde revize yapılması mümkün müdür?

- Bu destek kapsamında belirtilen hizmet, "EK-Sipariş Karşılama Hizmeti Sunan Firma Listesi"nde yer alan firmalardan alınabilir. Ancak bu listeye yapılacak eklemeler, firmanın depo yönetim sistemi (WMS), sipariş karşılama sistemi (FMS), ilgili ülkedeki yurt dışı pazaryerleri ile entegrasyonu, KTÜN bazlı aylık raporlamanın yapılabilmesi ve dijital platformuna uzaktan erişim imkânı olması kaydıyla, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin uygun görüşü ile Genel Müdürlük tarafından yapılması ile mümkündür.
- Bakanlık yurt dışı temsilcisi bu hizmeti veren firmaların talepleri veya kendisinin değerlendirmeleri neticesinde listede değişiklik yapılmasına ilişkin görüşlerini Genel Müdürlüğe ayrıca iletebilir.
- Listeye eklemeler için yararlanıcının incelemeci kuruluşa başvurusu veya ilgili ülkede faaliyet gösteren firma tarafından Bakanlık yurt dışı temsilcisine yapılacak talep ile değerlendirmeye alınması mümkün olabilir.



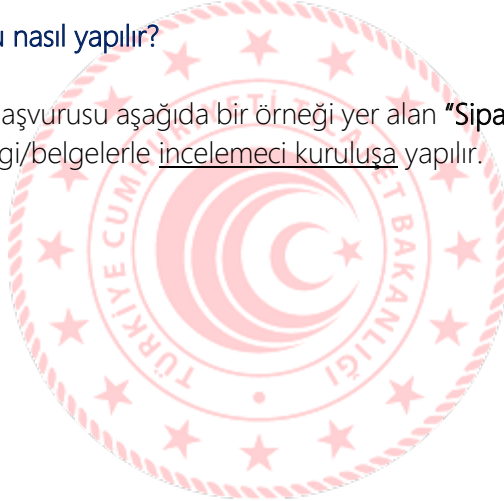
Genel Müdürlük, hali hazırda listede yer alan ancak, destek ön onay ve ödeme başvurularında incelemeci kuruluşun yapmış olduğu değerlendirmeler neticesinde Genelge'de belirtilen kriterleri karşılamadığı tespit edilen firmaları listeden çıkarabilir. Bu bağlamda yararlanıcıların destek ön onay başvurusunda bulunacağı sipariş karşılama hizmeti sunan firmaların listede yer alsa dahi Genelge'de belirtilen şartları yerine getirip getirmediği hususunu incelemeci kuruluşla birlikte değerlendirmesinde fayda olacağı değerlendirilmektedir.

2.5.8 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

- Yararlanıcı, sipariş karşılama hizmeti sağlayan kuruluşu veya şirketi bu listeden seçer ve ön onay başvurusu esnasında ibraz eder.
- Yararlanıcı, destek kapsamında yurt dışı pazaryerlerinde listelediği ürünü kendi imal etmiyor ancak tedarik ediyor ise bu durumu ispat eden fatura örneği ve diğer belgelerden (*pazarlama sözleşmesi, tedarik iş sözleşmesi, satış yetki belgesi, tedarikçi kapasite raporu*) en az birini incelemeci kuruluşa sunar.
- Bu destekten yararlanmak için, yurt dışı pazaryerlerinde veya e-ticaret sitelerinde listelenecek ürünler için KTÜN bilgisinin, üretim yerinin (ülke) ve tescilli marka bilgisinin pazaryeri ürün listeleme sırasında girilmesi zorunludur.
- Kooperatiflerin, Esnaf Vergi Muafiyeti Belgesine sahip şahısların, sinai olmayan el işi ürünlerinin yurt dışı pazaryerlerinde listelenmesi durumunda bu ürünlere ilişkin yukarıda belirtilen KTÜN ve tescilli marka bilgisi aranmaz.

2.5.8 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"Sipariş Karşılama Hizmeti Desteği Ön Onay Başvuru Formu"** ve eki bilgi/belgelerle incelemeci kuruluşa yapılır.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Sipariş Karşılama Hizmeti Desteği Ön Onay Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ

MERSİS numarası ^(a)	:	085*****
Vergi numarası	:	EF** LTD. ŞTİ.
Unvanı	:	85*****
Yararlanıcı statüsü	:	<input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi <input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu <input type="checkbox"/> Pazaryeri <input checked="" type="checkbox"/> Şirket <input type="checkbox"/> Kooperatif

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

SİPARİŞ KARŞILAMA HİZMET SAĞLAYICISINA AİT BİLGİLER

Sipariş karşılama hizmet sağlayıcı unvanı	:	A***** LLC
Sipariş karşılama hizmet sağlayıcının bulunduğu ülke ^(a)	:	<input checked="" type="checkbox"/> Avrupa Birliği <input type="checkbox"/> [Yararlanıcı tarafından doldurulacaktır] Diğer
Sipariş karşılama hizmet sağlayıcısının platformunda açılan hesap ismi ve hesap kimliği	:	Hesap İsmi: EF**** Hesap Kimliği: EF65*****
Yararlanıcının sipariş karşılama platformuna ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) ^(b)	:	<input checked="" type="checkbox"/> Evet
Yararlanıcının sipariş karşılama platformuna ait yönetici panelinde incelemeci kuruluşa ait e-posta adresi kılavuzda belirtildiği şekilde tanımlandı mı? ^(c)	:	<input type="checkbox"/> Hayır

- ^(a) Bir ürüne ilişkin aynı ülkede bir kez sipariş karşılama hizmeti desteği alınabilir. Sipariş karşılama hizmetinin Avrupa Birliği'ndeki ülkelerden birinde yerleşik firmadan alınması durumunda farklı bir AB üye ülkesi için bu destek alınmaz.
- ^(b) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.
- ^(c) Destek sürecinde gerekli olacak bilgileri (raporlama modülleri, fatura veya mahsuplaşma görüntüleme modülleri vb.) görüntüleme yetkisine sahip bir hesabın incelemeci kuruluşa ait e-posta adresine tanımlanması gerekmektedir.

SİPARİŞ KARŞILAMA HİZMETİ ALINACAK ÜRÜNLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Kullanılan ölçü birimleri (palet, desi, ağırlık, uzunluk, genişlik, yükseklik vb.)	Desi ve ağırlık
Hizmetin kapsamı ve kalemleri ^(a) (sipariş toplama-paketleme, etiketleme, teslimat, iade kabul giderleri vb.)	Sipariş toplama-paketleme, etiketleme, teslimat, iade kabul giderleri, elleçleme
Diğer hususlar	
Listelenen ürünlerin ölçüleri ^(b)	

^(a) Genelge kapsamında dahil edilmeyecek giderler yararlanıcı tarafından ayrıca gösterilmek zorundadır.

^(b) Bu alanın doldurulması zorunlu olmayıp İncelemeci Kuruluş ihtiyaç duyulması halinde yararlanıcının gönderilerinin/ürünlerinin ölçülerini olarak, önemli pazaryerlerinin ilgili sayfalarından bu hizmet bedelinin rayicini tespit edebilir.

Alınması ön görülen hizmete ilişkin fiyat teklifi/teklifleri

No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1	A***** LLC	07.01.2023	15.000 USD
2	B*** C*** LLC	07.01.2023	20.000 USD
3	K*** LLC	07.01.2023	25.000 USD
Hizmet ihtiyacı ve içeriği	Sipariş toplama-paketleme, etiketleme, teslimat, iade kabul giderleri, elleçleme hizmet ihtiyacı		
Yararlanıcının, seçilen teklife ilişkin değerlendirmesi	1 numaralı teklif seçilmiş olup teklifin seçilme nedeni ilgili firmanın yetkinliği, teslimatlarını AB pazarı standartlarına uygun olarak 1-3 gün süresinde gerçekleştirmesi gibi nedenler dikkate alınmıştır.		

ÜRÜN BİLGİLERİ *

Sipariş karşılama hizmeti bir pazaryerinden alınıyor ise ürünlerin pazaryerinde tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları (örn. Amazon için ASIN). Eğer üçüncü taraf bir hizmet sağlayıcısından alınıyor ise ürünlerin sipariş karşılama sisteminde (FMS) tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları ve KTÜN bilgileri ^(a)	Pazaryeri Kimlik Bilgisi / FMS numaraları	KTÜN
	<u>58945*****</u>	869*****
	<u>58945*****</u>	869*****
	<u>58945*****</u>	869*****
	<u>58945*****</u>	869*****
	<u>58945*****</u>	869*****
	<u>58945*****</u>	869*****
Yararlanıcıya ait listelenen ürünler Marka ve TURQUALITY® Destek Programında yer almıyorsa bu ürünlere ait görsellerde veya içerik metinlerinde "made in Türkiye" ibaresine yer verildi mi? ^(b)	[X] Evet	
	[] Hayır	
Yararlanıcı ilgili ülke ve ilgili yurt dışı pazaryerinde E-İhracat Konsorsiyumu bünyesinde bulunuyor mu?	[] Evet	
	[X] Hayır	

^(a) Kooperatif üyelerinin sınıai olmayan el işi ürünlerinin yurt dışı pazaryerlerinde listelenmesi durumunda bu ürünlere ilişkin KTÜN ve tescilli marka bilgisi aranmaz.

^(b) İstenen bilgiler, HyperLink olarak hazırlanacak ve bir Excel dosyası şeklinde İncelemeci Kuruluş iletilecektir. Yararlanıcı tarafından iletilecek Hyper Linklerin İncelemeci Kuruluş ürün görsel ve tanıtım materyallerini kontrol etmesi amacıyla çalışır durumda olacaktır. Linklerin çalışır durumda olması sorumluluğu yararlanıcıya aittir.

^(c) İncelemeci kuruluş, verilen linkler marifetiyle ürünlerin içeriklerini inceler, bu ürünler belirtilen destek programları kapsamında değil ve içerik metninde "made in Türkiye" ibaresi yok ise destek kapsamına alınmaz.

İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEğERLENDİRME

Sipariş karşılama hizmeti alınacak ülke hedef ülkeler içerisinde mi?	[] Evet
	[] Hayır
Bildirilen markalar sipariş karşılama hizmetinin bulunduğu ülkede tescilli mi?	[] Evet
	[] Hayır
Yararlanıcıya ait ürünlerin, pazaryerinde veya sipariş karşılama sisteminde tanımlanmasını sağlayan excel dosyasında ürünlere ilişkin Hyperlink eklemiştir mi? ^(a)	[] Evet
	[] Hayır
Sipariş karşılama hizmeti alınacak hizmet sağlayıcı Bakanlığın yayınladığı liste içerisinde mi?	[] Evet
	[] Hayır

^(a) Genelge kapsamında firmanın bu eksiklikleri yerine getirmesi talep edilebilir. İncelemeci Kuruluş Hyper Linklerin çalışmaması durumunda yurt dışı pazaryeri kimlik bilgilerinin ilgili yurt dışı pazaryerinden teyidinde konum bazlı bir engel ile karşılaşması durumunda ilgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcilğine ait posta kodunu kullanarak giriş yapılabilir.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	Ekler
1)	Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelere en az birinde tescil edilen yurt dışı marka tescil belgesi/başvurusu veya Madrid Sistemi'ne taraf olmayan veya taraf olup kendine özgü alfabe sistemlerinde ayrı bir marka tescilini gerektiren ülkelere ilişkin marka tescilleri veya marka tescil başvuruları.
2)	Alınan fiyat teklif dokümanları
3)	İlgili hizmet sağlayıcının alınacak hizmete ilişkin daha önce düzenlediği fatura örneği
4)	Yararlanıcıya ait ürünlerin HyperLink içerir Excel formatında listesi
5)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.Yararlanıcının Genelge kapsamında yurt dışı pazaryerleri dışında bir e-ticaret satışının bulunması halinde buna ilişkin bilgi ve belgeleri, BGB ve GB'lerde elektronik ticaret olarak beyan edilen ve Genel Ticaret Sistemine göre tutulan ihracat değerlerini Genelge'de belirtildiği şekilde İncelemeci kuruluşa sunmakla mükelleftir.Alınan Sipariş Karşılama Hizmetine ait tutarın bir aracı vasıtasıyla yararlanıcıya yansıtılması durumunda ödemenin yapıldığını gösterir çift taraflı harcama belgelerinin sunulması kaydıyla ilgili harcama komisyon vb. tutarlar hariç tutularak desteklenir. Bu bağlamda yararlanıcı ile aracı arasında düzenlenecek örnek belgelerin sunulmasında fayda görülmektedir.
--

2.5.9 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?

Destek için uygulanacak azami süre ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre, ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü ile başlar ve bu tarihten sonra gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

Bu destek, her bir ülke için en fazla 3 (üç) yıl süreyle verilir.

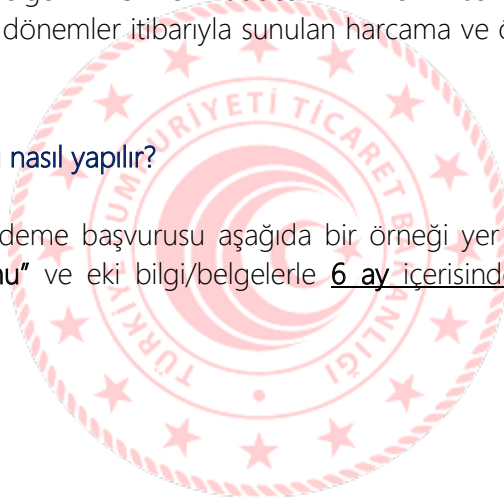
*Birden fazla ülkede hizmet veren firmalar için destek süresinin hesaplanması

Her bir ülke için ayrı ayrı 3 (üç) yıl süreyle desteklenir. Her bir ülke için destek başlangıç ve bitiş tarihi farklıdır. Örneğin; ABD için 2023'te başlayan desteğin bitiş tarihi 2026, AB için 2024'te başlayan desteğin bitiş tarihi 2027 olacaktır.

Bu destek kapsamındaki hak ediş tutarı, aylık bazda (ayın ilk günü ile son günü dahil) yapılan harcamalar esas alınarak hesaplanır. Yararlanıcı bu destek kapsamındaki harcama belgelerini çeyrek dönemler itibarıyla incelemeci kuruluşa sunar. Genelge'nin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen e-ticaret satışlarına ilişkin oran, bahse konu çeyrek dönemler itibarıyla sunulan harcama ve ödeme belgeleri dikkate alınarak uygulanır.

2.5.10 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından destek ödeme başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"Sipariş Karşılama Hizmeti Desteği Ödeme Başvuru Formu"** ve eki bilgi/belgelerle 6 ay içerisinde ve çeyrek dönemler itibarıyla incelemeci kuruluşa yapılır.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Sipariş Karşılama Hizmeti Desteği Ödeme Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS No ^(a)	: 085*****
Unvanı	: EF** LTD. ŞTİ.
Vergi numarası	: 85*****
Yararlanıcı statüsü	<input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi
	<input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu
	<input type="checkbox"/> Pazaryeri
	<input checked="" type="checkbox"/> Şirket
<input type="checkbox"/> Kooperatif	
Yararlanıcının bu destek kalemi için yurt dışı işlemlerde kullandığı banka, kredi kartı ve dijital cüzdan bilgileri ^(b)	: TR95*****
İncelemeci kuruluş tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı	Sayı: 536****.***B.**.2023/1-390
sayı ve tarihi	Tarih: 15.05.2023

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

^(b) Destek kapsamında bildirilen IBAN'ın kullanılması esastır. Firmanın yurt dışı hesap üzerinden işlem yapması gerekiyor ise burada bilgi paylaşılır.

SİPARİŞ KARŞILAMA HİZMETİ ALINAN ÜLKEDEKİ E-İHRACAT SATIŞLARI	
İlgili ülkedeki yurt dışı pazaryerleri dışında bir satış gerçekleştirildi mi?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İlgili ülkedeki yurt dışı pazaryerleri dışında bir satış gerçekleştirildi ise Genelge kapsamında ilgili döneme ait e-ihracat değeri ^(a)	: 1.000 \$
İlgili ülkedeki yurt dışı pazaryerleri dışında bir satış gerçekleştirilmediyse bu yurt dışı pazaryerlerinin unvanları ve yararlanıcının pazaryerlerindeki satış bilgileri ^(b)	: Pazaryeri unvanı: A***** Hesap İsmi: EF*****

^(a) Genelgenin 6. maddesi kapsamındaki ihracat değerlerini beyanname numaraları, ülke, GTİP bilgilerini içerecek bir excel tablo şeklinde sunulur.

^(b) Genelgenin kapsamında, şirketin bu pazaryerlerindeki e-ticaret satışları; KTÜN bilgileri, marka tescilleri, pazaryeri kimlik bilgileri ve sipariş karşılama maliyet giderlerini içerecek bir excel tablo şeklinde İncelemeci Kuruluşa sunulur.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Sipariş Karşılama Hizmetine ait dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri (İlgili hizmetin yurt dışı pazaryerinden alınması ve mahsuplaşma yöntemi ile ödeme yapılması halinde bu durumun ödeme tipinde belirtilmesi yeterlidir)
2)	Alınan sipariş karşılama hizmetinin bir aracı vasıtasıyla yararlanıcıya yansıtılması durumunda ödemenin yapıldığını gösterir çift taraflı harcama belgeleri
3)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
4)	Sipariş karşılama hizmeti alınan platformdan temin edilecek, ürün başına sipariş karşılama giderlerini gösterir ilgili döneme ait raporlar [destek ödeme müracaatında bulunulan döneme ait rapor, sipariş karşılama hizmeti alınan ürünlere ilişkin KTÜN bilgileri ve sipariş karşılama harcamaları (excel rapor)]
5)	Sipariş karşılama hizmeti dijital pazaryerleri dışında bir hizmet sağlayıcısından alınıyor ise yararlanıcı ile sipariş karşılama hizmet sağlayıcısı arasında gerçekleştirilmiş ve ilgili hizmetin alındığını gösterir sözleşme
6)	Sipariş karşılama hizmetlerinin alındığı ülkelerdeki e-ticaret satışlarına ilişkin tablo ve belgeler
7)	Ödeme bilgileri formu (excel)
8)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
<ul style="list-style-type: none">İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.
<ul style="list-style-type: none">Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
<ul style="list-style-type: none">Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
<ul style="list-style-type: none">İncelemeci Kuruluş, yararlanıcının e-ihracat satışlarının sadece sipariş karşılama hizmeti alınan ülkenin yurt dışı pazaryerlerinde olması durumunda bu pazaryerlerine ilişkin satışları uzaktan erişim yetkisiyle teyit eder.
<ul style="list-style-type: none">İncelemeci Kuruluş, yararlanıcının sunduğu ödeme bilgileri formu kapsamında sunduğu sipariş karşılama hizmetleri giderlerini, e-ihracat satışlarına oranlar. Hesaplanan oranın (%10) olup olmadığını teyit eder. Destek ödemesi bu orana kadar olan harcamalar ve giderler için hesaplanır (örneğin yararlanıcının sipariş karşılama gideri 150.000 dolar, e-ihracat satışları aynı ülkede 1 milyon dolar ise 100.000 dolara kadar sipariş karşılama hizmetleri giderinin %50'si ödenir. Eğer bu ülke hedef ülke listesinde ise destek oranı ilave 20 puan arttırılır.)
<ul style="list-style-type: none">Alınan Sipariş Karşılama Hizmetine ait tutarın bir aracı vasıtasıyla yararlanıcıya yansıtılması durumunda ödemenin yapıldığını gösterir çift taraflı harcama belgelerinin sunulması kaydıyla ilgili harcama komisyon vb. tutarlar hariç tutularak desteklenir.

2.5.11 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?

Ön Onay	<ul style="list-style-type: none">Yararlanıcının Genelge kapsamında yurt dışı pazaryerleri dışında bir e-ticaret satışının bulunması halinde buna ilişkin bilgi ve belgeleri, BGB ve GB'lerde elektronik ticaret olarak beyan edilen ve Genel Ticaret Sistemine göre tutulan ihracat değerlerini Genelge'de belirtildiği şekilde İncelemeci kuruluşa sunmakla mükelleftir.Alınan Sipariş Karşılama Hizmetine ait tutarın bir aracı vasıtasıyla yararlanıcıya yansıtılması durumunda ödemenin yapıldığını gösterir çift taraflı harcama belgelerinin sunulması kaydıyla ilgili harcama komisyon vb. tutarlar hariç tutularak desteklenir. Bu bağlamda yararlanıcı ile aracı arasında düzenlenecek örnek belgelerin sunulmasında fayda görülmektedir.
Ödeme	<ul style="list-style-type: none">İncelemeci Kuruluş, yararlanıcının e-ihracat satışlarının sadece sipariş karşılama hizmeti alınan ülkenin yurt dışı pazaryerlerinde olması durumunda bu pazaryerlerine ilişkin satışları uzaktan erişim yetkisiyle teyit eder.İncelemeci Kuruluş, yararlanıcının sunduğu ödeme bilgileri formu kapsamında sunduğu sipariş karşılama hizmetleri giderlerini, e-ihracat satışlarına oranlar. Hesaplanan oranın (%10) olup olmadığını teyit eder. Destek ödemesi bu orana kadar olan harcamalar ve giderler için hesaplanır (örneğin yararlanıcının sipariş karşılama gideri 150.000 dolar, e-ihracat satışları aynı ülkede 1 milyon dolar ise 100.000 dolara kadar sipariş karşılama hizmetleri giderinin %50'si ödenir. Eğer bu ülke hedef ülke listesinde ise destek oranı ilave 20 puan artırılır.)Alınan Sipariş Karşılama Hizmetine ait tutarın bir aracı vasıtasıyla yararlanıcıya yansıtılması durumunda ödemenin yapıldığını gösterir çift taraflı harcama belgelerinin sunulması kaydıyla ilgili harcama komisyon vb. tutarlar hariç tutularak desteklenir.
Ortak	<ul style="list-style-type: none">İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.Yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2.5.12 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?

Dijital pazaryeri tanıtım giderlerinin, sipariş karşılama hizmetlerinin, pazaryeri komisyon giderlerinin, yurt dışı pazaryeri tarafından yararlanıcının e-ticaret satış hasılatından mahsup edilmesi halinde; detaylı ödeme bilgisinin yer aldığı fatura, ödeme belgesi olarak kabul edilir.

EK-Sipariş Karşılama Hizmeti Sunan Firma Listesi"nde yer alan firmalardan hizmetin bir entegratör marifeti ile alınması durumunda, bu hizmete ilişkin ödemelerin entegratör ve yararlanıcı tarafından yapıldığını gösterir çift taraflı harcama belgelerinin sunulması kaydıyla ilgili harcama komisyon vb. tutarlar hariç tutularak desteklenir.

Bu başlığa ilişkin olarak ayrıca, rehberin Genel ve Ortak Hükümler'e ilişkin bölümünde yer alan harcama esasları ve ödemelere dair hususlara [bakınız](#).



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

2.6 Depo Kira Desteği

2.6.1 Depo kira desteği nedir?

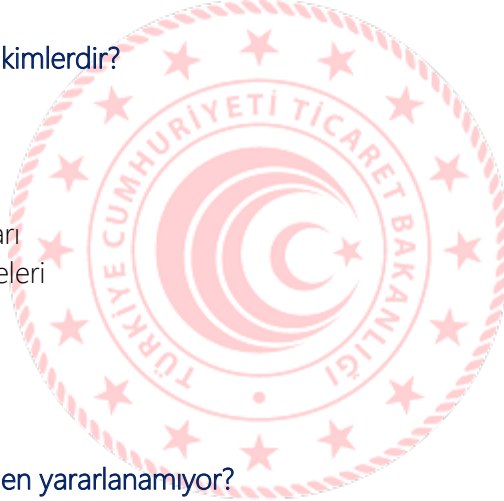
Yararlanıcıların ürünlerinin hızlı teslimatını sağlamak ve iade süreçlerini yönetmek üzere kiraladıkları yurt dışındaki depolarına ilişkin kira giderlerinin desteklenmesidir.

2.6.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu destekten;

- E-İhracat Konsorsiyumları
- Perakende E-Ticaret Siteleri
- Pazaryerleri

yararlanabilir.



2.6.3 Şirketler bu destekten neden yararlanamıyor?

Şirketlerin, 5973 sayılı İhracat Desteklerine İlişkin Karar'ın Birim Kira Desteği'ne ilişkin Genelgesi kapsamında bu tür giderlerine yönelik desteklerden faydalanması mümkün bulunmaktadır.

2.6.4 Bu destek hangi giderleri kapsar?

Depo kira desteği kapsamında, yararlanıcıların ürünlerinin hızlı teslimatını sağlamak ve iade süreçlerini yönetmek üzere kiraladıkları yurt dışındaki depolarına ilişkin, deponun net kira bedeli ve depo ve bina yönetimi tarafından ortak kullanımlara ilişkin kiralayandan sözleşme kapsamında alınan ortak alanların kullanıma ait giderler desteklenir.

Bu kiralamaya ilişkin komisyon, vergi (dolaylı vergi hariç) ve diğer ücretler destek kapsamında değerlendirilmez.

Depo olarak belirli bir alan kiralamanın dışında birden çok şirkete depoculuk hizmeti veren şirketlerden depo kiralanması da mümkündür.

2.6.5 Destek limiti nedir?

Her bir birim başına %50 oranında, her bir ülke için en fazla 3 (üç) yıl olmak üzere 2023 yılı için, yıllık 9.049.000 TL'ye kadar desteklenir. Kira gideri desteğinden en fazla 25 (yirmi beş) birim için yararlanılabilir.

Genelge kapsamında depo olarak tutulan alanda ürünlerin sergilenmesine yönelik bir sergi alanının bulunması ve kira sözleşmesinde ayrıca belirtilmesi halinde, bu birimler tek birim olarak değerlendirilir.

Birim sayı limitinin hesaplanmasında sözleşme esas alınır.

2.6.6 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan "Depo Kira Desteği Ön Onay Başvuru Formu" ve eki bilgi/belgelerle birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Depo Kira Desteği Ön Onay Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ

MERSİS No ^(a)	:	089*****
Unvanı	:	B**** Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Vergi numarası	:	89*****
Yararlanıcı statüsü	:	<input checked="" type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi
	:	<input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu
	:	<input type="checkbox"/> Pazaryeri

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

DEPOYA AİT BİLGİLER

Depo adresi	:	Şehir: Berlin
	:	İlçe/Bölge: Br****
	:	Cadde/Sokak: Kp****
	:	Numara: *
	:	Posta Kodu: 012*****
Deponun bulunduğu ülke	:	Almanya
Depo metrekaresi ^(a)	:	1000
Birim palet maliyeti	:	
Depo yönetim sistemi ismi	:	** WMS

a) Palet bazında yapılan kiralamalarda metrekare bilgisi aranmaz.

Alınması ön görülen hizmete ilişkin fiyat teklifi/teklifleri

No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1	A*** K**** LLC	08.02.2023	20.000 EUR
2	F*** S**** LLC	01.02.2023	12.000 EUR
3	T**** LLC	03.02.2023	15.000 EUR
Hizmet ihtiyacı ve içeriği		Depolama	
Yararlanıcının, seçilen teklife ilişkin değerlendirmesi		2 numaralı teklif seçilmiştir. Fiyat avantajı ve depo konumunun sağlayacağı düşünülen lojistik avantajlar göz önünde bulundurulmuştur.	

ÜRÜN BİLGİLERİ

Yararlanıcıya ait Türk ürünlerinin, depo yönetim sisteminde tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları ve KTÜN bilgileri	Depo Kimlik Bilgisi	KTÜN
	:	A859*****
:	A859*****	869*****
:	A859*****	869*****
:	A859*****	869*****
Depoda yabancı menşeli ürün bulunuyor ise bu ürünlere ilişkin bilgi	Depo Kimlik Bilgisi	KTÜN
:		

Yararlanıcıya ait listelenen ürünler Marka ve TURQUALITY® Destek Programında yer almıyor ise bu ürünlere ait görsellerde veya içerik metinlerinde “made in Türkiye” ibaresine yer verildi mi?	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcı deposunda yukarıda ibraz edilenler dışında ve yabancı menşeli ürün bulunduruyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Hayır

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Alınan fiyat teklif dokümanları
2)	Kira sözleşmesi
3)	Ürün bilgilerine ilişkin KTÜN içeren excel liste
4)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

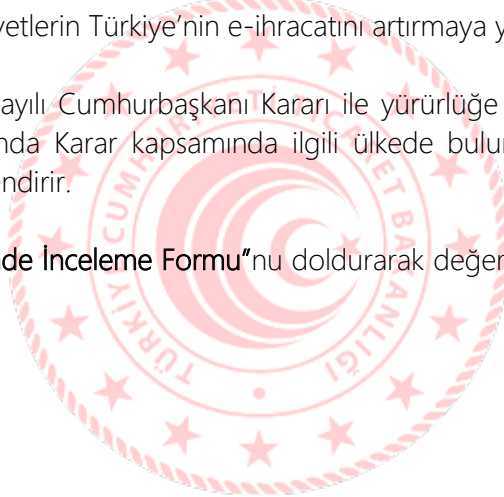
- Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Ortak gider: Ortak kullanım alanlarına ilişkin elektrik, su, doğalgaz, yenileme niteliğinde olmayan bakım ve onarım, güvenlik, temizlik ve sağlık giderleri gibi depo merkezinin ayınına ilişkin olmayan ortak kullanım alanı giderleri ile yönetim giderini kapsar.
- Kira sözleşmesinin 5 (beş) sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m2), net kira tutarı, kullanım amacı, kiraya dahil edilen ve edilmeyen giderler (ısıtma, elektrik, su vb), kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.

2.6.7 Deponun yerinde incelemesi kim tarafından ve nasıl yapılır?

Yararlanıcının destek kapsamında kiraladığı depoya ilişkin depo yönetim sistemi kullanması ve bu sisteme ilişkin desteğe konu kayıtların talep edilmesi halinde, yapılacak inceleme öncesinde Bakanlık yurt dışı temsilcisi ve incelemeci kuruluş ile paylaşması gerekmektedir.

*Ön onay başvurusu çerçevesinde incelemeci kuruluş gerekli bilgi ve belgeleri Bakanlık yurt dışı temsilcisine iletir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi depoyu yerinde inceler. Bu inceleme çerçevesinde Bakanlık yurt dışı temsilcisi:

- 1) Depoya ilişkin belgelerin ilgili ülke mevzuatına uygun ve doğru olarak düzenlendiğini,
- 2) Harcamanın içerik olarak mevzuata ve rayice uygun olduğunu,
- 3) Destek kapsamına alınması talep edilen depoya ilişkin olarak depo yönetim sisteminin mevcut ve çalışır durumda olduğunu,
- 4) Depoda gerçekleştirilen faaliyetlerin Türkiye'nin e-ihracatını artırmaya yönelik olup olmadığını,
- 5) 19/04/2022 tarihli ve 5449 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konan Yurt dışı Lojistik Dağıtım Ağlarının Desteklenmesi Hakkında Karar kapsamında ilgili ülkede bulunan depolara **100 km**'den uzak alanlarda bulunduğunu değerlendirir.
- 6) **"EK-Depo Kira Desteği Yerinde İnceleme Formu"**nu doldurarak değerlendirmesini incelemeci kuruluşa iletir.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Depo Kira Desteği Yerinde İnceleme Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	:
Unvanı	:
Vergi numarası	:
Yararlanıcı statüsü	: <input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi <input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu <input type="checkbox"/> Pazaryeri
Depo kira desteğine ilişkin ön onay başvuru yazısı sayısı ve tarihi	Sayı: Tarih:

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

DEPOYA AİT BİLGİLER	
Depo adresi	: Şehir: İlçe/Bölge: Cadde/Sokak: Numara: Posta Kodu:
Hizmet sağlayıcının unvanı ^(a)	:
Depo metrekaresi	: Net Ortak kullanım Brüt
Konum bazlı depo yönetim sistemi ismi	:
Konum bazlı depo yönetim sistemi çalışır durumda mı?	: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından belirlenen rayiç bedel	:

^(a) Firmanın aktif olup olmadığı kontrol edilecektir.

BAKANLIK YURT DIŞI TEMSİLCİSİNİN DEĞERLENDİRMELERİ	
Bakanlık yurt dışı temsilcisinin, yapılan faaliyetlerin Türkiye'nin e-ihracatını artırmaya yönelik olup olmadığına ilişkin görüşleri ile hizmet sağlayıcısının ilgili ülke mevzuatı çerçevesinde aktif faaliyetlerini sürdürdüğü ve kiralama bedelini rayiç bedele uygun olup olmadığı yönündeki görüşlerine yer verilecektir.	: <input type="checkbox"/> Evet
Destek kapsamına alınması talep edilen depo Yurt dışı Lojistik Dağıtım Ağlarının Desteklenmesi Hakkında Karar kapsamında ilgili ülkede bulunan depolara 100 km'den uzak mı?	: <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcının Ön Onay formunda beyan ettiği bilgiler yerinde inceleme ile örtüşüyor mu?	: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
	: Beyan edilen bilgi Yerinde inceleme sırasında tespit edilen

BAKANLIK YURT DIŞI TEMSİLCİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAK ALAN	
Temsilcinin Adı Soyadı	:
Unvanı	:
Tarih	:
İmza	:

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
• Genelge kapsamında onaylanan belgedeki harcamanın rayiç tutarının, faturada belirtilen tutardan daha düşük bir tutar olduğunun belirlenmesi halinde; Bakanlık yurt dışı temsilcisi belirlediği rayiç üzerinden ödeme yapılmasını veya rayice aykırı olduğunu belirtebilir. Rayice aykırı olduğu belirtilen harcamalar destek kapsamına değerlendirilmez.	

- Bakanlık yurt dışı temsilcisinin olumsuz görüş bildirmesi durumunda ilgili birim destek kapsamına alınmaz.
- Bakanlık yurt dışı temsilcisi, desteğe ilişkin hususların tespitine yönelik olarak, destek devam ettiği sürece her destek yılı bitiminde ve ihtiyaç duyması halinde yerinde inceleme yapabilir.
- Destek kapsamında bulunan ve destek ödemeleri devam eden yararlanıcıların kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda birime ilişkin güncellemeler yararlanıcı tarafından yapılır ve incelemeci kuruluşa bildirilir. Yeni kira sözleşmesinde yer alan kira tutarının rayice uygunluğu Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından tespit edilerek onaylanır.



***Yerinde incelemenin önemi: Sonuç olumsuz ise, destek sağlanmaz!**

2.6.8 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

- Palet bazlı kiralama hariç, kira desteği başvurularında fatura ibrazı zorunlu değildir. Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup bu hususun belirtilmemesi durumunda, kiraya verenden alınan fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair kiraya verenden alınan yazının sunulması gerekir.
- Kira desteği için net kira tutarı dışında ortak kullanım alanlarına ilişkin giderlerin ödenmesi durumunda, ortak kullanım giderlerinin kira sözleşmesinde açık bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir.
- Destek başvurusunda bulunmuş bir yurt dışı depo adresinin değiştirilmesi durumunda yeni adresteki depo, eski adresteki deponun devamı olarak değerlendirilir.
- Destek kapsamında bulunan ve destek ödemeleri devam eden yararlanıcıların kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda birime ilişkin güncellemeler şirket tarafından yapılır ve incelemeci kuruluşa bildirilir. Yeni kira sözleşmesinde yer alan kira tutarının rayice uygunluğu Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından tespit edilerek onaylanır.
- Karar kapsamındaki desteklerden yararlanan depolara ilişkin destek ödeme hesaplamasında depo yönetim sistemi ve kurumsal kaynak planlama (ERP) kayıtlarında yer alan bilgiler çerçevesinde; yararlanıcı, Kararın 10 uncu maddesi kapsamında Türk ürünü satış veya çıkış oranını ve buna ilişkin kayıtları Yeminli Mali Müşavir raporu ile incelemeci kuruluşa sunar.



Yararlanıcıya ait listelenen ürünlerin Türk ürünü olması esastır.

2.6.9 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?

Destek için uygulanacak azami süre ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre, ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü ile başlar ve bu tarihten sonra gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir. Destek süresi her bir ülke için en fazla 3 (üç) yıldır.

2.6.10 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Destek ödeme başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“Depo Kira Desteği Ödeme Başvuru Formu”** ve eki bilgi/belgelerle incelemeci kuruluşa, ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ve yarım döneme ilişkin (ocak-haziran, temmuz-aralık) olarak yapılır.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Depo Kira Desteği Ödeme Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ

MERSİS numarası (a)	: 089*****
Unvanı	: B**** Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş
Vergi numarası	: 89*****
Yararlanıcı statüsü	: <input checked="" type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi <input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu <input type="checkbox"/> Pazaryeri
İncelemeci Kuruluş tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayısı ve tarihi	: Sayı: 536****-** B.**.2023/1-390 Tarih: 15.05.2023

(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME

Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından doldurulan yerinde inceleme formu kontrol edildi mi?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
---	--

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	Ekler
1)	Konum bazlı depo yönetim sisteminden alınan aylık ürün raporu.
2)	Depo kiralama sözleşmesi (eğer ön onay sırasında sunulmamış ise)
3)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
4)	Depoda bulunan, yararlanıcıya ait Türk ürünü ile Marka ve TURQUALITY® destek programı kapsamındaki markalı ürünlerin satış/çıkış oranını ve buna ilişkin kayıtları gösteren Yeminli Mali Müşavir onaylı belge
5)	Kira desteği için net kira tutarı dışında ortak kullanım alanlarına ilişkin giderlerin ayrıntılı olarak sözleşmede açıkça ifade edilmesi ve her kaleme ilişkin tutarın detaylandırılması gerekmektedir. Sözleşmede net kira ve belirtilen ortak kullanım giderlerinin detaylı yer almadığı durumlarda kiraya verenden alınacak bu giderlere ilişkin detaylara yer veren ilgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylı açıklayıcı bir yazı.
6)	Palet bazlı kiralamalarda, depo kirası ve depolama hizmeti için; ilgili döneme ilişkin depolama hizmeti ile depo için kullanılan palet miktarını gösteren detaylı fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
7)	Ödeme bilgileri formu (excel)
8)	İncelemeci kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.Ortak gider: Ortak kullanım alanlarına ilişkin elektrik, su, doğalgaz, yenileme niteliğinde olmayan bakım ve onarım, güvenlik, temizlik ve sağlık giderleri gibi depo merkezinin aynına ilişkin olmayan ortak kullanım alanı giderleri ile yönetim giderini kapsar.Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.Hak ediş hesaplanması sırasında Genelge kapsamında konum bazlı depo yönetim sistemi kayıtlarında (WMS, ERP vb.) yer alan bilgiler çerçevesinde Türk ürünü satış/çıkış oranı ve buna ilişkin Yeminli Mali Müşavir onayı esas alınır. Örneğin: Depodan satılan ürünlerin %70'i Türk ürünü ise destek oranı %50 (Hedef Ülkeler hariç) * %70 şeklinde hesaplanır.
--

2.6.11 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?

Ön Onay	<ul style="list-style-type: none">▪ Kira sözleşmesinin 5 (beş) sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m2), net kira tutarı, kullanım amacı, kiraya dahil edilen ve edilmeyen giderler (ısıtma, elektrik, su vb.), kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.▪ Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.
Ödeme	<ul style="list-style-type: none">▪ Hak ediş tutarı hesaplanması sırasında Genelge kapsamında konum bazlı depo yönetim sistemi kayıtlarında (WMS, ERP vb.) yer alan bilgiler çerçevesinde Türk ürünü satış/çıkış oranı ve buna ilişkin Yeminli Mali Müşavir onayı esas alınır. Örneğin: Depodan satılan ürünlerin %70'i Türk ürünü ise destek oranı %50 (Hedef Ülkeler hariç) * %70 şeklinde hesaplanır.
Ortak	<ul style="list-style-type: none">▪ İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.▪ Ortak gider: Ortak kullanım alanlarına ilişkin elektrik, su, doğalgaz, yenileme niteliğinde olmayan bakım ve onarım, güvenlik, temizlik ve sağlık giderleri gibi depo merkezinin aynına ilişkin olmayan ortak kullanım alanı giderleri ile yönetim giderlerini kapsar.▪ Yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.▪ Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.▪ Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2.6.12 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?

Bu başlığa ilişkin olarak rehberin Genel ve Ortak Hükümler'e ilişkin bölümünde yer alan harcama esasları ve ödemelere dair hususlara [bakınız](#).



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

2.7 Yurt Dışı Pazaryeri Entegrasyon Desteği

2.7.1 Yurt dışı pazaryeri entegrasyon desteği nedir?

Yararlanıcıların yurtdışı pazaryerleri ve bunlara ilişkin yurtiçinde yapacakları entegrasyon hizmetlerine ait giderlerinin desteklenmesidir.

2.7.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu destekten;

- E-İhracat Konsorsiyumları
- Perakende E-Ticaret siteleri
- Pazaryerleri

yararlanabilir.

2.7.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?

Bu kapsamda, entegrasyon yapılacak platform başına ilk yazılım geliştirme ve yazılımların çalışması için gerekli bulut hizmeti bedeli, yıllık yazılım bakım onarım gideri ile platform açma giderleri desteklenir.

Entegratörün, entegrasyona konu e-ticaret satışlarından alacağı komisyon giderleri, vergi (dolaylı vergi hariç) ile diğer kesinti ve ücretler destek kapsamında değerlendirilmez.

2.7.4 Destek limiti nedir?

En fazla 6 (altı) pazaryeri entegrasyonu için %50 oranında ve pazaryeri başına 3 (üç) yıl süresince, 2023 yılı için; bir entegrasyon için en fazla **361.000 TL**'ye kadar desteklenir.

2.7.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"Yurtdışı Pazaryeri Entegrasyon Desteği Ön Onay Başvuru Formu"** ve eki bilgi/belgelerle birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Yurt Dışı Pazaryeri Entegrasyon Desteği Ön Onay Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS No ^(a)	: 025*****
Unvanı	: A**** LTD. ŞTİ.
Vergi no	: 25*****
Yararlanıcı statüsü	: <input type="checkbox"/> Perakende E-Ticaret Sitesi <input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu <input checked="" type="checkbox"/> Pazaryeri

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

ENTEGRASYON HİZMETİNE AİT BİLGİLER	
Entegratör unvanı	: P*** Bilgi
Entegratör internet adresi	: https://p...bilgi.com/
Pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi veya hesap kimliği	: A*** / Z1254698
Entegratör yurt dışı pazaryeri tarafından servis sağlayıcı olarak tanımlanmış mı?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcının pazaryerine ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) ^(a)	:
Entegratörün hizmet verdiği yurt içi ve yurt dışı platformlar	: Ama**, Eb**, Alle**, Zala**, Trend**, Hep**
Entegratör kaç yıldır faaliyette bulunuyor	: 10
Entegrasyon hizmeti alınan ürünlerde entegratör bilgisi var mı? ^(b)	: <input type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Hayır
Hizmet alınan entegratörün daha önceki iş tecrübelerine ilişkin referans belgeleri sunuldu mu?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Entegratör müşterilerine çağrı merkezi hizmeti sunuyor mu?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

^(a) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.

^(b) İncelemede platform üzerinden entegrasyona ilişkin ibareye, yoksa yönetici profilinden entegrasyonun yapıldığına ilişkin ekran görüntülerine bakılır. Bu ekran görüntüleri İncelemeci kuruluş tarafından profile veya platforma girilerek teyit edilir ve 'elektronik olarak görülmüştür, doğrulanmıştır' ibaresi eklenir.

Alınması ön görülen hizmete ilişkin fiyat teklifi/teklifleri			
No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1	P*** E-ticaret	01.01.2023	38.000 TL
2	E***Sağlayıcı Bilişim	01.01.2023	40.000 TL
3	P*** Bilgi	01.01.2023	35.000 TL
Hizmet ihtiyacı ve içeriği		Zala** pazaryeri ile kur, listeleme, ödeme, lojistik entegrasyonlarının sağlanması	

Yararlanıcının, seçilen teklife ilişkin değerlendirmesi

3 numaralı P*** Bilgi isimli firmanın kaliteli hizmet sunduğu, alanında yetkin olduğu, rayice uygun fiyat teklif ettiği dikkate alınarak tercih edilmektedir.

ÜRÜN BİLGİLERİ

Entegrasyon kapsamında listelenen en az 1.000 stok tutma birimi (SKU) Türk ürününe ilişkin pazaryeri kimlik listesi ve KTÜN bilgisini içerir liste sunuldu mu? Evet
: Hayır

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelerden en az birinde tescil edilen yurt dışı marka tescil belgesi/başvurusu veya Madrid Sistemi'ne taraf olmayan veya taraf olup kendine özgü alfabe sistemlerinde ayrı bir marka tescilini gerektiren ülkelere ilişkin marka tescilleri veya marka tescil başvuruları.
2)	Entegratörün yurt dışı pazaryeri tarafından servis sağlayıcı olarak tanımlandığına ilişkin belge veya ilgili yurt dışı pazaryerine aynı konuda hizmet verdiğine ilişkin fatura, sözleşme vb. belge
3)	Entegrasyon hizmeti verilen platformlara ilişkin belgeler (Yurt dışı pazaryeri, hızlı kargo lojistik, sipariş karşılama, ödeme ve e-ticaret altyapı servisi ile ilgili olarak en az 5'i yurt dışı pazaryeri olmak üzere 30 farklı e-ticarete ilişkin platforma entegrasyon sağlandığının belgelenmesi gereklidir.) (Bu bilgiler, internet sitesinden ve/veya yazılı olarak sunulacak belgeler ile tespit edilebilir.)
4)	Müşteri referansları (En az 50 müşteriye entegrasyon hizmeti verildiğinin belgelenmesi gerekmektedir)
5)	Entegratörün müşterilerine çağrı merkezi hizmeti sunduğuna ilişkin belge
6)	Entegrasyon hizmeti alınan ürünlere ilişkin excel liste (Listelenen ürünlerden en az 1000 tanesinin, KTÜN ve Kimlik Bilgileri HyperLink olarak bir Excel dosyasına işlenecektir.)
7)	Alınan fiyat teklif dokümanları
8)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekretaryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Entegratörün aşağıdaki kriterleri haiz olması gerekir:
 - Yurt dışı pazaryerlerinde yetkili servis sağlayıcı olması,
 - Pazaryeri, hızlı kargo lojistik, sipariş karşılama, ödeme ve e-ticaret altyapı servisi ile ilgili olarak en az 30 farklı platforma entegrasyon sağlamış olması,
 - İnternet sitesinde ve/veya yazılı olarak sunulacak belgelerde bu konuda en az 50 müşteri referansına sahip olması,
 - Entegrasyon konusunda müşteri hizmeti sunuyor olması.

2.7.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

* Stok tutma birimi nedir?

Yararlanıcının, entegrasyon desteği alacağı yurt dışı pazaryerinde **en az 1.000 (bin) adet** stok tutma biriminin (SKU) listelenmesi ve bu ürünlerin entegrasyon hizmetiyle listelendiğinin tespiti gerekmektedir.

* Yurt içi entegrasyon hizmetleri alınması halinde:

Pazaryerinin, kendi mülkiyetinde olmayan ve kendi sipariş karşılama istasyonlarında yer alan tedarikçilerin ürünleri için yurt dışı pazaryeri ile yapılacak bir entegrasyonun sonucu olarak alınacak yurt içi entegrasyon hizmetlerinin (*fatura takip, hızlı kargo lojistik ve ödeme entegrasyon hizmetleri vb.*) 421 No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği kapsamında Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından özel entegrasyon izni alan şirketlerden alınması gereklidir.

* Türk ürününe ilişkin pazaryeri kimlik bilgisi ve KTÜN bilgisinin sunulması

Yurtdışı Pazaryeri Entegrasyon Desteği Ön Onay Başvuru Formunda da sorulduğu üzere, Türk ürününe ilişkin pazaryeri kimlik bilgisi ve KTÜN bilgisini içerir liste sunulması gerekir.

* Entegratörün haiz olması gereken kriterler

Yurtdışı Pazaryeri Entegrasyon Desteği Ön Onay Başvuru Formunda belirtilen kriterlerin sağlanması gerekir. (*Ön onay başvuru formunda dikkat edilecek hususlar kısmına [bakınız.](#)*)

2.7.7 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?

Destek için uygulanacak azami süre ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre, ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü ile başlar ve bu tarihten sonra gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

2.7.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından destek ödeme başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“Yurt Dışı Pazaryeri Entegrasyon Desteği Ödeme Başvuru Formu”** ve eki bilgi/belgelerle birlikte, ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ve çeyrek dönemler itibarıyla incelemeci kuruluşa yapılır.

Bu destek kapsamındaki hak ediş tutarı, aylık bazda (ayın ilk günü ile son günü dahil) yapılan harcamalar esas alınarak hesaplanır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Yurt Dışı Pazaryeri Entegrasyon Desteği Ödeme Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS Numarası (a)	: 025*****
Unvanı	: A**** LTD. ŞTİ.
Vergi numarası	: 25*****
Yararlanıcı statüsü	: <input type="checkbox"/> Perakende E-Ticaret Sitesi <input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu <input checked="" type="checkbox"/> Pazaryeri
İncelemeci Kuruluş tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayısı ve tarihi	: Sayı: 536****-**İB.**.2023/1-390 Tarih:15.05.2023
Yararlanıcının bu destek kalemi için yurt dışı işlemlerde kullandığı banka, kredi kartı ve dijital cüzdan bilgileri (b)	: TR35*****

(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

(b) Destek kapsamında bildirilen IBAN'ın kullanılması esastır. Firmanın yurt dışı hesap üzerinden işlem yapması gerekiyor ise burada bilgi paylaşılır.

ALINAN HİZMET KALEMLERİ	
İlk yazılım geliştirme bedeli	25.000 TL
Yazılım bakım onarım gideri	4.000 TL
Bulut hizmeti gideri	4.000 TL
Platform açma gideri	2.000 TL
Toplam	... TL

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
Belge No	Ekler
1)	Hizmet sağlayıcısı ile imzalanmış olan hizmet alım sözleşmesi
2)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
3)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
4)	Entegrasyon sürecinin işler olduğunu gösteren bilgi ve belgeler (Örneğin yararlanıcının entegrasyon yapılan yurt dışı pazaryerinden sipariş alması ve ilgili siparişin alıcıya gönderilmesi akabinde fatura ve sipariş bedelinin yurt dışı pazaryerinden satıcıya aktarıldığını gösteren dekont görseli)
5)	Ödeme bilgileri formu (excel)
6)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.İncelemeci Kuruluş gerekli görülen hallerde, entegrasyon işleminin hizmet sağlayıcı tarafından gerçekleştirildiğinin tespiti amacıyla; sözleşme, entegrasyon yapan firmanın yurt dışı pazaryeri tarafından yetkilendirip yetkilendirmediği ve daha önceki referans gösterme işlemleri hakkında bilgi/belge isteyebilir. İstenilecek bilgi/belgelerin yurt dışı pazaryeri tarafından verilememesi durumunda İncelemeci Kuruluş BDDK onaylı bağımsız denetim şirketleri tarafından hazırlanmış ve ilgili entegrasyon hizmetinin, hizmet sağlayıcı tarafından gerçekleştirildiğini tevsik edici bilgi/belge talep edebilir.	

2.7.9 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?

Ön Onay	<ul style="list-style-type: none">Entegratörün aşağıdaki kriterleri haiz olması gerekir:<ul style="list-style-type: none">Yurt dışı pazaryerlerinde yetkili servis sağlayıcı olması,Pazaryeri, hızlı kargo lojistik, sipariş karşılama, ödeme ve e-ticaret altyapı servisi ile ilgili olarak en az 30 farklı platforma entegrasyon sağlamış olması,İnternet sitesinde ve/veya yazılı olarak sunulacak belgelerde bu konuda en az 50 müşteri referansına sahip olması,Entegrasyon konusunda müşteri hizmeti sunuyor olması.
Ödeme	<ul style="list-style-type: none">İncelemeci Kuruluş gerekli görülen hallerde, entegrasyon işleminin hizmet sağlayıcı tarafından gerçekleştirildiğinin tespiti amacıyla; sözleşme, entegrasyon yapan firmanın yurt dışı pazaryeri tarafından yetkilendirip yetkilendirmediği ve daha önceki referans işlemleri hakkında bilgi/belge isteyebilir. İstenilecek bilgi/belgelerin yurt dışı pazaryeri tarafından verilememesi durumunda İncelemeci Kuruluş BDDK onaylı bağımsız denetim şirketleri tarafından hazırlanmış ve ilgili entegrasyon hizmetinin, hizmet sağlayıcı tarafından gerçekleştirildiğini tevsik edici bilgi/belge talep edebilir.
Ortak	<ul style="list-style-type: none">İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekretaryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.Yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2.7.10 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?

Bu başlığa ilişkin olarak rehberin Genel ve Ortak Hükümler'e ilişkin bölümünde yer alan harcama esasları ve ödemelere dair hususlara [bakınız](#).



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

2.8 Çevrim İçi Mağaza ve Hedef Ülke E-Ticaret Paydaşlarından Alınan Hizmetler Desteği

2.8.1 Çevrim içi mağaza ve hedef ülke e-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler desteği nedir?

Yararlanıcıların hedef ülkelerin ("EK-Hedef Ülkeler Listesi-B"nde yer alan ülkelerin) yurtdışı pazaryerlerinde çevrimiçi mağaza açılmasına, bu mağazaların yıllık ödemelerine ve ülkelerin e-ticaret paydaşlarından alacakları hizmetlere ilişkin giderlerinin desteklenmesidir.

*E-Ticaret Paydaşı nedir?

Yurt dışı pazaryerlerine giriş şartı olarak sunulan veya ülkenin e-ticaret pazarına girişinde zorunlu olarak hizmet alınması gereken ilgili ülkede faaliyet gösteren firma, kurum ya da kuruluşlardır.

2.8.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu destekten;

- Şirketler (bir önceki takvim yılındaki GB'deki ihracat tutarı ve BGB'de e-ticaret olarak beyan edilen ihracat tutarı toplamının **2.500.000 ABD doları** üzerinde olduğu tespit edilen şirketler),
- E-Ihracat Konsorsiyumları,
- Perakende E-Ticaret Siteleri

yararlanabilir.

2.8.3 Bu destek hangi ülkeler için verilmektedir?

Bu destek kapsamında, "EK-Hedef Ülkeler Listesi A"dan seçilen ve nüfusu **100 (yüz) milyonun** üzerinde olan ülkelerdeki (*Çin Halk Cumhuriyeti, Hindistan, Japonya*) yurt dışı pazaryerlerinde mağaza hesabı açılışı, tasarımı ve yıllık ödemeleri ile yurt dışı pazaryerinin veya ülkenin yabancı yatırım mevzuatının getirdiği gereklilikler nedeniyle alınması gerekli olan e-ticaret paydaşından alınan ilgili yurt dışı pazaryerlerine yönelik "EK-E-Ticaret Paydaşından Alınabilecek Danışmanlık Hizmetleri Listesi" nde yer alan giderler desteklenir.

2.8.4 Bu destek hangi giderleri kapsar?

Bu destek, "EK-E-Ticaret Paydaşından Alınabilecek Danışmanlık Hizmetleri Listesi"nde bulunan aşağıdaki giderlere yönelik sağlar:



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

E-Ticaret Paydaşından Alınabilecek Danışmanlık Hizmetleri Listesi

DANIŞMANLIK KALEMLERİ

1)	Listelenen Ürünlerin ve Markaların İçeriklerine ait Tercüme Hizmeti
2)	Ürün ve Markaların Listelenmesi ve Yönetim Hizmeti (Ürün, Stok, Fiyat vb.)
3)	Ürün Lojistik, Gümrük İşlemleri Takibi ve Yönetimi Hizmeti
4)	Kampanya ve Sipariş Yönetimi Hizmeti (Siparişin Onaylanması, Kargo Takip Bilgisinin Sisteme Girilmesi)
5)	İptal ve İade İşlemlerinin Yapılması ve Yönetimi Hizmeti*
6)	Müşteri İlişkileri Yönetimi Hizmeti
7)	Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Yönetimi Hizmeti *
8)	Satış Raporlama ve Analiz Paylaşımına Yönelik Hizmetler

* Bu hizmetlerin, yurt dışı pazaryeri platformu üzerinden ya da dijital pazarlama şirketi benzeri bir hizmet sağlayıcıdan temin edilememesi ve e-ticaret paydaşından temin edilmek durumunda kalınması halinde, bu hizmetler ilgili destek kapsamında değerlendirilir. Ancak bu konularda e-ticaret paydaşı danışmanlık hizmeti verebilir.



E-ticaret paydaşına yapılacak olan satış üzerinden komisyon ödemeleri ile yurt dışı pazaryerine veya e-ticaret paydaşına depozito olarak verilen ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

2.8.5 Destek limiti nedir?

Her ülke için **3 (üç) yıl** süresince, **%50** oranında olmak üzere, **2023 yılı için; E-İhracat Konsorsiyumları yıllık en fazla 5.429.000 TL'ye; diğer yararlanıcılar yıllık en fazla 2.714.000 TL'ye** kadar desteklenir.

2.8.6 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"Çevrim İçi Mağaza Desteği Ön Onay Başvuru Formu"** ve eki bilgi/belgelerle incelemeci kuruluşa yapılır.

*Ön onay hangi şartların olması halinde verilebilir:

Ön onay aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurularak verilir:

- E-ticaret paydaşının ilgili yurt dışı pazaryeri tarafından onaylanmış veya akredite edilmiş veya kabul görmüş satıcı (vendors) olması,
- İlgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından uygun görülmesi,
- Hizmetin içeriği, bütçesi ve başvuru yapan yararlanıcıya sağlayacağı faydalar.

*Vendor (E-ticaret paydaşının ilgili yurt dışı pazaryeri tarafından onaylanmış veya akredite edilmiş veya kabul görmüş satıcı) nedir?

Vendors; doğrudan pazaryerine satış yapan satıcılar, tedarikçilerdir. Pazaryerinin doğrudan kendi adına satın alım yaptığı kişilerdir.

(Örneğin; Hindistan'da e-ticaret kanallarına girebilmek için belirli sayıda mağazanın olması gerekmektedir. Doğrudan e-ticaret satışı yapmak mümkün olmamaktadır. Bu durumda Franchise modelindeki gibi yapılacak bir sözleşmeyle kendi adına bir aracı satıcı (vendors) ile satış yapılabilir.)



Yararlanıcının dijital pazarlama faaliyetleri hariç e-ihracat tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili ülkede yapılacak faaliyetler hakkında ülkede görev yapan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile ön onay öncesi bilgi alışverişinde bulunması esastır!



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Çevrim İçi Mağaza Desteği Ön Onay Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 098*****
Vergi numarası	: K*** A.Ş
Unvanı	: 98***
Yararlanıcı statüsü	<input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi
	<input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu
	<input checked="" type="checkbox"/> Şirket
	<input type="checkbox"/> Kooperatif

(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

ÇEVİRİM İÇİ MAĞAZA AÇILACAK PAZARYERİNE ve HİZMET ALINMASI ÖNGÖRÜLEN E-TİCARET PAYDAŞINA AİT BİLGİLER	
Mağazanın açılacağı yurt dışı pazaryeri unvanı	: J*.com, Inc.
Yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke	: ÇHC
Yararlanıcının pazaryerine ait yönetici panelinde incelemeci kuruluşa ait e-posta adresi kılavuzda belirtildiği şekilde tanımlandı mı?(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcının pazaryerine ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) ^(b)	:
Hizmet alınması ön görülen e-ticaret paydaşına ait bilgiler	Şirket Unvanı: K***** E-posta Adresi: info@k*****.com İletişim Numarası: +86***** Şirketin Adresi: K*** Building, S**** Street No.*** China
Seçilen e-ticaret paydaşı yurt dışı pazaryeri tarafından akredite mi? (Vendors, Service Provider) ^(c)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yurt dışı pazaryerinden alınacak hizmetler, e-ticaret paydaşı üzerinden mi faturalandırılacak?	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

(a) Destek sürecinde gerekli olacak bilgileri (raporlama modülleri, fatura veya mahsuplaşma görüntüleme modülleri vb.) görüntüleme yetkisine sahip bir hesabın incelemeci kuruluşa ait e-posta adresine bu pazaryeri için hazırlanan kılavuza uygun olarak tanımlanması gerekmektedir.

(b) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.

(c) İlgili e-ticaret paydaşının yurt dışı pazaryeri tarafından akredite edildiği bilgisi doğrudan dijital platformun kendi sayfasından temin edilebileceği gibi Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bu yönde görüşleri talep edilebilir.

E-TİCARET PAYDAŞLARINDAN ALINACAK HİZMETLERİ SEÇİNİZ	
Listelenen Ürünlerin ve Markaların İçeriklerine ait Tercüme Hizmeti	<input checked="" type="checkbox"/>
Ürün ve Markaların Listelenmesi ve Yönetim Hizmeti (Ürün, Stok, Fiyat vb.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Ürün Lojistik, Gümrük İşlemleri Takibi ve Yönetimi Hizmeti	<input checked="" type="checkbox"/>
Kampanya ve Sipariş Yönetimi Hizmeti (Siparişin Onaylanması, Kargo Takip Bilgisinin Sisteme Girilmesi)	<input checked="" type="checkbox"/>
İptal ve İade İşlemlerinin Yapılması ve Yönetimi Hizmeti	<input type="checkbox"/>
Müşteri İlişkileri Yönetimi Hizmeti	<input checked="" type="checkbox"/>
Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Yönetimi Hizmeti	<input type="checkbox"/>
Satış Raporlama ve Analiz Paylaşımına Yönelik Hizmetler	<input type="checkbox"/>

Alınması ön görülen hizmete ilişkin fiyat teklifi/teklifleri			
No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1	K*****	02.02.2023	2.300 USD (...TL)
2	P*** L***	02.02.2023	2.460 USD (...TL)
3	C*** T****	02.02.2023	2.320 USD (...TL)
Hizmet ihtiyacı, içeriği ve hizmet kalemleri		ÇHC'nin ve J*.com pazaryerinin düzenlemeleri gereği ihracatçı firmalar kendi tüzel kişilikleri ile mağaza açamamakta ve e-ticaret paydaşlarından hizmet almaları gerekmektedir. Bu sebeple bu pazaryerinde mağaza açmak, listelenecek ürünlerin ve ürün sayfalarının yerel dile tercümesi, ihracı gerçekleşecek ürünlerin gümrükleme işlemlerinin yapılması ile satış sonrası müşteri ilişkilerinin yönetilmesi amacıyla hizmet alımı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	
Yararlanıcının, seçilen teklife ilişkin değerlendirmesi		1 numaralı teklif fiyat avantajı olmasının yanı sıra piyasada araştırılmış ve birçok şirket tarafından tercih edildiği için seçilmiştir.	

ÜRÜN BİLGİLERİ

Mağazada listelenecek ürünlere ilişkin KTÜN, içerik, imaj ve video bilgiler ^(a)	:	869***** 869***** 869***** 869*****
Listelenecek ürünler yararlanıcının kendi markası mı?	:	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

^(a) Açılacak mağazada Türk ürünleri dışında ürünlere yer verilemez. Bu kapsamda yararlanıcı listelenecek ürünlere ilişkin KTÜN ve Kimlik bilgilerini HyperLink olarak bir Excel dosyası halinde incelemeci kuruluşa sunar. Sipariş karşılama hizmeti ve dijital pazaryeri tanıtımlarında olduğu gibi içeriklerde "made in Türkiye" ibaresi teyit edilecektir. Mağaza henüz açılmamış ise bu kısımda yer alan bilgiler ödeme başvurusu esnasında sunulacaktır.

İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME

Yararlanıcının bir önceki takvim yılı ihracat tutarı kontrol edildi mi?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Açılacak çevrim içi mağazanın bulunduğu ülke Genelgede belirtilen ülke listesi içerisinde mi?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcının E-ihracat Konsorsiyumu kapsamında olup olmadığı bilgisi teyit edildi mi?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bildirilen marka tescilleri pazaryerinin bulunduğu ülkede tescilli mi?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Mağazada listelenecek ürünler Türk ürünleri mi?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Genelge çerçevesinde dış temsilciliklerden bilgi alınıp alınmadığı hususu kontrol edildi mi?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Aynı yurt dışı pazaryeri için, birden fazla e-ticaret paydaşından destek alınacak mı?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	Ekler
1)	Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelerden en az birinde tescil edilen yurt dışı marka tescil belgesi/başvurusu veya Madrid Sistemi'ne taraf olmayan veya taraf olup kendine özgü alfabe sistemlerinde ayrı bir marka tescilini gerektiren ülkelere ilişkin marka tescilleri veya marka tescil başvuruları.
2)	İlgili Pazaryerinden alınan ve e-ticaret paydaşının akredite olduğunu gösterir belge
3)	E-ticaret paydaşının yetkinliklerini gösterir belge (portfolyo vb.)
4)	Yararlanıcı ile e-ticaret paydaşı arasında imzalanan sözleşme
5)	Açılacak mağazada listelenecek ürünlere ilişkin KTÜN HyperLink bilgisinin yer aldığı Excel dosyası
6)	Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile Genelge kapsamında bilgi amaçlı yapılan yazışma
7)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-ihracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2.8.7 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

Aynı ülke için, birden fazla e-ticaret paydaşından destek alınamaz.

Yararlanıcının bu destek kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili ülkede yapılacak faaliyetler hakkında ülkede görev yapan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile ön onay başvurusu öncesi bilgi alışverişinde bulunması esastır.

Bu destek kapsamında, yurt dışı pazaryerinde Türk ürünleri listelenecektir.

Yararlanıcı, yurt dışı pazaryerlerinde listelediği ürünü kendi imal etmiyor ancak tedarik ediyor ise bu durumu ispat eden fatura örneği ve diğer belgelerden (pazarlama sözleşmesi, tedarik iş sözleşmesi, satış yetki belgesi, tedarikçi kapasite raporu) en az birini incelemeci kuruluşa sunar.

İlgili ülke mevzuat hükümleri kapsamında,

- yararlanıcı adına mağaza açılmaması,
- yurt dışı pazaryerinin yararlanıcı adına fatura düzenleyemediği ve
- yararlanıcıdan doğrudan ödeme alınamadığı durumlarda,

Bakanlık yurt dışı temsilcisinin uygun görüşü ile yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket ile ilişkili kişi olmayan e-ticaret paydaşı tarafından gerçekleştirilen destek kapsamındaki faaliyet ve harcamaları; yararlanıcıya fatura edilmek ve e-ticaret paydaşı ile yurt dışı pazaryeri arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.

İlgili ülkede muteber olan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisine onaylatılarak ibraz edilmesi zorunludur.

2.8.8 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve süresi ne kadardır?

Destek için uygulanacak azami süre ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre, ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü ile başlar ve bu tarihten sonra gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

Bu destek kapsamındaki hak ediş tutarı, aylık bazda (ayın ilk günü ile son günü dahil) yapılan harcamalar esas alınarak hesaplanır.

2.8.9 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından destek ödeme başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“Çevrim İçi Mağaza Desteği Ödeme Başvuru Formu”** ve eki bilgi/belgelerle birlikte incelemeci kuruluşa yapılır. Harcama belgeleri ödeme tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ve çeyrek dönemler itibarıyla sunulur.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Çevrim İçi Mağaza Desteği Ödeme Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS Numarası ^(a)	: 098*****
Unvanı	: K**** A.Ş
Vergi numarası	: 98****
Yararlanıcı statüsü	: <input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi <input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu <input checked="" type="checkbox"/> Şirket <input type="checkbox"/> Kooperatif
İnceleme Kuruluş tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayısı ve tarihi	: Sayı: 536****IB.** 2023/1-390 Tarih: 15.05.2023

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

ÇEVİRİM İÇİ MAĞAZA AÇILAN PAZARYERİNE AİT BİLGİLER	
Pazaryeri unvanı	: J*.com, Inc.
Seçilen e-ticaret paydaşının unvanı	: K*****
Pazaryerinin bulunduğu ülke	: Çin Halk Cumhuriyeti
Yurt dışı pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi veya hesap kimliği	: Satıcı ismi: K**** Hesap Kimliği: J87654*****
İlgili ülke mevzuatı kapsamında yurt dışı pazaryerinden alınan hizmetler e-ticaret paydaşı üzerinden mi faturalandırıldı?	: <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME	
Açılan mağazada Türk ürünü dışında bir ürünün satılıp satılmadığı bilgisi kontrol edildi mi?	: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Destek kapsamına alınması talep edilen e-ticaret paydaşı giderleri "EK- E-Ticaret Paydaşından Alınabilecek Danışmanlık Hizmetleri Listesi" nde belirtilen gider kalemleri içerisinde mi? ^(a)	: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

^(a) Genelge eki hizmetler hariç e-ticaret paydaşına yapılacak olan satış üzerinden komisyon ödemeleri ile yurt dışı pazaryerine veya e-ticaret paydaşına depozito olarak verilen ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
Belge No	Ekler
1)	E-ticaret paydaşı ile yurt dışı pazaryeri arasındaki fatura
2)	E-ticaret paydaşı ile yurt dışı pazaryeri arasındaki ödeme belgesi, (Mahsuplaşma belgesi, cari hesap dökümü, muhasebe kaydı veya ödeme yapıldığını gösteren ve ilgili ülkede muteber olan diğer belgeler)
3)	E-ticaret paydaşından alınan hizmeti gösterir hizmet alım sözleşmesi
4)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
5)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
6)	Hyperlink içerir yararlanıcıya ait listelenen ürünlerin Excel formatında listesi
7)	Pazaryerinde açılan mağazanın görselleri (ürünlere ilişkin görsellere yer verilebilir)
8)	Ödeme bilgileri formu (excel)
9)	İnceleme Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekretermasına veya inceleme kuruluşu ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.E-ticaret paydaşından ilgili yurt dışı pazaryerlerine yönelik olarak alınacak danışmanlık hizmetlerine ilişkin "EK- E-Ticaret Paydaşından Alınabilecek Danışmanlık Hizmetleri Listesi" nde yer alan giderler desteklenir.E-ticaret paydaşına yapılacak olan satış üzerinden komisyon ödemeleri ile yurt dışı pazaryerine veya e-ticaret paydaşına depozito olarak verilen ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.	

2.8.10 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?

Ön Onay	
Ödeme	<ul style="list-style-type: none">E-ticaret paydaşından ilgili yurt dışı pazaryerlerine yönelik olarak alınacak danışmanlık hizmetlerine ilişkin "EK- E-Ticaret Paydaşından Alınabilecek Danışmanlık Hizmetleri Listesi" nde yer alan giderler desteklenir.E-ticaret paydaşına yapılacak olan satış üzerinden komisyon ödemeleri ile yurt dışı pazaryerine veya e-ticaret paydaşına depozito olarak verilen ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.
Ortak	<ul style="list-style-type: none">İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.Yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2.8.11 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?

Bu başlığa ilişkin olarak rehberin Genel ve Ortak Hükümler'e ilişkin bölümünde yer alan harcama esasları ve ödemelere dair hususlara [bakınız](#).



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadarki süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

2.9 Pazaryeri Komisyon Gideri Desteği

2.9.1 Pazaryeri komisyon gideri desteği nedir?

Yararlanıcıların "EK-Hedef Ülkeler Listesi-C"de yer alan ÷lkelerdeki (Arjantin, Brezilya, Endonezya, Filipinler, Hindistan, Mısır) yurt dışı pazaryerlerine ilişkin komisyon giderlerinin desteklenmesidir.

2.9.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu destekten;

- şirketler,
- E-ihracat Konsorsiyumları,
- Perakende E-Ticaret Siteleri

yararlanabilir.

2.9.3 Bu destek hangi giderleri kapsar ve hangi ÷lkelere yönelik olarak destek sağlanır?

Bu destek kapsamındaki ÷lkeler, "EK-Hedef Ülkeler Listesi-A"dan seçilen ve nüfusu 100 (yüz) milyonun üzerinde olan ÷lkelerden;

- İlgili ÷lkenin e-ticarete konu genel perakende ürünlerinde gümrük vergilerinin **%20**'nin üzerinde ve bu ürünlerde ÷lke içi toplam vergi yükünün pazara girişe engel teşkil edecek düzeylerde olması,
- İthalata yönelik teknik önlemlerin alınmaya yatkın olunması,
- Bireysel gönderilerde gümrük muafiyetlerinin **50 ABD doları** ve altında olması ve
- Türk ürünlerinin o ÷lkede yerleşik pazaryerlerinde listelenme oranlarının düşük olması

hususları göz önünde bulundurularak, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin görüşü ile Genel Müdürlükçe belirlenir.

2.9.4 Destek limiti nedir?

Yararlanıcıların yurtdışı pazaryerleri üzerinden gerçekteştirilen hedef ÷lkelerdeki pazaryeri komisyon giderleri **3 yıl** süresince ve **%50** oranında desteklenir.

Bu destek, **2023 yılı için**, şirketlerin kademelerine göre **yıllık 1.357.000 TL**'yi, perakende e-ticaret siteleri için **yıllık 4.524.000 TL**'yi, E-ihracat Konsorsiyumları için **yıllık 5.429.000 TL**'yi geçemez.

2.9.5 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

- Bu destekten yararlanabilmek için, yurt dışı pazaryerlerinde veya e-ticaret sitelerinde listelenecek ürünler için KTÜN bilgisinin, üretim yerinin (÷lke) ve tescilli marka bilgisinin pazaryeri ürün listeleme sırasında girilmesi zorunludur.

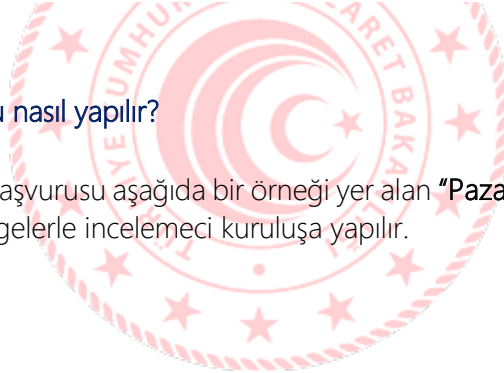
- Kooperatiflerin, Esnaf Vergi Muafiyeti Belgesine sahip şahısların sınıai olmayan el işi ürünlerinin yurt dışı pazaryerlerinde listelenmesi durumunda bu ürünlere ilişkin KTÜN ve tescilli marka bilgisi aranmaz.
- Yararlanıcı, yurt dışı pazaryerlerinde listelediği ürünü kendi imal etmiyor ancak tedarik ediyor ise bu durumu ispat eden fatura örneği ve diğer belgelerden (*pazarlama sözleşmesi, tedarik iş sözleşmesi, satış yetki belgesi, tedarikçi kapasite raporu*) en az birini incelemeci kuruluşa sunmalıdır.
- İlgili ülke mevzuat hükümleri kapsamında, yararlanıcı adına mağaza açılmaması, yurt dışı pazaryerinin yararlanıcı adına fatura düzenleyemediği ve yararlanıcıdan doğrudan ödeme alınmadığı durumlarda, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin uygun görüşü ile yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket ile ilişkili kişi olmayan e-ticaret paydaşı tarafından gerçekleştirilen destek kapsamındaki faaliyet ve harcamaları; yararlanıcıya fatura edilmek ve e-ticaret paydaşı ile yurt dışı pazaryeri arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir. İlgili ülkede muteber olan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisine onaylatılarak ibraz edilmesi zorunludur.



Türk ürününe ilişkin pazaryeri kimlik bilgisi ve KTÜN bilgisi sunulmalıdır.

2.9.6 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“Pazaryeri Komisyon Desteği Ön Onay Başvuru Formu”** ve eki bilgi/belgelerle incelemeci kuruluşa yapılır.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Pazaryeri Komisyon Desteği Ön Onay Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ	
MERSİS numarası ^(a)	: 032*****
Vergi numarası	: 32*****
Unvanı	: G***** A.Ş.
Yararlanıcı statüsü	<input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi
	<input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu
	<input checked="" type="checkbox"/> Şirket
	<input type="checkbox"/> Kooperatif

^(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

YURT DIŞI PAZARYERİNE AİT BİLGİLER	
Yurt dışı pazaryeri unvanı	: Ama** Ltda.
Yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke	: Brezilya
Yurt dışı pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi veya hesap kimliği	: G***** / 235*****
Yararlanıcının yurt dışı pazaryerine ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) ^(a)	:
Yararlanıcının yurt dışı pazaryerine ait yönetici panelinde incelemeci kuruluşa ait e-posta adresi kılavuzda belirtildiği şekilde tanımlandı mı? ^(b)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

- ^(a) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.
- ^(b) Destek sürecinde gerekli olacak bilgileri (raporlama modülleri, fatura veya mahsuplaşma görüntüleme modülleri vb.) görüntüleme yetkisine sahip bir hesabın incelemeci kuruluşa ait e-posta adresine bu pazaryeri için hazırlanan kılavuza uygun olarak tanımlanması gerekmektedir.

ÜRÜN BİLGİLERİ *		
	Pazaryeri Kimlik Bilgisi	KTÜN
Yararlanıcıya ait ürünlerin, pazaryerinde tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları (örn. Amazon için ASIN) ve KTÜN bilgileri ^(a)	A58945*****	869*****
	A58945*****	869*****
	A58945*****	869*****
Yararlanıcıya ait listelenen ürünler Marka ve TURQUALITY® Destek Programında yer almıyorsa bu ürünlere ait görsellerde veya içerik metinlerinde "made in Türkiye" ibaresine yer verildi mi? ^(b)	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Yararlanıcı ilgili pazaryerinde e-ihracat konsorsiyumu bünyesinde bulunuyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Hayır	
Listelenen ürünler yararlanıcının kendi markası mı?	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	

*Kooperatif üyelerinin sınav olmayan el işi ürünlerinin yurt dışı pazaryerlerinde listelenmesi durumunda bu ürünlere ilişkin Genelge'de belirtilen KTÜN ve tescilli marka bilgisi aranmaz.

- ^(a) İstenen bilgiler, HyperLink olarak hazırlanacak ve bir Excel dosyası şeklinde İncelemeci Kuruluşa iletilecektir. Yararlanıcı tarafından iletilecek HyperLinklerin İncelemeci Kuruluşun ürün görsel ve tanıtım materyallerini kontrol etmesi amacıyla çalışır durumda olacaktır. Linklerin çalışır durumda olması sorumluluğu yararlanıcıya aittir.
- ^(b) İncelemeci Kuruluş, verilen linkler marifetiyle ürünlerin içeriklerini inceler, bu ürünler belirtilen destek programları kapsamında değil ve içerik metninde "made in Türkiye" ibaresi yok ise destek kapsamına alınmaz.

İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME

Destek kapsamına alınması talep edilen yurt dışı pazaryeri hedef ülkeler içerisinde mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcının ilgili ülke ve ilgili yurt dışı pazaryerinde e-ihracat konsorsiyumu bünyesinde bulunup bulunmadığı kontrol edildi mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bildirilen marka tescillerinin teyidi, destek müracaatı yapılan yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke için yapıldı mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcıya ait ürünlerin, pazaryerinde tanımlanmasını sağlayan Excel dosyasında ürünlere ilişkin Hyperlink eklemiş mi? ^(a)	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

(a) Genelge kapsamında firmanın bu eksiklikleri yerine getirmesi talep edilebilir. İncelemeci Kuruluş HyperLinklerin çalışmaması durumunda yurt dışı pazaryeri kimlik bilgilerinin ilgili yurt dışı pazaryerinden teyidinde lokasyon bazlı bir engel ile karşılaşması durumunda ilgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilciliğine ait posta kodunu kullanarak giriş yapılabilir.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	Ekler
1)	Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelerden en az birinde tescil edilen yurt dışı marka tescil belgesi/başvurusu veya Madrid Sistemi'ne taraf olmayan veya taraf olup kendine özgü alfabe sistemlerinde ayrı bir marka tescilini gerektiren ülkelere ilişkin marka tescilleri veya marka tescil başvuruları.
2)	Yararlanıcı bir E-İhracat Konsorsiyumu bünyesindeyse ilişkiyi ispat eden belge. (Pazarlama sözleşmesi vs.)
3)	Ürünlere ilişkin HyperLink olarak hazırlanacak Excel dosyası
4)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2.9.7 Bu destekten faydalanmaya ne zaman başlanılır ve destek süresi ne kadardır?

Destek için uygulanacak azami süre ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre, ön onay tarihini takip eden ayın ilk günü ile başlar ve bu tarihten sonra gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

2.9.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Yararlanıcı tarafından destek ödeme başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“Pazaryeri Komisyon Desteği Ödeme Başvuru Formu”** ve eki bilgi/belgelerle incelemeci kuruluşa, 6 ay içerisinde ve çeyrek dönemler itibarıyla yapılır.

Bu destek kapsamındaki hak ediş tutarı, aylık bazda (ayın ilk günü ile son günü dahil) yapılan harcamalar esas alınarak hesaplanır.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Pazaryeri Komisyon Desteği Ödeme Başvuru Formu

YARARLANICI BİLGİLERİ

MERSİS numarası (a)	: 032*****
Vergi numarası	: 32*****
Unvanı	: G***** A.Ş.
Yararlanıcı statüsü	<input type="checkbox"/> Perakende E-ticaret Sitesi
	<input type="checkbox"/> E-ihracat Konsorsiyumu
	<input checked="" type="checkbox"/> Şirket
	<input type="checkbox"/> Kooperatif
İncelemeci Kuruluş tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayısı ve tarihi	Sayı: 536****.IB.**.2023/1-390 Tarih:15.05.2023
İlgili ülke mevzuatı kapsamında yurt dışı pazaryerinden alınan hizmetler e-ticaret paydaşı üzerinden mi faturalandırıldı?	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Yararlanıcının bu destek kalemi için yurt dışı işlemlerde kullandığı banka, kredi kartı ve dijital cüzdan bilgileri (b)	TR98*****

(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

(b) Destek kapsamında bildirilen IBAN'ın kullanılması esastır. Firmanın yurt dışı hesap üzerinden işlem yapması gerekiyor ise burada bilgi paylaşılır.

KOMİSYON ÖDEMESİ YAPILAN PAZARYERİNE AİT BİLGİLER

Pazaryeri unvanı	: Ama*** Ltd.
Pazaryerinin bulunduğu ülke	: Brezilya
Yurt dışı pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi ve hesap kimliği	: G***** / 235*****

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	Ekler
1)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
2)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
3)	Hizmet E-ticaret paydaşından alınmış ise alınan hizmeti gösterir hizmet alım sözleşmesi
4)	E-ticaret paydaşından hizmet alınması durumunda, e-ticaret paydaşından ve yurt dışı pazaryerinden alınacak hizmete ilişkin fatura ve ödeme belgeleri
5)	E-ticaret paydaşı ile yurt dışı pazaryeri arasındaki ödeme belgesi, (Mahsuplaşma belgesi, cari hesap dökümü, muhasebe kaydı veya ödeme yapıldığını gösteren ve ilgili ülkede muteber olan diğer belgeler)
6)	İlgili yurt dışı pazaryerinden yararlanıcının temin ettiği ve incelemeci kuruluşun da elektronik olarak ulaşabileceği, destek ödeme müracaatında bulunulan döneme ait rapor ile bu rapora ilişkin yararlanıcı tarafından hazırlanan ve talep edilen bilgileri içeren Excel rapor (yurt dışı pazaryeri kimlik numarası, KTÜN, dijital pazaryeri komisyon harcamaları)
7)	Ödeme bilgileri formu (excel)
8)	İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2.9.9 Destek ön onay ve ödeme başvuru formlarında dikkat edilecek hususlar nelerdir?

Ön Onay	
Ödeme	
Ortak	<ul style="list-style-type: none">İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.Yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2.9.10 Harcama ve ödeme esaslarına ilişkin hususlar nelerdir?

Bu başlığa ilişkin olarak rehberin Genel ve Ortak Hükümler'e ilişkin bölümünde yer alan harcama esasları ve ödemelere dair hususlara [bakınız](#).



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

2.10 Yararlanıcılara Yönelik Genel Hükümler

- Yararlanıcılara yönelik desteklerin üst limitlerine ilişkin sürelerin hesaplanmasında takvim yılı esas alınır.
- Desteklere ilişkin ön onay ve destek ödeme başvuruları yararlanıcılar tarafından ilgili bilgi ve belgelerle birlikte incelemeci kuruluşa yapılır.
- Perakende e-ticaret siteleri, pazaryerleri ve E-İhracat Konsorsiyumları kendi markası dışındaki ürünlerin satışını yapabilir ve kendi markaları dışındaki ürünler için perakende e-ticaret siteleri sadece e-ihracat tanıtım desteğinden, pazaryerleri ve E-İhracat Konsorsiyumları ise yararlanıcı olarak tanımlandıkları desteklerden faydalanabilir.
- Bu bölümde yer alan desteklere ilişkin olarak ön onay verilen e-ihracat tanıtım, dijital pazaryeri tanıtım, sipariş karşılama hizmeti ve pazaryeri komisyon gideri desteklerine yönelik ürün listelerine ilişkin revizelerde, bu ürünlerin destek kapsamına alınması incelemeci kuruluş tarafından uygun görülmüş ise bu ürünlere ilişkin destek kapsamındaki hak ediş tutarı, revize için başvuru ayının ilk günü itibarıyla hesaplanır.

2.10.1 Genel destek üst limitleri

Destek kapsamında **2023 yılı için,**

- Şirketler kademelerine göre yıllık en fazla 27.149.000 TL'ye ,
- E-ihracat Konsorsiyumları, perakende e-ticaret siteleri ve pazaryerleri **yıllık en fazla** 81.447.000 TL'ye,
- B2B platformları **yıllık en fazla** 7.239.000 TL'ye kadar desteklenir.

2.10.2 Türk ürünü satış oranı kadar destek verilmesi hususu

- Kararda yer alan *Dijital Pazaryeri Tanıtım Desteği, Sipariş Karşılama Hizmeti ve Depo Kira Desteği ve Pazaryeri Komisyon Gideri Desteğine* ilişkin destek oranının hesaplanmasında Türk ürünlerinin satış oranı ile Marka ve TURQUALITY ® destek programı kapsamındaki markalı ürünlerin satış oranı esas alınır.

- Dijital pazaryeri tanıtım desteği

Şirketlerin, E-ihracat Konsorsiyumlarının ve perakende e-ticaret sitelerinin; yurt dışı pazaryerleri üzerinden gerçekleştirdiği dijital reklam üzerinden dönen toplam satışların **%20'sini** aşmayan dijital pazaryeri tanıtım giderleri **%50** oranında her pazaryeri için **3 (üç) yıl** süresince desteklenir.

- Sipariş karşılama hizmeti ve depo kira desteği

Sipariş karşılama hizmeti desteği kapsamında şirketlerin, E-ihracat Konsorsiyumlarının, perakende e-ticaret sitelerinin ve pazaryerlerinin ilgili ülkedeki toplam e-ticaret satışlarının **%10'unu** aşmayan sipariş karşılama hizmetlerine ilişkin giderleri **%50** oranında her bir ülke için en fazla **3 (üç) yıl** süresince desteklenir.

Depo kira desteği kapsamında E-ihracat Konsorsiyumlarının, perakende e-ticaret sitelerinin ve pazaryerlerinin, ürünlerin hızlı teslimatını sağlamak ve iade süreçlerini yönetmek üzere kiraladıkları yurt dışındaki depolarına ilişkin kira giderleri, her bir birim başına **%50** oranında her bir ülke için en fazla **3 (üç) yıl** süresince desteklenir.

- Pazaryeri komisyon gideri desteği

Şirketlerin, E-ihracat Konsorsiyumları ve perakende e-ticaret sitelerinin; yurt dışı pazaryerleri üzerinden gerçekleştirilen hedef ülkelerdeki pazaryeri komisyon giderleri **3 (üç) yıl** süresince **%50** oranında desteklenir.

2.10.3 İncelemeci kuruluş tarafından yapılacak incelemenin şekli

Ön onay kapsamında incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme ve değerlendirme, yararlanıcının destek başvurusunun içerik, şekil ve bütünlük olarak uygun hale getirilmesi ve desteğin türüne göre hizmet sağlayan kuruluşun veya şirketin tecrübesi, uzmanlık alanı, yapmış olduğu çalışmalar, hizmetin içeriğinin tespiti ve değerlendirilmesi yönündedir. Uygulamada, desteğin esas unsurlarına ilişkin hususlarda tereddüt oluşması durumunda incelemeci kuruluş, E-İhracat Sekreteryası üzerinden Genel Müdürlüğün görüşünü alır.

2.10.4 Destek limitleri ve destek üst limitleri

Her yıl Yeniden Değerleme Oranında güncellenir ve Bakanlığın web sayfasında duyurulur.

* [Yeniden Değerleme Oranı Nedir?](#)

Genelgede TL olarak belirtilen şartlar ile üst limitler takvim yılı başında en fazla bir önceki yılın yıllık (TÜFE + Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir ve Bakanlığın web sayfasında duyurulur. **2023 yılı için Yeniden Değerleme Oranı: %80,995** olarak tespit edilmiştir.

Bu rehberde, belirtilen oran ile güncellemeler gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı için bu tutarların belirlenecek yeni oranla güncellenmesi gerekecektir.





3. İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARINA YÖNELİK DESTEKLER

3.1 İşbirliği Kuruluşlarına Yönelik Destekler Nelerdir?

- Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Desteği
- E-İhracat Tanıtım Projesi Desteği
- E-İhracatı Geliştirme Projesi Desteği
- Türkiye E-İhracat Platformu Desteği

İşbirliği kuruluşu;

- Türkiye İhracatçılar Meclisini,
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- Dış Ekonomik İlişkiler Kurulunu,
- İhracatçı birliklerini,
- Ticaret ve/veya Sanayi Odalarını,
- Organize Sanayi Bölgelerini,
- Sektörel çatı kuruluşlarını,
- Mala ilişkin e-ticaret sektörlerinde faaliyet gösteren dernekleri,
- Birliklerini
- E-İhracat Konsorsiyumlarını

kapsar.



3.2 Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Desteği

3.2.1 Sektörel ticaret ve alım heyeti desteği nedir?

İşbirliği kuruluşlarının ayrı ayrı veya birlikte düzenleyeceği e-ticaret ile perakende olarak satışı gerçekleştirilebilen ürünleri kapsayan e-ihracata yönelik sektörel ticaret heyeti, sektörel alım heyeti ve sanal ticaret heyetine ilişkin ulaşım, konaklama, tanıtım ve organizasyon giderlerinin desteklenmesidir.

3.2.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu desteğin yararlanıcıları işbirliği kuruluşlarıdır. İşbirliği kuruluşu, bu bölümün 3.1 maddesinde belirtilmektedir.

3.2.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?

Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Desteği, "EK-Heyet Destek Kalemleri Listesi"nde belirtilen ulaşım, konaklama, tanıtım ve organizasyon giderlerini kapsar.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Heyet Destek Kalemleri

SANAL TİCARET HEYETİ

1)	Sanal ticaret heyetinin tanıtımına yönelik internet, mobil ve benzeri dijital ortamları da içeren yazılı ve görsel iletişim veya reklam kampanyalarına dair hizmet giderleri
2)	Sanal ticaret heyetinin planlaması ve koordinasyonuna yönelik hizmet giderleri
3)	Sanal ticaret heyeti faaliyetinin gerçekleştirildiği platformlara ödenen ücretler
4)	Tercümanlık giderleri

SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE SEKTÖREL ALIM HEYETİ

1)	Tercümanlık giderleri
2)	Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),
3)	Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri ve tanıtım materyallerinin nakliye giderleri (Katalog, broşür, eşantyon ve tanıtım malzemeleri dahildir)
4)	Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekân ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, şirket eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),
5)	Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)
6)	Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri.
7)	Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, kişi başına günlük 300 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri
8)	Ürün sergileme ünitelerinin kiralınmasına ilişkin giderler
9)	Sosyal medya ve dijital platformlarda yapılan tanıtımlara ilişkin giderler
10)	Ön heyete ilişkin giderler (ulaşım ve konaklama)

3.2.4 Destek limiti nedir?

İşbirliği kuruluşlarınca e-ticarete uygun genel perakende ürünlerini kapsayan;

- *Sektörel Ticaret Heyeti* faaliyetlerine ilişkin ulaşım, konaklama, tanıtım ve organizasyon giderleri; **2023 yılı için, %50** oranında ve **faaliyet başına 2.714.000 TL**'ye kadar,
- *Sektörel Alım Heyeti* faaliyetlerine ilişkin ulaşım, konaklama, tanıtım ve organizasyon giderleri; **2023 yılı için, %50** oranında ve **faaliyet başına 2.262.000 TL**'ye kadar desteklenir.

Bakanlık koordinasyonunda işbirliği kuruluşlarınca düzenlenen ve e-ticarete uygun genel perakende ürünlerini kapsayan;

- *Sanal Ticaret Heyeti* faaliyetlerine ilişkin giderler; **2023 yılı için, %50** oranında ve **faaliyet başına 1.809.000 TL**'ye kadar desteklenir.

3.2.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

İşbirliği kuruluşları tarafından ön onay başvurusu, aşağıda birer örneği yer alan başvuru formu ve eki bilgi/belgelerle, faaliyet tarihinden en az 3 (üç) ay önce E-İhracat Sekretaryasına yapılır.

Faaliyete ilişkin ön onay, E-İhracat Sekretaryasının incelemesini müteakip Genel Müdürlük tarafından verilir. Gerek duyulursa, Bakanlık yurtdışı temsilcisinin görüşü alınır.



Kesinleşmiş katılımcı bilgilerinin programın başlangıç tarihinden en geç 1 (bir) iş günü öncesine kadar Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Bilgi Formu, Sektörel Alım Heyeti Katılımcı Şirket Bilgi Formu ve Sanal Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Bilgi Formu ile iletilmesi gerekir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Sektörel Ticaret Heyeti Ön Onay Başvuru Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ		
Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Adresi	:	
İnternet adresi	:	
KEP adresi	:	
İletişim numarası	:	
İrtibat kişisi	:	
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:	
Üye sayısı	:	
ORTAK OLARAK ÇALIŞILACAK İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ		
Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Adresi	:	
İnternet adresi	:	
KEP adresi	:	
İletişim numarası	:	
İrtibat kişisi	:	
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:	
Üye sayısı	:	
HEYETE AİT BİLGİLER		
Heyetin başlangıç ve bitiş tarihleri (gg/aa/yyyy)	Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi
Katılımcı sayısı	Yararlanıcı kapsamında	Ortak kurum/kuruluş kapsamında
Heyet düzenlenecek sektör		
Heyetin amacı ve heyet ile ilgili detaylı bilgi		
Heyetin gerçekleşeceği ülkenin seçilme nedeni, pazar ile ilgili sektör özelinde detaylı bilgi ^(a)		

^(a) Faaliyetin gerçekleştirileceği ülkenin e-ticaret pazarı, ülkede faaliyet gösteren pazaryerleri, sipariş karşılama hizmeti veren firmalar, diğer e-ticaret kanalları ile ülkenin dış ticaretine ilişkin bilgilerin (ilgili ülkenin, ihrac edilmek istenen ürünlere karşı uyguladığı önlemlerin varlığı, teknik engeller, gümrük vergi oranları ve gümrük vergisi muafiyetleri vb.) yer alacağı bir rapor ve hazırlanacak bu raporun sonuç bölümünde faaliyetin gerçekleştirileceği ülkenin seçilme nedenine yer verilmesi gerekmektedir.

TAHMİNİ ULAŞIM MALİYETİ *						
No	Hizmet sağlayıcı	Hizmet kapsamı	Hizmetten yararlanacak kişi sayısı	Kişi başı bedel	Güzergâh	Toplam bedel
1						
2						
3						
Hizmet ihtiyacı ve içeriği						
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme						

* Yurt içi ve yurt dışı transfer bedelleri (gün sayısı belirtilerek) yazılacaktır. Uçak bileti için alınan teklifle birlikte ilgili havayolu internet sitesinden veya Amadeus biletleme sisteminden kişi başı bedeli gösterir ekran görüntüsü başvuruya eklenecektir.

TAHMİNİ KONAKLAMA MALİYETİ *						
No	Hizmet sağlayıcı	Hizmet kapsamı	Hizmetten yararlanacak kişi sayısı	Kişi başı bedel	Otel adı ve gün sayısı	Toplam bedel
1						
2						
3						
Hizmet ihtiyacı ve içeriği						

Seçilen teklife ilişkin değerlendirme

* Konaklama yapılacak otelin adı konaklama yapılacak gün sayısı belirtilerek yazılacaktır. Konaklama için alınan teklifle birlikte dünya genelinde geçerliliğe sahip turizm internet sitelerinden ilgili otelin belirtilen tarihler için heyet toplam bedelini gösterir ekran görüntüsü başvuru dosyasına eklenecektir.

TAHMİNİ B2B- İKİLİ İŞ GÖRÜŞMELERİ - VE HALKLA İLİŞKİLER ORGANİZASYON MALİYETİ *

No	Hizmet sağlayıcı	Hizmet kapsamı	Hizmetten yararlanacak firma sayısı	Firma başı bedel	Toplam bedel
1					
2					
3					
Hizmet ihtiyacı ve içeriği					
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme					

* B2B ikili iş görüşmeleri ve halkla ilişkiler hizmeti giderleri yazılacaktır (B2B halkla ilişkiler hizmeti alınmasına yönelik tekliflerin varsa ilgili ülkede yerleşik kurum/danışmanlık firmasından sunacakları B2B hizmetin içeriğini (B2B kapsamında yapılacak çalışmalar, metodoloji, yurtdışında çalışılacak paydaşlar, firmalara sunulacak hizmetler) de içerecek şekilde alınması gerekmektedir). İşbirliği kuruluşunun sektörel ticaret heyeti kapsamında alacağı hizmetler için konusunda uzman, hedef pazar, sektör ve ülke ile ilgili bilgi sahibi olan hizmet sağlayıcılarla çalışılması gerekmektedir. Bu kapsamda alınacak hizmetlerin (B2B iş görüşmesi organizasyonu vb) seyahat acentelerinden alınmaması esastır.

TAHMİNİ SALON KİRALAMA VE TERCÜMANLIK MALİYETİ *

No	Hizmet sağlayıcı	Hizmet kapsamı/Hizmet tarih aralığı	Hizmete ilişkin bilgiler (kiralananak salon adı, tercüman sayısı vb.)	Toplam bedel
1				
2				
3				
4				
Hizmet ihtiyacı ve içeriği				
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme				

* Salon kiralama gibi hizmet alımları için salon kiralananak yerin veya otelin ismi belirtilecektir. Salon kiralama hizmeti alınması durumunda salon sahibi otel/kuruluş tarafından sunulan fiyat teklifi başvuruya eklenecektir. Tercümanlık hizmeti için hizmet alınacak gün sayısı ve tercüman sayısı belirtilecektir. Tanıtım faaliyeti ve varsa nakliye giderlerine ilişkin hizmet giderleri yazılacaktır. Farklı tercümanlara farklı ücretler ödemesi halinde tercüman isimleri belirtilecektir. Tercümanlık hizmeti ve salon kiralama bedeli birleştirilmeden ayrı satırlarda yazılması gerekmektedir.

Tahmini toplam maliyet

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Sektörel ticaret heyeti taslak programı (Gün ve saat bazında sektörel ticaret heyeti kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, ziyaret edilecek kurum ve kuruluşlar, inceleme yapılacak firmalar, düzenlenecek ikili iş görüşmeleri, uçuş ve konaklama bilgileri yazılacaktır.)
2)	Tahmini bütçe ve hizmet alımlarına ilişkin alınan teklif dokümanları ve ekran görüntüleri
3)	Talep edilmesi halinde hizmet sağlayıcının uzmanlığı/yetkinliğini gösterir belge (portfolyo, referans listesi vb.)
4)	Katılımcı şirket bilgi formu
5)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekretermasına veya inceleme kuruluşuna ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına eklemeye yapılarak doldurulabilir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Sektörel Alım Heyeti Ön Onay Başvuru Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:
Vergi numarası	:
Adresi	:
İnternet adresi	:
KEP adresi	:
İletişim numarası	:
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:
Üye sayısı	:

ORTAK OLARAK ÇALIŞILACAK İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:
Vergi numarası	:
Adresi	:
İnternet adresi	:
KEP adresi	:
İletişim numarası	:
İrtibat kişisi	:
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:
Üye sayısı	:

HEYETE AİT BİLGİLER

Heyetin başlangıç ve bitiş tarihleri (gg/aa/yyyy)	:	Başlangıç tarihi	:	Bitiş tarihi
Katılımcı sayısı	:	Yararlanıcı kapsamında	:	Ortak kurum/kuruluş kapsamında
Heyet düzenlenecek sektör	:			
Yabancı Katılımcı Sayısı	:			
Heyetin amacı ve heyet ile ilgili detaylı bilgi ^(a)	:			

^{a)} Faaliyetin gerçekleştirileceği ülkenin e-ticaret pazarı, ülkede faaliyet gösteren pazaryerleri, sipariş karşılama hizmeti veren firmalar, diğer e-ticaret kanalları ile ülkenin dış ticaretine ilişkin bilgilerin (İlgili ülkenin, ihraç edilmek istenen ürünlere karşı uyguladığı önlemlerin varlığı, teknik engeller, gümrük vergi oranları ve gümrük vergisi muafiyetleri vb.) yer alacağı bir rapor ve hazırlanacak bu raporun sonuç bölümünde faaliyetin gerçekleştirileceği ülkenin seçilme nedenine yer verilmesi gerekmektedir.

TAHMİNİ ULAŞIM MALİYETİ *

No	Hizmet sağlayıcı	Hizmet kapsamı	Hizmetten Yararlanacak kişi sayısı	Kişi başı bedel	Güzergâh	Toplam bedel
1						
2						
3						
Hizmet ihtiyacı ve içeriği						
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme						

* Yurt içi ve yurt dışı transfer bedelleri (gün sayısı belirtilerek) yazılacaktır. Uçak bileti için alınan teklifle birlikte ilgili havayolu internet sitesinden veya Amadeus biletleme sisteminden kişi başı bedeli gösterir ekran görüntüsü başvuruya eklenecektir.

TAHMİNİ KONAKLAMA MALİYETİ *

No	Hizmet sağlayıcı	Hizmet kapsamı	Hizmetten Yararlanacak kişi sayısı	Kişi başı bedel	Otel Adı ve Gün Sayısı	Toplam bedel
1						
2						
3						
Hizmet ihtiyacı ve içeriği						
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme						

* Konaklama yapılacak otelin adı konaklama yapılacak gün sayısı belirtilerek yazılacaktır. Konaklama için alınan teklifle birlikte dünya genelinde geçerliliğe sahip turizm internet sitelerinden ilgili otelin belirtilen tarihler için heyet toplam bedelini gösterir ekran görüntüsü başvuru dosyasına eklenecektir

TAHMİNİ B2B- İKİLİ İŞ GÖRÜŞMELERİ - VE HALKLA İLİŞKİLER ORGANİZASYON MALİYETİ *

No	Hizmet sağlayıcı	Hizmet kapsamı	Hizmetten Yararlanacak firma sayısı	Firma başı bedel	Toplam bedel
1					
2					
3					
Hizmet ihtiyacı ve içeriği					
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme					

* B2B ikili iş görüşmeleri ve halkla ilişkiler hizmeti giderleri yazılacaktır. (B2B halkla ilişkiler hizmeti alınmasına yönelik tekliflerin varsa ilgili ülkede yerleşik kurum/danışmanlık firmasından sunacakları B2B hizmetin içeriğini (B2B kapsamında yapılacak çalışmalar, metodoloji, yurtdışında çalışılacak paydaşlar, firmalara sunulacak hizmetler) de içerecek şekilde alınması gerekmektedir).

İşbirliği Kuruluşunun alım heyeti kapsamında alacağı hizmetler için konusunda uzman, hedef pazar, sektör ve ülke ile ilgili bilgi sahibi olan hizmet sağlayıcılarla çalışılması gerekmektedir. Bu kapsamda alınacak hizmetlerin (B2B iş görüşmesi organizasyonu vb) seyahat acentelerinden alınmaması esastır.

TAHMİNİ SALON KİRALAMA VE TERCÜMANLIK MALİYETİ*

No	Hizmet sağlayıcı	Hizmet kapsamı/Hizmet tarih aralığı	Hizmete ilişkin bilgiler (kiralanan salon adı, tercüman sayısı vb.)	Toplam bedel
1				
2				
3				
4				
Hizmet ihtiyacı ve içeriği				
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme				

* Salon kiralama gibi hizmet alımları için salon kiralanan yer veya otelin ismi belirtilecektir. Salon kiralama hizmeti alınması durumunda salon sahibi otel/kuruluş tarafından sunulan fiyat teklifi başvuruya eklenecektir. Tercümanlık hizmeti için hizmet alınacak gün sayısı ve tercüman sayısı belirtilecektir. Tanıtım faaliyeti ve varsa nakliye giderlerine ilişkin hizmet giderleri yazılacaktır. Farklı tercümanlara farklı ücretler ödenmesi halinde tercüman isimleri belirtilecektir. Tercümanlık hizmeti ve salon kiralama bedeli birleştirilmeden ayrı satırlarda yazılması gerekmektedir.

Tahmini toplam maliyet

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Alım heyeti taslak programı (Gün ve saat bazında alım heyeti kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, ziyaret edilecek kurum ve kuruluşlar, inceleme yapılacak firmalar, düzenlenecek ikili iş görüşmeleri, uçuş ve konaklama bilgileri yazılacaktır.)
2)	Tahmini bütçe ve hizmet alımlarına ilişkin alınan teklif dokümanları ve ekran görüntüleri
3)	Hizmet sağlayıcının uzmanlığı/yetkinliğini gösterir belge (portfolyo, referans listesi vb.)
4)	Program kapsamında ülkemize getirilecek olan şirket/kurum temsilcilerine ilişkin bilgi (Yabancı firmanın faaliyet gösterdiği sektör, talep ettiği ürünler, firmaya ilişkin detaylı bilgi iletilmesi gerekmektedir.)
5)	Alım heyetine dahil olan katılımcıların yerleşik olduğu ülkelerin e-ticaret genel görünümüne ilişkin bilgi/belge/rapor sunulacaktır
6)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya inceleme kuruluşuna ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Alım heyetlerinde üst düzey yetkililer için veya hedef ülkelerdeki bir pazaryerinden gelecek temsilcilerin business uçak bileti karşılanabilir ancak genel kategori ve satın alma direktörlerinin uçak biletleri ekonomi olacak şekilde karşılanabilir.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına eklemeye yapılarak doldurulabilir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Sanal Ticaret Heyeti Ön Onay Başvuru Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ		
Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Adresi	:	
İnternet adresi	:	
KEP adresi	:	
İletişim numarası	:	
İrtibat kişisi	:	
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:	
Üye sayısı	:	
VARSA ORTAK OLARAK ÇALIŞILACAK İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ		
Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Adresi	:	
İnternet adresi	:	
KEP adresi	:	
İletişim numarası	:	
İrtibat kişisi	:	
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:	
Üye sayısı	:	
HEYETE AİT BİLGİLER		
Heyetin başlangıç ve bitiş tarihleri (gg/aa/yyyy)	Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi
Katılımcı sayısı	Yararlanıcı kapsamında	Ortak kurum/kuruluş kapsamında
Heyet düzenlenecek sektör		
Heyetin amacı ve heyet ile ilgili detaylı bilgi		
Heyetin gerçekleşeceği ülkenin seçilme nedeni, pazar ile ilgili sektör özelinde detaylı bilgi ^(a)		

a) Faaliyetin gerçekleştirileceği ülkenin e-ticaret pazarı, ülkede faaliyet gösteren pazaryerleri, sipariş karşılama hizmeti veren firmalar, diğer e-ticaret kanalları ile ülkenin dış ticaretine ilişkin bilgilerin (İlgili ülkenin, ihraç edilmek istenen ürünlere karşı uyguladığı önlemlerin varlığı, teknik engeller, gümrük vergi oranları ve gümrük vergisi muafiyetleri vb.) yer alacağı bir rapor ve hazırlanacak bu raporun sonuç bölümünde faaliyetin gerçekleştirileceği ülkenin seçilme nedenine yer verilmesi gerekmektedir.

TAHMİNİ MALİYET					
No	Hizmet sağlayıcı	Hizmet kapsamı	Hizmetten yararlanacak firma sayısı	Firma başı bedel	Toplam bedel
1					
2					
3					

Hizmet ihtiyacı ve içeriği	
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme	
Tahmini genel toplam	

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Sanal ticaret heyeti taslak programı
2)	Tahmini bütçe ve hizmet alımlarına ilişkin alınan teklif dokümanları
3)	Hizmet sağlayıcının uzmanlığı/yetkinliğini gösterir belge (portfolyo, referans listesi vb.)
4)	Katılımcı şirket bilgi formu
5)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.

3.2.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

- İşbirliği kuruluşları, onaylanan heyetlere ilişkin kesinleşmiş katılımcı bilgilerini **"EK-Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Bilgi Formu"**, **"EK-Sektörel Alım Heyeti Katılımcı Şirket Bilgi Formu"** veya **"EK-Sanal Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Bilgi Formu"**nu programın başlangıç tarihinden en geç 1 (bir) iş günü öncesine kadar Genel Müdürlüğe ve E-İhracat Sekreteryasına iletilir.
- Sektörel Ticaret Heyeti ve Sektörel Alım Heyeti Kapsamında yürütülen faaliyetler yol hariç en fazla 10 (gün) süreyle desteklenir.
- Faaliyetin başlangıç tarihinden en fazla 1 (bir) gün önceki ve faaliyetin bitiş tarihinden en fazla 1 (gün) sonraki ulaşım harcamaları desteklenir. Gidiş-dönüş tarihleri bu tarihlerden farklı ise, daha düşük tutarda olan ulaşım harcaması desteklenir. Faaliyete katılım sağlayan şirket veya işbirliği kuruluşu temsilcilerinin gidiş-dönüş tarihleri bu tarihlerden farklı ise ya da heyet ile aynı güzergâhı kullanmamışlar ise daha düşük tutarda olması şartıyla destek kapsamındaki emsal ulaşım harcaması şirketin veya işbirliği kuruluşunun ulaşım harcaması olarak değerlendirilir ve katılımcıların heyetlere katılım şirket bilgi formlarını programın başlangıç tarihinden en geç 1 (bir) iş günü öncesine kadar Genel Müdürlüğe ve E-İhracat Sekreteryasına iletmesi şartıyla desteklenir.
- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için yerli ve yabancı katılımcılar onay verilen programın tamamına katılım sağlamalıdır. Ancak istem dışı gelişen olaylar neticesinde ortaya çıkan beklenmedik ani durumlar veya haklı sebeplerin varlığı halinde işbirliği kuruluşu, programın tamamına katılım sağlamayan katılımcılara ve işbirliği kuruluşlarına ilişkin açıklamayı, ilgili belgelerle birlikte değerlendirilmek üzere destek ödeme başvurusunda sunabilir.
- Sektörel ticaret heyetine, sektörel alım heyetine ve sanal ticaret heyetine en az 8 (sekiz) şirketin katılması zorunludur.
- Faaliyet kapsamında yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Bakanlık Logosu kullanılır. Genel Müdürlük tarafından uygun görülmeyen logo, slogan, görsel kullanılması durumunda bu faaliyete ilişkin harcamalar desteklenmez.
- Onaylanan sektörel ticaret heyetlerinde faaliyetlerin koordinasyonunu yapmak üzere işbirliği kuruluşunca ön heyet düzenlenebilir. Ön heyet kapsamında sadece konaklama ve ulaşım giderleri destek limitleri dahilinde desteklenir. Ön heyet başvurusu, heyet başlangıç tarihinden en geç 1 ay öncesine kadar yapılabilir.

3.2.7 Faaliyet gerçekleşme raporu ne zaman iletilir ve neden önemlidir?

- Faaliyet sonrasında aşağıda belirtilen faaliyet gerçekleşme raporları ve değerlendirme formlarından faaliyete ilişkin olanı E-İhracat Sekreteryasına iletilir:
 - Sektörel Ticaret Heyeti Faaliyet Gerçekleşme Raporu
 - Sektörel Alım Heyeti Faaliyet Gerçekleşme Raporu
 - Sanal Ticaret Heyeti Faaliyet Gerçekleşme Raporu



Destek ödemeleri söz konusu gerçekleşme raporlarının Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması halinde yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Sektörel Ticaret Heyeti Faaliyet Gerçekleşme Raporu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:
Vergi numarası	:
Adresi	:
İnternet adresi	:
KEP adresi	:
İletişim numarası	:
Heyet tarihi	:
Faaliyet adı	:

GERÇEKLEŞME RAPORU ŞABLONU

Gerçekleştirilen sektörel ticaret heyeti programına ilişkin bilgi ^(a)	:
Sonuç ve öneriler ^(b)	:

^(a) Gerçekleştirilen heyetin detaylı bir şekilde anlatılması, PR şirketinin nasıl seçildiği ve hangi hizmetleri sağladığı, gerçekleştirilen ikili iş görüşme ve bağlantı sayısı, ziyaret edilen yerler ve tesisler ile görüşülen kişiler hakkında bilgi verilmesi, sektörel ticaret heyeti faaliyeti bir fuar kapsamında gerçekleştirildi ise fuar hakkında ve fuarda gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgi verilmesi, resmi görüşmeler gerçekleştirildi ise hangi kurumlarla ve hangi konularda görüşmeler gerçekleştirildiği hakkında bilgi verilmesi. Ayrıca heyet sonrasında firmaların faaliyete ilişkin olarak işbirliği kuruluşuna sağladıkları geri bildirim yer verilmesi. Firmaların heyete ilgi düzeyleri, görüş ve önerilerinin aktarılması.

^(b) Gerçekleştirilen faaliyetin firmalarda yarattığı etki, elde edilen sonuçlar ve firmaların sektörel ticaret heyeti faaliyetlerinden daha üst seviyede yararlanması için firmaların görüş ve önerileri ile işbirliği kuruluşu görüş ve önerilerine yer verilmesi.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Faaliyete ilişkin görsel materyaller (fotoğraf, video vs.)
2)	Tanıtım materyallerine ilişkin ekran görüntüleri veya fotoğraflar
3)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
<ul style="list-style-type: none">İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
<ul style="list-style-type: none">Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
<ul style="list-style-type: none">Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
<ul style="list-style-type: none">Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Sektörel Alım Heyeti Faaliyet Gerçekleşme Raporu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ	
Unvanı	:
Vergi numarası	:
Adresi	:
İnternet adresi	:
KEP adresi	:
İletişim numarası	:
Heyet tarihi	:
Faaliyet adı	:

GERÇEKLEŞME RAPORU ŞABLONU	
Gerçekleştirilen sektörel alım heyeti programına ilişkin bilgi (a)	:
Sonuç ve öneriler (b)	:

- (a) Gerçekleştirilen heyetin detaylı bir şekilde anlatılması, PR şirketinin nasıl seçildiği ve hangi hizmetleri sağladığı, gerçekleştirilen ikili görüşme ve bağlantı sayısı, ziyaret edilen yerler ve tesisler ile görüşülen kişiler hakkında bilgi verilmesi, alım heyeti faaliyeti bir fuar kapsamında gerçekleştirildi ise fuar hakkında ve fuarda gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgi verilmesi, resmi görüşmeler gerçekleştirildi ise hangi kurumlara ve hangi konularda görüşmeler gerçekleştirildiği hakkında bilgi verilmesi; ayrıca heyet sonrasında firmaların faaliyete ilişkin olarak işbirliği kuruluşuna sağladıkları geri bildirim yer verilmesi, firmaların heyete ilgi düzeyleri, görüş ve önerilerinin aktarılması esastır.
- (b) Gerçekleştirilen heyetin firmalarda yarattığı etki, elde edilen sonuçlar ve firmaların alım heyeti faaliyetinden daha üst seviyede yararlanması için firmaların görüş ve önerileri ile işbirliği kuruluşu ve proje yöneticisinin görüş ve önerilerine yer verilmesi esastır.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
Belge No	EKLER
1)	Faaliyete ilişkin görsel materyaller (fotoğraf, video vs.)
2)	Tanıtım materyallerine ilişkin ekran görüntüleri veya fotoğraflar
3)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.	



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Sanal Ticaret Heyet Faaliyet Gerçekleşme Raporu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:
Vergi numarası	:
Adresi	:
İnternet adresi	:
KEP adresi	:
İletişim numarası	:
Heyet tarihi	:
Faaliyet adı	:

GERÇEKLEŞME RAPORU ŞABLONU

Gerçekleştirilen sanal ticaret heyeti programına ilişkin bilgi ^(a)	:
Sonuç ve öneriler ^(b)	:

(a) Gerçekleştirilen programın detaylı bir şekilde anlatılması, PR şirketinin nasıl seçildiği ve hangi hizmetleri sağladığı, gerçekleştirilen ikili iş görüşme ve bağlantı sayısı ile görüşülen kişiler hakkında bilgi verilmesi, ayrıca heyet sonrasında firmaların faaliyete ilişkin olarak işbirliği kuruluşuna sağladıkları geri bildirimde yer verilmesi. Firmaların heyete ilgi düzeyleri, görüş ve önerilerinin aktarılması esastır.

(b) Gerçekleştirilen faaliyetin firmalarda yarattığı etki, elde edilen sonuçlar ve firmaların sanal ticaret heyeti faaliyetlerinden daha üst seviyede yararlanması için firmaların görüş ve önerileri ile işbirliği kuruluşu görüş ve önerilerine yer verilmesi esastır.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Faaliyete ilişkin görsel materyaller (fotoğraf, video vs.)
2)	Tanıtım materyallerine ilişkin ekran görüntüleri veya fotoğraflar
3)	Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
<ul style="list-style-type: none">İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınması zorunludur.
<ul style="list-style-type: none">Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
<ul style="list-style-type: none">Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
<ul style="list-style-type: none">Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

3.2.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Destek ödeme başvuruları faaliyet gerçekleşme raporlarının Genel M¼d¼rl¼k tarafından uygun bulunması halinde aşağıda bir ¼rneđi yer alan **Sekt¼rel Ticaret Heyeti/Sekt¼rel Alım Heyeti/Sanal Ticaret Heyeti Destek ¼deme Başvuru Formu** ile faaliyetin Genel M¼d¼rl¼k tarafından onaylandığı tarihi m¼teakip ¼deme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde incelemeci kuruluşa yapılır





T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Sektörel Ticaret Heyeti/Sektörel Alım Heyeti/Sanal Ticaret Heyeti Destek Ödeme Başvuru Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Adresi	:	
İnternet adresi	:	
KEP adresi	:	
İletişim numarası	:	
İrtibat kişisi	:	
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:	

VARSA ORTAK OLARAK ÇALIŞILACAK İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Adresi	:	
İnternet adresi	:	
KEP adresi	:	
İletişim numarası	:	
İrtibat kişisi	:	
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:	

HEYETE AİT BİLGİLER

Heyetin gerçekleştiği ülke	:		
Heyetin başlangıç ve bitiş tarihleri (gg/aa/yyyy)	:	Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi
Katılımcı sayısı	:	Yararlanıcı Kapsamında	Ortak kurum/kuruluş Kapsamında
Heyet düzenlenen sektör	:		

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Heyet programı (Gün ve saat bazında heyet kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, ziyaret edilen kurum ve kuruluşlar, inceleme yapılan firmalar, düzenlenen ikili iş görüşmeleri, uçuş ve konaklama bilgileri)
2)	Hizmet alımlarına ilişkin sözleşme dokümanları
3)	Heyete katılan şirket çalışanının; Şirket sahibi veya ortağı olması halinde, şirketin güncel sermaye paylaşımını gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (İbraz edilememesi halinde Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınan yazı veya pay cetveli) (Faaliyete katılan kişinin şirketin ortağı olup olmadığı DYS üzerinden sorgulanır.) Personel (yönetim kurulu/icra kurulu üyesi ve şirket yöneticisi dahil) olması halinde, bu durumu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya heyetin yapıldığı aya ait SGK bildirgesi veya kişinin şirketi temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösteren imza sirküleri

4)	<p>Ulaşımın uçakla yapılması durumunda sunulacaklar:</p> <p>i. Elektronik bilet</p> <p>ii. Onaylanan ülke/ülkelere gidişe ve onaylanan ülke/ülkelerden dönüşe ilişkin (iç uçuşlar hariç) aşağıdaki belgelerden herhangi biri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uçuşlara ait biniş kartları ▪ Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir) ▪ Resmi Makamlardan alınacak yazı (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir) ▪ Havayolu şirketinden uçuşların gerçekleştirildiğine dair alınan yazı (Seyahat acentelerinden alınan yazılar kabul edilmemektedir.) ▪ İlgili havayolu şirketinin Özel Yolcu Programı (Miles&Smiles vb) hesap bildirim cetveli <p>iii. Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya harcamayı tevsik edici belge (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur)</p> <p>iv. Charter uçuş şeklinde organize edilen yurtdışı pazarlama faaliyetlerinde</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Katılımcıların pasaportlarının ana sayfası ile ilgili ülkeye giriş ve çıkış yaptıklarını gösteren ilgili sayfaların fotokopileri veya uçuşa ait biniş kartları ▪ Katılımcıların konaklama bilgilerinin yer aldığı konaklama kaydı <p>v. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belge</p>
5)	Uluslararası veya şehirlerarası ulaşımın tren, gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ulaşımda kullanılan bilet (Bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz.) (Ulaşımın nereden nereye yapıldığının belirtilmiş olması gerekmektedir.)
6)	Faaliyete ilişkin yayın ve dokümanlar (fotoğraf, reklam verilen gazete, dergi örneği)
7)	Tanıtım materyallerinin gönderimine ilişkin belge
8)	Türkiye'den temin edilen tanıtım malzemeleri için; tanıtım malzemelerinin yurtdışına gönderildiğine dair gümrük beyannameleri/basitleştirilmiş gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler
9)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
10)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
11)	Ön heyet düzenlenmiş ise ön heyete ait ödeme belgeleri
12)	Ödeme bilgileri formu (Excel)
13)	Katılımcı şirket bilgi formu (excel)
14)	İncelemeci kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekretaryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

3.2.9 Faaliyetlere gözlemci görevlendirilmesi

Genel Müdürlük, faaliyetlere gözlemci görevlendirebilir. Destek ödeme başvuruları Gözlemci Raporu ile tespit edilmiş olan bilgiler doğrultusunda incelemeci kuruluş tarafından sonuçlandırılır.

- Sektörel Ticaret Heyeti için **"EK-Sektörel Ticaret Heyeti Bakanlık Gözlemci Formu"**,
- Sektörel Alım Heyeti için **"EK-Sektörel Alım Heyeti Bakanlık Gözlemci Formu"**,
- Sanal Ticaret Heyeti için **"EK-Sanal Ticaret Heyeti Bakanlık Gözlemci Formu"** kullanılır.



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Sektörel Ticaret Heyeti Bakanlık Gözlemci Formu

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER					
No	Ülke	Şehir	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Katılımcı Firma Sayısı	İşbirliği Kuruluşu
1					

SEKTÖREL TİCARET HEYETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU		Puan
1. FAALİYETİN İÇERİĞİ		
1	Faaliyetin düzenlendiği ülke/ülkelerin uygunluğu	
2	Faaliyetin içeriğinin uygunluğu ve yeterliliği	
3	Faaliyetin maliyetinin uygunluğu	
2. İŞ BİRLİĞİ KURULUŞUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ		
4	İşbirliği kuruluşunun faaliyetten önce yaptığı bilgilendirme toplantısının ve sunduğu bilgilendirme dosyasının yeterliliği (Faaliyet öncesinde bilgilendirme toplantısı düzenlenmedi ise "0" puan veriniz)	
5	İşbirliği Kuruluşunun faaliyet esnasında ilgisi ve tutumu	
3. SUNULAN HİZMETİN VE PROGRAMIN DEĞERLENDİRMESİ		
6	Ziyaret edilen firmaların / kurumların profilinin firmalara uygunluğu	
7	Potansiyel ithalatçı firmalarla B2B ikili iş görüşmeleri organizasyonu için alınan hizmete ilişkin memnuniyet ve faaliyet öncesinde sunduğu görüşme yapılacak firma listesi ve ülke dosyasının yeterliliği (Faaliyet öncesinde görüşme yapılacak firma listesi ve ülke dosyası sunulmadıysa "0" puan veriniz)	
8	Görüşme yapılan ithalatçıların profilinin firmalara uygunluğu	
9	Ulaşım, konaklama, transfer organizasyonuna ilişkin memnuniyet	
4. FAALİYETİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ		
10	Faaliyeti genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?	
TOPLAM PUAN Verilen puanların aritmetik ortalamasını alarak ilgili satıra yazınız. (1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet Düzeyi)		

DEĞERLENDİRMELER	
Faaliyeti genel olarak değerlendiriniz.	

#	Katılımcı şirket/işbirliği kuruluşu unvanı	Katılımcı adı soyadı	Uçuş bilgisi (a)	Konaklama bilgisi (b)	Açıklama
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

- (a) İlgili kişi, onaylanan ülke/ülkelere gidişe ve onaylanan ülke/ülkelerden dönüşe ilişkin uçuşlara (iç uçuşlar hariç) katılım sağladıysa "Evet", sağlamadıysa "Hayır" şeklinde doldurulacaktır. Kişinin uçuşlara tam katılmaması durumunda bulunduğu uçuşlara ilişkin bilgi açıklama bölümünde yazılacaktır.
- (b) Katılımcının, onaylanan faaliyet tarihlerinden farklı tarihlerde konaklaması durumunda konaklamaya ilişkin bilgi açıklama bölümünde yazılacaktır.

GÖZLEMCİ	
Adı soyadı	:
Unvanı	:
Tarih	:
İmza	:



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Alım Heyeti Bakanlık Gözlemci Formu

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER					
No	Şehir/Ülke	Tarih	İşbirliği Kuruluşu	Yerli Katılımcı Sayısı	Yabancı Katılımcı Sayısı
1					

ALIM HEYETİ FAALİYETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU		
	5. FAALİYETİN İÇERİĞİ	Puan
1	Faaliyete davet için seçilen ülke/ülkelerin uygunluğu	
2	Faaliyetin içeriğinin uygunluğu ve yeterliliği	
3	Faaliyetin maliyetinin uygunluğu	
6. İŞBİRLİĞİ KURULUŞUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ		
4	İşbirliği Kuruluşunun faaliyetten önce yaptığı bilgilendirme toplantısının ve sunduğu bilgilendirme dosyasının yeterliliği (Faaliyet öncesinde bilgilendirme toplantı düzenlenmedi ise "0" puan veriniz)	
5	İşbirliği Kuruluşunun faaliyet esnasında ilgisi ve tutumu	
7. SUNULAN HİZMETİN VE PROGRAMIN DEĞERLENDİRİLMESİ		
6	Ziyaret edilen firmaların / kurumların profilinin firmalara uygunluğu	
7	Potansiyel ithalatçı firmalarla B2B ikili iş görüşmeleri organizasyonu için alınan hizmete ilişkin memnuniyet ve faaliyet öncesinde sunduğu görüşme yapılacak firma listesi ve ülke dosyasının yeterliliği (Faaliyet öncesinde görüşme yapılacak firma listesi ve ülke dosyası sunulmadıysa "0" puan veriniz)	
8	Görüşme yapılan ithalatçıların profilinin uygunluğu	
9	Ulaşım, konaklama, transfer organizasyonuna ilişkin memnuniyet	
8. FAALİYETİN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ		
10	Alım heyeti faaliyetini genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?	
TOPLAM PUAN Verilen puanların aritmetik ortalamasını alarak ilgili satıra yazınız. (1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet Düzeyi)		

DEĞERLENDİRMELER	
Faaliyeti genel olarak değerlendiriniz.	

#	Katılımcı Yabancı Şirket/ İşbirliği Kuruluşu Unvanı	Katılımcı Adı Soyadı	Ülke Bilgisi	Açıklama
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

GÖZLEMÇİ	
Gözlemci adı soyadı	:
Unvanı	:
Tarih	:
İmza	:



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Sanal Ticaret Heyeti Desteği Bakanlık Gözlemci Formu

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER				
No	Tarih	İşbirliği Kuruluşu	Yerli Katılımcı Sayısı	Yabancı Katılımcı Sayısı
1				

SANAL TİCARET HEYETİ FAALİYETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU		
	9. FAALİYETİN İÇERİĞİ	Puan
1	Faaliyetin düzenlendiği ülke/ülkelerin uygunluğu	
2	Faaliyetin içeriğinin uygunluğu ve yeterliliği	
3	Faaliyetin maliyetinin uygunluğu	
10. İŞ BİRLİĞİ KURULUŞUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ		
4	İşbirliği Kuruluşunun faaliyetten önce yaptığı bilgilendirme toplantısının ve sunduğu bilgilendirme dosyasının yeterliliği (Faaliyet öncesinde bilgilendirme toplantı düzenlenmedi ise "0" puan veriniz)	
5	İşbirliği Kuruluşunun faaliyet esnasında ilgisi ve tutumu	
11. SUNULAN HİZMETİN VE PROGRAMIN DEĞERLENDİRMESİ		
6	Eşleştirilen firmaların / kurumların profilinin firmalara uygunluğu	
7	Potansiyel ithalatçı firmalarla B2B ikili iş görüşmeleri organizasyonu için alınan hizmete ilişkin memnuniyet ve faaliyet öncesinde sunduğu görüşme yapılacak firma listesi ve ülke dosyasının yeterliliği (Faaliyet öncesinde görüşme yapılacak firma listesi ve ülke dosyası sunulmadıysa "0" puan veriniz)	
8	Görüşme yapılan ithalatçıların profilinin firmalara uygunluğu	
12. FAALİYETİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ		
9	Faaliyeti genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?	
TOPLAM PUAN Verilen puanların aritmetik ortalamasını alarak ilgili satıra yazınız. (1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet Düzeyi)		

DEĞERLENDİRMELER	
Faaliyeti genel olarak değerlendiriniz.	

#	Katılımcı Yabancı Şirket/ İşbirliği Kuruluşu Unvanı	Katılımcı Adı Soyadı	Ülke Bilgisi	Açıklama
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

GÖZLEMÇİ	
Gözlemci adı soyadı	:
Unvanı	:
Tarih	:
İmza	:

3.3 E-İhracat Tanıtım Projesi Desteği

3.3.1 E-İhracat tanıtım projesi desteği nedir?

İşbirliği kuruluşlarının e-ticaret ve perakende ürünlerinin, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından uygun görülen yurtdışı pazaryerlerinde ve dijital platformlarda tanıtılması amacıyla Bakanlığa sunacakları proje kapsamında gerçekleştirecekleri tanıtım, danışmanlık, pazar araştırması çalışması ve raporlarına ilişkin giderleri, aynı anda en fazla 2 (iki) proje için, proje başına en az 1 (bir) en fazla 4 (dört) yıl süresince desteklenir.

E-İhracat tanıtım desteğinden işbirliği kuruluşları aynı ülkede en fazla 2 (iki) proje için yararlandırılır.

3.3.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu desteğin yararlanıcıları işbirliği kuruluşlarıdır. İşbirliği kuruluşu, bu bölümün 3.1 maddesinde belirtilmektedir.

3.3.3 Bu destek ne tür faaliyetleri kapsar?

Yurtdışında e-ticaret pazarına giriş stratejilerinin oluşturulması ile Türk ürünlerinin yurtdışı pazaryerlerinde ve dijital platformlarda tanıtılması amacıyla, e-ticaret ile perakende satışı gerçekleştirilebilen ürünlere ilişkin;

- Tanıtım,
- Danışmanlık,
- Pazar Araştırması Çalışması ve Raporlarına ait giderleri desteklenir.

3.3.4 Destek limiti nedir?

İşbirliği kuruluşlarının E-İhracat Tanıtım Projesi kapsamındaki tanıtım, danışmanlık, Pazar araştırması çalışması ve raporlarına ilişkin giderleri, aynı anda en fazla 2 (iki) proje için, proje başına en az 1 (bir) en fazla 4 (dört) yıl süresince 2023 yılı için, yıllık 7.239.000 TL'ye kadar %75 oranında desteklenir.

İşbirliği kuruluşları aynı ülkede en fazla 2 (iki) proje için yararlandırılır.

3.3.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

İşbirliği kuruluşları tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **"E-İhracat Tanıtım Projesi Desteği Ön Onay Formu"** ve eki bilgi/belgelerle, faaliyet tarihinden en az 1 (bir) ay önce E-İhracat Sekreteryasına yapılır. Projeye ilişkin ön onay, E-İhracat Sekreteryasının incelemesini müteakip Genel Müdürlük tarafından verilir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI (İhracat Genel Müdürlüğü)

E- İhracat Tanıtım Projesi Desteği Ön Onay Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Adresi	:	
İnternet adresi	:	
KEP adresi	:	
İletişim numarası	:	
İrtibat kişisi	:	
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:	
Üye sayısı	:	

VARSA ORTAK OLARAK ÇALIŞILACAK KURULUŞ BİLGİLERİ

Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Unvanı	:	
Adresi	:	
İnternet adresi	:	
KEP Adresi	:	
İletişim numarası	:	
İrtibat kişisi	:	
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:	
Üye sayısı	:	

PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı:

Proje başlangıç ve bitiş tarihleri:

Faaliyetin yapılacağı platform:

Proje kapsamında yapılacak faaliyetleri işaretleyiniz.

Tanıtım

Danışmanlık

Pazar araştırması çalışması ve raporları

Projenin amacını açıklayınız:

Proje doğrudan bir platform üzerinden veya aracından alınıyor ise bu bilgi belirtilecek.

PROJE KAPSAMINDA OLUŞTURULACAK/OLUŞTURULAN İNTERNET SİTESİNE AİT BİLGİLER*

Projede kapsamındaki ürünlerin yer alacağı internet sitesinin adresi	:	
Proje kapsamındaki internet sitesi işbirliği kuruluşu veya ortak çalışma yapılan kuruluşa mı ait?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İnternet sitesi Güven damgası veya Genelge'de belirtilen şartları haiz belgelere sahip mi?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İnternet sitesinde yer alacak ürünlerin tamamı Türk ürünü mü? ^(a)	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İnternet sitesi üzerinden satış, sipariş alma imkânı bilgisi	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Proje kapsamında yer alan şirketlerin tamamı internet sitesinde yer alıyor mu?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Mevcut sitede yer alan tedarikçi (hizmet sağlayıcı) sayısı	:	Toplam tedarikçi sayısı Proje kapsamındaki tedarikçi sayısı
Web sayfasına ilişkin mevcut trafik bilgisi ^(b)	:	
Hedeflenen ülke/ülkeler ve hedef pazaryerleri	:	

*Proje kapsamında internet sitesi kurulumu ön görülüyor ise bu tablonun doldurulmasına gerek yoktur.

(a) Genelge kapsamında destekler sadece Türk ürünlerine ilişkin olmasından ötürü sitede yabancı ürünlerin bulunması durumunda destek kapsamında değerlendirilmez.

(b) İnternet sitesine gelen ziyaretçi sayısı gibi metrikler arama motorlarından alınan aylık raporlar olarak beyan edilecektir.

DANIŞMANLIK TEKLİF TABLOSU				
Hizmet Sağlayıcının Adı	Danışman Sayısı	Günlük Ücret Bedeli	Toplam Çalışma (adam-gün)	Toplam Bedel
1				
2				
3				
Hizmet ihtiyacı ve içeriği				
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme				
PAZAR ARAŞTIRMASI ÇALIŞMASI VE RAPORLARI TEKLİF TABLOSU				
No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi	
1				
2				
3				
Hizmet ihtiyacı ve içeriği				
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme				
TANITIM FAALİYETİ TEKLİF TABLOSU				
No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi	
1				
2				
3				
Hizmet ihtiyacı ve içeriği				
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme				

PROJE KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK HER FAALİYET İÇİN
AŞAĞIDAKİ İLGİLİ BÖLÜMLER DOLDURULMALIDIR.

TANITIM FAALİYETİNE AİT BİLGİLER		
Ana tanıtım faaliyet türü	:	<input type="checkbox"/> Dijital Tanıtım <input type="checkbox"/> Sosyal medya etkileyicisi ve çevrim içi satış aracı <input type="checkbox"/> Diğer tanıtım giderleri
Alt başlık	:	
Faaliyetin gerçekleştirileceği ülke	:	
Tanıtım faaliyetinin dili ^(a)	:	
Faaliyetin hedef kitlesi	:	
Faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihi	:	Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi
Faaliyetin amacı	:	
Eğer faaliyet, arama motoru, sosyal medya platformu veya bir dijital platform üzerinden gerçekleştiriliyorsa buna ilişkin uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) ^(b)	:	
Faaliyete ilişkin bilgiler	:	Hizmet sağlayıcının unvanı: Gider kalemleri: Hizmete ilişkin bilgiler: Toplam hizmet bedeli:
Hizmet sağlayıcının türü	:	<input type="checkbox"/> Dijital pazarlama şirketi <input type="checkbox"/> Reklam ve tanıtım ajansı <input type="checkbox"/> Dijital platform <input type="checkbox"/> Yararlanıcı tarafından doldurulacaktır] Diğer

Ürüne yönelik alışveriş tanıtımlarından veya sosyal medya etkileyicisi tanıtımlarından biri ile ilgili tanıtım faaliyetinde UTM kodu kullanıldı mı? ^(c)	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Hizmet sağlayıcı, tanıtım faaliyeti yürütülen çevrim içi platformun servis sağlayıcısı (iş ortağı) mı? ^(c)	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileycisinden alınacak ise sosyal medya etkileycisinin takipçi sayısı ^(d)	:
Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileycisinden alınacak ise sosyal medya etkileycisinin etkileşim oranı ^(e)	:
Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileycisinden alınacak ise sosyal medya etkileycisinin takipçi değişim sayısı, aylık (son 6 ay) ^(f)	:
Tanıtım hizmeti çevrim içi satış aracı ile yapılıyor ise çevrim içi satış aracı e-ticaret satışının yapıldığı yurt dışı pazaryeri veya dijital platformlar tarafından onaylı/akredite mi? ^(g)	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Çevrim içi satış aracısının, sosyal medya etkileycisinin veya bağlı oldukları ajansın unvanı, internet adresi ve bu ajansın referans bilgileri ^(ğ)	:

(a) Bu destek kapsamında gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinin yabancı dilde ve yurt dışına yönelik olarak yapılması zorunludur.

(b) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.

(c) Çevrim içi tanıtımların etkinliğini ölçmek adına UTM kodunun iş birliği kuruluşu tarafından kullanılması önem arz etmektedir. Ödeme başvuru formlarında bu tanıtımların etkinliğini ölçmek üzere analiz ve raporlar istenecektir.

(ç) Başlıca arama ve sosyal medya platformlarının partner ya da servis sağlayıcısı olup olmadığı bilgisi girilecek ve bu bilgiler sunulacaktır.

(d) Bu hizmet, en az 50.000 takipçisi olan sosyal medya etkileycilerinden alınabilir. (e),(f),(g) dipnotlarında yer alan bilgiler <https://sproutsocial.com/> <https://influencity.com/> <https://hypeauditor.com/> linkleri vasıtasıyla teyit edilebileceği gibi bu bilgiler hizmet alınan dijital pazarlama şirketleri veya diğer servis sağlayıcılarından temin edilebilir.

(e) Bu hizmet, en az %3 etkileşim oranına sahip sosyal medya etkileycilerinden alınabilir. Etkileşim oranı: İlgili gönderinin, gönderi sahibinin takipçilerinin yüzde kaçı tarafından; yorum, tekrar paylaşma, kaydetme gibi etkileşim özelliklerinin kullanıldığını gösteren metrik değerdir.

(f) Bu hizmet, en az +%2 takipçi değişim sayısına sahip sosyal medya etkileycilerinden alınabilir. Takipçi değişim sayısı: Sosyal medya etkileycisinin takipçi sayısındaki değişimi gösteren metrik değerdir.

(g) İncelemeci kuruluş bu bilgiyi ilgili platform üzerinden teyit edemiyor ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayını talep edebilir.

(ğ) Hizmet alınacak ajansa ilişkin proforma, fatura, ön sözleşme gibi belgelerin yanı sıra alınacak hizmet hakkında Genelge kapsamında Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile görüşme yapıp yapılmadığı sorgulanacaktır. Bu yöndeki sunulan belgelerin doğrudan bir dijital platform üzerinden teyit imkânı yok ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayı istenebilir.

ÜRÜNE YÖNELİK YAPILACAK TANITIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Tanıtım faaliyetinin yapılacağı ürün ve bu ürüne ilişkin varsa içerik, imaj ve videoya ilişkin linkler ^(a)	:
Tanıtımı yapılacak ürünler Türk ürünü olup, projede yer alan şirketler destek kapsamına uygundur.	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>

(a) Tanıtım yapıldığı ürünler, bu ürünler ile ilgili KTÜN, marka ve tanıtıma ilişkin linkler HyperLink olarak bir Excel dosyasına işlenecek veya bir XML olarak sunulacaktır. Bu ürünlerin tanıtımında iş birliği kuruluşu Xml içerisinde Türk ürünlerine ilişkin KTÜN, "made in Türkiye" (Marka ve TURQUALITY® programı hariç) ve marka bilgisine yer vermelidir

DANIŞMANLIK KAPSAMI VE İÇERİĞİ

Faaliyetin konusu, kapsamı ve süresi	:
Bütçe	:
Çalışma ve maliyet planı ^(a)	:
Danışmanlık faaliyetini gerçekleştirecek olan hizmet sağlayıcı	:

(a) Danışmanlık hizmetini veren hizmet sağlayıcının gerçekleştireceği çalışma ile ilgili olarak aşama, kaç gün, kaç saat hangi çalışma başlığının kim tarafından ne kadar maliyetle gerçekleştirileceğini gösteren detaylı iş planı sunulacaktır. Hizmetin içeriğini ve kapsamını ayrıntılı belirtilecektir.

PAZAR ARAŞTIRMASI ÇALIŞMASI VE RAPORLARI

RAPORUN KAPSAMI

<input type="checkbox"/>	Sektör
<input type="checkbox"/>	Ülkenin e-ticaret pazarına yönelik rapor/analiz
<input type="checkbox"/>	Pazaryeri
<input type="checkbox"/>	Marka
<input type="checkbox"/>	Rakip
<input type="checkbox"/>	Teknoloji
<input type="checkbox"/>	Lojistik
<input type="checkbox"/>	Müşteri ilişkileri ve e-ticaret
<input type="checkbox"/>	Marka konumlandırma
<input type="checkbox"/>	Tüketici erişimi
<input type="checkbox"/>	Dijital pazarlama kanallarına yönelik rapor/analiz ^(a)

^{a)} Alınacak bu raporlarda, EK- Pazarı Giriş Rapor Desteği Ön Onay Başvuru Formunda Dijital pazarlama kanallarına yönelik rapor/analizler için yer alan kriterler aranacaktır.

RAPORUN TÜRÜ

<input type="checkbox"/>	Hizmet sağlayıcı tarafından daha önce hazırlanan genel rapor
<input type="checkbox"/>	İş birliği kuruluşu veya üyelerine özel olarak hazırlanacak rapor
<input type="checkbox"/>	Periyodik üyelikler kapsamında hazırlanan rapor

ALINMASI ÖN GÖRÜLEN HİZMETE İLİŞKİN BİLGİLER

No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1			
2			
3			
Raporun konusu/başlığı			
Hizmet ihtiyacı ve içeriği			
Hizmetin bedeli			
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme			
Yukarıdaki alan satın alınacak her rapor için ayrı ayrı doldurulacaktır.			

ALINMASI ÖN GÖRÜLEN VERİTABANI HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet alımı veri tabanı üyeliği için ise üyelik bilgileri	Veri tabanı: Üyelik süresi (aylık, yıllık vb.): Üyelik ücreti :
Yukarıdaki alan satın alınacak her veritabanı için ayrı ayrı doldurulacaktır.	
Desteğin onaylanmasını müteakip alınacak veri tabanı üyeliğine ilişkin erişim bilgilerini, Genel Müdürlük/E-İhracat Sekreteryası ile iki ay içerisinde paylaşacağımı taahhüt ederim.	

GENEL MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME

Katılımcı şirketlerin başka tanıtım projelerinde yer alıp almadığı hususu kontrol edildi mi?	<input type="checkbox"/> Evet
	<input type="checkbox"/> Hayır
Proje kapsamında internet sitesi kurulacak ise, sitede yer alacak ürünler Türk ürünü olup, projede yer alan şirketlerin destek kapsamına alınması uygun mudur?	<input type="checkbox"/> Evet
	<input type="checkbox"/> Hayır

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	Alınan fiyat teklif dokümanları
2)	Varsa veri tabanı üyeliklerine ilişkin erişim bilgisi
3)	Hazırlanan rapor taslağı veya hizmet sağlayıcının daha önce hazırlamış olduğu rapor örneği
4)	Tanıtım hizmeti çevrim içi satış aracı veya sosyal medya etkileycisinden alınıyor ise bu kişilerin veya bağlı oldukları ajansın referans mektupları
5)	Tanıtım hizmeti çevrim içi satış aracı veya sosyal medya etkileycisinden alınacak ise bu hizmet alımını ve detaylarını gösterir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylı belge
6)	Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileycisinden alınacak ise sosyal medya etkileycisinin belirtilen kriterlere uygunluğunu ispat eden belge.
7)	Çevrim içi satış aracısından alınması planlanan hizmetler için ilgili platformdan alınan ve çevrim içi satış aracısının kabul gördüğünü akredite olduğunu gösterir belge
8)	Reklam ve tanıtım ajansı ve dijital pazarlama şirketlerinden alınan hizmetlerde şirketin belirtilen kriterlere haiz olduğunu ispat eden, arama motorlarından veya sosyal medya platformlarından alınan belge, ekran görüntüsü
9)	Proje kapsamında bir internet sayfası var ise sayfada yer alan ürünlere ilişkin KTÜN bilgileri ve Hyperlink içerir excel tablo

10) E-İhracat tanıtım projesi katılımcı şirket listesi

11) Genel Müdürlük tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya inceleme kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına eklemeye yapılarak doldurulabilir.



3.3.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

- Ürünlerin tanıtım faaliyetlerinde Türk ürünleri yer almalıdır.
- Bir şirket, bu destek kapsamında onaylanan projelerde aynı yurtdışı pazaryeri ve dijital platform için **1 (bir) kez** katılımcı olarak yer alabilmektedir.
- Ürünlere ilişkin tanıtım ve sosyal medya etkileyicisi tanıtımlarında UTM kodunun kullanılması gerekmektedir.



İşbirliği kuruluşunun, projeye ait faaliyetlerin sonuç ve raporlarını E-İhracat Sekretaryasına bildirmesi gerekir.

3.3.7 Gerçekleşme raporunun E-İhracat Sekretaryasına iletilmesi neden önemlidir?

İşbirliği Kuruluşu proje sonrasında tanıtım faaliyeti **"EK-E-İhracat Tanıtım Projesi Desteği Gerçekleşme Raporu"**nu E-İhracat Sekretaryasına iletir. İşbirliği kuruluşunun, E-İhracat Tanıtım Projelerine ilişkin faaliyetin sonuç ve analiz raporunu E-İhracat Sekretaryası ile paylaşması gerekmektedir.



İşbirliği kuruluşlarının projelerine ilişkin destek ödemeleri söz konusu gerçekleşme raporlarının Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması halinde yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

E-İhracat Tanıtım Projesi Desteği Gerçekleşme Raporu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Genel Müdürlük tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayısı ve tarihi	Sayı:	
	Tarih:	

PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı:

Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:

Faaliyetin konusu ve alt başlıkları ile yer ve süresini belirtiniz.

DEĞERLENDİRMELERİNİZ

GİRİŞ: Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin her biri hakkında detaylı bilgi verilecektir.

SONUÇ VE ÖNERİLER: Gerçekleştirilen projenin firmalarda yarattığı etki, faaliyete ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir. Her bir hizmet sağlayıcının performansı değerlendirilecektir.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
1)	<p>Gerçekleştirilen projeye ilişkin sunum, rapor ve çıktılar</p> <ul style="list-style-type: none">Şirketlere verilen eğitimler öncesi şirketlerin durumları ve mevcut durumda verilen eğitimler ile geldikleri bilgi düzeyine ilişkin değerlendirmelere ait bir raporProje kapsamında bir internet sayfası var ise, bu sayfada yapılan iyileştirmelere ilişkin değerlendirmelere ait bir raporProje kapsamında bir internet sayfası var ise, bu sayfaya yönlendirilen tanıtımlara ait sonuç raporu, kampanya raporu ve UTM koduArama motorlarındaki tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor), arama motoru ara yüzüne okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve arama motorlarındaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesiElektronik ortamdaki reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için yayımlandıkları internet sitesi URL'sinin görülebileceği ekran görüntüleri veya sosyal medya reklamlarında tanıtım dönemini ve tanıtımın gerçekleştiği ülkeleri gösteren rapor
2)	Faaliyete ilişkin basında çıkan haberler (varsa)
3)	E-İhracat Sekreteryası tarafından istenecek bilgi/belge

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya inceleme kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

3.3.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Destek ödemeleri faaliyet gerçekleşme raporlarının Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması halinde aşağıda bir örneği yer alan **"E-İhracat Tanıtım Projesi Desteği Ödeme Başvuru Formu"** ve eki bilgi/belgelerle çeyrek dönemlerde, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde incelemeci kuruluşa yapılır.



E-İhracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
E-ihracat Tanıtım Projesi Desteği Ödeme Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Genel Müdürlük tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayısı ve tarihi	:	

PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı:	
Proje başlangıç ve bitiş tarihleri:	
Proje kapsamında yapılan faaliyetleri işaretleyiniz.	
<input type="checkbox"/>	Tanıtım
<input type="checkbox"/>	Danışmanlık
<input type="checkbox"/>	Pazar araştırması çalışması ve raporları
Projenin amacını açıklayınız:	

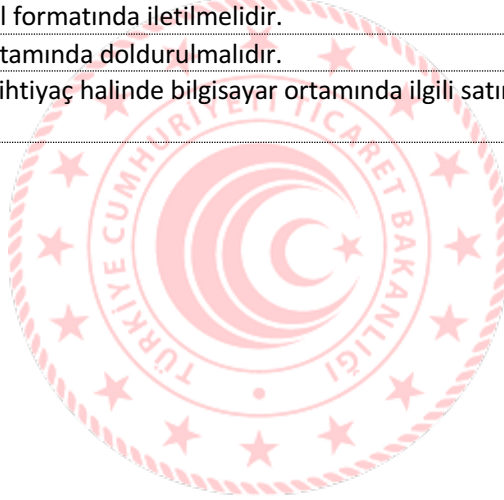
ÜRÜNE YÖNELİK YAPILAN TANITIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Tanıtım faaliyetinin yapıldığı ürün ve bu ürüne ilişkin varsa içerik, imaj ve videoya ilişkin linkler	:	
Tanıtımı yapılan ürünler Türk ürünü olup, projede yer alan şirketler destek kapsamına uygundur.	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	EKLER
Tanıtım Faaliyetleri	
1)	Faaliyete ilişkin hizmet alım sözleşmesi
2)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
3)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
4)	Faaliyete ilişkin görseller (fotoğraf, ekran görüntüsü vb.)
5)	Ürüne yönelik alışveriş tanıtım ve sosyal medya etkileyicisi tanıtım faaliyetlerine ilişkin sonuç raporu
Danışmanlık	
6)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
7)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
8)	Her danışmanlık faaliyeti için ayrı ayrı olmak üzere faaliyetlere ilişkin Fotoğraflar

9)	Her danışmanlık faaliyeti için ayrı ayrı olmak üzere (sunum, rapor vb.)
Pazar Araştırması Çalışması ve Raporları	
10)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
11)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
12)	Ödemesi yapılan rapor
13)	İncelemeci kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.
Proje kapsamında yapılan her faaliyet için "Ödeme Bilgileri Formu (excel)" ve faaliyetlere ilişkin yukarıdaki belgelere ek olarak incelemeci kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler ibraz edilmelidir.	
DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına eklemeye yapılarak doldurulabilir.	



3.4 E-İhracatı Geliştirme Projesi Desteği

3.4.1 E-İhracatı geliştirme projesi desteği nedir?

İşbirliği kuruluşlarının, üyelerinin "EK-Hedef Ülkeler Listesi-A'da" yer alan ülkelerde ortak hareket etmesine ve pazara giriş şartlarının kolaylaştırılmasına yönelik olarak gerçekleştirecekleri projeler kapsamında belirli gider kalemlerinin desteklenmesidir.

3.4.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

Bu desteğin yararlanıcıları işbirliği kuruluşlarıdır. İşbirliği kuruluşu, bu bölümün 3.1 maddesinde belirtilmektedir.

3.4.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?

- Dijital pazaryeri tanıtımı
- E-İhracat tanıtımı
- Sipariş karşılama hizmeti
- Depo kirası
- Yurt dışı pazaryeri entegrasyonu
- Çevrim içi mağaza açılması
- E-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler
- Pazaryeri komisyon giderlerini

içeren faaliyetlere ilişkin giderleri kapsar.

3.4.4 Destek limiti ve süresi nedir?

- Bu destek kapsamında projelere ilişkin giderler; **2023 yılı için**, %75 oranında aynı anda **en fazla 2(iki)** proje için, proje başına 27.149.000TL'ye kadar desteklenir.
- Bir proje **en az 1 (bir)** **en fazla 2 (iki)** yıl sürebilir.

3.4.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

İş birliği kuruluşları tarafından ön onay başvurusu aşağıda bir örneği yer alan "E-İhracatı Geliştirme Projesi Desteği Ön Onay Başvuru Formu" ve eki bilgi/belgelerle, **faaliyet tarihinden en az 1 (bir) ay önce** E-İhracat Sekreteryasına yapılır. Projeye ilişkin ön onay, E-İhracat Sekreteryasının incelemesini müteakip Genel Müdürlük tarafından verilir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
E- İhracatı Geliştirme Projesi Desteği
Ön Onay Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:
Vergi numarası	:
Adresi	:
İnternet adresi	:
KEP adresi	:
İletişim numarası	:
İrtibat kişisi	:
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:
Üye sayısı	:

ORTAK OLARAK ÇALIŞILACAK KURULUŞ BİLGİLERİ

Unvanı	:
Vergi numarası	:
Unvanı	:
Adresi	:
İnternet adresi	:
KEP Adresi	:
İletişim numarası	:
İrtibat kişisi	:
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:
Üye sayısı	:

PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı:

Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:

Projenin Gerçekleştirileceği Ülkeler:

Proje kapsamında yapılacak faaliyetlerden en az iki tanesini işaretleyiniz.

- Dijital pazaryeri tanıtımı
- E-ihracat tanıtımı
- Sipariş karşılama hizmeti
- Depo kirası
- Yurt dışı pazaryeri entegrasyonu
- Çevrimiçi mağaza açılması ve e-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler
- Pazaryeri komisyon giderleri

Projenin amacını açıklayınız:

ALINMASI ÖN GÖRÜLEN HİZMETLERE İLİŞKİN FİYAT TEKLİFLERİ *

Sipariş karşılama hizmeti

No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1			
2			
3			
Hizmet ihtiyacı ve içeriği			
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme			

E-ihracat tanıtımı			
No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1			
2			
3			
Hizmet ihtiyacı ve içeriği			
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme			
Depo kirası			
No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1			
2			
3			
Hizmet ihtiyacı ve içeriği			
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme			
Yurt dışı pazaryeri entegrasyonu			
No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1			
2			
3			
Hizmet ihtiyacı ve içeriği			
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme			
Çevrimiçi mağaza açılması ve E-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler			
No	Hizmet sağlayıcı	Teklif tarihi	Fiyat teklifi
1			
2			
3			
Hizmet ihtiyacı ve içeriği			
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme			

* Alınacak hizmete bağlı olarak ilgili alanlar işbirliği kuruluşunca doldurulacaktır.

**PROJE KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK HER FAALİYET İÇİN
AŞAĞIDAKİ İLGİLİ BÖLÜMLER DOLDURULMALIDIR**

DİJİTAL PAZARYERİ TANITIMI	
Yurt dışı pazaryeri	:
Yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke ^(a)	: Avrupa Birliği [] Diğer [İşbirliği kuruluşu tarafından doldurulacaktır]
Yurt dışı pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi veya hesap kimliği	:
İşbirliği kuruluşunun yurt dışı pazaryerine ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) ^(b)	:

İşbirliği kuruluşunun yurt dışı pazaryerine ait yönetici panelinde incelemeci kuruluşa ait e-posta adresi kılavuzda belirtildiği şekilde tanımlandı mı? (c)	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
---	---

- (a) Birden fazla ülkede faaliyet gösteren yurt dışı pazaryerleri için sadece satış yapılan ve hizmetlere yönelik fatura ve ödeme işlemleri yapılan ülke yazılacaktır. Yurt dışı pazaryerinin birden fazla bölge/ülkede faaliyette bulunması halinde her bölge/ülke için (Avrupa Birliği hariç) ayrıca müracaatta bulunulabilir. Desteğin, merkezi Avrupa Birliği'ndeki ülkelerden birinde olan bir pazaryeri için alınması durumunda, aynı pazaryeri için farklı bir AB üye ülkesinde destek alınmaz.
- (b) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.
- (c) Destek sürecinde gerekli olacak bilgileri (raporlama modülleri, fatura veya mahsuplaşma görüntüleme modülleri vb.) görüntüleme yetkisine sahip bir hesabın Genel Müdürlüğe ait e-posta adresine bu pazaryeri için hazırlanan kılavuza uygun olarak tanımlanması gerekmektedir.

ÜRÜN BİLGİLERİ *	
Pazaryeri Kimlik Bilgisi	KTÜN
Ürünlerin, pazaryerinde tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları (örn. Amazon için ASIN) ve KTÜN bilgileri	

* İstenen bilgiler, HyperLink olarak hazırlanacak ve bir Excel dosyası şeklinde iletilecektir. (İletilecek HyperLinklerin ürün görsel ve tanıtım materyallerinin kontrol edilmesi amacıyla çalışır durumda olması gerekir. Linklerin çalışır durumda olması sorumluluğu İşbirliği kuruluşuna aittir.)

E-İHRACAT TANITIM DESTEĞİ	
Ana tanıtım faaliyet türü	<input type="checkbox"/> Dijital Tanıtım <input type="checkbox"/> Sosyal medya etkileyicisi ve çevrim içi satış aracı <input type="checkbox"/> Diğer tanıtım giderleri
Alt başlık	
Faaliyetin gerçekleştirileceği ülke	
Tanıtım faaliyetinin dili (a)	
Faaliyetin hedef kitlesi	
Faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihi	Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi
Faaliyetin amacı	
Eğer faaliyet, arama motoru, sosyal medya platformu veya bir dijital platform üzerinden gerçekleştiriliyorsa buna ilişkin API veya uzaktan erişim bilgisi (b)	
Faaliyete ilişkin bilgiler	Hizmet sağlayıcının unvanı: Gider kalemleri: Hizmete ilişkin bilgiler:
Hizmet sağlayıcının türü	Toplam hizmet bedeli: <input type="checkbox"/> Dijital pazarlama şirketi <input type="checkbox"/> Reklam ve tanıtım ajansı <input type="checkbox"/> Dijital platform <input type="checkbox"/> Yararlanıcı tarafından doldurulacaktır <input type="checkbox"/> Diğer
Ürüne yönelik alışveriş tanıtımlarından veya sosyal medya etkileyicisi tanıtımlarından biri ise ilgili tanıtım faaliyetinde UTM kodu kullanıldı mı? (c)	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

Hizmet sağlayıcı, tanıtım faaliyeti yürütülecek dijital platformun servis sağlayıcısı (iş ortağı) mı? ^(c)	: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileycisinden alınacak ise sosyal medya etkileycisinin takipçi sayısı ^(d)	:
Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileycisinden alınacak ise sosyal medya etkileycisinin etkileşim oranı ^(e)	:
Tanıtım hizmeti sosyal medya etkileycisinden alınacak ise sosyal medya etkileycisinin takipçi değişim oranı, (son 6 ay) ^(f)	:
Tanıtım hizmeti çevrim içi satış aracıyla yapılıyor ise çevrim içi satış aracısının e-ticaret satışının yapıldığı yurt dışı pazaryeri veya dijital platformlar tarafından onaylı/akredite mi?	: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Çevrim içi satış aracısının, sosyal medya etkileycisinin veya bağlı oldukları ajansın unvanı, internet adresi ve bu ajansın referans bilgileri ^(g)	:

(a) Bu destek kapsamında gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinin yabancı dilde ve yurt dışına yönelik olarak yapılması zorunludur.

(b) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.

(c) Çevrim içi tanıtımların etkinliğini ölçmek adına UTM kodunun kullanılması önem arz etmektedir. Ödeme başvuru formlarında bu tanıtımların etkinliğini ölçmek üzere analiz ve raporlar istenecektir.

(ç), (ç), (d), (e) ve (f) dipnotlarına ilişkin hususlarda EK-E-İhracat Tanıtım Desteği Ön Onay Formunda yer alan kriterler dikkate alınmalıdır.

(g) Hizmet alınacak ajansa ilişkin proforma, fatura, ön sözleşme gibi belgelerin yanı sıra alınacak hizmet hakkında Genelge kapsamında Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile görüşme yapıp yapılmadığı sorgulanacaktır. Bu yöndeki sunulan belgelerin doğrudan bir dijital platform üzerinden teyit imkânı yok ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayı istenebilir.

ÜRÜNE YÖNELİK YAPILACAK TANITIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Tanıtım faaliyetinin yapılacağı ürün ve bu ürüne ilişkin varsa içerik, imaj ve videoya ilişkin linkler	:
Tanıtım yapılacak ürünler Türk ürünü olup, projede yer alan şirketler destek kapsamına uygundur.	: Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>

SİPARİŞ KARŞILAMA DESTEĞİ

Sipariş karşılama hizmet sağlayıcı unvanı	:
Sipariş karşılama hizmet sağlayıcının bulunduğu ülke ^(a)	: <input type="checkbox"/> Avrupa Birliği <input type="checkbox"/> Diğer [İşbirliği kuruluşu tarafından doldurulacaktır]
Sipariş karşılama hizmet sağlayıcısının platformunda açılan hesap ismi ve hesap kimliği	:
Sipariş karşılama platformuna ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) ^(b)	:
Sipariş Karşılama platformuna ait yönetici paneline erişim bilgileri ^(c)	:

^(a) Bir ürüne ilişkin aynı ülkede bir kez sipariş karşılama hizmeti desteği alınabilir. Sipariş karşılama hizmetinin Avrupa Birliği'ndeki ülkelerden birinde yerleşik firmadan alınması durumunda farklı bir AB üye ülkesi için bu destek alınamaz.

- (b) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.
- (c) Destek sürecinde gerekli olacak bilgileri (raporlama modülleri, fatura veya mahsuplaşma görüntüleme modülleri vb.) görüntüleme yetkisine sahip bir hesabın Genel Müdürlüğe ait e-posta adresine bu pazaryeri için hazırlanan kılavuza uygun olarak tanımlanması gerekmektedir.

ÜRÜN BİLGİLERİ		
Sipariş karşılama hizmeti bir pazaryerinden alınıyor ise ürünlerin, pazaryerinde tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları (örn. Amazon için ASIN). Eğer üçüncü taraf bir hizmet sağlayıcısından alınıyor ise ürünlerin sipariş karşılama sisteminde (FMS) tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları ve KTÜN bilgileri	Pazaryeri Kimlik Bilgisi / FMS numaraları	KTÜN

DEPO KİRA DESTEĞİ		
Depo adresi	Şehir: İlçe/Bölge: Cadde/Sokak: Numara Posta Kodu:	
Deponun bulunduğu ülke	:	
Depo metrekaresi ^(a)	:	
Birim palet maliyeti	:	
Depo yönetim sistemi ismi	:	

a) Palet bazında yapılan kiralamalarda metrekaresi bilgisi aranmaz.

ÜRÜN BİLGİLERİ		
Proje kapsamında Türk ürünlerinin, depo yönetim sisteminde tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları ve KTÜN bilgileri	Depo Kimlik Bilgisi	KTÜN
Depoda yabancı menşeli ürün bulunuyor ise bu ürünlere ilişkin bilgi	Depo Kimlik Bilgisi	KTÜN
Proje kapsamında işbirliği kuruluşlar depoda yukarıda ibraz edilen Türk ürünleri dışında yabancı menşeli ürün bulunduruyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	

ENTEGRASYON HİZMETİ DESTEĞİ		
Entegratör unvanı	:	
Entegratör internet adresi	:	
Pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi veya hesap kimliği	:	
Entegratörün yurt dışı pazaryeri tarafından servis sağlayıcı olarak tanımlanmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Pazaryerine ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) ^(a)	:	
Entegratörün hizmet verdiği yurt içi ve yurt dışı platformlar	:	

Entegratörün kaç yıldır faaliyette bulunuyor	:	<input type="checkbox"/> Evet
Entegrasyon hizmeti alınan ürünlerde entegratör bilgisi var mı?	:	<input type="checkbox"/> Hayır
Hizmet alınan entegratörün daha önceki iş tecrübelerine ilişkin referans belgeleri sunuldu mu?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Entegratör müşterilerine çağrı merkezi hizmeti sunuyor mu?	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

(a) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.

ÜRÜN BİLGİLERİ	
Entegrasyon kapsamında listelenen en az 1.000 stok tutma birimi (SKU) Türk ürününe ilişkin pazaryeri kimlik listesi ve KTÜN bilgisini içerir liste sunuldu mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

ÇEVİRİM İÇİ MAĞAZA VE E-TİCARET PAYDAŞLARINDAN ALINACAK HİZMET DESTEĞİ		
Mağazanın açılacağı yurt dışı pazaryeri unvanı	:	
Yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke	:	
Pazaryerine ait uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) (a)	:	
Pazaryerine ait yönetici panelinde incelemeci kuruluşa ait e-posta adresi kılavuzda belirtildiği şekilde tanımlandı mı? (b)	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Hizmet alınması ön görülen e-ticaret paydaşına ait bilgiler	:	Şirket Unvanı: E-mail Adresi: İletişim Numarası: Şirketin Adresi:
Seçilen e-ticaret paydaşı yurt dışı pazaryeri tarafından akredite mi? (Vendors, Service Provider) (c)	:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

(a) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.

(b) Destek sürecinde gerekli olacak bilgileri (raporlama modülleri, fatura veya mahsuplaşma görüntüleme modülleri vb.) görüntüleme yetkisine sahip bir hesabın incelemeci kuruluşa ait e-posta adresine bu pazaryeri için hazırlanan kılavuza uygun olarak tanımlanması gerekmektedir.

(c) İlgili e-ticaret paydaşının yurt dışı pazaryeri tarafından akredite edildiği bilgisi doğrudan dijital platformun kendi sayfasından temin edilebileceği gibi Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bu yöndeki görüşleri talep edilebilir.

E-TİCARET PAYDAŞLARINDAN ALINACAK HİZMETLERİ SEÇİNİZ	
Listelenen Ürünlerin ve Markaların İçeriklerine ait Tercüme Hizmeti	<input type="checkbox"/>
Ürün ve Markaların Listelenmesi ve Yönetim Hizmeti (Ürün, Stok, Fiyat vb.)	<input type="checkbox"/>
Ürün Lojistik, Gümrük İşlemleri Takibi ve Yönetimi Hizmeti	<input type="checkbox"/>
Kampanya ve Sipariş Yönetimi Hizmeti (Siparişin Onaylanması, Kargo Takip Bilgisinin Sisteme Girilmesi)	<input type="checkbox"/>
İptal ve İade İşlemlerinin Yapılması ve Yönetimi Hizmeti	<input type="checkbox"/>
Müşteri İlişkileri Yönetimi Hizmeti	<input type="checkbox"/>
Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Yönetimi Hizmeti	<input type="checkbox"/>
Satış Raporlama ve Analiz Paylaşımına Yönelik Hizmetler	<input type="checkbox"/>

PAZARYERİ KOMİSYON DESTEĞİ		
Yurt dışı pazaryeri unvanı	:	
Yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke	:	

Pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi veya hesap kimliği :	
Yurt dışı pazaryerine uzaktan erişim entegrasyon bilgisi (API, EDI vb.) (a) :	
Yurt dışı pazaryerine ait yönetici panelinde inceleme kuruluşa ait e-posta adresi kılavuzda belirtildiği şekilde tanımlandı mı? (b) :	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

(a) Desteklerin DYS'ye entegre edilmesi veya bu yönde bir yazılım geliştirilmesi durumunda yararlanıcı tarafından bu bilginin beyan edilmesi gerekmektedir.

(b) Destek sürecinde gerekli olacak bilgileri (raporlama modülleri, fatura veya mahsuplaşma görüntüleme modülleri vb.) görüntüleme yetkisine sahip bir hesabın inceleme kuruluşa ait e-posta adresine bu pazaryeri için hazırlanan kılavuza uygun olarak tanımlanması gerekmektedir.

ÜRÜN BİLGİLERİ	
Pazaryeri Kimlik Bilgisi	KTÜN
Projedeki ürünlerin, pazaryerinde tanımlanmasını sağlayan kimlik numaraları (örn. Amazon için ASIN) ve KTÜN bilgileri :	

GENEL MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME	
Destek kapsamına alınması talep edilen yurt dışı pazaryeri Hedef Ülkeler içerisinde mi? :	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Depo Desteği için bildirilen marka tescilleri Deponun bulunduğu ülkede mi? :	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bildirilen marka tescillerinin teyidi, destek müracaatı yapılan yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke için yapıldı mı? :	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
İşbirliği kuruluşuna ait ürünlerin, pazaryerinde tanımlanmasını sağlayan Excel dosyasında ürünlere ilişkin Hyperlink eklemiş mi? :	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Entegrasyon kapsamında listelenen en az 1000 Türk ürününe ilişkin pazaryeri kimlik listesi ve KTÜN bilgisini içerir liste sunuldu mu? :	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER**Belge No****Ekler**

Proje kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin aşağıdaki belgelere ek olarak Genel Müdürlük tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler temin edilmelidir.

Dijital Pazaryeri Tanıtımı

- 1) İlgili pazaryerinin alınacak hizmete ilişkin daha önce düzenlediği fatura örneği
- 2) Ürün bilgilerine ilişkin KTÜN ve Hyperlink içeren excel liste

E-İhracat Tanıtımı

- 3) Tanıtım hizmeti çevrim içi satış aracı veya sosyal medya etkileyicisinden alınacak ise bu hizmet alımını ve detaylarını gösterir Bakanlık Yurt Dışı temsilcisi onaylı belge
- 4) Ürüne yönelik tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak Xml'ler
- 5) Dijital platformların akredite servis sağlayıcılarından alınacak hizmetlerde şirketin belirtilen kriterlere haiz olduğunu ispat eden, arama motorlarından alınan belge
- 6) Çevrim içi satış araçlarından alınması planlanan hizmetler için ilgili platformdan alınan ve çevrim içi satış aracısının akredite olduğunu gösterir belge
- 7) Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile bilgi amaçlı yapılan yazışma

Sipariş Karşılama Hizmeti

- 8) Sipariş karşılama faaliyeti için ilgili hizmet sağlayıcının alınacak hizmete ilişkin daha önce düzenlediği fatura örneği
- 9) Ürün bilgilerine ilişkin KTÜN ve Hyperlink içeren excel liste
- 10) Alınan fiyat teklif dokümanları

Depo Kira

- 11) Kira sözleşmesi
- 12) Ürün bilgilerine ilişkin KTÜN ve Hyperlink içeren excel liste

Yurt dışı pazaryeri entegrasyonu

- 13) Entegratörün yurt dışı pazaryeri tarafından servis sağlayıcı olarak tanımlandığına ilişkin belge veya ilgili yurt dışı pazaryerine aynı konuda hizmet verdiğine ilişkin fatura, sözleşme vb. belge
- 14) Entegrasyon hizmeti verilen platformlara ilişkin belgeler (Yurt dışı pazaryeri, hızlı kargo lojistik, sipariş karşılama, ödeme ve e-ticaret altyapı servisi ile ilgili olarak en az 5'i yurt dışı pazaryeri olmak üzere 30 farklı e-ticarete ilişkin platforma entegrasyon sağlandığının belgelenmesi gereklidir.) (Bu bilgiler, internet sitesinden ve/veya yazılı olarak sunulacak belgeler ile tespit edilebilir.)
- 15) Entegratörün müşterilerine çağrı merkezi hizmeti sunduğuna ilişkin belge
- 16) Entegratöre ait müşteri referansları (En az 50 müşteriye entegrasyon hizmeti verildiğinin belgelenmesi gerekmektedir)

Çevrimiçi mağaza açılması ve E-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler

- 17) İlgili pazaryerinden alınan ve e-ticaret paydaşının akredite olduğunu gösterir belge
- 18) E-ticaret paydaşının yetkinliklerini gösterir belge (portfolyo vb.)
- 19) Yararlanıcı ile e-ticaret paydaşı arasında imzalanan sözleşme
- 20) Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile bilgi amaçlı yapılan yazışma

Pazaryeri komisyon giderleri

- 21) Ürünlerle ilişkin HyperLink olarak hazırlanacak Excel dosyası

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- EK- E-İhracat Tanıtım Faaliyetleri Listesi" 'de sayılan hizmetlerin doğrudan dijital platformlardan alınmaması durumunda; bu hizmetlerin, Dijital pazarlama şirketlerinden ve Reklam ve tanıtım ajanslarından alınması esastır. Bu firmaların aşağıdaki kriterleri haiz olması gerekir:
 - o 15+ çalışan sayısına sahip,
 - o En az 5 farklı marka danışmanlığı yöneten,
 - o Min. 3 farklı sektörde tecrübe sahibi,
 - o Yurt dışı operasyon yönetmiş küresel tecrübeye sahip,
 - o Başlıca arama ve sosyal medya platformları partnerliğine sahip (sadece sosyal medya etkileyicilerine yönelik hizmet veren ajanslarda sosyal medya ve arama motorlarına ilişkin iş birlikleri şartı yerine yurt dışı ofisi ve en az iki ülkede hizmet verdiğini belgelemesi şartı aranacaktır),
 - o Pazaryerleri konusunda yetkin ve sertifikalı bir ekibe sahip olan ve bu konuda referansı olan,
 - o SEO ve ASO çalışmalarını yapabilen,
 - o Veriye dayalı dijital pazarlama konusunda deneyimli olan,
 - o Bünyesinde tasarım ekibi barındıran veya bu alanda hizmet alımı yapan.
- Sosyal medya ve çevrim içi satış araçlarına ilişkin ajans hizmeti veren firmaların yurt dışı ofisi ve en az iki ülkede hizmet verdiğini belgelemesi gerekmektedir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Formda yer alan tablolar ihtiyaç halinde bilgisayar ortamında ilgili satırın karşısına ekleme yapılarak doldurulabilir.

3.4.6 Bu destekten yararlanabilmek için dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

- İşbirliği kuruluşları tarafından hazırlanan bir proje en az 2 (iki) destek kaleminden oluşmalıdır.
- İşbirliği kuruluşlarının, E- İhracatı Geliştirme Projelerine ilişkin ön onay başvuruları faaliyet tarihinden en az 1 (bir) ay önce "EK-E-İhracatı Geliştirme Projesi Desteği Ön Onay Başvuru Formu" ile E-İhracat Sekretaryasına iletilir. Projeye ilişkin ön onay E-İhracat Sekretaryasının incelemesini müteakip Genel Müdürlük tarafından verilir.
- İşbirliği kuruluşları tarafından sunulacak projelerde, katılımcıları ihraç ürünlerine ve ihracat tutarına göre sınıflandırmaya tabi tutarak, proje kapsamında seçilen sektör ve katılımcı şirketlere ilişkin değerlendirmelerini sunması gereklidir.
- İşbirliği kuruluşları, hâlihazırda ihracatçı olan ancak ihracatını e-ihracata taşımakta bilgi ve kaynak eksikliği yaşayan şirketlerin proje kapsamına alınmasına özen gösterir.
- Bir şirket aynı anda sadece 2 (iki) E-İhracatı Geliştirme Projesinde katılımcı olarak yer alabilir.
- Bir E-İhracatı Geliştirme Projesinde yer alan şirket, Genelgenin üçüncü bölümünde yer alan aynı mahiyetteki desteklere, yer aldığı proje süresince başvuru yapamaz.
- Bir proje en az 1 (bir), en fazla 2 (iki) yıl sürebilir.

3.4.7 Gerçekleşme raporunun E-İhracat Sekretaryasına iletilmesi neden önemlidir?

İşbirliği kuruluşu proje sonrasında "EK-E-İhracatı Geliştirme Projesi Desteği Gerçekleşme Raporu"nu E-İhracat Sekretaryasına iletir. İşbirliği kuruluşlarının projelerine ilişkin destek ödemeleri söz konusu gerçekleşme raporlarının Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması halinde yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
E-İhracatı Geliştirme Projesi Desteği Gerçekleşme Raporu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Yararlanıcı vergi numarası	:	
Yararlanıcı unvanı	:	
Genel Müdürlük tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayı ve tarihi	Sayı:	
	Tarih:	

PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı:

Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:

Faaliyetin konusu ve alt başlıkları ile yer ve süresini belirtiniz.

DEĞERLENDİRMELERİNİZ

GİRİŞ: Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin her biri hakkında detaylı bilgi verilecektir.

SONUÇ VE ÖNERİLER: Gerçekleştirilen projenin firmalarda yarattığı etki, faaliyete ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir. Her bir hizmet sağlayıcının performansı değerlendirilecektir.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	Ekler
1)	Gerçekleştirilen projeye ilişkin sunum, rapor ve çıktılar <ul style="list-style-type: none">Arama motorlarındaki tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor), arama motoru ara yüzüne okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve arama motorlarındaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesiElektronik ortamdaki reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için yayınlandıkları internet sitesi URL'sinin görülebileceği ekran görüntüleri veya sosyal medya reklamlarında tanıtım dönemini ve tanıtımın gerçekleştiği ülkeleri gösteren rapor
2)	Proje kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin görseller (varsa)
3)	Faaliyete ilişkin basında çıkan haberler (varsa)
4)	Genel Müdürlük tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya inceleme kuruluşuna ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

3.4.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Destek ödeme başvurusu aşağıda bir örneği yer alan **“EK-E-İhracatı Geliştirme Projesi Desteği Ödeme Başvuru Formu”** ve eki bilgi/belgelerle çeyrek dönemlerde, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde incelemeci kuruluşa yapılır.



E-ihracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar olan süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI (İhracat Genel Müdürlüğü)

E-ihracatı Geliştirme Projesi Desteği Ödeme Başvuru Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ

Unvanı	:	
Vergi numarası	:	
Genel Müdürlük tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayısı ve tarihi	Sayı:	
	Tarih:	

PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı:

Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:

Projenin Gerçekleştirileceği Ülkeler:

Proje kapsamında yapılan faaliyetleri işaretleyiniz.

- Dijital pazaryeri tanıtımı
- E-ihracat tanıtımı
- Sipariş karşılama hizmeti
- Depo kirası
- Yurt dışı pazaryeri entegrasyonu
- Çevrimiçi mağaza açılması ve e-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler
- Pazaryeri komisyon giderleri

DİJİTAL PAZARYERİ TANITIMI

Yurt dışı pazaryeri ismi	:	
Yurt dışı pazaryerinin bulunduğu ülke	:	
Bu destek kalemi için yurt dışı işlemlerde kullandığı banka, kredi kartı ve dijital cüzdan bilgileri ^(a)	IBAN :	
	Hesap Numarası:	
	Dijital Cüzdan adı ve numarası:	
	Kredi kartı numarası ^(b) :	
Harcama dönem aralığı ve bu döneme ilişkin SRMO veya RDK oranı	Dönem aralığı (01/03/2023 - 01/04/2023):	
	SRMO	RDK
Harcama dönemine ilişkin yapılan harcama tutarı	Vergi ve kesintiler hariç harcama tutarı	Toplam harcama tutarı
Harcama dönemine ilişkin yapılan ödeme bilgisi	<input type="checkbox"/> Mahsuplaşma	
	<input type="checkbox"/> Dijital Cüzdandan Havale	
	<input type="checkbox"/> Kredi Kartından Havale	
	<input type="checkbox"/> Banka IBAN'ından Havale	

^(a) Destek kapsamında bildirilen IBAN'ın kullanılması esastır. Firmanın yurt dışı hesap üzerinden işlem yapması gerekiyor ise burada bilgi paylaşılır.

^(b) 16 hane sadece ilk 12 hanesi girilecektir.

E-İHRACAT TANITIM FAALİYETİNE AİT BİLGİLER

Faaliyet ismi ve türü	:	
Faaliyetin gerçekleştiği ülke	:	
Faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Faaliyetin amacı	:	
Hizmet sağlayıcıya ilişkin bilgiler	Hizmet sağlayıcı adı:	
	Gider kalemleri:	
	Hizmete ilişkin bilgiler:	
	Toplam hizmet bedeli:	

SİPARİŞ KARŞILAMA DESTEĞİ (Sipariş karşılama hizmeti alınan ülkedeki e-ihracat satışları)

İlgili ülkedeki yurt dışı pazaryerleri dışında bir satış gerçekleştirildi mi?	<input type="checkbox"/> Evet
	<input type="checkbox"/> Hayır
Evet ise bu yurt dışı pazaryerlerinin unvanları ve bu pazaryerlerindeki satış bilgileri	
Hizmet sağlayıcıya ilişkin bilgiler	Hizmet sağlayıcı adı: Gider kalemleri: Hizmete ilişkin bilgiler: Toplam hizmet bedeli:

DEPO KİRA DESTEĞİ

İlgili ülkedeki yurt dışı pazaryerleri dışında bir satış gerçekleştirildi mi?	<input type="checkbox"/> Evet
	<input type="checkbox"/> Hayır
Hayır ise bu yurt dışı pazaryerlerinin unvanları ve bu pazaryerlerindeki satış bilgileri	
Hizmet sağlayıcıya ilişkin bilgiler	Hizmet sağlayıcı adı: Gider kalemleri: Hizmete ilişkin bilgiler: Toplam hizmet bedeli:

YURT DIŞI PAZARYERİ ENTEGRASYONU DESTEĞİ

İlk yazılım bedeli	
Yazılım bakım onarım gideri	
Bulut hizmeti gideri	
Platform açma gideri	
Toplam	

ÇEVİRİMİÇİ MAĞAZA VE E-İHRACAT PAYDAŞLARINDAN ALINAN HİZMETLER DESTEĞİ

Pazaryeri unvanı	:	
Pazaryerinin bulunduğu ülke	:	
Yurt dışı pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi veya hesap kimliği	:	
		<input type="checkbox"/> Evet
E-ihracat paydaşından hizmet alındı mı?	:	<input type="checkbox"/> Hayır
Hizmet sağlayıcıya ilişkin bilgiler	:	Hizmet sağlayıcı adı: Gider kalemleri: Hizmete ilişkin bilgiler:

PAZARYERİ KOMİSYON GİDERİ DESTEĞİ

Pazaryeri unvanı	:	
Pazaryerinin bulunduğu ülke	:	
Yurt dışı pazaryerinde açılan mağaza/satıcı ismi ve hesap kimliği	:	

İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME*

DİJİTAL PAZARYERİ TANITIM DESTEĞİ

Destek kapsamına alınması talep edilen yurt dışı pazaryeri hedef ülkeler içerisinde mi?	<input type="checkbox"/> Evet
	<input type="checkbox"/> Hayır
Bildirilen SRMO veya RDK Genelge'de belirtilen ön koşulu sağlıyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet
	<input type="checkbox"/> Hayır
	<input type="checkbox"/> Evet

İlgili yurt dışı pazaryerinde Türk ürünü dışında bir e-ticaret satışı tespit edildi mi?	<input type="checkbox"/> Hayır
İlgili yurt dışı pazaryerinden alınan tıklama başına ödeme, görüntüleme reklamı ve ürüne ilişkin yorum hizmetlerine ait gider kalemleri dışında bir gider türü beyan edilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
ÇEVİRİMİÇİ MAĞAZA VE E-İHRACAT PAYDAŞLARINDAN ALINAN HİZMETLER DESTEĞİ	
Açılan mağazada Türk ürünü dışında bir ürünün satılıp satılmadığı bilgisi kontrol edildi mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Destek kapsamına alınması talep edilen e-ticaret paydaşı giderleri Genelge'de belirtilen gider kalemleri içerisinde mi	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

* Genelge eki hizmetler hariç e-ticaret paydaşına yapılacak olan satış üzerinden komisyon ödemeleri ile yurt dışı pazaryerine veya e-ticaret paydaşına depozito olarak verilen ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No

Ekler

Proje kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin aşağıdaki belgelere ek olarak incelemeci kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler temin edilmelidir.

Dijital Pazaryeri Tanıtımı

- İlgili yurt dışı pazaryerinden temin edilen ve incelemeci kuruluşun da elektronik olarak ulaşabileceği, destek ödeme müracaatında bulunulan döneme ait rapor ile bu rapora ilişkin hazırlanan ve talep edilen bilgileri içeren (yurt dışı pazaryeri kimlik numarası, KTÜN, dijital pazaryeri tanıtım harcamaları ve bu tanıtım harcamalarından satışa dönen e-ticaret satışları, SRMO veya RDK oranı) Excel rapor
- Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi (ödeme yöntemi bilgisinin faturada yer verilmesi gerekmektedir)
- Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri. Mahsuplaşma durumunda bu durumun ödeme tipinde belirtilmesi yeterlidir.
- Tanıtım faaliyetinin gerçekleştirildiği dijital pazaryeri ile gerçekleştirilmiş sözleşme
- Ödeme bilgileri formu (excel)

E-İhracat Tanıtımı

- Faaliyete ilişkin hizmet alım sözleşmesi
- Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
- Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
- Ödeme bilgileri formu (excel)
- Faaliyete ilişkin görseller
- Ürüne yönelik alışveriş tanıtım ve sosyal medya etkileycisi tanıtım faaliyetlerine ilişkin sonuç raporu ve UTM kodu

Sipariş Karşılama Hizmeti

- Sipariş Karşılama Hizmetine ait dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri (İlgili hizmetin yurt dışı pazaryerinden alınması ve mahsuplaşma yöntemi ile ödeme yapılması halinde bu durumun ödeme tipinde belirtilmesi yeterlidir)
- Alınan sipariş karşılama hizmetinin bir aracı vasıtasıyla yararlanıcıya yansıtılması durumunda ödemenin yapıldığını gösterir çift taraflı harcama belgeleri
- Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
- Sipariş karşılama hizmetlerinin alındığı ülkedeki e-ihracat satışlarına ilişkin tablo ve belgeler
- Ödeme bilgileri formu (excel)
- Sipariş karşılama hizmeti alınan platformdan temin edilecek, ürün başına sipariş karşılama giderlerini gösterir ilgili döneme ait raporlar [destek ödeme müracaatında bulunulan döneme ait rapor, sipariş karşılama hizmeti alınan ürünlere ilişkin KTÜN bilgileri ve sipariş karşılama harcamaları (excel rapor)]
- Sipariş karşılama hizmeti dijital pazaryerleri dışında bir hizmet sağlayıcısından alınıyor ise Sipariş karşılama hizmet sağlayıcısı ile gerçekleştirilmiş ve ilgili hizmetin alındığını gösterir sözleşme

Depo Kira

- Ödeme bilgileri formu (excel)
- Konum bazlı depo yönetim sisteminden alınan aylık ürün raporu.
- Depo kiralama sözleşmesi (eğer ön onay sırasında sunulmamış ise)
- Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri

- 23) Depoda bulunan, Türk ürünü ile Marka ve TURQUALITY® destek programı kapsamındaki markalı ürünlerin satış/çıkış oranını ve buna ilişkin kayıtları gösteren Yeminli Mali Müşavir onaylı belge
- 24) Kira desteği için net kira tutarı dışında ortak kullanım alanlarına ilişkin giderlerin ödenmesi ve kira sözleşmesinde ortak kullanım giderlerinin açık bir şekilde belirtilmediği durumlarda, kiraya verenden alınacak, Yurt Dışı Bakanlık Temsilcisi onaylı, açıklayıcı bir yazı
- 25) Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
- 26) Palet bazlı kiralamalarda, depo kirası ve depolama hizmeti için; ilgili döneme ilişkin depolama hizmeti ile depo için kullanılan palet miktarını gösteren detaylı fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi

Yurt dışı pazaryeri entegrasyonu

- 27) Hizmet sağlayıcısı ile imzalanmış olan hizmet alım sözleşmesi
- 28) Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi ile dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
- 29) Entegrasyonun tamamlandığı ve çalışır durumda olduğunu gösterir, pazaryerinden alınmış görseller
- 30) Ödeme bilgileri formu (excel)
- 31) Entegrasyon sürecinin işler olduğunu gösteren bilgi ve belgeler (Örneğin entegrasyon yapılan yurt dışı pazaryerinden sipariş alınması ve ilgili siparişin alıcıya gönderilmesi akabinde fatura ve sipariş bedelinin yurt dışı pazaryerinden satıcıya aktarıldığını gösteren dekont görseli)

Çevrimiçi mağaza açılması ve E-ticaret paydaşlarından alınan hizmetler

- 32) Yurt dışı pazaryeri ile gerçekleştirilmiş ve ilgili hizmetin alındığını gösterir sözleşme.
- 33) E-ticaret paydaşından alınan hizmeti gösterir hizmet alım sözleşmesi
- 34) Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi ile dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri
- 35) Pazaryerinde açılan mağazanın görselleri (ürünlere ilişkin görsellere yer verilebilir)
- 36) Ödeme bilgileri formu (excel)

Pazaryeri komisyon giderleri

- 37) Tanıtım faaliyetinin gerçekleştirildiği dijital pazaryeri ile gerçekleştirilmiş ve ilgili hizmetin alındığını gösterir sözleşme.
- 38) Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
- 39) Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri (Mahsuplaşma durumunda bu durumun ödeme tipinde belirtilmesi yeterlidir)
- 40) İlgili yurt dışı pazaryerinden temin edilen ve incelemeci kuruluşun da elektronik olarak ulaşabileceği, destek ödeme müracaatında bulunulan döneme ait rapor ile bu rapora ilişkin hazırlanan ve talep edilen bilgileri içeren (yurt dışı pazaryeri kimlik numarası, KTÜN, dijital pazaryeri komisyon harcamaları (Excel rapor)
- 41) Ödeme bilgileri formu (excel)

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.
- İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteriyasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenebilir.
- Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

3.5 Türkiye E-İhracat Platformu Desteği

3.5.1 Türkiye E-İhracat Platformu nedir?

Türkiye'nin ihracatçı envanterinin dijital ortama taşınmasına, ithalatçılar ile ihracatçıların buluşmasına, sipariş almalarına ve karşılımlarına, ihracat işlemlerinin dijitalleşmesine ve yeni nesil teknolojilerin kullanılmasına olanak sağlayacak platformdur.

3.5.2 Bu desteğin yararlanıcıları kimlerdir?

- Bu desteğin yararlanıcısı Bakanlık tarafından görevlendirilecek olan işbirliği kuruluşudur.

3.5.3 Bu destek hangi giderleri kapsar?

Türkiye E-İhracat Platformuna yönelik;

- Fizibilite çalışmalarını,
- Bilgi işlem altyapısının oluşturulması,
- Geliştirilmesi, verilerin işlenmesi ve platformun işletilmesine yönelik olarak profesyonel hizmet alınması ve istihdam sağlanması,
- Platformda sipariş kanalının oluşturulması,
- Platforma trafik çekilmesi amacıyla yapılacak dijital pazarlama faaliyetleri ile gümrükleme,
- Lojistik ve dijital ödeme sistemlerinin oluşturulması kapsamında yapılacak işbirliklerine ve bunlara yönelik alınacak hizmetlere ait giderleri kapsar.

3.5.4 Destek limiti nedir?

Türkiye E-İhracat Platformunun kurulumu, işletilmesi ve tanıtımına ilişkin işbirliği kuruluşunun giderleri **%75** oranında ve en fazla **5 (beş) yıl** süresince, **2023 yılı için yıllık en fazla 271.492.000 TL**'ye kadar desteklenir. Bu kapsamda **en fazla 1 (bir)** proje desteklenir.

3.5.5 Destek ön onay başvurusu nasıl yapılır?

İşbirliği kuruluşu aşağıda bir örneği yer alan **"EK-Türkiye E-İhracat Platformu Ön Onay Başvuru Formu"**nu ve eki bilgi/belgeleri, eylem planlarını Genel Müdürlüğe iletir. Projeye ilişkin ön onay, Genel Müdürlüğün incelemesini müteakip Bakanlık tarafından verilir.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
(İhracat Genel Müdürlüğü)
Türkiye E-İhracat Platformu Ön Onay Başvuru Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ	
Unvanı	:
Vergi numarası	:
Adresi	:
İnternet adresi	:
KEP adresi	:
İletişim numarası	:
İrtibat kişisi	:
İrtibat kişisine ait e-posta adresi	:
Üye sayısı	:

PROJE BİLGİLERİ	
Projenin konusu ve kapsamı	:
Proje kapsamında hizmet alımı yapılacak faaliyetler	:
Projenin süresi	:

HİZMET ALIMLARI İÇİN TEKLİF TABLOSU*		
Hizmet Sağlayıcının Adı	Hizmetin Kapsamı, İçeriği	Toplam Bedel
1		
2		
3		
Hizmet ihtiyacı ve içeriği		
Seçilen teklife ilişkin değerlendirme		

* Her hizmet alımı için ayrı ayrı doldurulacaktır.

PLATFORMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Platformu işletecek tüzel kişilik unvanı	:
Platformun geliştirileceği teknik alt yapı (Kullanılacak olan yazılım, Web2 veya Web3 vb.)	:
ERP altyapısının oluşturulması amacıyla yapılacak çalışmalar	:
Platform genel özellikleri (Ürün listeleme sayfası, kullanıcı profili, ödeme yöntemleri, Platform içerisinde yer alacak olan entegrasyonlar, vb.)	:
Platformu geliştirecek olan hizmet sağlayıcı	:
Platformu geliştirecek olan hizmet sağlayıcının seçilme nedeni	:
Platform kurulumu ve işletilmesi sürecinde ihtiyaç duyulan insan kaynağı (İstihdam edilecek personel sayısı ve görevleri)	:
Çalışma ve maliyet planı (Yapılacak çalışmaların içeriğini ve detaylı iş planını sunulacaktır.)	:

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
Belge No	EKLER
1)	Proje için alınan teklifler (teklifler çalışma ve maliyet planı, proje ekibi ve referans mektuplarına ilişkin bilgileri içerir)
2)	Platformu işletecek tüzel kişiliğin kuruluş ve ortaklık yapısını gösterir belge
3)	Genel Müdürlük tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
• Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/iltzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.	
• Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.	
• Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.	
• Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.	

3.5.6 Sunulacak projede hangi bilgilere yer verilmelidir?

Sunulacak projede;

- Platformun içeriğine,
- Platforma üye olacak ihracatçılara ilişkin hangi bilgi ve belgelerinin yer alacağına,
- Platformu işletecek tüzel kişiliğin kuruluşu, ortaklık yapısı ve sorumlulukları,
- Platformda yer alan verilerin 24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) göre düzenlenmesi ve muhafaza edilmesine,
- Yapılacak işbirliklerine ve alınacak hizmetlere,
- Dijital alanlarda yapılacak geliştirmelere,
- Platformun tanıtılmasına, işletilmesine, platforma trafik çekilmesine ve platforma üyelik şartlarına yönelik bilgilere

yer verilmelidir.

3.5.7 Destek azami süresine ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre ne zaman başlar?

Destek için uygulanacak azami süre ve yıllık destek üst limitine ilişkin süre, projenin Bakanlık tarafından onaylandığı tarihi takip eden ayın ilk günü ile başlar ve bu tarihten sonra gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilir.

3.5.8 Destek ödeme başvurusu nasıl yapılır?

Destek ödeme başvuruları, aşağıda bir örneği yer alan **"EK-Türkiye E-İhracat Platformu Ödeme Başvuru Formu"** ile çeyrek dönemlerde, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde incelemeci kuruluşa yapılır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

Türkiye E-İhracat Platformu Ödeme Başvuru Formu

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU BİLGİLERİ	
Unvanı	:
Vergi Numarası	:
PLATFORM ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA ÖDEME TALEP EDİLEN FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ	
Faaliyetin konusu ve alt başlıkları belirterek faaliyet hakkında detaylı bilgi veriniz.	
Bütçesini belirtiniz.	
İRTİBAT PERSONELİ	
Adı soyadı	:
T.C. kimlik numarası	:
Unvanı	:
Cep Telefonu	:
E-posta adresi	:
Tarih	:
İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
Belge No	Ekler
	Hizmet Alım Faaliyeti
1)	Ödeme Bilgileri Formu
2)	Fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi
3)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri. (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.)
4)	Hizmet alım sözleşmesi veya hizmet alım şartnamesi
	Personel İstihdamı
5)	Ödeme Bilgileri Formu
6)	İstihdam edilen proje personelinin ücret bordrosu
7)	İstihdam edilen proje personelinin ilgili aylara ait SGK bildirgesi (varsa)
8)	Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri. (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.)
9)	İş Sözleşmesi (sözleşme dönemi içinde 1 kez sunulması yeterlidir)
	Diğer Bilgi ve Belgeler
10)	Genel Müdürlükçe uygun görülen çalışma ve maliyet planı
11)	Platformun dijital faaliyetlerine ilişkin (trafik, kullanıcı değişimi, dönüşüm oranı vb.) sonuç raporu
12)	Platforma yönelik dijital pazarlama faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirme raporları ve belgeler
13)	İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler
DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	
<ul style="list-style-type: none">Bu form ve ekleri işbirliği kuruluşunu temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır.Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir.Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir.Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.	

3.6 İşbirliği Kuruluşlarına İlişkin Genel Hükümler

3.6.1 İşbirliği kuruluşları kimlerdir?

*İşbirliği kuruluşu, bu bölümün 3.1 maddesinde de belirtildiği gibi;

- Türkiye İhracatçılar Meclisini,
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- Dış Ekonomik İlişkiler Kurulunu,
- İhracatçı birliklerini,
- Ticaret ve/veya Sanayi Odalarını,
- Organize Sanayi Bölgelerini,
- Sektörel çatı kuruluşlarını,
- Mala ilişkin e-ticaret sektörlerinde faaliyet gösteren dernekleri,
- Birliklerini ve
- E-İhracat Konsorsiyumlarını

ifade eder.

3.6.2 Proje veya faaliyette kimler yer alabilir?

İşbirliği kuruluşu, *Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Desteği, E-İhracat Tanıtım Projesi Desteği ve E-İhracat Geliştirme Projesi Desteği* kapsamında diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte proje ve faaliyet başvurusunda bulunabilir. Proje ve faaliyette başvuru sahibi işbirliği kuruluşunun ve varsa proje ve faaliyette ortak olarak yer alan işbirliği kuruluşunun üyeleri yer alabilir.



Birden fazla işbirliği kuruluşunca yürütülen proje ve faaliyette, harcamalar faaliyet yürütücüsü işbirliği kuruluşlarınca yapılabilir. Destek ödemeleri, harcamayı gerçekleştiren işbirliği kuruluşuna yapılır.

3.6.3 Projeye veya faaliyete ne zaman başlanılır?

İşbirliği kuruluşları projenin veya faaliyetin onaylanmasının ardından projeye veya faaliyete başlayabilir. Projenin başlangıç tarihi, Genel Müdürlük tarafından onaylanıp E-İhracat Sekreteryası tarafından işbirliği kuruluşuna bildirim yapıldığı tarihtir.

3.6.4 Yıllık destek tutarı limitine ilişkin süre ne zaman başlar?

Yıllık destek tutarı limitine ilişkin süre başlangıcının hesaplanmasında, bildirim tarihi esas alınır. Bu tarihten önce yapılan harcamalar değerlendirmeye alınmaz.



Bildirim tarihinden önce yapılan harcamalar değerlendirmeye alınmaz.

3.6.5 Faaliyetlere ilişkin hizmet sağlayan kuruluşlardan teklif alınması hususu nedir?

İşbirliği kuruluşları, destekler kapsamındaki faaliyetleri için yapılacak çalışmaya ilişkin hizmet sağlayan kuruluşlardan veya şirketlerden teklif alır. İşbirliği kuruluşları, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını teminen **"kaliteli hizmet uygun fiyat"** prensibi doğrultusunda seçimini yapar. Seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte ön onay başvurusunda ibraz eder.



Alınacak hizmet ile ilgili tek bir hizmet sağlayıcı olması durumunda teklif aranmaz.

3.6.6 Tanıtım ve reklam faaliyetlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

İşbirliği kuruluşlarının, bu bölümde yer alan destekler kapsamındaki tanıtım ve reklam faaliyetleri ile tanıtım için kullanılan materyallerin yabancı dilde ve yurtdışına yönelik olarak yapılması zorunludur.



Faaliyetlerin birden çok dilde yapılması durumunda tanıtım harcamalarına ilişkin düzenlenen sözleşmeye konu tanıtım unsurlarının hangi ülkelerde kullanılacağı belirtilmelidir.

3.6.7 Ön onay başvurularında dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

Karar kapsamındaki desteklere ilişkin olarak verilen ön onaylarda, desteğin türüne göre hizmet sağlayan kuruluşun veya şirketin;

- Tecrübesi,
- Uzmanlık alanı,
- Yapmış olduğu çalışmalar,
- Hizmetin içeriği,
- Bütçesi,
- Başvuru yapan işbirliği kuruluşuna sağlayacağı faydalar ve
- Gerçekleştirilecek faaliyetin Genelgenin gerekliliklerine uygun olması

göz önünde bulundurulur.

İşbirliği kuruluşları desteklere ilişkin ön onay başvurularını ilgili bilgi ve belgelerle birlikte [E-İhracat Sekreteryasına](#) yapar. E-İhracat Sekreteryası ilgili başvuruyu inceleyerek Genel Müdürlüğe iletir. Genel Müdürlük başvuruyu sonuçlandırır.



[Genel Müdürlük](#), işbirliği kuruluşunun ön onay başvurusunu içerik, şekil ve bütünlük açısından inceler. İşbirliği kuruluşunu başvurusunda yer alan faaliyetleri anlatmak üzere çağırabilir, başvuruyu olduğu gibi onaylayabilir, başvuru üzerinde değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya başvuruyu reddedebilir.

3.6.8 Desteklere ilişkin gerekleŒme raporlarının E-İhracat Sekretaryasına iletilmesi hususu nedir?

Desteklere ilişkin gerekleŒme raporları iŒbirlięi kuruluŒları tarafından ilgili bilgi ve belgelerle birlikte E-İhracat Sekretaryasına iletilir. E-İhracat Sekretaryası ilgili baŒvuruyu inceleyerek Genel M¼d¼rl¼ęe iletir. Genel M¼d¼rl¼k belgeleri inceleyerek destek ¼deme baŒvurusunun yapılacağı incelemeci kuruluŒa bildirimde bulunur.

3.6.9 Destek ¼deme baŒvuruları nereye yapılır?

Destek ¼deme baŒvuruları iŒbirlięi kuruluŒu tarafından ilgili bilgi ve belgelerle birlikte **"EK-İŒbirlięi KuruluŒlarının Destek BaŒvuru Merkezleri"**nde yer alan incelemeci kuruluŒa yapılır.





T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(İhracat Genel Müdürlüğü)

İşbirliği Kuruluşlarının Destek Başvuru Merkezleri

ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLERİ

1) İstanbul

GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ

2) Denizli

3) Aydın

4) Uşak

5) Afyon

DENİZLİ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ

6) Gaziantep

7) Şanlıurfa

8) Mardin

9) Diyarbakır

10) Malatya

11) Adıyaman

12) Kahramanmaraş

13) Kilis

İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ

1) Balıkesir

2) Bilecik

3) Bursa

4) Çanakkale

5) Düzce

6) Edirne

7) Kırklareli

8) Kocaeli

9) Sakarya

10) Tekirdağ

11) Yalova

EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ

1) Aksaray

2) Ankara

3) Çankırı

4) Eskişehir

5) Karaman

6) Kayseri

7) Kırıkkale

8) Kırşehir

9) Konya

10) Nevşehir

11) Niğde

12) Sivas

13) Yozgat

14) Kütahya

15) Manisa

16) Muğla

ORTA ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ

1) İzmir

2) Yukarıda belirtilmeyen diğer iller

3) Türkiye E-İhracat Platformuna yönelik destek başvurusu



4. GENEL VE ORTAK HÜKÜMLER



Bu bölümde yer alan hususlarda detaylı bilgi için, Rehber’de bahsi geçen tüm konu başlıklarında olduğu gibi, E-İhracat Desteklerine İlişkin Genelge’nin ilgili bölümünün incelenmesi ve esas alınması gerekmektedir.

4.1 Başvuruların incelenmesi ve eksiklik bildirimi

Yararlanıcılar ve işbirliği kuruluşları, hizmet sağlayan kuruluşu veya şirketi kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını teminen “kaliteli hizmet – uygun fiyat” prensibi doğrultusunda seçer.

E-İhracat desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadarki süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri KEP üzerinden gerçekleştirilir.

İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur. Yararlanıcı ve işbirliği kuruluşuna ait KEP adresi bilgilerinin güncel ve hesap bakiyesinin yeterli olması yükümlülüğü yararlanıcıya ve işbirliği kuruluşuna aittir.

Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuruların eksik bilgi ve belgelerini bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tamamlamaları gerekir.

Yapılan faaliyetlere ilişkin Destek Ödeme Başvuru Eklerinde belirtilen belgelerden söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile bu belgeler arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama kalemi desteklenmez.

Desteğe konu faaliyet ile ödeme belgesi tarihinin, ön onay başvurusunun Genel Müdürlük veya E-İhracat Sekreteryası veya incelemeci kuruluş tarafından onaylandığı tarihten sonra olması ve ilgili destek süresinin bitiş tarihinden sonra olmaması halinde ilgili faaliyet destek kapsamında değerlendirilir.

4.2 Ön onay ve destek başvurularında revize yapılabilir mi?

Revize başvuruları, başvurunun türüne göre Genel Müdürlüğe, E-İhracat Sekreteryasına veya incelemeci kuruluşa, revize veya ekleme yapılacak alana ilişkin bilgi ve belgelerle birlikte yapılır.

Yararlanıcılara yönelik, ön onayı verilmiş olan desteklere ilişkin revize başvuruları faaliyetin başlamasından en az 7 (yedi) gün önce, ilgili başvuru belgelerinin revize edilmesi suretiyle incelemeci kuruluşa yapılır.

İşbirliği kuruluşlarına yönelik destekler kapsamında verilen ön onaya ilişkin temel konularda revize yapılmasına ilişkin başvurular, ön onaya konu proje veya faaliyet tarihinden en az 7 (yedi) gün önce ilgili başvuru belgelerinin revize edilmesi suretiyle başvurunun türüne göre Genel Müdürlüğe veya E-İhracat Sekreteryasına yapılır.

İşbirliği kuruluşları heyetlere ilişkin kesinleşmiş katılımcı bilgilerini, bu heyetler için katılımcı şirket bilgi formunu ve varsa heyete yeni eklenen şirketlere ait katılımcı talep yazısını programın başlangıç tarihinden en geç 1 iş günü önce ilgili başvuru belgelerini revize edilerek Genel Müdürlüğe veya E-İhracat Sekreteryasına iletir.



Yararlanıcılara yönelik desteklere ilişkin olarak ön onay verilen e-ihracat tanıtım, dijital pazaryeri tanıtım, sipariş karşılama hizmeti ve pazaryeri komisyon gideri desteklerine yönelik ürün listelerine ilişkin revizelerde, bu ürünlerin destek kapsamına alınması incelemeci kuruluş tarafından uygun görülmüş ise bu ürünlere ilişkin destek kapsamındaki hak ediş tutarı, revize için başvuru ayının ilk günü itibarıyla hesaplanır.

4.3 Yurt içi ve yurt dışı inceleme

Genel Müdürlük ihtiyaç duyulması halinde başvurulara ilişkin ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin veya Bakanlık personelinin veya E-İhracat Sekreteryası personelinin veya incelemeci kuruluş temsilcisinin görüşünü alabilir, inceleme talep edebilir, görevlendirme yapabilir.

*Bakanlık temsilcisinin onayı,

- Yurt dışında düzenlenen fatura, sözleşme, ödeme belgesi ile faaliyet gerçekleşme raporu,
- Yurt dışı depoya ilişkin belgeler ile
- Resmi internet sitelerinden ve dijital platformlardan erişilemeyen belgeler ve diğer belgeler için gereklidir.



Türkiye’de düzenlenen belgeler ile arama motoru, sosyal medya reklamları ile yurt dışı pazaryerleri dahil dijital platformlar üzerinden elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmayabilir.

Karar kapsamındaki desteklere ilişkin harcamaların, yararlanıcıdan alınacak uzaktan erişim entegrasyon bilgisi üzerinden doğrudan ilgili platform üzerinden görülmesi veya uzaktan erişim ile bilgilere erişilmesi durumunda, E-İhracat Sekreteryası veya incelemeci kuruluş gerekli belgelerin çıktılarını ilgili platformdan alarak **“elektronik olarak görülmüştür, doğrulanmıştır”** ibaresini ekleyerek destek harcamalarına ilişkin başvuruları sonuçlandırabilir.

*Bakanlık yurt dışı temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onayın; ilgili destek maddesinde belirtilen hususlar ile beraber,

- Belgelerin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği hususunu ve
- Harcamanın içerik olarak mevzuata uygun ve rayice uygun olduğu hususlarını içermelidir.

*Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine;

- “5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar çerçevesinde onaylanmıştır” şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soyadı ve tarih yazılması gerekir.

Onaylanan belgedeki harcamanın rayiç tutarının faturada belirtilen tutardan düşük olduğu hallerde, Bakanlık yurt dışı temsilcisi belirlediği rayiç üzerinden ödeme yapılmasını veya rayice aykırı olduğunu belirtebilir. Rayice aykırı olduğu belirtilen harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

4.4 Mahsup

İncelemenin sonuçlanmasını müteakip destek ödemesi yapılabilmesi için başvuru sahibi yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığı incelemeci kuruluş tarafından sorgulanır.

Destek ödemesi yapılacak yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun, borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır.

4.5 Harcama esaslarına ilişkin olarak nelere dikkat edilmelidir?

- Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemeler, yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından ya da bunların ilgili yurt dışı şirket veya şubeleri tarafından bankacılık sisteminde yapılmalıdır.
- Ödeme belgelerinde banka onayı aranmaz.
- Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.
- Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtları da ibraz edilmelidir. Çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.
- *Dijital pazaryeri tanıtım giderleri,
Sipariş karşılama hizmeti giderleri,
Pazaryeri komisyon giderleri ve
E-ihracat tanıtım desteği giderlerinin*

yurt dışı pazaryeri tarafından yararlanıcının e-ticaret satış hasılatından veya ön ödemelerden mahsup edilmesi halinde ödeme yapıldığı bilgisinin yer aldığı belge, Genel Müdürlüğün uygun görüşü ile fatura veya ödeme belgesi olarak kabul edilir. Bu kapsamda yukarıdaki destek harcamalarının yapılacağı ilgili platformlara yönelik hazırlanan kılavuzlarda mahsuplaşma yapılmasına yönelik bilgiye yer verilir.

- Ödeme, yararlanıcı veya işbirliği kuruluşuna ait kredi veya hesap kartı ile peşin veya taksitle yapılırsa kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinin aslı veya banka onaylı nüshası sunulmalıdır.
- Kredi veya hesap kartı ile yapılan ödemelerde ödeme tarihi, kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinde belirtilen işlem tarihidir.

- Ödeme, dijital ödeme yöntemi ile yararlanıcının dijital cüzdanı üzerinden yapılırsa, mobil ödeme e-cüzdan ve çevrimiçi para transferi ile yapılan ödemeler Genel Müdürlüğün uygun görüşü ile kabul edilebilir. (İlgili dijital cüzdan ve banka hesabı illiyet bağının kurulması şarttır.)
- Basılı ya da basılı olmayan dokümanlarla somut örneği sunulabilen veya yeterli açıklamanın faturada yer aldığı faaliyete ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için sözleşme talep edilmeyebilir.

4.6 Ödemeye ilişkin bilgiler

- İbraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dâhil);
 - Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL,
 - Döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer alan döviz alış kurları esas alınarak TL olarak ödenir.
- Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.
- Karar kapsamındaki desteklere ilişkin gerçekleştirilen ödemelerin ay bazında üçten fazla olması halinde, ödeme tutarları ABD Dolarına veya Türk Lirasına çevrilirken ilgili ayın on beşinci gününün, on beşinci günün resmî tatile rastlaması halinde ise izleyen ilk iş gününün kuru esas alınır.
- Bu hususta, ilgili tarihte geçerli olan kur için, diğer desteklere ilişkin uygulamalarda içtihat olduğu üzere bir gün önce açıklanmış olan kura bakılır.
- İşbirliği kuruluşlarına yönelik destekler kapsamındaki proje ve faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yalnızca işbirliği kuruluşuna yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin fatura veya harcamayı tevsik edici belgenin işbirliği kuruluşu adına düzenlenmesi ve ödemenin işbirliği kuruluşu tarafından yapılması gerekir.



5. BAKANLIK YURT DIŞI TEMSİLCİSİNDEN GÖRÜŞ VE ONAY ALINMASI GEREKEN DURUMLAR

- Genelgede, Bakanlık yurt dışı temsilcisi "**Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ÷lkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisi**" olarak tanımlanmış bulunmaktadırdır.

Başlık	Yararlanıcılar	E-İhracat Desteklerine İlişkin Genelge Kapsamında Müşavir/AtaŐelerden Beklenenler
E-İhracat tanıtım desteği	E-İhracat Konsorsiyumları, perakende e-ticaret siteleri, B2B platformları ve pazaryerleri	Tanıtım destekleri kapsamında (dijital pazarlama faaliyetleri hariç) yararlanıcılar, <i>e-İhracat tanıtım desteği ön onay başvurularında bulunmadan önce Bakanlık yurt dışı temsilcisine bilgi vermek ve görüş almakla</i> mükelleftir.
Sipariş karŐıġlama hizmeti desteği	Şirketler, E-İhracat Konsorsiyumları, perakende e-ticaret siteleri ve pazaryerleri	Sipariş karŐıġlama desteklerinden yararlanabilmek için, belirtilen hizmetlerin "Sipariş KarŐıġlama Hizmeti Sunan Firma Listesi"nde yer alan firmalardan alınması gerekir. Söz konusu listeye yapılacak eklemeler, <ul style="list-style-type: none">firmanın depo yönetim sistemi (WMS), sipariş karŐıġlama sistemi (FMS), ilgili ÷lkedeki yurt dışı pazaryerleri ile entegrasyonu, KTÜN bazlı aylık raporlamanın yapılabilmesi ve dijital platformuna uzaktan erişim imkânı olması kaydıyla, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin uygun görüşü dikkate alınarak Genel Müdürük tarafından yapılır.Bakanlık yurt dışı temsilcisi bu hizmeti veren firmaların talepleri veya kendisinin değerlendirmeleri neticesinde listede değişiklik yapılmasına ilişkin görüşlerini Genel Müdürüğe ayrıca iletir.Listeye eklemeler yararlanıcının incelemeci kuruluşa başvurusu veya ilgili ÷lkede faaliyet gösteren firma tarafından Bakanlık yurt dışı temsilcisine yapılacak talep yoluyla mümkün olabilir. Bakanlık yurtdışı temsilcilerince yapılacak yerinde incelemede, özellikle <ul style="list-style-type: none">Hizmet veren firmanın panellerine uzaktan erişim sağlanması,Panellerde yararlanıcılara yönelik hesap bilgilerinin yer alması ve gerekirse incelemeci kuruluşa görüntüleme yetkisinin yararlanıcı tarafından sağlanması,

		<p>- Ürün girişlerinin KTÜN olarak yapılması ve aylık raporlamaların ve faturaların görüntülenmesi, - Pazaryerleri ile entegrasyonun sağlanmasına dikkat edilmesi yerinde olacaktır.</p> <p>Dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili olarak ayrıca Genel Müdürlükle temasa geçilebilir. Bu konuda hazırlanan ve Genel Müdürlükten temin edilecek 'siparis karşılama hizmeti kontrol listesinden (checklist)' faydalanılması yerinde olacaktır.</p>
Depo kira desteği	<p>E-İhracat Konsorsiyumları, perakende e- ticaret siteleri ve pazaryerleri</p>	<p>Depo kira desteği kapsamında yurt dışı temsilcilerden, yararlanıcının depo yönetim sistemi kullanması ve bu sisteme dair kayıtların talep edilmesi halinde, söz konusu kayıtları <i>ön incelemeden geçirmeleri</i> beklenir.</p> <p>Ayrıca, kiralanacak depoya ilişkin <i>ön onay başvuruları kapsamında gerekli belgelerin inceleme süreci</i> <i>kuruluş tarafından</i> <u>Bakanlık yurt dışı temsilcisine iletilmesi</u>, <i>temsilcinin de depoyu yerinde incelemesi beklenmektedir. Yerinde inceleme kapsamında Bakanlık yurtdışı temsilcisinin:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Depoya ilişkin belgelerin ilgili ülke mevzuatına uygun ve doğru olarak düzenlendiğini,▪ Harcamanın içerik olarak mevzuata ve rayice uygun olduğunu,▪ Destek kapsamına alınması talep edilen depoya ilişkin olarak depo yönetim sisteminin mevcut ve çalışır olduğunu,▪ Depoda gerçekleştirilen faaliyetlerin Türkiye'nin e-İhracatını artırmaya yönelik olup olmadığını,▪ 19/04/2022 tarihli ve 5449 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konan Yurt dışı Lojistik Dağıtım Ağlarının Desteklenmesi Hakkında Karar kapsamında ilgili ülkede bulunan depolara 100km'den uzak alanlarda bulunduğunu <p>değerlendirerek "EK-Depo Kira Desteği Yerinde İnceleme Formu"nu doldurması beklenmektedir.</p> <p>Temsilciler, doldurdukları formu inceleme süreci için iletilecektir. Bakanlık yurt dışı temsilcisinin olumsuz görüş bildirmesi durumunda ilgili birim destek kapsamına alınmayacaktır.</p> <p>Bakanlık yurt dışı temsilcisi, bu madde kapsamında desteğe ilişkin hususların tespitine yönelik olarak, destek devam ettiği sürece her destek yılı bitiminde ve ihtiyaç duyulması halinde Madde 16(7) kapsamında <i>yerinde inceleme yapabilir.</i></p> <p>Öte yandan, destek kapsamında bulunan ve destek ödemeleri devam eden yararlanıcıların kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda güncellemeler inceleme süreci için bildirilir, yeni kira sözleşmesinde yer alan kira tutarının <i>rayice uygunluğu Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından tespit edilecektir.</i></p>

<p>Çevrim içi mağaza açılması ve hedef ülke e-ticaret paydaşlarından (ilgili yurt dışı pazaryerlerine yönelik "EK-E-Ticaret Paydaşından Alınabilecek Danışmanlık Hizmetleri Listesi" nde yer alan) alınan hizmetlere ilişkin giderler için ön onay başvuruları "EK-Çevrim İçi Mağaza Desteği Ön Onay Başvuru Formu" ve eki bilgi/belgelerle yapılır. <i>Ön onay başvurusundan evvel, yararlanıcıların dijital pazarlama faaliyetleri hariç e-ihracat tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile temas edip görüş almaları esastır.</i> Ön onayın verilmesi için, e-ticaret paydaşının ilgili yurt dışı pazaryeri tarafından onaylanmış veya akredite edilmiş veya kabul görmüş satıcı (vendors) olması, hizmetin içeriği, bütçesi ve başvuru yapan yararlanıcıya sağlayacağı faydalar göz önünde bulundurulması ve ayrıca Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından uygun görülmesi gereklidir.</p>	<p>Bir önceki takvim yılındaki GB'deki ihracat tutarı ve BGB'de e-ticaret olarak beyan edilen ihracat tutarı toplamının 2.500.000 ABD doları üzerinde olduğu tespit edilen şirketler, E-Ihracat Konsorsiyumları ve perakende e-ticaret siteleri</p>	<p>İlgili ülke mevzuat hükümleri kapsamında,</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Yararlanıcı adına mağaza açılmaması,▪ Yurt dışı pazaryerinin yararlanıcı adına fatura düzenleyemediği ve▪ Yararlanıcıdan doğrudan ödeme alınmadığı durumlarda, <p>destek kapsamındaki faaliyet ve harcamalar, yararlanıcıya fatura edilmek ve e-ticaret paydaşı ile yurt dışı pazaryeri arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesinde desteklenebilir. Bu hallerde, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin uygun görüşü ile yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket ile ilişkili kişi olmayan e-ticaret paydaşı tarafından gerçekleştirilen destek kapsamındaki faaliyet ve harcamaları; yararlanıcıya fatura edilmek ve e-ticaret paydaşı ile yurt dışı pazaryeri arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesinde desteklenebilir. İlgili ülkede muteber olan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisine onaylatılarak ibraz edilmesi zorunludur.</p>
--	---	--

<p>Pazaryeri komisyon gideri desteği</p>	<p>Şirketler, E-İhracat Konsorsiyumları ve perakende e-ticaret siteleri</p>	<p>Bu destek kapsamındaki ülkelerin belirlenmesinde, nihai karar Genel Müdürlüğe ait olmakla birlikte, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin görüşü dikkate alınır.</p> <p>İlgili ülke mevzuat hükümleri kapsamında,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Yararlanıcı adına mağaza açılmaması, ▪ Yurt dışı pazaryerinin yararlanıcı adına fatura düzenlenemediği ve ▪ Yararlanıcıdan doğrudan ödeme alınmadığı durumlarda, <p>destek kapsamındaki faaliyet ve harcamalar, yararlanıcıya fatura edilmek ve e-ticaret paydaşı ile yurt dışı pazaryeri arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesinde desteklenebilir. Bu hallerde, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin uygun görüşü ile yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket ile ilişkili kişi olmayan e-ticaret paydaşı tarafından gerçekleştirilen destek kapsamındaki faaliyet ve harcamaları; yararlanıcıya fatura edilmek ve e-ticaret paydaşı ile yurt dışı pazaryeri arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesinde desteklenebilir. İlgili ülkede muteber olan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisine onaylatılarak ibraz edilmesi zorunludur.</p>
<p>Sektörel ticaret heyeti ve alım desteği</p>	<p>İşbirliği Kuruluşları</p>	<p>Genel Müdürlük ihtiyaç duyulması halinde sektörel ticaret heyeti veya sektörel alım heyeti veya sanal ticaret heyeti faaliyeti başvurularının destek kapsamına alınması için söz konusu faaliyete ilişkin ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin görüşünü alır. Temsilci, "EK-Sektörel Ticaret Heyeti/Sektörel Alım Heyeti/Sanal Ticaret Heyeti Ön Onay Değerlendirme Formu" çerçevesinde değerlendirmelerini iletir.</p>
<p>Türk imajına zarar verilmesi</p>	<p>ürün zarar</p>	<p>Gerçekleştirilen faaliyetlerde ya da tanıtımı yapılan markada; Türk ürünü imajına zarar verecek şekilde ülke menşei farklı gösteren ifade, sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir isimlerinin kullanılması veya <i>ülke imajına zarar verildiğinin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından tespiti</i> durumunda ilgili faaliyete ilişkin giderler Genel Müdürlük tarafından yapılacak değerlendirme ile destek kapsamından çıkarılır. Söz konusu faaliyete ilişkin bekleyen destek ödeme başvuruları değerlendirilmeye alınmaz ve reddedilir.</p>

Ortaklık yapısı	<p>Yararlanıcılar, desteğe konu faaliyetlerde yurt içi veya yurt dışı ortaklık oranının değişmesi veya 23/10/2014 tarihli ve 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında tanımlanan ekonomik bütünlüğe ilişkin hususlarda bir değişiklik olması halinde <u>değişikliği izleyen bir ayık süre içinde</u> bildirimde bulunmakla mükelleftir. <u>Yurt dışındaki yerleşik şirketler için, ortaklık yapısının açıkça gösterildiği ve Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylı şirket tescil belgesi ve gerekirse kuruluş sözleşmesinin sunulması</u> gereklidir.</p>
Yurt içi ve yurtdışı inceleme ve onay işlemleri	<p>Genel Müdürlük ihtiyaç duyulması halinde başvurulara ilişkin Bakanlık personelinin, E-İhracat Sekretaryası personelinin, inceleme kuruluştaki temsilcisinin ya da ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin görüşünü alabilir, inceleme talep edebilir, görevlendirmede bulunabilir. Söz konusu <i>inceleme ve görevlendirme neticeleri, mevzuat çerçevesinde Bakanlığa iletilir.</i></p> <p>Ayrıca,</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Yurt dışında düzenlenen fatura, sözleşme, ödeme belgesi ile faaliyet gerçekleştirme raporu,▪ Yurt dışı depoya ilişkin belgeler ile▪ Resmi internet sitelerinden ve dijital platformlardan erişilemeyen belgeler ve diğer belgeler için Bakanlık yurtdışı temsilcisinin onayı gereklidir. <p>Karar kapsamındaki desteklere ilişkin harcamaların, yararlanıcıdan alınacak erişim entegrasyon bilgisi üzerinden doğrudan ilgili platform üzerinden görülerek veya uzaktan erişim ile bu bilgilere ulaşılarak değerlendirilmeye alınması mümkündür. Ancak, uzaktan erişim entegrasyon bilgisinin manipüle edilmeye açık olduğu durumlarda E-İhracat Sekretaryası veya inceleme kuruluştaki desteğe ilişkin verilecek bilgi ve belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanması talep edebilir.</p> <p>Bakanlık yurt dışı temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onayın,</p> <ul style="list-style-type: none">▪ İlgili destek maddesinde belirtilen hususlar ile belgelerin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği,▪ Harcamanın içerik olarak mevzuata uygun ve rayice uygun olduğu, <p>hususlarını içermesi gerekir. Ayrıca, "5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar çerçevesinde onaylanmıştır" şerhi düşülerek imzalanması, isim, soyadı ve tarih yazılması gerekmektedir.</p> <p>Rayiç tutarının fatura tutarından düşük olduğunun belirlendiği hallerde, Bakanlık yurt dışı temsilcisi belirlediği rayiç üzerinden ödeme yapılmasını veya rayice aykır olduğunu belirtebilir. Rayice aykır olduğu belirtilen harcamalar</p>

	<p>destek kapsamında değerlendirilmez.</p> <p>Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin parafının bulunması yeterlidir.</p> <p>Temsilcinin, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgelerle onaylanması mümkündür. Bu durumda, belge aslının onaylanması şartı aranmaz.</p> <p>Yurt dışında düzenlenmiş faaliyete ilişkin harcamaya ait belgeler, faaliyetin gerçekleştiği ülkeden farklı ülkede düzenlenmiş ise, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanır. Bu hallerde, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurtdışı temsilcisi ile irtibata geçilerek faaliyete ilişkin bilgi alır.</p> <p>Faaliyete ilişkin harcamaya ait belgelerin yurt içinde düzenlenmesi durumunda E-İhracat Sekreteryasıya veya inceleme ci kuruluş ihtiyaç duyması halinde faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.</p> <p><u>Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde yerinde incelemeye ve onay işlemlerine ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.</u></p>
Yurt içi ve yurtdışı inceleme ve onay işlemleri	
Harcama esasları	<p>Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için ilgili ödeme belgesinin, o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayı gerekmektedir.</p>

E-İHRACAT DESTEKLERİ

REHBERİ



| T.C. Ticaret Bakanlığı |

| İhracat Genel Müdürlüğü |

| E-İhracat, Dijital Pazarlama, Davranışsal Kamu Politikaları ve Yeni Nesil Teknolojiler Daire Başkanlığı |

Ağustos, 2023