

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**



Sayı : 35649853-TİM.KİB.GSK.TEŞVİK.2024/754-1929

Giresun, 10/06/2024

Konu : Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge

E-POSTA

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELERİNE SİRKÜLER
2024/368**

Sayın üyemiz,

T.C. Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü Kobi Kümelenme Destekleri Daire Başkanlığı'ndan alınan 29/05/2024 tarih 97320605 sayılı yazıda;

17.08.2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konan İhracat Destekleri Hakkında Karar 18.08.2022 tarihli ve 31927 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, mezkur Karar kapsamında Bakanlık Makamının 13.09.2022 tarihli ve 78123492 sayılı Onayı ile Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge ve ekleri yürürlüğe girmiştir.

Bu doğrultuda, ruhsatlandırma ve kayıt süreçlerinin iyileştirilmesi; ilgili süreçlere prefinansman kullanım imkanının getirilmesi ve uygulama esaslarına ilişkin hükümleri kapsayan "Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge" ve ekleri 28.05.2024 tarihli Makam Onayı ile yürürlüğe girdiği belirtilen bahse konu genelge ekleri ilişik bulunmakta olup, ayrıca www.ticaret.gov.tr internet sitesinden de ulaşılabilmektedir.

Bilgilerinize sunarız.

e-imzalıdır
Şahin KURUL
Genel Sekreter a.
Şube Müdürü

Ek: Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge ve Ekleri

Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Atatürk Bulvarı No:19/E PK.51 28200 GİRESUN
Telefon: 0.454.2162426 (PBX)
Faks: 0.454.2164842-2168890
e-posta: kib@kib.org.tr Kep: kib@hs01.kep.tr
Web : www.kib.org.tr

Ayrıntılı bilgi için: Şahin KURUL – Şube Müdürü

**PAZARA GİRİŞ BELGESİ DESTEĞİNE İLİŞKİN
GENELGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 17.08.2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında pazara giriş belgesi ile ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerine verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçler ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;

- a) Akredite edilmiş kurum/kuruluş: Ürünün ve/veya sistemin ilgili teknik düzenlemeye uygunluğunun test edilmesi, muayene edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin faaliyette bulunan, akreditasyon kuruluşları tarafından belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak akredite edilmiş, onaylanmış veya yetkilendirilmiş kuruluşları,
- b) Akreditasyon kuruluşu:
 1. **(Değişik:28/05/2024)** Laboratuvarların, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesini gerçekleştiren, akreditasyon kuruluşlarının üst kuruluşu niteliğindeki, IAF (International Accreditation Forum), EA (European Cooperation for Accreditation), IEC (International Electrotechnical Commission) ve/veya ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ile NANDO (New Approach Notified and Designated Organisations) Information System ile tarafından tanınan, akreditasyon ve/veya onaylama konusunda yetkili kuruluşları,
 2. İlgili ülke tarafından, ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlemek amacıyla kanunen görevlendirilmiş/yetkilendirilmiş kuruluşları,
 3. Uzmanlık alanındaki konulara ilişkin oluşturduğu kriterler uluslararası kabul görmüş bağımsız kurum kuruluşlar ve/veya bu kurum kuruluşların uzmanlık alanındaki konulara ilişkin olarak laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlenmek amacıyla akreditasyon yetkisi verdikleri kurum/kuruluşları,

- c) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini,
- ç) Destek Yönetim Sistemi (DYS): Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi'ni,
- d) İhracatçı birliği genel sekreterliği (İBGS): Şirketlerin üyesi oldukları ihracatçı birlikleri genel sekreterliğini,
- e) Karar: 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar'ı,
- f) **(Değişik:28/05/2024)** Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri: İlaç, veterinerlik ilaçları, gıda takviyeleri, zirai ilaçlar, kozmetik ürünleri ve tıbbi cihaz ürünleri, medikal alet ve malzemelerin yurt dışı piyasalara ihraç edilebilmesi için zorunlu olarak gerçekleştirilen ve/veya yurt dışı piyasalara girişte avantaj sağlayan ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini
- g) **(Ek:28/05/2024)** İlişkili kişi:
1. Destek kapsamındaki şirketin kendi ortaklarını,
 2. Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
 3. Destek kapsamındaki şirketler veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
 4. Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,
 5. Ortakların eşlerini,
 6. Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yan soy hısımları ve kayın hısımlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Pazara Giriş Belgesi Desteği

Desteğin kapsamı

MADDE 4 – (1) (Değişik:28/05/2024) Pazara giriş belgesi desteği çerçevesinde şirketlerin EK-1/B'de (Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi) yer alan belgelere ilişkin, bu maddenin ikinci fıkrasında listelenen kalemler haricinde kalan ve pazara giriş belgesinin alınmasında ve/veya yenilenmesinde gerçekleştirilen giderler desteklenir. Tarım ürünleri analizine ilişkin akreditasyon ücreti de destek kapsamındadır.

(2) (Değişik:28/05/2024) Pazara giriş belgesi desteği çerçevesinde aşağıda belirtilen gider kalemleri desteklenmez.

- a) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri

- b) Yol ve konaklama masrafları
- c) Tarım ürünlerine ilişkin muayene ücretleri

Destek kapsamındaki pazara giriş belgeleri listesinin belirlenmesi ve güncellenmesi

MADDE 5 – (1) Destek kapsamındaki belgeler ile bunlara ilişkin hususlar EK-1/A ve EK 1/B - Başvuru İçin Gerekli Belgeler ve Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar ile Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi çerçevesinde Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenir.

(2) EK-1/B'ye belge/sertifika ve kurum/kuruluş ekleme/güncelleme talepleri şirketler tarafından DYS üzerinden üyesi oldukları İBGS'ye yapılır. İBGS'ler yapacakları ön değerlendirme sonrasında uygun görecekları talepleri, gerekçesi ve EK-1/B'de yer alması uygun görülen yeri ile DYS üzerinden Bakanlık'a (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir. EK-1/B, gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilerek Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) güncellenir.

Pazara giriş belgesine ilişkin yenileme giderlerinin desteklenmesi

MADDE 6 – (1) Pazara giriş belgesine ilişkin yenileme giderleri, bir önceki belge/sertifikanın geçerli olduğu tarih aralığında adına belge düzenlenen şirket, organik bağı bulunan şirket veya aracı şirket tarafından ihracat gerçekleştirildiğinin tevsiki halinde desteklenebilir. Aracı şirket ile gerçekleştirilen ihracatta; adına belge düzenlenen şirketin imalatçı olduğuna dair ek bilginin yer aldığı gümrük beyannamesi ve aracı şirket ile adına belge düzenlenen imalatçı şirket arasındaki fatura örneği ibraz edilmelidir.

(2) (Ek:28/05/2024) Şirketin mevcut pazara giriş belgeleri/sertifikalarına ilişkin yapılan kapsam genişletme giderleri destek kapsamında değerlendirilir.

Destek kapsamındaki pazara giriş belgeleri ve test/analiz raporlarının niteliği

MADDE 7 – (1) Pazara girişte zorunlu olan ve avantaj sağlayan test/analiz raporlarına ilişkin giderler destek kapsamındadır.

(2) Test/analiz raporlarına ilişkin giderler, anılan test/analizin sonucunca herhangi bir belge/sertifika düzenlenmesine ve/veya anılan test/analiz sonucunda alınacak belge/sertifikanın EK-1/B'de yer alıp almadığına bakılmaksızın, desteklenebilir.

(3) (Ek:28/05/2024) Test/analiz raporlarının desteklenebilmesi için;

a) Desteğe konu test/analiz raporu bir ülke pazarına girişte zorunlu ise söz konusu raporun pazara girişte zorunlu olduğunu gösteren belge veya dokümanların (uluslararası direktiflerin, yönetmeliklerin, ilgili ülkenin konuya ilişkin yasal mevzuatının test/analiz raporunun zorunlu olduğuna dair kısımlarının) ibraz edilmesi gerekir.

b) Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için test/analiz raporunun müşteri talebine binaen yapıldığına ilişkin ihale şartnamesi veya müşteriden alınacak yazı veya sipariş formu veya sözleşme yerine EK 2- İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.

c) Desteğe konu test/analiz raporunun ihale için yapılması durumunda ilgili ihale şartnamesi ibraz edilmesi gerekir. Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için ihale şartnamesi yerine EK 2- İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.

(4) (Ek:28/05/2024) Desteğe konu test/analiz raporu başka bir belge alımı için zorunlu ise söz konusu raporun belge alımında zorunlu olduğunu gösteren dokümanın (ilgili mevzuat, direktif, standart vb.) veya belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak, rapcr ile belgenin eşleştirildiği ve söz konusu test/analiz raporunun belge alımında zorunlu olduğunun beyan edildiği yazının ibraz edilmesi gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ruhsatlandırma ve Kayıt İşlemleri Desteği

Desteğin kapsamı

MADDE 8 – (1) (Değişik:28/05/2024) Şirketlerce üretilen ilaç ve tıbbi cihaz ürünlerinin yurt dışında ruhsatlandırılması ve kayıt işlemleri için ilgili ülkenin resmi sağlık otoritesi nezdinde veya gözetiminde yapılan inceleme ve onay işlemleri kapsamında; yurt dışında gerçekleştirilen ruhsatlandırma/ yurt dışı satışta zorunlu ve/veya avantaı sağlayan kayıt işlemleri için,

- a) Başvuru giderleri,
- b) Aidat bedeli,
- c) Elektronik dosya başvurusu için kullanılan program lisans giderleri,
- ç) Resmi otoritelere ödenmekte olan iyi üretim uygulamaları denetimlerinin harç giderleri,
- d) Biyo-eşdeğerlilik giderleri,
- e) Klinik çalışma giderleri ve seri serbest bırakma analiz bedeli,
- f) Ruhsatlandırma/kayıt yenileme giderleri,

destek kapsamındadır.

(2) (Değişik:28/05/2024) Birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentleri kapsamındaki harcamaların desteklenebilmesi için, ruhsatlandırma ve kayıt başvurusunun tevsik edilmesi zorunludur.

(3) Destek başvurusuna konu ruhsatlandırma ve kayıt faaliyetleri çerçevesinde eğitim, danışmanlık, yol ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

(4) (Ek:28/05/2024) Ruhsatlandırma/kayıt yenileme giderleri, bir önceki ruhsatlandırma/kayıt işleminin geçerli olduğu tarih aralığında adına ruhsatlandırma/kayıt işlemi yapılan şirket, organik bağı bulunan şirket veya aracı şirket tarafından ihracat gerçekleştirildiğinin tevsiki halinde desteklenebilir. Aracı şirket ile gerçekleştirilen ihracatta; adına belge düzenlenen şirketin imalatçı olduğuna dair ek bilginin yer aldığı gümrük beyannamesi ve aracı şirket ile adına belge düzenlenen imalatçı şirket arasındaki fatura örneği ibraz edilir.

(5) (Ek:28/05/2024) Yurt dışındaki ruhsatlandırma/kayıt başvurusu Türkiye'deki ana şirket yapabileceği gibi yurt dışında faaliyet gösteren şirketi de yapabilir. Bu durumda yurt dışındaki şirket ile Türkiye'deki ana şirket arasında organik bağ olması gerekir.

(6) (Ek:28/05/2024) Yurt dışı şirketin, Türkiye'deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Daha önce ortaklık bulunmayan yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde, yurt dışı şirketin ana şirketten sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.

(7) (Ek:28/05/2024) Ruhsat/kayıt Türkiye'deki ana şirket veya yurt dışında faaliyet gösteren ve organik bağı bulunan şirket adına düzenlenebilir.

(8) (Ek:28/05/2024) Ruhsatlandırma ve/veya kayıt başvurusu ilgili ülkeye yerleşik aracı bir şirket/kurum tarafından yapılabilir.

(9) (Ek:28/05/2024) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için prefinansmana yönelik ön onay başvurusu, şirketlerce Ek-1/A'da belirtilen belgelerle yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Genel esaslar

MADDE 9 – (1) (Değişik:28/05/2024) Şirketlerin üretimini ve/veya ihracatını yaptıkları ürünlere ilişkin aldıkları pazara giriş belgesi, test/analiz ile ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteklenir.

(2) Belge/sertifikayla ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemleriyle ilgili yaptırılması zorunlu test ve analizlerin, belge/sertifikayı veren ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini gerçekleştiren kuruluştan farklı bir kuruluş tarafından yapılmış olması durumunca, test ve analizleri yapan ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini gerçekleştiren kuruluş tarafından düzenlenen faturalar destek kapsamında değerlendirilir.

(3) Belge/sertifikayı veren ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini gerçekleştiren kurum/kuruluş ile faturayı düzenleyen kurum/kuruluş farklı olduğunda, faturayı düzenleyen kurum/kuruluşla belge/sertifikayı veren ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini gerçekleştiren kurum/kuruluş arasındaki bağı ispatını teminen; iki kurum/kuruluş arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir belgenin DYS üzerinden sunulması gerekir.

(4) (Ek:28/05/2024) Bu Genelge kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanılabilmesi için başvuru sahibi şirket ile yurt içi hizmet sağlayıcı tarafın ilişkili kişi olmaması gerekir.

Harcamaların organik bağı bulunan şirket aracılığıyla gerçekleştirilmesi

MADDE 10 – (1) Harcamaların, adına belge düzenlenen şirket veya organik bağı bulunan şirket tarafından gerçekleştirilmesi halinde başvuru destek kapsamında değerlendirilir.

(2) Aşağıda belirtilen koşulları sağlayan şirket organik bağı bulunan şirket olarak kabul edilir:

- Destek başvurusunda bulunan şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirket,
- Destek başvurusunda bulunan şirket hissesinin en az % 51'ine sahip ortak ya da ortakların en az % 51 oranında ortak olduğu şirket,
- Destek başvurusunda bulunan şirketin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hisselerin en az % 51'ine sahip ortakların en az % 51 oranında ortak olduğu şirket.

(3) Destek ödemesi her halükârda destek başvurusunda bulunan şirkete yapılır.

(4) (Ek:28/05/2024) Destek ödemesi yurt dışı ortaklık oranına göre hesaplanır.

Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması

MADDE 11 – (1) Destek başvurusunda bulunan şirket, 3'üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde tanımlanan kuruluşlar tarafından akredite edilen/yetkilendirilen kurum/kuruluşlardan almış olduğu desteğe konu belge/sertifika/rapor destek başvurusu esnasında DYS üzerinden İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu belge/sertifika/raporları, DYS üzerinden, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespitini teminen, belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş belge/sertifika/raporlar, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(2) Destek başvurusunda bulunan şirket, desteğe konu yurt dışınca düzenlenmiş harcama ve ödeme belgelerini, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu harcama ve ödeme belgelerini, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş harcama ve ödeme belgeleri, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Destek Başvurusu ve Ödeme

Başvuruların incelenmesi ve eksiklik bildirimi

MADDE 12 – (1) (**Değişik:28/05/2024**) Destek başvuruları; pazara giriş belgesi desteğinde, şirket tarafından, EK-1/A'da belirtilen belgelerle birlikte, desteğe konu pazara giriş belgesinin düzenlenme tarihinden itibaren, denetim/gözetim giderlerinde rapor tarihinden itibaren; ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerinde ise anılan işlemlere ilişkin ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 ay içerisinde, DYS üzerinden üyesi olunan İBGS'ye yapılır. 6 aylık sürenin hesaplanmasında destek başvuru belgelerinin DYS üzerinden iletildiği tarih esas alınır.

(2) (**Ek:28/05/2024**) Genelge kapsamındaki destek üst limitlerinin hesaplanmasında desteğe konu ödeme belgesi tarihi esas alınır.

(3) (**Değişik:28/05/2024**) Destek başvurusu sahibi şirket tarafından İBGS/Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz edilen destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS üzerinden iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuru sahibine yapacağı bildirimleri DYS aracılığıyla yapar.

(4) İkinci fıkra kapsamında belirlenen kriterleri taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(5) Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.

(6) Bu Genelge çerçevesinde DYS üzerinden sunulan bilgi ve belgeler üzerinde yapılacak inceleme neticesinde İBGS'ler tarafından yapılan başvuruların sonuçlandırılabilmesini teminen destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin

belgenin DYS üzerinden sunulmasını müteakip, uygun görülen hak ediş miktarı hesaplanır ve başvuru sahibine iletilir.

(7) Başvurularda eksik bilgi ve belgelerin bulunması ve/veya İBGS tarafından ek bilgi ve belge talep edilmesi halinde İBGS, başvuru sahibi şirkete DYS üzerinden bildirimde bulunur. İBGS tarafından istenen bilgi ve belgelerin DYS bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde DYS üzerinden tamamlanması gerekir. Başvuru sahibi şirket tarafından eksikliklerin 3 ay içerisinde DYS üzerinden tamamlanmaması durumunda destek başvurusu, mevcut evraklar çerçevesinde tekemmül etmiş harcama kalemleri itibariyle sonuçlandırılır.

(8) (Ek:28/05/2024) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.

(9) (Ek:28/05/2024) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için prefinansmana yönelik, ön onay başvurusu proforma fatura tarihinden itibaren 6 ay içerisinde, DYS üzerinden Bakanlığa yapılır.

(10) (Ek:28/05/2024) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için ön onay başvurusu onaylanan şirketler, bu maddenin birinci fıkrasında düzenlenen süre içerisinde destek başvurusunda bulunur.

Ödeme esasları

MADDE 13 – (1) Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikalarına ilişkin olarak “pazara giriş belgesi desteği” kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin nakden, banka hesabına elden veya bankacılık sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak şirket tarafından belgelendirme kuruluşuna keşide edilmeyen çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(2) Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikaları haricindeki pazara giriş belgesi ve ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteğine ilişkin olarak destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin bankacılık sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak banka hesabına elden yapılan ödemeler ile şirket tarafından belgelendirme kuruluşuna keşide edilmeyen çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya “nakit olarak ödenmiştir” vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekir.

(4) Tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikalarına ilişkin fatura bedelleri ile ödeme belgeleri (nakit veya bankacılık) örtüşmüyorsa ve/veya şirket cari hesap çalışıyorsa destek başvurusunda bulunan şirketin, analizi yapan veya sertifikayı veren kurumdan alınacak kuruma borcunun bulunmadığını belirten yazıyı DYS üzerinden sunması gerekir.

(5) (Değişik:28/05/2024) Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları ile tarım analiz raporları için pazara giriş belgesi, akreditasyon belgesi, tercüme, fatura, ödeme belgeleri, sözleşme veya hizmet fiyat listesi yerine EK-2’de yer alan Test/Analiz Raporları ile Tarım Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosunun DYS üzerinden sunulması yeterlidir.

(6) Belge/sertifika/raporlar ile ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerine ilişkin fatura ve/veya ödeme belgeleri bedellerinin, faturayı düzenleyen kuruluşla yapılan sözleşme veya kuruluşun

ayrıntılı hizmet fiyat listesinde belirtilen bedelden yüksek olması durumunda, destek tutarı sözleşme/fiyat listesindeki bedel üzerinden hesaplanır.

(7) (Ek:28/05/2024) Fatura, ödeme belgeleri ve ihracat kayıtlarının ilgili şirket ve/veya organik bağı bulunan şirketler adına düzenlenmiş olması gerekir.

(8) (Ek:28/05/2024) Fatura bedellerinin ödendiğine ilişkin; banka dekontu, e-dekont, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler ile tarım ürünleri analizine ilişkin nakit tahsil makbuzlarının ibraz edilmesi gerekir.

(9) (Ek:28/05/2024) Çekle yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ile çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin muhatap banka belgeleri ibraz edilmesi gerekir.

(10) (Ek:28/05/2024) Kredi kartı ile yapılan ödemelerde şirket kredi kartı veya şirket ortaklarının kişisel kredi kartı kullanılabilir. Çalışana ait kredi kartı ile yapılan ödeme geçerli kabul edilmez.

(11) (Ek:28/05/2024) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya "nakit olarak ödenmiştir" vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekir.

(12) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihinde geçerli olan kur esas alınır.

(13) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihinde geçerli olan "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

(14) "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası kur tablolarında yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

(15) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

Mahsup

MADDE 14 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya DYS üzerinden belge talep edilir.

(2) Şirketin, anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
 - b) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hak ediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.
 - c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağıın tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.
- (4) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Belgelerin saklanması ve saklama süresi

MADDE 15 – (1) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde destek başvurusu sahibi şirket tarafından saklanmaları zorunludur.

Yetki

MADDE 16 – (1) (Değişik:28/05/2024) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamaya ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlenmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 17 – (1) Bu Genelge'nin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 2014/8 Sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları ile Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge ekleri ve değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce alınmış olan ve destek ödemesi gerçekleştirilmemiş olan pazara giriş belgelerine ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.

(2) Bu Genelgenin 17 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılmış olan Genelge ile

yürürlükten kaldırılan Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi çerçevesinde 31/03/2020 tarihine kadar yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler 06/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği uyarınca Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gerçekleştirilir.

Ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerinde başvuru usulü

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadar ki süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri 06/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği uyarınca Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlandığını Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) ilan edilmesinin akabinde, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen iş ve işlemler DYS üzerinden yürütülür. Söz konusu ilan tarihi itibarıyla şirketler tarafından İBGS’ye destek başvurusu KEP yoluyla gerçekleştirilen ancak İBGS tarafından destek ödemesi henüz gerçekleştirilmemiş ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler, KEP üzerinden yürütülmeye devam edilir.

(3) KEP yoluyla yapılan başvurularda, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü)/İBGS başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/İBGS kayıtlarındaki adreslerin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(4) KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, ticari sicil kayıtlarında temsil yetkilisi olduğu belirtilen kişi/kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/İBGS Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.

(5) **(Ek:28/05/2024)** Destek başvurusunda bulunan şirket, desteğe konu ruhsatlandırma/kayıt işlemine ilişkin belgeleri destek başvurusu esnasında KEP üzerinden İBGS’ye iletir. İBGS, desteğe konu ruhsatlandırma/kayıt belgelerini KEP üzerinden, ilgili kuruluşların söz konusu ruhsatlandırma/kayıt işlemine ilişkin yetkili olduğunun tespitini teminen, ruhsatlandırma/kayıt işleminin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş belgeler, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(6) **(Ek:28/05/2024)** Destek başvurusunda bulunan şirket, desteğe konu yurt dışında düzenlenmiş harcama ve ödeme belgelerini, destek başvurusu esnasında KEP üzerinden İBGS’ye iletir. İBGS, desteğe konu harcama ve ödeme belgelerini, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, KEP üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş harcama ve ödeme belgeleri, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.

**PAZARA GİRİŞ BELGESİ DESTEĞİNE İLİŞKİN
GENELGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR GENELGE**

MADDE 1 – Bakanlık Makamınının 13.09.2022 tarihli ve 78123492 sayılı Onayı ile yürürlüğe giren Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge'nin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (1) numaralı alt bendi ve (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddenin birinci fıkrasına (g) bendi eklenmiştir.

“(1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;

b) Akreditasyon kuruluşu:

1. Laboratuvarların, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesini gerçekleştiren, akreditasyon kuruluşlarının üst kuruluşu niteliğindeki, IAF (International Accreditation Forum), EA (European Cooperation for Accreditation), IEC (International Electrotechnical Commission) ve/veya ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ile NANDO (New Approach Notified and Designated Organisations) Information System ile tarafından tanınan, akreditasyon ve/veya onaylama konusunda yetkili kuruluşları,

f) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri: İlaç, veterinerlik ilaçları, gıda takviyeleri, zirai ilaçlar, kozmetik ürünleri ve tıbbi cihaz ürünleri, medikal alet ve malzemelerin yurt dışı piyasalara ihraç edilebilmesi için zorunlu olarak gerçekleştirilen ve/veya yurt dışı piyasalara girişte avantaj sağlayan ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini

g) İlişkili kişi:

1. Destek kapsamındaki şirketin kendi ortaklarını,
2. Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
3. Destek kapsamındaki şirketler veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
4. Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,
5. Ortakların eşlerini,
6. Ortakların veya eşlerinin üstsoyve altsoyu, üçüncü derece çahil yan soy hısımları ve kayın hısımlarını,

ifade eder.”

MADDE 2 – Aynı Genelge'nin 4 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Pazara giriş belgesi desteği çerçevesinde şirketlerin EK-1/B’de (Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi) yer alan belgelere ilişkin, bu maddenin ikinci fıkrasında listelenen kalemler haricinde kalan ve pazara giriş belgesinin alınmasında ve/veya yenilenmesinde gerçekleştirilen giderler desteklenir. Tarım ürünleri analizine ilişkin akreditasyon ücreti de destek kapsamındadır.

(2) Pazara giriş belgesi desteği çerçevesinde aşağıda belirtilen gider kalemleri desteklenmez.

- a) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- b) Yol ve konaklama masrafları
- c) Tarım ürünlerine ilişkin muayene ücretleri”

MADDE 3 – Aynı Genelge’nin 6 ncı maddesine ikinci fıkra aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“(2) Şirketin mevcut pazara giriş belgeleri/sertifikalarına ilişkin yapılan kapsam genişletme giderleri bu maddenin birinci fıkrasındaki koşullara tabi olarak destek kapsamında değerlendirilir.”

MADDE 4- Aynı Genelge’nin 7 nci maddesinin başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve aynı maddeye üçüncü ve dördüncü fıkralar eklenmiştir.

“Destek kapsamındaki pazara giriş belgeleri ve test/analiz raporlarının niteliği

(3) Test/analiz raporlarının desteklenebilmesi için;

a) Desteğe konu test/analiz raporu bir ülke pazarına girişte zorunlu ise söz konusu raporun pazara girişte zorunlu olduğunu gösteren belge veya dokümanların (uluslararası direktiflerin, yönetmeliklerin, ilgili ülkenin konuya ilişkin yasal mevzuatının test/analiz raporunun zorunlu olduğuna dair kısımlarının) ibraz edilmesi gerekir.

b) Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için test/analiz raporunun müşteri talebine binaen yapıldığına ilişkin ihale şartnamesi veya müşteriden alınacak yazı veya sipariş formu veya sözleşme yerine EK 2- İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.

c) Desteğe konu test/analiz raporunun ihale için yapılması durumunda ilgili ihale şartnamesi ibraz edilmesi gerekir. Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için ihale şartnamesi yerine EK 2- İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.

(4) Desteğe konu test/analiz raporu başka bir belge alımı için zorunlu ise söz konusu raporun belge alımında zorunlu olduğunu gösteren dokümanın (ilgili mevzuat, direktif, standart vb.) veya belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak, rapor ile belgenin eşleştirildiği ve söz konusu test/analiz raporunun belge alımında zorunlu olduğunun beyan edildiği yazının ibraz edilmesi gerekir.”

MADDE 5- Aynı Genelge’nin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci, sekizinci ve dokuzuncu fıkralar eklenmiştir.

“(1) Şirketlerce üretilen ilaç ve tıbbi cihaz ürünlerinin yurt dışında ruhsatlandırılması ve kayıt işlemleri için ilgili ülkenin resmi sağlık otoritesi nezdinde veya gözetiminde yapılan inceleme

ve onay işlemleri kapsamında; yurt dışında gerçekleştirilen ruhsatlandırma/ yurt dışı satışta zorunlu ve/veya avantaj sağlayan kayıt işlemleri için,

- a) Başvuru giderleri,
- b) Aidat bedeli,
- c) Elektronik dosya başvurusu için kullanılan program lisans giderleri,
- ç) Resmi otoritelere ödenmekte olan iyi üretim uygulamaları denetimlerinin harç giderleri,
- d) Biyo-eşdeğerlilik giderleri,
- e) Klinik çalışma giderleri ve seri serbest bırakma analiz bedeli,
- f) Ruhsatlandırma/kayıt yenileme giderleri,

destek kapsamındadır.

(2) Birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentleri kapsamındaki harcamaların desteklenebilmesi için, ruhsatlandırma ve kayıt başvurusunun tevsik edilmesi zorunludur.

(4) Ruhsatlandırma/kayıt yenileme giderleri, bir önceki ruhsatlandırma/kayıt işleminin geçerli olduğu tarih aralığında adına ruhsatlandırma/kayıt işlemi yapılan şirket, organik bağı bulunan şirket veya aracı şirket tarafından ihracat gerçekleştirildiğinin tevsiki halinde desteklenebilir. Aracı şirket ile gerçekleştirilen ihracatta; adına belge düzenlenen şirketin imalatçı olduğuna dair ek bilginin yer aldığı gümrük beyannamesi ve aracı şirket ile adına belge düzenlenen imalatçı şirket arasındaki fatura örneği ibraz edilir.

(5) Yurt dışındaki ruhsatlandırma/kayıt başvurusu Türkiye'deki ana şirket yapabileceği gibi yurt dışında faaliyet gösteren şirketi de yapabilir. Bu durumda yurt dışındaki şirket ile Türkiye'deki ana şirket arasında organik bağı olması gerekir.

(6) Yurt dışı şirketin, Türkiye'deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Daha önce ortaklık bulunmayan yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde, yurt dışı şirketin ana şirketten sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.

(7) Ruhsat/kayıt Türkiye'deki ana şirket veya yurt dışında faaliyet gösteren ve organik bağı bulunan şirket adına düzenlenebilir.

(8) Ruhsatlandırma ve/veya kayıt başvurusu ilgili ülkede yerleşik aracı bir şirket/kurum tarafından yapılabilir.

(9) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için prefinansmana yönelik ön onay başvurusu, şirketlerce Ek-1/A'da belirtilen belgelerle yapılır.”

MADDE 6- Aynı Genelge'nin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye dördüncü fıkra eklenmiştir.

“(1) Şirketlerin üretimini ve/veya ihracatını yaptıkları ürünlere ilişkin aldıkları pazara giriş belgesi, test/analiz ile ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteklenir.

(4) Bu Genelge kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanılabilmesi için başvuru sahibi şirket ile yurt içi hizmet sağlayıcı tarafın ilişkili kişi olmaması gerekir.”

MADDE 7- Aynı Genelge'nin 10 uncu maddesine dördüncü fıkra aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“(4) Destek ödemesi yurt dışı ortaklık oranına göre hesaplanır.”

MADDE 8- Aynı Genelge'nin 12 nci maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye ikinci, sekizinci, dokuzuncu ve onuncu fıkralar eklenmiştir.

“(1) Destek başvuruları; pazara giriş belgesi desteğinde, şirket tarafından, EK-1/A'da belirtilen belgelerle birlikte, desteğe konu pazara giriş belgesinin düzenlenme tarihinden itibaren, denetim/gözetim giderlerinde rapor tarihinden itibaren; ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerinde ise anılan işlemlere ilişkin ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 ay içerisinde, DYS üzerinden üyesi olunan İBGS'ye yapılır. 6 aylık sürenin hesaplanmasında destek başvuru belgelerinin DYS üzerinden iletildiği tarih esas alınır.

(2) Genelge kapsamındaki destek üst limitlerinin hesaplanmasında desteğe konu ödeme belgesi tarihi esas alınır.

(3) Destek başvurusu sahibi şirket tarafından İBGS/Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz edilen destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS üzerinden iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuru sahibine yapacağı bildirimleri DYS aracılığıyla yapar.

(8) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.

(9) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için prefinansmana yönelik, ön onay başvurusu proforma fatura tarihinden itibaren 6 ay içerisinde, DYS üzerinden Bakanlığa yapılır.

(10) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için ön onay başvurusu onaylanan şirketler, bu maddenin birinci fıkrasında düzenlenen süre içerisinde destek başvurusunda bulunur.”

MADDE 9- Aynı Genelge'nin 13 üncü maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye yedinci, sekizinci, dokuzuncu, onuncu ve on birinci fıkralar eklenmiştir.

“(5) Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları ile tarım analiz raporları için pazara giriş belgesi, akreditasyon belgesi, tercüme, fatura, ödeme belgeleri, sözleşme veya hizmet fiyat listesi yerine EK-2'de yer alan Test/Analiz Raporları ile Tarım Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosunun DYS üzerinden sunulması yeterlidir.

(7) Fatura, ödeme belgeleri ve ihracat kayıtlarının ilgili şirket ve/veya organik bağı bulunan şirketler adına düzenlenmiş olması gerekir.

(8) Fatura bedellerinin ödendiğine ilişkin; banka dekontu, e-dekont, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler ile tarım ürünleri analizine ilişkin nakit tahsil makbuzlarının ibraz edilmesi gerekir.

(9) Çekle yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ile çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin muhatap banka belgeleri ibraz edilmesi gerekir.

(10) Kredi kartı ile yapılan ödemelerde şirket kredi kartı veya şirket ortaklarının kişisel kredi kartı kullanılabilir. Çalışana ait kredi kartı ile yapılan ödeme geçerli kabul edilmez.

(11) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya "nakit olarak ödenmiştir" vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekir."

MADDE 10- Aynı Genelge'nin 16 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak itilafları idari yoldan çözümlenmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir."

MADDE 10- Aynı Genelge'nin Geçici 2 nci maddesine beşinci ve altıncı fıkralar aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

"(5) Destek başvurusunda bulunan şirket, desteğe konu ruhsatlandırma/kayıt işlemine ilişkin belgeleri destek başvurusu esnasında KEP üzerinden İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu ruhsatlandırma/kayıt belgelerini KEP üzerinden, ilgili kuruluşların söz konusu ruhsatlandırma/kayıt işlemine ilişkin yetkili olduğunun tespitini teminen, ruhsatlandırma/kayıt işleminin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş belgeler, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(6) Destek başvurusunda bulunan şirket, desteğe konu yurt dışında düzenlenmiş harcama ve ödeme belgelerini, destek başvurusu esnasında KEP üzerinden İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu harcama ve ödeme belgelerini, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, KEP üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş harcama ve ödeme belgeleri, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir."

PAZARA GİRİŞ BELGELERİ
DESTEK BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER,
BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE
DESTEK KAPSAMINDAKİ PAZARA GİRİŞ BELGELERİ LİSTESİ*

EK 1/A - BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER VE BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

a. Pazara Giriş Belgesi Desteği

1. Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi
2. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi**
3. Test/Analiz ve Tarım Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu (EK 2)
4. Pazara Giriş Belgesi**
5. Akreditasyon Belgesi**
6. Fatura veya fatura temin edilemeyen durumlarda harcamayı tevsik edici belge**
7. Ödeme Belgeleri**
8. Tercüme**
9. Yurtiçinden hizmet alınması halinde hizmet alınan şirketin ortaklık yapısını tevsik edici belge
10. Şirkete ait güncel ortaklık yapısını gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/Haziran Cetveli (DYS üzerinden kontrol edilir.)
11. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü)/İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

*Elektronik ortamda DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili İBGS tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve başvuru sahibi tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz.

** Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları ile tarım analiz raporları için 2, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci maddeler yerine EK2 – Test/Analiz ve Tarım Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.

b. Ruhsatlandırma ve Kayıt İşlemleri Desteği

1. Başvuru Formu*
2. Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi
3. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi
4. Taahhütname*
5. Beyanname *
6. Tercümelere
7. Yurtdışından hizmet alınması halinde hizmet alınan şirketin ortaklık yapısını tevsik edici belge
8. Şirkete ait güncel ortaklık yapısını gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/Hazırun Cetveli
9. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü)/İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

Klinik test çalışmalarının giderlerine ilişkin;

1. Sözleşme,
2. Fatura veya fatura temin edilemeyen durumlarda harcamayı tevsik edici belge,
3. Ödeme belgesi,
4. İncelemeci Kuruluş tarafından istenebilecek diğer bilgi ve belgeler.

Ürünlerin ruhsatlandırılması/kayıt kapsamında yapılacak işlemlere ilişkin;

1. Ruhsat başvuru giderlerine ilişkin fatura/makbuz/ fatura temin edilemeyen durumlarda harcamayı tevsik edici belge, ödeme belgesi,
2. Elektronik dosya başvurusu için kullanılan program lisans giderlerine ilişkin ödeme belgesi, fatura/makbuz/ fatura temin edilemeyen durumlarda harcamayı tevsik edici belge,
3. İyi üretim uygulamaları denetimlerinin harç giderlerine ilişkin ödeme belgesi ve iyi üretim uygulamaları sertifikası örneği, fatura/makbuz,
4. Klinik çalışma giderlerine ilişkin ödeme belgesi, fatura/makbuz/ fatura temin edilemeyen durumlarda harcamayı tevsik edici belge
5. Biyoeşdeğerlilik giderlerine ilişkin ödeme belgesi, fatura/makbuz/ fatura temin edilemeyen durumlarda harcamayı tevsik edici belge,
6. Seri Serbest Bırakma Analiz Bedeli giderlerine ilişkin ödeme belgesi, fatura/makbuz, fatura temin edilemeyen durumlarda harcamayı tevsik edici belge
7. Resmi ruhsatlandırma başvurusunun gerçekleştirildiğine dair otoriteden alınacak teyit yazısı/online sistem çıktısı; otoriteden resmi yazı alınmaması halinde şirketin resmi başvuru yazısının örneği veya şirket adına işlem yapan temsilcinin şirket için yaptığı resmi başvurunun yazısı,
8. Yıllık ruhsat aidat bedeline ilişkin ödeme belgesi***, fatura/makbuz/ fatura temin edilemeyen durumlarda harcamayı tevsik edici belge,

*Başvuruların DYS üzerinden gerçekleştirilmesine kadar KEP üzerinden yapılan başvurularda iletilecektir.

Prefinansman başvurusunda bulunmak amacıyla MDR ve IVDR Ön Onay Başvurusu için Gerekli Belgeler*

1. Ön onay Başvuru Formu**
2. Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi
3. Proforma Fatura
4. Taahhütname**
5. Beyanname **
6. Yurtiçinden hizmet alınması halinde hizmet alınan şirketin ortaklık yapısını tevsik edici belge
7. Şirkete ait güncel ortaklık yapısını gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/Hazirun Cetveli
8. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

*Ön onay başvurusunda iletilen belgelerin, destek başvurusunda yeniden ibrazı aranmaz.

**Başvuruların DYS üzerinden gerçekleştirilmesine kadar KEP üzerinden yapılan başvurularda iletilecektir.

Destek Başvurusunda Dikkat Edilecek Hususlar

- EK 2'nin tanziminde Düzenleyen Kuruluş/Akredite Firma/Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından temsil ettikleri kurum/kuruluş/şirketin kaşesiyle kaşelenerek imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Ülkemizde yerleşik resmi otoriteler tarafından düzenlenen test/analiz raporları için akreditasyon belgesi aranmaz.

Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi:

- Kapasite Raporunun ibraz edilemediği hallerde Ekspertiz Raporu, her ikisinin ibraz edilemediği hallerde bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan faaliyet belgesi ve **firma tarafından ihraç edilen** en az bir ürün çeşidinin belgenin alındığı yıl veya ondan bir önceki yılı ihraç edildiğini gösterir Gümrük Beyannamesi (Serbest Bölge Gümrük Müdürlüklerinden yurt dışına yapılan satışlarda ise, ihracatçı tarafından, Serbest Bölge İşlem Formunun, yurt dışı edilen mala ilişkin faturanın, T.I.R. Karnesi ve/veya Transit Beyannamesinin ve anılan mala ilişkin fiili ihracatın gerçekleştirildiğine dair ilgili Serbest Bölge Gümrük Müdürlüğü'nden alınacak bir yazının, ilgili İBGS'ye ibraz edilmesi gerekmektedir.) (Kapasite/Ekspertiz Raporunun belge/sertifika/raporun düzenlendiği tarihte geçerli olması gerekmektedir.)

Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/Hazirun Cetveli:

- Başvuruda bulunan ve/veya organik bağlı şirketin son sermaye yapısını gösterir Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi veya Hazirun Cetveli veya pay sahipleri listesi/çizelgesi ibraz edilmelidir.
- Harcamaların veya ihracatın organik bağlı şirket üzerinden gerçekleştirilmesi durumunda organik bağın tevsikini teminen diğer şirketin son sermaye yapısını gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ibraz edilmelidir.

İcmal Tablosu

- Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için firma tarafından hazırlanan ve Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından onaylanan veya akredite kuruluş tarafından hazırlanan ayrıntılı İcmal Tablosu (EK 2); sözleşme/hizmet fiyat listesi, pazara giriş belgesi, akreditasyon belgesi, fatura, ödeme belgeleri ve tercümelelerin yerine ibraz edilebilir.

Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi:

- Pazara giriş belgelerinin alındığı kuruluşla yapılan sözleşmenin veya kuruluşun ayrıntılı hizmet fiyat listesi (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Test/analiz raporlarının alındığı kuruluştan test/analizin sonucunu belirtir yazı. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için bu yazı yerine EK-2 İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

Pazara Giriş Belgesi:

- Belge/sertifikanın ve test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların ibraz edilmesi gerekmektedir. Pazara giriş belgesinin elektronik ortamda düzenlendiği durumlarda belgenin başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların çıktısı ile belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak belgenin elektronik ortamda düzenlendiğine ilişkin yazının ibraz edilmesi veya belgenin online olarak belgeyi düzenleyen kuruluşun internet sitesinde teyit edilebilmesi gerekmektedir. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Tarım analiz raporlarının pazara girişte alınmasının zorunlu olduğu veya avantaj sağladığı durumlarda, Tarım Analiz Raporu ve sağlık/güvenlik sertifikalarının aslı ya da Tarım ve Orman Bakanlığı'nın yetkili birimleri tarafından onaylanmış rapor ve sertifikaların eşleştirildiği listenin ibraz edilmesi gerekmektedir. PCR testleri için eşleştirme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Akreditasyon Belgesi

- Pazara giriş belgelerinin alındığı kuruluşun desteğe konu belgeye ilişkin olarak "Akreditasyon Kuruluşu" tarafından akredite edildiğini/onaylandığını/yetkilendirildiğini gösterir belge/çıkışı ibraz edilmelidir. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

Tercümeleler

- Türkçe ve İngilizce dilinde düzenlenmiş test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfalar ile İngilizce haricindeki bir yabancı dilde düzenlenmiş test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların yeminli tercüme tarafından yapılmış Türkçe tercümeleleri. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için tercümele yerine EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

BEYANNAME
T.C. TİCARET BAKANLIĞINA

5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karara Ait “Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge” çerçevesinde yer alan desteklerden yararlanmak üzere başvurusunu gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz için, Bakanlıkça yürütülen ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen aynı mahiyetteki desteklerden yararlanmak için başvuruda bulunmadığımızı/ bulunmayacağımızı,

5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karara Ait “Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge” kapsamında desteklerden yararlanmak için başka bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine başvurmadığımızı ve başvurmayacağımızı,

5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karara Ait “Marka ve Turquality Destekleri Genelgesi” çerçevesinde destek kapsamında olmadığımızı ve destek kapsamına alınmamız durumunda Bakanlığınıza ivedilikle bilgi vereceğimizi,

Bakanlığımızca ya da ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince tarafımıza yapılacak her türlü bildirim, aşağıda yazılı olan, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili mevzuata göre edinmiş olduğumuz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılmasını, söz konusu KEP adresine yapılacak bildirimleri, tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi, beyan ederiz.

ŞİRKET UNVANI :

ŞİRKET ADRESİ :

KEP ADRESİ :

TELEFON/FAKS :

VERGİ DAİRESİ :

VERGİ NUMARASI :

TİCARET SİCİL NO :

YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER** :

YETKİLİ İMZA/İMZALAR :

TARİH :

KAŞE :

*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler.
(Bu form elektronik ortamda doldurulacaktır)

TAAHHÜTNAME

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINA

5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karara Ait “Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge” çerçevesinde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan tarafımıza herhangi bir sebeple fazla ve/veya gereksiz bir ödeme yapılması halinde, haksız yere yapılan destekleme ödemelerini, ödeme tarihinden itibaren 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun’da belirtilen usuller çerçevesinde, derhal ve defaten geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

ŞİRKET/KURULUŞ UNVANI :
ŞİRKET/KURULUŞ ADRESİ :
TELEFON/FAKS :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :
TARİH :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :
YETKİLİ İMZA/İMZALAR :
ŞİRKET KAŞESİ :

*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler

(Bu form elektronik ortamda doldurulacaktır)

RUHSATLANDIRMA VE KAYIT İŞLEMLERİNE İLİŞKİN BAŞVURU FORMU

Şirketin Unvanı	Formu Dolduran Personelin Adı
Şirket Adresi	Personelin Şirketteki Görevi
Şirket İli	Şirket E-mail Adresi
Şirket İfçesi	Şirket KLP Adresi
Şirket Tel No	Şirket Vergi Dairesi
Şirket Fax No	Şirket Vergi No
Faaliyet Gösterdiği Sektör	IBAN (TL Hesabı)
Şirket Türü(Ticari/Sinai-Ticari)	Banka Adı ve Şubesi
	Yetkili Kuruluş
Başvuru Tarihi	Ödeme Belgesi Tarihi

BAŞVURU TÜRÜ

- Başvuru Gideri Aдат Bedeli Elektronik dosya başvurusu için kullanılan program lisans giderleri Yenileme gideri
- Biyo-eşdeğerlilik giderleri Klinik çalışma Resmî otoritelere ödenmekte olan iyi üretim uygulamaları denetimlerinin harç giderleri

GEREKİ BELGELERİN KONTROLÜ

- Başvuru Formu Sözleşme Kapasite Raporu/Faaliyet Belgesi Ödeme Belgesi Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi Tercümeleler Beyanname Taahhütname
- Şirkete ait güncel ortaklık yapısını gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/Hazirun Cetveli Yurtiçinden hizmet alması halinde hizmet alınan şirketin ortaklık yapısını tevsik edici belge
- Fatura veya fatura temin edilemeyen durumlarda harcamayı tevsik edici belge Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi

Ruhsatlandırılmayan Kayıtlı İşler

Fatura Tarihi	Fatura No	Fatura Tutarı	Açıklama	Ödeme Tarihi	Ödeme Belgesi Tutarı	Desteğe Esas Tutar (TL)	Tutar TL

HAKEDİŞE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

TUTAR		Genel Toplam
		0,00 TL
		Destek Tutarı (%50)
		0,00 TL

**PAZARA GİRİŞ BELGELERİ
DESTEK BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER,
BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE
DESTEK KAPSAMINDAKİ PAZARA GİRİŞ BELGELERİ LİSTESİ**

EK 1/B - DESTEK KAPSAMINDAKİ PAZARA GİRİŞ BELGELERİ

a. Belgeler

Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge'nin 3 üncü maddesinde tanımı yer alan "Akredite Edilmiş Kurum/Kuruluşlar"dan alınan ve 5973 sayılı Karar ile Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge'de yer alan şartları taşıyan ve uluslararası nitelikteki, diğer ülke pazarlarına girişi sağlayan aşağıdaki belgeler desteklenir.

1. ACS (Attestation de Conformite Sanitaire-Sağlık Uygunluk Sertifikası)
2. ADR SERTİFİKALARI
3. AD 2000 CODE
4. AS/EN/JISQ 9100 BELGELERİ
5. ATEX SERTİFİKASI
6. BASEC SERTİFİKASI
7. BRC SERTİFİKASI
8. CALIBRATION CERTIFICATE/MARK (KALİBRASYON SERTİFİKASI/İŞARETİ)
9. CARB SERTİFİKASI
10. CB SERTİFİKASI
11. CCC (Certificate For China Compulsory Product Certification) SERTİFİKASI
12. CE İŞARETİ
13. CEKAL SERTİFİKASI
14. CLASS SERTİFİKASI
15. CMIM MARK (CMIM UYGUNLUK İŞARETİ/BELGESİ)
16. CMMIDEV (CMMI for Development)
17. CRASH TEST CERTIFICATE (FİZİKİ ÇARPIŞMA DAYANIM TESTİ SERTİFİKASI)
18. CRADLE TO CRADLE SERTİFİKASI
19. CTUV İŞARETİ
20. DİN SERİSİ BELGELER
21. EAC (EURASIAN CONFORMITY) (TECHNICAL REGULATIONS OF THE CUSTOMS UNION-TR CU) GÜMRÜK BİRLİĞİ SERTİFİKASI
22. ECE YÖNETMELİKLERİ UYARINCA ALINAN SERTİFİKALAR
23. EC TYPE EXAMINATION SERTİFİKALARI
24. ECM (ENTITY IN CHARGE OF MAINTANANCE) CERTIFICATE (ECM (BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞ) SERTİFİKASI)
25. ECOLABEL SERTİFİKASI
26. ECOCERT SERTİFİKASI
27. EMC SERTİFİKASI
28. EN SERİSİ SERTİFİKALAR
29. ETA(European Technical Approval-Avrupa Teknik Onayı)
30. EUCERTPLAST SERTİFİKASI
31. EUROPEAN CERTIFICATION OF PLASTICS RECYCLERS (EUCERTPLAST)
32. EUROPEAN UNION FREE SALES CERTIFICATE (FSC) (CERTIFICATE OF FREE SALE-CFS) (AVRUPA SERBEST SATIŞ SERTİFİKASI)
33. EUROVENT SERTİFİKASI
34. F4 STAR BELGESİ
35. FAMI-QS (THE FEED ADDITIVE AND PREMIXTURE SYSTEM) CERTIFICATE (FAMI-QS)

- SERTİFİKASI) (KALİTE VE YEM GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ)
36. FIBC (Flexible Intermediate Bulk Container) TEST SERTİFİKALARI
 37. FLORIDA PRODUCT APPROVAL (FLORIDA ÜRÜN ONAYI) (İnşaat Sektörü)
 38. FM APPROVALS
 39. FSSC 22000 SERTİFİKASI
 40. G MARK SERTİFİKASI
 41. GASTEC QA SERTİFİKASI
 42. GERMAN ECOLABEL - BLUE ANGEL (BLUE ANGEL İŞARETİ)
 43. GMP (Good Manufacturing Practices) SERTİFİKASI
 44. GMP+ FSA (Feed Safety Assurance) SERTİFİKASI
 45. GOOD DISTRIBUTION PRACTICE OF MEDICINAL PRODUCTS FOR HUMAN USE (GDP) CERTIFICATE - İYİ DAĞITIM UYGULAMALARI (GDP) SERTİFİKASI
 46. GS (Geprüfte Sicherheit) SERTİFİKASI
 47. HACCP SERTİFİKASI HAR BELGESİ
 48. HELAL BELGESİ
 49. HİJYEN SERTİFİKALARI
 50. I REC (Yenilenebilir Enerji Sertifikası)
 51. INDOOR AIR QUALITY
 52. INSTA-CERT SERTİFİKASI
 53. INTERNATIONAL CONVENTION FOR SAFE CONTAINERS (CSC) CERTIFICATION/CSC SAFETY APPROVAL (ULUSLARARASI GÜVENLİ KONTEYNERLER SÖZLEŞMESİ (CSC) SERTİFİKASYONU/CSC GÜVENLİK ONAYI)
 54. ISCC (International Sustainability and Carbon Certification) SERTİFİKASI
 55. ISO 45001, 8317, 12944, 13485, 14001, 14064, 17025, 22000, 27001, 50001 BELGELERİ
 56. İYİ TARIM UYGULAMALARI
 57. KEMA KEUR SERTİFİKASI
 58. KEYMARK SERTİFİKASI
 59. KITEMARK SERTİFİKASI
 60. KRAV CERTIFICATION (KRAV LABEL) (KRAV SERTİFİKASI (KRAV ETİKETİ))
 61. MANUFACTURING APPROVAL OF STEEL FORGING
 62. MASTER CERTIFICATE
 63. MARINE CERTIFICATE
 64. MDR (MEDICAL DEVICES REGULATION) CERTIFICATE (TIBBİ CİHAZ SERTİFİKASI)
 65. MIAMI DADE COUNTY NOTICE OF ACCEPTANCE (NOA) (MIAMI DADE COUNTY KABUL BİLDİRİMİ) (İnşaat Sektörü)
 66. MIL-STD-461F
 67. MIL-STD-810G
 68. NATIONAL TECHNICAL ASSESMENT (KOT) SERTİFİKASI (ULUSAL TEKNİK DEĞERLENDİRMELER (KOT) SERTİFİKASI)
 69. NF (Normes Françaises) İŞARETİ/SERTİFİKASI
 70. **OPERATION CLEAN SWEEP SERTİFİKASYON PROGRAMI**
 71. NON-GMO PROJECT STANDARD SERTİFİKASI
 72. NORDIC ECOLABELLING LICENCE/NORDIC SWAN ECOLABEL LICENCE (NORDIC ECOLABELLING LİSANSI/NORDIC SWAN ECOLABEL LİSANSI)
 73. OK BIOBASED CERTIFICATION/CONFORMITY MARK (OK BIOBASED SERTİFİKASI/UYGUNLUK İŞARETİ)
 74. ORGANİK ÜRÜN SERTİFİKALARI
 75. Q-MARK SERTİFİKASI
 76. RAL (German Institute for Quality Assurance and Certification)
 77. RECYCLED CLAIM STANDARD BELGESİ
 78. RTN (ROSTEKHNADZOR)
 79. SAFETY INTEGRITY LEVEL (SIL) CERTIFICATION - GÜVENLİK BÜTÜNLÜĞÜ SEVİYELENDİRME (SIL) SERTİFİKASI
 80. SCREENED CHEMISTRY SERTİFİKASI
 81. S MARK SERTİFİKASI (Arjantin)

82. SOCIAL AND LABOR CONVERGENCE PROGRAM (SOSYAL VE İŞGÜCÜ UYUM PROGRAMI)
83. SOLAR CERTIFICATE
84. SOLAR KEYMARK
85. SPECIAL EUROPEAN REGISTRATION TRUCKS/TRAILERS DOCUMENT (SERT) (ÖZEL AVRUPA TESCİL FRAGMANI)
86. STANDARDSMARK
87. TEKNİK REGLAMENT SERTİFİKALARI
88. TEKNİK SVIDETELSTVO BELGESİ
89. TOXPROOF SERTİFİKASI
90. TSI (Technical Specifications For Interoperability) SERTİFİKALARI
91. TYPE APPROVAL SERTİFİKALARI
92. TYPE TEST SERTİFİKALARI
93. UKCA (UNITED KINGDOM CONFORMITY ASSESED) İŞARETİ
94. UKRSEPRO SERTİFİKASI
95. UYGUNLUK SERTİFİKALARI (Certificate Of Conformity/Compliance)
96. VDE SERTİFİKASI
97. VEHICLE SPARE PARTS CERTIFICATION (ARAÇ YEDEK PARÇA SERTİFİKASYONU)
98. V LABEL VEGAN AND VEGETARIAN CERTIFICATE (V-LABEL VEGAN VE VEJETERYAN SERTİFİKASI)
99. VI-1 SERTİFİKASI
100. WRAS (Water Regulations Advisory Scheme) SERTİFİKASI
101. WATERMARK SERTİFİKASI
102. YANGIN SERTİFİKALARI

b. Kurum/Kuruluş Belgeleri

- i) Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge'nin 3 üncü maddesinin (b) fıkrasının (1) ve/veya (2) numaralı alt bentlerinde tanımlı Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş/yetkilendirilmiş ve 5973 sayılı Karar ile Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge'de yer alan şartları taşıyan aşağıdaki kurumların vereceği uluslararası nitelikte, diğer ülke pazarlarına girişi sağlayan belgeler desteklenir.

1. ACRS (Australian Certification Authority of Reinforcing Steel)
2. AENOR (Asociación Española de Normalización Certificación)
3. AFNOR (Association Française de Normalisation)
4. AGA (The Australian Gas Association)
5. ANVISA (Brazilian National Health Surveillance Agency)
6. API (American Petroleum Institute)
7. AQSIQ (General Administration of Quality Supervision, Inspection and Quarantine)
8. ARTG (Australian Register Therapeutic Goods)
9. ASME (American Society of Mechanical Engineers)
10. BASEC (British Approvals Service for Cables)
11. BGIA (Berufsgenossenschaftliches Institut für Arbeitsschutz)
12. BHRC (Ministry of Road and Urban Development Research Center – Iran)
13. BIS (Bureau of Indian Standards)
14. CEDD (Civil Engineering and Development Department – Hong Kong)
15. CERTIF (Portekiz Sertifikasyon Örgütü)
16. CFDA (China Food And Drug Administration)
17. CQC (China Quality Certification Centre)
18. CSTB (Centre Scientifique et Technique du Bâtiment)
19. CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Cientificas)
20. DTI (Danish Technological Institute)
21. DHI (Deutsches Hörgeräte Institut)
22. DNV (Det Norske Veritas)

23. DVGW (Deutscher Verein Des Gas Und Wasserfaches)
24. EASA (European Aviation Safety Agency)
25. EPA(Environmental Protection Agency)
26. EPAL (European Pallet Association)
27. ESMA (Emirates Authority for Standardization Metrology)
28. EUCEB (European Certification Board For Mineral Wool Products)
29. FAA-L (Federal Aviation Administration)
30. FDA (Food and Drug Administration)
31. FSEC (Florida Solar Energy Center)
32. GAZPROM
33. GSO (Gulf Standardization Organization)
34. HAK (Helal Akreditasyon Kurumu)*
35. ICC (International Code Council – USA)
36. ICONTEC (L’Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - Colombia)
37. ICS (Initiative for Compliance and Sustainability)
38. IHF (International Handball Federation) - IHF CLASSIFICATION CERTIFICATE
39. ITB (Instytut Techniki Budowlanej – Poland)
40. KEBS (Kenya Bureau of Standards)
41. KONTROLLRADET (Control Council – Norway)
42. THE CHIEF RABBINATE OF ISRAEL**
43. LEATHER WORKING GROUP – LEATHER WORKING GROUP SERTİFİKASI
44. LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) (Yeşil Bina) SERTİFİKASI
45. LGA (Landesgewerbeanstalt Bayern)
46. LPCB (Loss Prevention Certification Board)
47. NEMKO (Norges Elektriske Materiellkontroll)
48. NOM (Norma Oficial Mexicana)
49. OCB (Organisme de Controle Belgique)
50. POLITECNICO DI TORINO (DM 17.01.2018)
51. PSQCA (Pakistan Standards and Quality Control Authority)
52. ROSSELKHOZNADZOR (Federal Service for Veterinary and Phytosanitary Surveillance)
53. ROSZDRAVNADZOR (Federal Service for Surveillance in Healthcare)
54. SASO (Saudi Arabian Standards Organization)
55. SEMKO (Svenska Elektriska Materielkontrollanstalten)
56. SFDA (Saudi Food & Drug Authority)
57. SII (Standard Institution of Israel)
58. SIRIM QAS (Scientific and Industrial Research Institute of Malaysia)
59. SNI (Indonesian National Standard)
60. SON (Standards Organisation of Nigeria)
61. SRCC (Solar Rating and Certification Cooperation)
62. TSE (Türk Standartları Enstitüsü)
63. USDA (United States Department of Agriculture)
64. VCA (Vehicle Certification Agency)
65. THE FRIEND OF THE SEA CERTIFICATION (THE FRIEND OF THE SEA LOGO) (THE FRIEND OF THE SEA SERTİFİKASI (THE FRIEND OF THE SEA LOGOSU))
66. THE VEGAN SOCIETY CERTIFICATE OF REGISTRATION (THE VEGAN TRADEMARK) (VEGAN TOPLULUĞU KAYIT SERTİFİKASI (VEGAN MARKASI))

*HAK tarafından akredite edilmiş kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen Helal Belgeleri de destek kapsamındadır.

** Koşer Sertifikası’dır.

ii) Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge'nin 3 üncü maddesinin (b) fıkrasının (3) numaralı alt bendinde tanımlı aşağıda yer alan örgütler ile karşılığında belirtilen uluslararası nitelikteki diğer ülke pazarlarına girişi sağlayan belgeler, 5973 sayılı Karar ile Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge'de yer alan bütün şartları taşıması durumunda desteklenir.

1. AHRI (Air Conditioning Heating and Refrigeration Institution) – AHRI SERTİFİKASI
2. AID BY TRADE FOUNDATION - COTTON MADE IN AFRICA İŞARETİ/STANDARDI
3. ALUMINIUM STEWARDSHIP INITIATIVE (ASI) - CHAIN OF CUSTODY STANDARD CERTIFICATION (ALÜMİNYUM YÖNETİM GİRİŞİMİ- SAKLAMA ZİNCİRİ STANDART BELGELENDİRMESİ)
4. ASC (Aquaculture Stewardship Council)- ASC SERTİFİKASI
5. AAR (Association Of American Railroads-Amerika Demiryolları Kurumu) – AAR APPROVAL (AMERİKA DEMİRYOLLARI KURUMU (AAR) ONAYI)
6. BCI (Better Cotton Initiative) – BCI ÜYELİK SERTİFİKASI
7. BIFMA (Business and Institutional Furniture Manufacturers Association)- LEVEL SERTİFİKALARI
8. BLUESIGN TECHNOLOGIES AG - BLUESIGN SERTİFİKASI
9. BLUETOOTH SIG (SPECIAL INTEREST GROUP), INC. - BLUETOOTH QUALIFICATION PROCESS/PROGRAM (BLUETOOTH YETERLİLİK BELGESİ) -BLUETOOTH SIG CERTIFICATION
10. BSCI (Business Social Compliance Initiative) – BSCI BELGESİ
11. CARES (Certification Authority for Reinforcing Steel) – CARES CERTIFICATION.BES 6001 (RESPONSIBLE SOURCING), SS 560:2016, SCS (SUSTAINABLE CONSTRUCTIONAL STEEL)
12. CGAC (CHINA QUALITY SUPERVISING AND TEST CENTER FOR GAS APPLIANCES) (ÇİN GAZ ALETLERİ İÇİN KALİTE DENETLEME VE TEST MERKEZİ) – CHINAGAS BELGESİ
13. COTTON COUNCIL INTERNATIONAL - COTTON USA İŞARETİ
14. COTTON EGYPT ASSOCIATION – EGYPTIAN COTTON İŞARETİ
15. CSA (Canadian Standards Association) – CSA İŞARETİ/SERTİFİKASI
16. CTI (Cooling Technology Institute) – COOLING TOWER THERMAL PERFORMANCE CERTIFICATION
17. ÇİN HALK CUMHURİYETİ TARIM BAKANLIĞI – CERTIFICATE OF FERTILIZER (GÜBRE SERTİFİKASI)
18. DMCC (Dubai Multi Commodities Center) – DUBAI GOOD DELIVERY, MARKET DELIVERABLE BRAND, RESPONSIBLE MARKET PARTICIPANT
19. DUBAİ MERKEZ LABORATUVAR DEPARTMANI (DCL) - DCL UYGUNLUK SERTİFİKASI/ÜRÜN UYGUNLUK İŞARETİ (DCL İŞARETİ)
20. EPD (Environmental Product Declaration) SERTİFİKASI
21. ETKO (Ekolojik Tarım Kontrol Organizasyonu) – COSMOS ORGANIC, COSMOS NEUTRAL
22. ETL (Edison Testing Laboratories) – ETL İŞARETİ/SERTİFİKASI
23. EUROPEAN CONFEDERATION OF FLAX AND HEMP (CELC) (AVRUPA KETEN VE KENEVİR KONFEDERASYONU) - THE EUROPEAN FLAX© CERTIFICATION/THE EUROPEAN FLAX© LOGO (THE EUROPEAN FLAX© SERTİFİKASI/LOGOSU)
24. FAIRTRADE INTERNATIONAL - FAIRTRADE SERTİFİKASI (FAIRTRADE İŞARETİ)
25. FCC (Federal Communications Commission-Federal İletişim Komisyonu) – FCC CERTIFICATION AND SUPPLIER'S DECLARATION OF CONFORMITY (SDoC) (FCC SERTİFİKASI VE TEDARİKÇİ UYGUNLUK BEYANI)
26. FIBA (FÉDÉRATION INTERNATIONALE DE BASKETBALL) - FIBA CERTIFICATE OF APPROVAL (FIBA - FIBA ONAY BELGESİ)

27. FIFA (Federation Internationale de Football Association) - FIFA FIELD CERTIFICATE
28. FSC (Forest Stewardship Council)- CHAIN OF CUSTODY SERTİFİKASI
29. GLOBAL AQUACULTURE ALLIANCE – CERTIFICATE OF CONFORMITY BEST AGRICULTURE PRACTICE (BAP)
30. GLOBAL GOOD AGRICULTURAL PRACTICE- GLOBALGAP SERTİFİKASI
31. GLOBALGAP - GRASP (GLOBALGAP RISK ASSESMENT ON SOCIAL PRACTICE) BELGESİ
32. GRI GLOBAL REPORTİNG INITIATIVE- GRI STANDARD
33. GSB INTERNATIONAL E.V. - GSB SERTİFİKASI
34. HİGG İNDEX (The Higg Facility Environmental Module (FEM), The Higg Facility Social & Labor Module (FSLM), The Higg Brand & Retail Module (BRM), The Higg Materials Sustainability Index (MSI), The Higg Product Module (PM))
35. IAAF (International Association of Athletics Federations- Uluslararası Atletizm Federasyonları Birliği) - IAAF PRODUCT CERTIFICATE (IAAF ÜRÜN SERTİFİKASI)
36. IAPMO (The International Association of Plumbing and Mechanical Officials Research and Testing) – Certificate of Listing
37. IATF (International Automotive Task Force) - ISO 16949 SERTİFİKASI
38. IEC (International Electrotechnical Commission) – CONFORMITY ASSESMENT SERTİFİKALARI
39. IFS (International Featured Standards) - FOOD VE HPC (Household & Personal Care) SERTİFİKALARI
40. IGCC (Insulating Glass Certification Council) SERTİFİKASI
41. IIP (Istituto Italiano Dei Plastics) UNI ve PIIP SERTİFİKALARI
42. IVG İNDUSTRIEVERBAND GEOKUNSTSTOFFE E.V. (GEOSENTETİK SANAYİCİLERİ DERNEğİ) - PRODUCT CERTIFICATE (ÜRÜN SERTİFİKASI) (IVG.PRODUKTZERTIFIKAT - PRODUCT CERTIFICATE)
43. WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) – WRAP CERTIFICATE
44. ITF (International Tennis Federation) – ITF Court Pace CLASSIFICATION CERTIFICATE
45. IWG (International Working Group on Global Organic Textile Standard) – GOTS SERTİFİKASI
46. KIWANETHERLANDS – KOMO QUALITY STATEMENT
47. LBMA (The London Bullion Market Association) LBMA GOOD DELIVERY LIST
48. LEATHER WORKING GROUP - LEATHER WORKING GROUP SERTİFİKASI
49. MAS (MATERIALS ANALYTICAL SERVICES, LLC) - MAS CERTIFIED GREEN SERTİFİKASI
50. MPS SUSTAINABLE QUALITY – MPS ABC, MPS GAP, MPS SQ, MPS PRODUCT PROOF SERTİFİKALARI
51. NMI (National Metrology Institution) CERTIN – PARTS SERTİFİKASI
52. NADCAP (National Aerospace and Defense Constructors Accreditation Program) – NADCAP SERTİFİKASI
53. NATIONAL BOARD OF BOILER AND PRESSURE VESSEL INSPECTORS - R CERTIFICATE OF AUTHORIZATION - R SYMBOL STAMP (R YETKİ BELGESİ)
54. NATIONAL MARINE ELECTRONICS ASSOCIATION (NMEA) - NATIONAL MARINE ELECTRONICS ASSOCIATION (NMEA) 2000® STANDART SERTİFİKASYONU
55. NORDCERT – PRODUCT CERTIFICATE
56. NSF (National Sanitation Foundation) – NSF İŞARETİ/SERTİFİKASI
57. NSQ (Nuclear Quality Standard Association) – NSQ 100 SERTİFİKASI
58. OEKO-TEX (International Association for Research and Testing in the Field of Textile Ecology) OEKO-TEX SERTİFİKASI
59. OSA (Organization For The Safety Abrasives) – OSA İŞARETİ/SERTİFİKASI
60. ÖZBEKİSTAN CUMHURİYETİ DEVLET BİLİM MERKEZİ – ÜRÜN TESCİL BELGESİ

61. PIEK INTERNATIONAL - PIEK/PIEK-KEUR CERTIFICATION/ PIEK/PIEK-KEUR CERTIFICATE STICKER (PIEK INTERNATIONAL- PIEK/PIEK-KEUR SERTİFİKASI / PIEK/PIEK-KEUR SERTİFİKA ÇIKARTMASI)
62. PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) CHAIN OF CUSTODY SERTİFİKASI
63. PEOPLE FOR THE ETHICAL TREATMENT OF ANIMALS (PETA) FOUNDATION - PETA-APPROVED VEGAN LOGO/CERTIFICATION (PETA ONAYLI VEGAN LOGOSU/İŞARETİ/SERTİFİKASI)
64. PTB (Physikalisch-Technische Bundesanstalt) – QAN (Quality Assurance Notification) BELGESİ
65. QUALANOD ORGANISATION – QUALANOD İŞARETİ/SERTİFİKASI
66. QUALICOAT ORGANISATION – QUALICOAT İŞARETİ/SERTİFİKASI
67. RAINFOREST ALLIANCE - SUSTAINABLE AGRICULTURE CERTIFICATION/RAINFOREST ALLIANCE LOGO
68. REGENAGRI CONTENT STANDARD-REGENAGRI CONTENT STANDARD SERTİFİKASI
69. RJC (Responsible Jewellery Council) – RJC SERTİFİKASI
70. ROSDRAVNADZOR (Rusya Federasyonu Sağlık ve Sosyal Gelişme Bakanlığı - Rusya Sağlık Denetleme Kurumu) – RUSYA SAĞLIK BAKANLIĞI KAYIT BELGESİ (MEDICAL DEVICEREGISTRATION CERTIFICATE)
71. SAFETY GLAZING CERTIFICATION COUNCIL (SGCC) - SGCC CERTIFICATE (GÜVENLİK CAMI SERTİFİKASYON KONSEYİ - SGCC SERTİFİKASI)
72. SEDEX (The Supplier Ethical Data Exchange) – SEDEX/SMETA Corrective Action Plan Report (CAPR)
73. SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL - SOSYAL UYGUNLUK (SOCIAL ACCOUNTABILITY) (SA8000) SERTİFİKASI
74. SUPIMA – SUPIMA İŞARETİ/SERTİFİKASI
75. SWISS SAFETY CENTER - SWISS SAFETY MARK (İSVİÇRE GÜVENLİK MERKEZİ - İSVİÇRE GÜVENLİK İŞARETİ)
76. TESCO – TESCO NURTURE SERTİFİKASI
77. TEXTILE EXCHANGE - GLOBAL RECYCLE STANDARD (GRS) SERTİFİKASI, ORGANIC CONTENT STANDARD UYGUNLUK SERTİFİKALARI, RESPONSIBLEWOOL STANDARD (RWS) SERTİFİKASI
78. THE WOOLMARK COMPANY –WOLLMARK İŞARETİ/SERTİFİKASI
79. UL (Underwriters Laboratories) – UL İŞARETİ/SERTİFİKASI, GREENGUARDSERTİFİKASI
80. UNIFE (Union of European Railway Industries) - IRIS (International Railway IndustryStandard) SERTİFİKALARI
81. UNION INTERNATIONALE DES CHEMINS DE FER (UIC) (INTERNATIONAL UNION OF RAILWAYS) - UIC KODU
82. USGBC (United States Green Building Council) - LEADERSHIP IN ENERGY AND ENVIRONMENTAL DESIGN (LEED) CERTIFICATION (GREEN BUILDING CERTIFICATION) (ENERJİ VE ÇEVRE TASARIMINDA LİDERLİK (LEED) SERTİFİKASI(YEŞİL BİNA SERTİFİKASI)
83. ZDHC (Zero Discharge of Hazardous Chemicals) FOUNDATION - ZERO DISCHARGE OF HAZARDOUS CHEMICALS (ZDHC)- MANUFACTURING RESTRICTED SUBSTANCES LIST (MRSL) CERTIFICATION (CONFORMANCE) (TEHLİKELİ KİMYASALLARIN SIFIRSALINIMI-ÜRETİM KISITLI MADDELER LİSTESİ SERTİFİKASYONU)

c. Test/Analiz Raporları

Test/analiz raporlarının desteklenebilmesini teminen, aşağıda belirtilen evrakın ilgili olanlarının temin edilmesi gerekmektedir:

1. Test/analiz raporunun ilgili ülke pazarına girişte zorunlu olduğu hallerde, bu durumu gösterir dokümanlar,
2. Test/analizin yurt dışında bir ihale için yaptırılıyor olması durumunda ilgili ihalenin şartnamesi,
3. Desteğe konu test/analiz raporunun bir ülke pazarına girişte avantaj sağladığı durumlarda, test/analiz raporunun yurt dışından müşteri talebine binaen yapıldığına ilişkin müşteriden alınacak yazı veya sipariş formu veya sözleşme.