



**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**

Sayı : 35649853-TİM.KİB.GSK.TEŞVİK.2024/187-290

Giresun, 25/01/2024

Konu : Mesleki Yeterlilik Görüş ve Öneri

E-POSTA

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELERİNE SİRKÜLER
2024/56**

Sayın üyemiz,

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün bir yazısına atfen, Türkiye İhracatçılar Meclisi'nden alınan 24/01/2024 tarih 2-228 sayılı yazıda;

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik “Atık Ayırma İşçi Yardımcısı (Seviye 2)”, “Fermente Ürün Üretim Elemanı Yardımcısı (Seviye 2)”, “Fırın ve Unlu Mamuller Üretim Elemanı Yardımcısı (Seviye 2)”, “Hızlı Servis Restoran (Fast-Food) Eleman Yardımcısı (Seviye 2)”, “Pastacı Yardımcısı (Seviye 2)” ve “Reyon Görevlisi (Seviye 2)” mesleklerine ilişkin taslak mesleki yeterlilikler hazırlandığından bahisle tarafların talep ve beklentilerini tam olarak karşılayarak içerik kalitesinin sağlanması ve kabul edilebilirliğin artırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve önerilere ihtiyaç duyulduğu ifade edilmektedir

Bu çerçevede, söz konusu taslak yeterliliklere ilişkin görüş ve değerlendirmelerin ilişik bulunan “Görüş Değerlendirme Formu”na işlenerek **05 Şubat 2024 Pazartesi günü saat 15:00'e kadar** Genel Sekreterliğimize iletilmesi hususunu bilgilerinize sunarız.

Bilgilerinize sunarız.

e-imzalıdır
Şahin KURUL
Genel Sekreter a.
Şube Müdürü

EKLER:

- Ek1:** Görüş ve Değerlendirme Formu (2 Sayfa)
Ek2: Atık Ayırma İşçi Yardımcısı Mesleki Yeterlilikleri (14 Sayfa)
Ek3: Fermente Ürün Üretim Elemanı Yardımcısı Mesleki Yeterlilikleri (17 Sayfa)
Ek4: Fırın ve Unlu Mamuller Üretim Elemanı Yardımcısı Mesleki Yeterlilikleri (15 Sayfa)
Ek5: Hızlı Servis Restoran (Fast-Food) Eleman Yardımcısı Mesleki Yeterlilikleri (16 Sayfa)
Ek6: Pasta Yardımcısı Mesleki Yeterlilikleri (16 Sayfa)
Ek7: Reyon Görevlisi Yardımcısı Mesleki Yeterlilikleri (15 Sayfa)

Şahin KURUL tarafından 5070
sayılı kanun gereğince güvenli
elektronik imza ile
imzalanmıştır.

Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Atatürk Bulvarı No:19/E PK.51 28200 GİRESUN
Telefon: 0.454.2162426 (PBX)
Faks: 0.454.2164842-2168890
e-posta: kib@kib.org.tr Kep: kib@hs01.kep.tr
Web : www.kib.org.tr

Ayrıntılı bilgi için: Şahin KURUL – Şube Müdürü



TASLAK YETERLİLİK GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME FORMU

Yeterlilik Adı ve Seviyesi:	...- Seviye ...			
Son Görüş Verme Tarihi:	.../.../20..			
Görüş Bildiren Kuruluş/Kişi/Unvanı:	....		
E-posta:	....		
Telefon:	...			
Faks:	...			
<p>Bu form yeterlilik hazırlama sürecinde şeffaflığı ve katılımı artırmak, aynı zamanda objektif ve ulusal platformda kabul gören yeterlilikleri oluşturabilmek amacıyla ilgili tarafların taslak yeterlilik üzerindeki görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Form çoğaltılarak sürece katkı sağlayacağına inanılan gerçek ve tüzel kişilere gönderilerek görüş alınabilir. Lütfen formu doldurulduktan sonra xxxxxx adresine gönderiniz. Görüş ve katkılarınız için teşekkür ederiz.</p>				
No	Yeterlilik üzerindeki yer (bölüm, sayfa no vb.)	Görüş ve Öneriler	Bu iki sütun Yeterliliği Hazırlayan Kuruluş tarafından doldurulacaktır	
			Değerlendirme	Yeterlilik üzerinde yapılan düzeltme
1				
2				



3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



**MESLEKİ YETERLİLİK
(Özel Eğitim)
23MY....
ATIK AYIRMA İŞÇİ YARDIMCISI
SEVİYE 2**

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

ANKARA, 2023

GİRİŞ

Atık Ayırma İşçi Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 31.10.2023 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki Yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan her türlü maddeleri,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırmasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL HİJYEN: Birey olarak kendisinin ve başkasının sağlığına zarar verebilecek şartlardan ve uygulamalardan korunmak için alınan önlemleri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, akılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TALİMAT: Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEHLİKELİ ATIK: Fiziksel, kimyasal ve biyolojik yönden olumsuz etki yaparak çevre dengesi ile insan ve diğer canlıların doğal yapılarının bozulmasına neden olan atıkları ve bu atıklarla kirlenmiş maddeleri, ifade eder.

ATIK AYIRMA İŞÇİ YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Atık Ayırma İşçi Yardımcısı
2	REFERANS KODU	.....
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 9612 (Çöp tasnif ediciler)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
8	AMAÇ	<p>Atık Ayırma İşçi Yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		22UMS0783-3 Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		<p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır.</p> <p>- Özel eğitim ihtiyacı bulunduğu için çocuklar için özel gereksinim raporu ve erişkinler için engellilik sağlık kurulu raporu,</p> <p>- Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.</p>
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		...../ A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
		...../ A2: Katı Atıkların Ayırma Yardımcı Olmak
	11-b) Seçmeli Birimler	
		-

11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	
Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.	
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
<p>Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. “11-c) birimlerin gruplandırma alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>	
13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ
Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.	
Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı:	
<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak, 	
İkinci Değerlendirici Meslek Alanı: İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.	
<ul style="list-style-type: none"> Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak, Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak, Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak, Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak, Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak. 	
Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ
Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.	

15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU	...../A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARTI	22UMS0783-3 Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar.</p> <p>1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar.</p> <p>1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar.</p> <p>1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar.</p> <p>2.2: Hijyen kurallarını açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar.</p> <p>3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.</p>

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları
 - Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - Acil durumlar ve acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - İSG kuralları ve İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının seçimi ve kullanımı
 - İş hayatında karşılaşılabileceği riskler ve risklere karşı uygulayacağı önlemler
- Kişisel bakım ve hijyen ilgili kuralları
 - Kişisel bakım kuralları
 - Hijyen kuralları
- Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları
 - Çalışma hayatının kuralları
 - Ast ve üst ilişkileri
 - Genel görgü ve nezaket kuralları
 - İşyerinde görgü ve nezaket kuralları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İşyerine ve yapılan çalışmaya özgü sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar.	A.1.1-7	1.1	T1
BG.2	Sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım şekillerini açıklar.	A.1.1-7	1.1	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.1.6 A.1.7	1.2	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini tanımlar.	A.1.6 A.1.7	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler	A.1.2	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanları ile çalışırken uyması gereken sağlık ve güvenlik talimatlarını sıralar.	A.1.2	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.1.4 A.1.5 A.2.1	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini sıralar.	A.1.4 A.1.5 A.2.1	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini ayırt eder.	B.2.1	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği ayırt eder.	B.2.1	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	B.2.1	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini ayırt eder.	B.2.1	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	B.1.1 B.1.2 B.2.2	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst pozisyonundaki personele yönelik görevleri sıralar.	B.1.3 B.2.2	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	-	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını ayırt eder.	-	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

-

KATI ATIKLARIN AYIRIMINA YARDIMCI OLMAK YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Katı Atıkların Ayırımına Yardımcı Olmak
2	REFERANS KODU	.....
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
22UMS0783-3 Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre gerekliliklerini uygular.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.		
1.2: Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: İş öncesi hazırlıklara yardımcı olur.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1. Kişisel hazırlık yapar.		
2.2. Çalışma ortamını uygun hale getirmeye yardımcı olur.		
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Katı atıkları ayırmaya yardımcı olur.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
3.1. Atık ayırma hazırlığı yapmaya yardımcı olur.		
3.2. Atıkları ayırmaya yardımcı olur.		
3.3. Ayırma sonrası işlemleri yapmaya yardımcı olur.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
T1) A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 2 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A2-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin		

konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek- A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek- A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı
		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ve çevre gereklilikleri
 - 1.1. Çalışmalarında İSG kuralları
 - 1.2. Çalışmalarda çevre koruma gereklilikleri
2. İş öncesi hazırlıklar
 - 2.1 Kişisel hazırlık
 - 2.2 Çalışma ortamını uygun hale getirme
3. Katı atıkları ayırma
 - 3.1 Atık ayırma hazırlığı yapma
 - 3.2 Atıkları ayırma
 - 3.3 Ayırma sonrası işlemler

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Atığın ne olduğunu ayırt eder.	-	3.2	T1
BG.2	Atık çeşitlerini ayırt eder.	-	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.	A.1.1-7	1.1	P1
*BY.2	Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.	A.2.1-3	1.2	P1
BY.3	İş yeri talimatına uygun kişisel bakımını yapar.	B.2.1	2.1	P1
BY.4	İş kıyafetini uygun şekilde giyer.	-	2.1	P1
*BY.5	Atık ayırma işleminde kullanılan malzemeleri (poşet, konteyner, big bag çuval ve benzeri) talimata uygun olacak şekilde hazırlamaya yardımcı olur.	C.2.2	3.1	P1
BY.6	Talimata göre ayırma işlemi uygulanacak olan atıkların, atık ayırma alanına getirilmesine yardımcı olur.	C.2.3	3.1	P1
*BY.7	Atıkları atık ayırma talimatına uygun olarak ayırmaya yardımcı olur.	C.3.4	3.2	P1
*BY.8	Atıkların arasından çıkabilecek olası tehlikeli atıkları ayırmaya yardımcı olur.	C.3.6	3.2	P1
BY.9	Ayırdığı atıkları biriktirdiği atık kapları dolduğunda, boş atık kapları ile değiştirmeye yardımcı olur.	C.3.7	3.2	P1
BY.10	Çalışma alanındaki atık kalıntılarını talimata uygun olarak temizler.	C.4.2	3.3	P1
BY.11	Dolu atık kaplarını, atık toplama alanına taşımaya yardımcı olur.	C.4.3	3.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. Mesleki Yeterlilik Uzmanı – Genel Müdür 2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Kurumu Uzmanı
2.	Defne Deniz SARIKÖSE	2008- Ankara Üniversitesi Özel Eğitim 2020- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Özel Eğitim Anabilim Dalı (Yüksek Lisans)	<ul style="list-style-type: none"> 2023- Mehmet Kamuran Tekin Özel Eğitim Uygulama Okulu (Uzman Öğretmen)
3.	Özlem ÜNAL	2013- Hacettepe Üniversitesi Aile ve Tüketici Bilimleri, 2019- Hacettepe Üniversitesi Aile ve Tüketici Bilimleri Anabilim Dalı (Yüksek Lisans)	<ul style="list-style-type: none"> 2023-Erdinç Ahmet Cengiz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Öğretmen)
4.	Cansun GÖRGÜN	2016 – Abant İzzet Baysal Üniversitesi Özel Eğitim Öğretmenliği – Lisans 2020 - Abant İzzet Baysal Üniversitesi Özel Eğitim Anabilim Dalı – Yüksek lisans	<ul style="list-style-type: none"> 2019 – Karaköprü Özel Eğitim Uygulama Okulu - Öğretmen
5.	Mürşide ÖZDAĞ	2005 Hacettepe Üniversitesi Aile ve Tüketici Bilimleri Lisans	<ul style="list-style-type: none"> 2018 Şehit Serdal Şakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6.	Muhammed Ömer ARVAS	2010 Gazi Üniversitesi Zihinsel Engelliler Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
7.	Gökhan YILDIZ	2010 Gazi Üniversitesi Zihinsel Engelliler Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
8.	Abdülkadir ATLAY	1998 Ankara Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Türkiye İş Kurumu
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
- Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
- Ankara Sanayi Odası (ASO)
- Ankara Ticaret Odası (ATO)
- İstanbul Ticaret Odası (İTO)
- Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
- Tüketici Hakları Derneği (THD)
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Çevre Koruma ve Ambalaj Atıklarının Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO)
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Kağıt Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği (AGED)
- Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER)
- Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
- Değerlendirilebilir Atık Malzemeler Sanayicileri Derneği (TÜDAM)

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri

Münevver Merve HELVACIOĞLU	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Fatma UZUN	Milli Eğitim Bakanlığı
Samiye KORKMAZ	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Müveddet BAYRAKTAR	Sağlık Bakanlığı
Tuba KAVAKLI	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Mustafa SÖZEN	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Hatice BAYSAL	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Hami TÜRKELİ	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Esra KESKİN	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER	Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Yönetim Kurulu Başkanı
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Fethullah GÜNER	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Eda AKBULUT	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye



MESLEKİ YETERLİLİK
(Özel Eğitim)
23MY....
FERMENTE ÜRÜN ÜRETİM ELEMANI
YARDIMCISI
SEVİYE 2
REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

ANKARA, 2023

GİRİŞ

Fermente Ürün Üretim Elemanı Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 31.10.2023 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki Yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

SANİTASYON: Gıda üretiminde üretilen gıdaların tüm bulaşma etmenlerinden ve zararlı mikroorganizmalardan uzak tutulması için yapılan işlemleri,

STARTER KÜLTÜR: Fermente ürünlerde lezzet, yapı, tekstür ve görünüş bakımından arzu edilen nitelikleri kazandırmak için, ürünün hazırlanması aşamasında ürüne amaçlı olarak eklenen, seçilmiş yararlı mikroorganizmalar.

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YABANCI MADDE: Ürünün kabulünde veya üretiminde veya ambalajlanmasında bulunmasına izin verilen maddeler dışındaki gözle görülebilir her türlü maddeyi,

YIKAMA: Ürünün fiziksel ve kimyasal bulaşanlardan arındırılması için yıkama makinelerinde püskürtme ve çalkalama işlemlerinden geçirilerek temizlenmesini, ifade eder.

FERMENTE ÜRÜN ÜRETİM ELEMANI YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Fermente Ürün Üretim Elemanı Yardımcısı
2	REFERANS KODU	
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 8160 (Gıda ve ilgili ürün makine operatörleri)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
8	AMAÇ	<p>Fermente Ürün Üretim Elemanı Yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		16UMS0559-4 Fermente Ürün Üretim Operatörü Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		<p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Özel eğitim ihtiyacı bulunduğu için çocuklar için özel gereksinim raporu veya erişkinler için engellilik sağlık kurulu raporu, - Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		...../ A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
		..... / A2: Fermente Ürün Üretimine Yardımcı Olmak
	11-b) Seçmeli Birimler	
		-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	
		Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması

gereklidir.

12 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. “11-c) birimlerin gruplandırma alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatifte ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı:

- Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak,

İkinci Değerlendirici Meslek Alanı: İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.

- Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,
- Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak,
- Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak,
- Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak,
- Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,

		b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU	...../A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
16UMS0559-4 Fermente Ürün Üretim Operatörü Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1 : Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2 : Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3 : İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4 : İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK		

A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

-

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş sağlığı ve güvenliği kuralları bilgisi
 - 1.1 Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - 1.2 Acil durumlar ve acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - 1.3 İSG kuralları ve İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının seçimi ve kullanımı
 - 1.4 İş hayatında karşılaşılabileceği riskler ve risklere karşı uygulayacağı önlemler
2. Kişisel bakım ve hijyen ilgili kuralları
 - 2.1 Kişisel bakım kuralları
 - 2.2 Hijyen kuralları
3. Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları
 - 3.1 Çalışma hayatının kuralları
 - 3.2 Ast ve üst ilişkileri
 - 3.3 Genel görgü ve nezaket kuralları
 - 3.4 İşyerinde görgü ve nezaket kuralları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İşyerine ve yapılan çalışmaya özgü sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar	A.1.2	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.2	Sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım şekillerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.2.1	1.2	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini söyler.	A.2.1	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler	D.1.1-3	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanları ile çalışırken uyması gereken sağlık ve güvenlik talimatlarını sıralar.	A.1.1	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.1.4	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini söyler.	A.1.5	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini söyler.	C.1.1	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği söyler.	C.1.1	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	C.1.4	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini söyler.	C.1.4	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları söyler.	B.1.1-3	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst pozisyonundaki personele yönelik görevleri açıklar.	B.2.1-3	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	A.1.1	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını söyler.	A.1.1	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

-

FERMENTE ÜRÜN ÜRETİMİNE YARDIMCI OLMAK YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Fermente Ürün Üretimine Yardımcı Olmak
2	REFERANS KODU	.....
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
16UMS0559-4 Fermente Ürün Üretim Operatörü Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG , hijyen ve çevre gerekliliklerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.</p> <p>1.2: Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.</p> <p>1.3: Hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Üretim öncesi hazırlık yapmaya yardımcı olur.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1. Makine ve ekipmanı üretime hazır hale getirmeye yardımcı olur.</p> <p>2.2. Ekipman ve hatların sanitasyonunu sağlamaya yardımcı olur.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Fermentasyon öncesi işlemleri yapmaya yardımcı olur.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1. Hammadde kabulünü yapmaya yardımcı olur.</p> <p>3.2. Hammaddelerin ön işlemlerini yapmaya yardımcı olur.</p> <p>3.3. Gerekli çözeltileri hazırlamaya yardımcı olur.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Fermentasyonu gerçekleştirmeye yardımcı olur.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1. Hammadeyi işleme almaya yardımcı olur.</p> <p>4.2. Fermentasyonu takip etmeye yardımcı olur.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 5: Fermentasyon sonrası işlemleri yapmaya yardımcı olur.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>5.1. Sıvı ürünlerin dinlendirmesini yapmaya yardımcı olur.</p> <p>5.2. Katı ürünlerin öğütmesini yapmaya yardımcı olur.</p> <p>5.3. Salamuralı ürünlerde fermentasyonu sonlandırmaya, ürünün muhafazasını yapmaya yardımcı olur.</p>		

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>T1) A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 3 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A2-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek-A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek-A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
<p>Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p>		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG, hijyen ve çevre gereklilikleri
 - 1.1 Unlu mamül üretiminde İSG kuralları
 - 1.2 Unlu mamül üretiminde çevre koruma gereklilikleri
 - 1.3 Hijyen ve sanitasyon kuralları
2. Üretim öncesi hazırlık
 - 2.1 Makine ve ekipmanı üretime hazır hale getirme
 - 2.2 Ekipman ve hatların sanitasyonunu sağlama
3. Fermentasyon öncesi işlemleri yapma

- 3.1 Hammadde kabulünü yapma
 - 3.2 Hammaddelerin ön işlemlerini yapma
 - 3.3 Gerekli çözeltileri hazırlama
 - 4. Fermentasyonu gerçekleştirme
 - 4.1 Hammaddeyi işleme alma
 - 4.2 Fermentasyonu takip etme
 - 5. Fermentasyon sonrası işlemleri yapma
 - 5.1.Sıvı ürünlerin dinlendirmesini yapma
 - 5.2 Katı ürünlerin öğütmesini yapma
 - 5.3 Salamuralı ürünlerde fermentasyonu sonlandırma, ürün muhafazasını yapma
- EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Üretim hattında kullanılan sistem ve ekipmanları sıralar.	D.1.1	2.1	T1
BG.2	Turşu üretiminde kullanılan hammaddelerin taşınması gereken özelliklerini sıralar.	E.1.2	3.1	T1
BG.3	Aldığı talimat doğrultusunda hazırlanması gereken çözeltinin içeriğini sıralar.	E.3.1	3.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.	A.1.1-6	1.1	P1
*BY.2	Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.	A.1.1-6	1.2	P1
*BY.3	Hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	A.1.1-6	1.3	P1
BY.4	Aldığı talimat doğrultusunda üretilecek ürüne uygun ekipmanı çalışma tezgahına yerleştirilmesine yardımcı olur.	D.1.3	2.1	P1
*BY.5	Aldığı talimat doğrultusunda kontrol sonrası sistem ve ekipmanı reçete değerlerine uygun olarak üretime hazır hale getirilmesine yardımcı olur.	D.1.4	2.1	P1
BY.6	Aldığı talimat doğrultusunda temizlik ile ilgili formları tutmaya yardımcı olur.	D.2.1	2.2	P1
BY.7	Aldığı talimat doğrultusunda üretim tezgahının dezenfeksiyonuna yardımcı olur.	D.2.3	2.2	P1
*BY.8	Aldığı talimat doğrultusunda uygun hammadde temini için hammaddelerin fiziksel özelliklerinin uygunluğunu tespitine yardımcı olur.	E.1.1	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.9	Aldığı talimat doğrultusunda yabancı madde ve hasarlı olanların ayrılması için hammaddenin seçme ve ayıklanmasına yardımcı olur.	E.2.1	3.2	P1
BY.10	Aldığı talimat doğrultusunda hammaddenin boylamasını yapmaya yardımcı olur.	E.2.2	3.2	P1
*BY.11	Aldığı talimat doğrultusunda hammaddenin yıkama, öğütme, çizme, kırma, doğrama, ezme ve benzeri işlemlerin yapılmasına yardımcı olur.	E.2.3	3.2	P1
BY.12	Aldığı talimat doğrultusunda çözeltilerin ısıtma, karıştırma ve benzeri işlemlerin yapılmasına yardımcı olur.	E.3.3	3.3	P1
BY.13	Aldığı talimat doğrultusunda belirtilen periyotta fermentasyon sıcaklığını kayıt altına almaya yardımcı olur.	F.1.5	4.1	P1
*BY.14	Aldığı talimat doğrultusunda fermentasyon ortamına tuz ve starter kültür eklemeye yardımcı olur.	F.1.3-6	4.1	P1
BY.15	Aldığı talimat doğrultusunda fermentasyon sonrasında tuz oranını takip etmeye yardımcı olur.	F.2.1	4.2	P1
BY.16	Aldığı talimat doğrultusunda fermentasyon sonrasında ortam sıcaklığını takip etmeye yardımcı olur.	F.2.3	4.2	P1
BY.17	Aldığı talimat doğrultusunda havalandırma, karıştırma ve benzeri işlemlerin yapılmasına yardımcı olur.	F.2.8	4.2	P1
BY.18	Aldığı talimat doğrultusunda dinlendirme süresi boyunca uygun ortam koşullarının sağlanmasına yardımcı olur.	G.1.1	5.1	P1
BY.19	Aldığı talimat doğrultusunda fermentasyon sonrasında tat ve koku özelliklerinin uygunluğunu tespit etmeye yardımcı olur.	G.1.3	5.1	P1
BY.20	Aldığı talimat doğrultusunda katı ürünlerin kurutma işlemini yapmaya yardımcı olur.	G.3.1	5.2	P1
BY.21	Aldığı talimat doğrultusunda katı ürünlerin öğütme işlemine yardımcı olur.	G.3.2	5.2	P1
*BY.22	Aldığı talimat doğrultusunda fermente ürünün tüketime hazır hale gelip gelmediğinin tespiti için yapılan fiziksel ve duyuşal değerlendirmesine yardımcı olur.	G.4.1	5.3	P1
BY.23	Aldığı talimat doğrultusunda fermente ürünün muhafaza ortam şartlarını korumaya yardımcı olur.	G.4.4	5.3	P1

(* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004- Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. Mesleki Yeterlilik Uzmanı – Genel Müdür 2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Kurumu Uzmanı
2.	Abdulkadir ATLAY	1998- Ankara Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2016 Özel ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
3.	Abuzer ÇATAN	2013- Anadolu Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Adıyaman Rehberlik ve Araştırma Merkezi
4.	Aysel KOÇ	2012- Anadolu Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü 2022- Kırıkkale Üniversitesi Eğitim programları ve öğretim anabilim dalı yüksek lisans (devam ediyor)	<ul style="list-style-type: none"> 2020 Özel ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
5.	Deniz HATABAY ÇINAR	2013- Mersin Üniversitesi Gıda Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> 2020 GAİB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6.	Gözde EYDEMİR SARI	2012- Mersin Üniversitesi Gıda Mühendisliği 2023- Mersin Üniversitesi Gıda Mühendisliği yüksek lisans(devam ediyor)	<ul style="list-style-type: none"> 2021 Fatma Aliye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
7.	Merve DİRİOĞLU	2013- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gıda Mühendisliği 2020- Marmara Üniversitesi İSG bölümü yüksek lisans	<ul style="list-style-type: none"> 2021 Alkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
8.	Münevver SARIKAYA UZUNYOL	2012- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Özel ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
9.	Sevcan KAPTAN	2014- Ankara Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü 2018- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yüksek Lisans 2023- Anadolu Üniversitesi Doktora (devam)	<ul style="list-style-type: none"> 2020 Özel ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- Akdeniz Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Ankara Sanayi Odası (ASO)
- Ankara Ticaret Odası (ATO)
- Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi
- Antalya Ticaret ve Sanayi Odası
- Atatürk Üniversite, Teknik Bilimler (MYO) Gıda Teknolojisi Programı
- Atatürk Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Bülent Ecevit Üniversitesi, Çaycuma (MYO) Gıda Teknolojisi Programı
- Celal Bayar Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Cumhuriyet Üniversitesi, Yıldızeli (MYO) Gıda Teknolojisi Programı
- Cumhuriyet Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Gıda Teknolojisi Programı
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Çukurova Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Dicle Üniversitesi, Diyarbakır Tarım (MYO) Gıda Teknolojisi
- Dumlupınar Üniversitesi, Altıntaş (MYO) Gıda Teknolojisi Programı
- Düzce Üniversitesi, Akçakoca (MYO) Gıda Teknolojisi Programı
- Ege Üniversitesi, Ege (MYO) Gıda Teknolojisi Programı
- Ege Üniversitesi, Gıda Mühendisliği Bölümü
- Erciyes Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Gaziantep Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Zile (MYO) Gıda Teknolojisi Programı
- Gıda Güvenliği Derneği
- Gıda Mühendisleri Odası
- Hacettepe Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri

Münevver Merve HELVACIOĞLU	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Fatma UZUN	Milli Eğitim Bakanlığı
Samiye KORKMAZ	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Müveddet BAYRAKTAR	Sağlık Bakanlığı
Tuba KAVAKLI	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Mustafa SÖZEN	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Hatice BAYSAL	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Hami TÜRKELİ	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Esra KESKİN	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER	Mesleki Yeterlilik Kurumu

.....

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Yönetim Kurulu Başkanı

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK

Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili

Fethullah GÜNER

Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye

Bendevi PALANDÖKEN

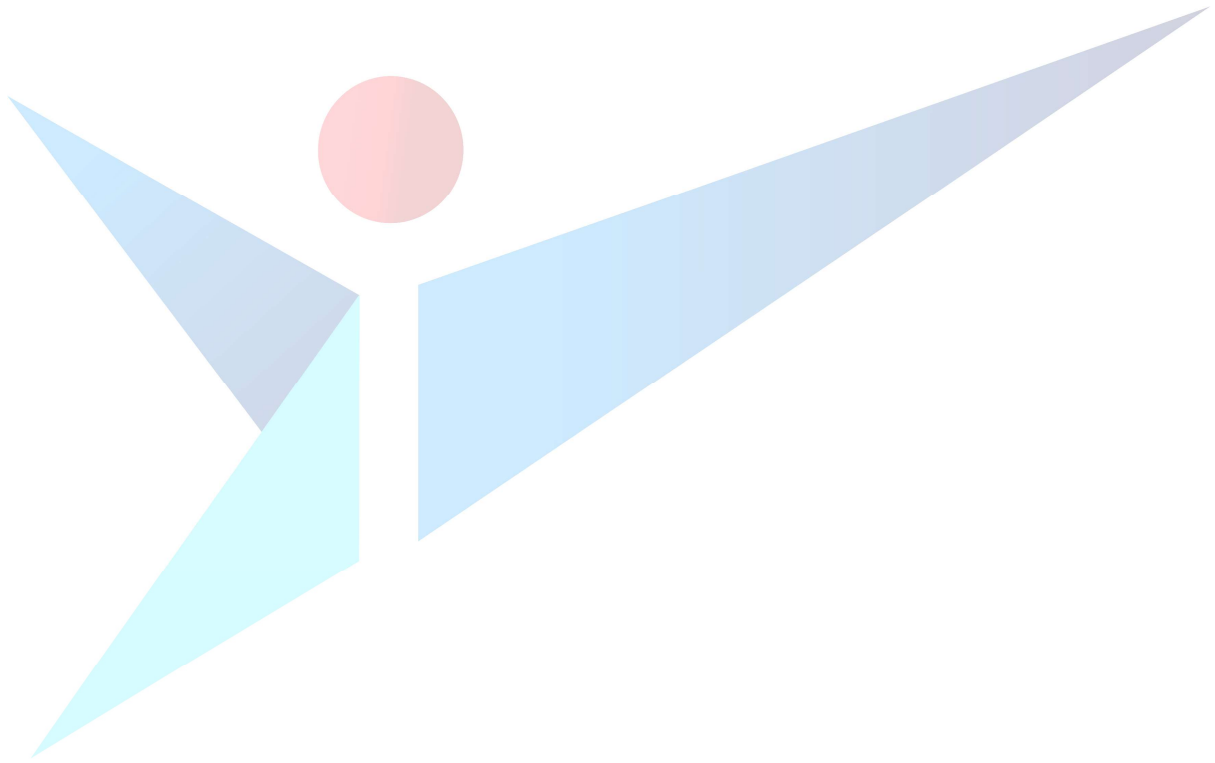
Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye

Eda AKBULUT

İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye

Celal KOLOĞLU

İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye





**MESLEKİ YETERLİLİK
(Özel Eğitim)**

23MY....

**FIRIN VE UNLU MAMÜLLER ÜRETİM
ELEMANI YARDIMCISI
SEVİYE 2**

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

ANKARA, 2023

GİRİŞ

GİRİŞ

Fırın ve Unlu Mamuller Üretim Elemanı Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 31.10.2023 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki Yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında, meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AMBALAJ/AMBALAJLAMA: Hammaddeden işlenmiş ürüne kadar, üreticiden kullanıcı veya tüketiciye kadar, ürünün bir arada tutulması, korunması, yüklenip-boşaltılması, sevk edilmesi ve tanıtılması için kullanılan herhangi bir yapıdaki herhangi bir malzemeden yapılmış bütün ürünleri,

FERMANTASYON: Belirli mikroorganizmaların, kendine özgü şartlarda, ürünle tepkimeye girmesi ile başlayan biyokimyasal olayı,

HAMUR DİKİŞ/SARIM YERİ: Ekmek hamurunun şekil almasında, yuvarlanan kenar uçlarının birleşim yerini,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek şartlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırmasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, akılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

REÇETE: Ürünün bileşeninde yer alan hammadde, aroma ve katkı maddeleri, işlem yardımcısı ve benzeri malzemelerin türü, miktarı/oranı ile üretim süreci işlem bilgilerini içeren ve her ürüne özel tasarlanan standart tarifi/formülasyonu,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ: Özel bir nesne, faaliyet veya durumu işaret eden levha, renk, sesli veya ışıklı sinyal, sözlü iletişim ya da el-kol işareti yoluyla iş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi ya da talimat veren veya tehlikelere karşı uyarı işaretleri,

TAŞIMA BANDI: Taşıma işlemi yapan konveyör yapıyı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

SANİTASYON: Gıda üretiminde üretilen gıdaların tüm bulaşma etmenlerinden ve zararlı mikroorganizmalardan uzak tutulması için yapılan işlemleri,

YOĞURUCU: Pişirmeden önce malzemeyi karıştıran elektrikli alet,

YUVARLAMA MAKİNESİ: Ürünün pişirilmeden önceki halinin yuvarlak şekil alabilmesini sağlayan makineyi ifade eder.

FIRIN VE UNLU MAMÜLLER ÜRETİM ELEMANI YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Fırın ve Unlu Mamuller Üretim Elemanı Yardımcısı
2	REFERANS KODU	
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 8160 (Gıda ve ilgili ürün makine operatörleri)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
8	AMAÇ	<p>Fırın ve Unlu Mamüller Üretim Elemanı Yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		15UMS0486-4 Fırın ve Unlu Mamüller Üretim Operatörü Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		<p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır.</p> <p>- Özel eğitim ihtiyacı bulunduğu dair çocuklar için özel gereksinim raporu ve erişkinler için engellilik sağlık kurulu raporu,</p> <p>- Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.</p>
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		...../A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
		...../A2: Unlu Mamuller Üretimine Yardımcı Olmak
	11-b) Seçmeli Birimler	
		-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	
		Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması

gereklidir.	
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
<p>Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. “11-c) birimlerin gruplandırma alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatifte ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>	
13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ
<p>Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.</p> <p>Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı:</p> <ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak, <p>İkinci Değerlendirici Meslek Alanı: İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak, Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak, Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak, Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak, Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak. <p>Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.</p>	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ
Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.	
15	GÖZETİM SIKLIĞI
-	
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ
<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p>	

		b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU	...../A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
15UMS0486-4 Fırın ve Unlu Mamüller Üretim Operatörü Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK		

A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

-

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş sağlığı ve güvenliği kuralları bilgisi
 - 1.1 Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - 1.2 Acil durumlar ve acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - 1.3 İSG kuralları ve İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının seçimi ve kullanımı
 - 1.4 İş hayatında karşılaşılabileceği riskler ve risklere karşı uygulayacağı önlemler
2. Kişisel bakım ve hijyen ilgili kuralları
 - 2.1 Kişisel bakım kuralları
 - 2.2 Hijyen kuralları
3. Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları
 - 3.1 Çalışma hayatının kuralları
 - 3.2 Ast ve üst ilişkileri
 - 3.3 Genel görgü ve nezaket kuralları
 - 3.4 İşyerinde görgü ve nezaket kuralları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İşyerine ve yapılan çalışmaya özgü sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar.	A.1.2	1.1	T1
BG.2	Sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım şekillerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.2.1	1.2	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini sıralar.	A.2.1	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler.	D.1.1-3	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanları ile çalışırken uyması gereken sağlık ve güvenlik talimatlarını sıralar.	A.1.1	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.1.4	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini sıralar.	A.1.5	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini sıralar.	C.1.1	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği sıralar.	C.1.1	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	C.1.4	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini sıralar.	C.1.4	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	B.1.1-3	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst pozisyondaki personele yönelik görevleri açıklar.	B.2.1-3	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	A.1.1	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	A.1.1	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

-

UNLU MAMÜLLER ÜRETİMİNE YARDIMCI OLMAK YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Unlu Mamüller Üretimine Yardımcı Olmak
2	REFERANS KODU	.....
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
15UMS0486-4 Fırın ve Unlu Mamuller Üretim Operatörü Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG , hijyen ve çevre gerekliliklerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.</p> <p>1.2: Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.</p> <p>1.3: Hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Üretim öncesi hazırlık yapmaya yardımcı olur.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Makine ve ekipmanı üretime hazır hale getirmeye yardımcı olur.</p> <p>2.2: Ekipman ve hatların sanitasyonunu sağlamaya yardımcı olur.</p> <p>2.3: Üretimde kullanılacak bileşenleri temin etmeye yardımcı olur.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Hamur hazırlamaya yardımcı olur.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Hamur yoğurmaya yardımcı olur.</p> <p>3.2: Fermantasyon işlemini gerçekleştirmeye yardımcı olur.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Hamura şekil vermeye ve pişirmeye yardımcı olur.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1: İstenilen ürün hamuruna şekil vermeye yardımcı olur.</p> <p>4.2: İstenilen ürün hamurunu pişirmeye yardımcı olur.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>T1) A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 3 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için</p>		

İlgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A2-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek-A2-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek-A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG, hijyen ve çevre gereklilikleri
 - 1.1 Unlu mamul üretiminde İSG kuralları
 - 1.2 Unlu mamul üretiminde çevre koruma gereklilikleri
 - 1.3 Hijyen ve sanitasyon kuralları
2. Üretim öncesi hazırlık
 - 2.1 Makine ve ekipmanı üretime hazır hale getirme
 - 2.2 Ekipman ve hatların sanitasyonunu sağlama
 - 2.3 Üretimde kullanılacak bileşenleri temin etme
3. Hamur hazırlama
 - 3.1 Hamur yoğurma
 - 3.2 Fermantasyon işlemini gerçekleştirme
4. Hamura şekil verme pişirme
 - 4.1 İstenilen ürün hamuruna şekil verme
 - 4.2 İstenilen ürün hamurunu pişirme

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

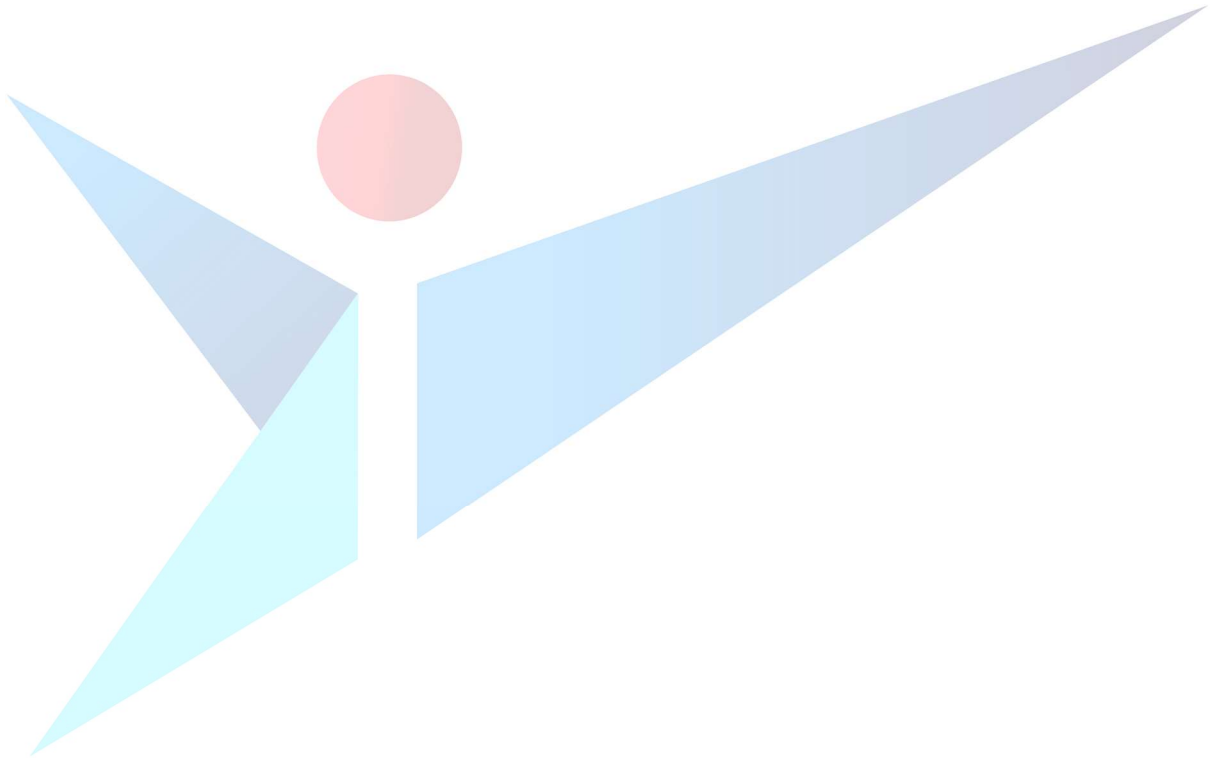
No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Üretimi yapılacak ürünün ham maddelerini sıralar.	D.3.1	2.3	T1
BG.2	Hamur çeşitleri ve özelliklerini sıralar.	E.1.1	3.1	T1
BG.3	Aldığı talimat doğrultusunda fermantasyon işleminin hamurda meydana getirdiği değişiklikleri sıralar.	E.2.2	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.	A.1.1-6	1.1	P1
*BY.2	Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.	A.1.1-6	1.2	P1
*BY.3	Hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	A.1.1-6	1.3	P1
BY.4	Aldığı talimat doğrultusunda alet ve ekipmanın ekran göstergesini kayıt altına almaya yardımcı olur.	D.1.2	2.1	P1
BY.5	Aldığı talimat doğrultusunda üretim hattındaki araç gereç ve ekipmanın çalışırılık kontrolünü yapmaya yardımcı olur.	D.1.1	2.1	P1
BY.6	Aldığı talimat doğrultusunda aydınlatmayı sağlamaya yardımcı olur.	D.2.4	2.2	P1
BY.7	Aldığı talimat doğrultusunda çalışma tezgahının temizliğini yapmaya yardımcı olur.	D.2.2	2.2	P1
BY.8	Aldığı talimat doğrultusunda üretimi yapılacak ürünün reçetesine göre malzemeleri üretim alanına getirmeye yardımcı olur.	D.3.2	2.3	P1
*BY.9	Aldığı talimat doğrultusunda üretilecek ürüne ait reçetedeki ham maddeleri sırayla yoğurucuya koymaya yardımcı olur.	E.1.2	3.1	P1
*BY.10	Aldığı talimat doğrultusunda ürün çeşidine göre fermantasyon ortamının sıcaklık değerini ayarlamaya yardımcı olur.	E.2.1	3.2	P1
BY.11	Aldığı talimat doğrultusunda gramajına ayrılmış hamuru yuvarlama makinesine koymaya yardımcı olur.	F.2.3	4.1	P1
BY.12	Aldığı talimat doğrultusunda şekil verilen hamuru taşıma aparatına (tava, tepsi vb) koymaya yardımcı olur.	F.2.6	4.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.13	Aldığı talimat doğrultusunda taşıma aparatındaki şekil verilmiş hamurun reçetede belirtilen sürede fermantasyon işlemine tabii tutulmasına yardımcı olur.	F.2.7	4.1	P1
*BY.14	Aldığı talimat doğrultusunda üretilecek ürüne göre fırının sıcaklık ve süre ayarını kontrol edilmesine yardımcı olur.	G.3.4	4.2	P1
BY.15	Aldığı talimat doğrultusunda soğuyan ürünleri ambalajlama ünitesine taşımaya yardımcı olur.	G.3.8	4.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.



YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. Mesleki Yeterlilik Uzmanı – Genel Müdür 2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Kurumu Uzmanı
2.	Abdulkadir ATLAY	1998- Ankara Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2016 Özel ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
3.	Abuzer ÇATAN	2013- Anadolu Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Adıyaman Rehberlik ve Araştırma Merkezi
4.	Aysel KOÇ	2012- Anadolu Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü 2022- Kırıkkale Üniversitesi Eğitim programları ve öğretim anabilim dalı yüksek lisans (devam ediyor)	<ul style="list-style-type: none"> 2020 Özel ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
5.	Deniz HATABAY ÇINAR	2013- Mersin Üniversitesi Gıda Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> 2020 GAİB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6.	Gözde EYDEMİR SARI	2012- Mersin Üniversitesi Gıda Mühendisliği 2023- Mersin Üniversitesi Gıda Mühendisliği yüksek lisans(devam ediyor)	<ul style="list-style-type: none"> 2021 Fatma Aliye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
7.	Merve DİRİOĞLU	2013- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gıda Mühendisliği 2020- Marmara Üniversitesi İSG bölümü yüksek lisans	<ul style="list-style-type: none"> 2021 Alkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
8.	Münevver SARIKAYA UZUNYOL	2012- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Özel ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
9.	Sevcan KAPTAN	2014- Ankara Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü 2018- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yüksek Lisans 2023- Anadolu Üniversitesi Doktora(devam)	<ul style="list-style-type: none"> 2020 Özel ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

EK 2: Görüş İsteneen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- Ankara Sanayi Odası (ASO)
- Ankara Ticaret Odası (ATO)
- Ankara Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Atatürk Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Cumhuriyet Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Çukurova Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Ege Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Erciyes Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Gıda Güvenliği Derneği
- Gıda Mühendisleri Odası
- Hacettepe Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- İstanbul Ticaret Odası (İTO)
- Nevşehir Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü
- Selçuk Üniversitesi, Çumra Meslek Yüksek Okulu Gıda Teknolojisi
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü
- Türkiye İş Kurumu
- Toprak Mahsulleri Ofisi (TMO)

EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri

Münevver Merve HELVACIOĞLU	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Fatma UZUN	Milli Eğitim Bakanlığı
Samiye KORKMAZ	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Müveddet BAYRAKTAR	Sağlık Bakanlığı
Tuba KAVAKLI	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Mustafa SÖZEN	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Hatice BAYSAL	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Hami TÜRKELİ	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Esra KESKİN	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER	Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Yönetim Kurulu Başkanı
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Fethullah GÜNER	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Eda AKBULUT	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye



**MESLEKİ YETERLİLİK
(Özel Eğitim)
23MY....
HIZLI SERVİS RESTORAN (FAST-
FOOD) ELEMAN YARDIMCISI
SEVİYE 2**

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

ANKARA, 2023

GİRİŞ

Hızlı Servis Restoran (Fast-Food) Eleman Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 31.10.2023 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki Yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları, geçici depolanması, ara depolanması, geri kazanılması, taşınması, bertarafı ve bertaraf işlemleri sonrası kontrolü ve benzeri işlemleri içeren bir yönetim biçimini,

FAST FOOD/ HIZLI SERVİS RESTORAN: Az zamanda çok sayıda tüketiciye hizmet veren, standart yöntemlerle hazırlanmış besinlerin üretildiği ve satıldığı bir yemek sistemini,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek şartlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL BAKIM: Bireyin zihnini ve bedenini sağlıklı tutmak için yapması gereken faaliyetleri,

KİŞİSEL HİJYEN: Birey olarak, kendisinin ve başkasının sağlığına zarar verebilecek şartlardan ve uygulamalardan korunmak için alınan önlemleri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya korunma amacıyla tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

LOBİ: Hızlı Servis Restoranlarında müşterilerin yeme-içme için kullandığı bölümü,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini, ifade eder.

HIZLI SERVİS RESTORAN(FAST FOOD)ELEMAN YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Hızlı Servis Restoran (Fast-Food) Eleman Yardımcısı
2	REFERANS KODU	.....
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 7512 (Fırıncılar, Pastacılar ve Şekerleme İmalatçıları)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
8	AMAÇ	<p>Hızlı Servis Restoran (Fast-Food) Eleman Yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		20UMS0752-3 Hızlı Servis Restoran (Fast-Food) Elemanı (Staff) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		<p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır.</p> <p>- Özel eğitim ihtiyacı olduğuna dair çocuklar için özel gereksinim raporu ve erişkinler için engellilik sağlık kurulu raporu,</p> <p>- Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.</p>
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		...../ A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
		..... / A2: Hızlı Servis Restoranında Servise Yardımcı Olmak
	11-b) Seçmeli Birimler	
		-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	
		Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması

gereklidir.

12 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. “11-c) birimlerin gruplandırma alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı:

- Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak,

İkinci Değerlendirici Meslek Alanı: İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.

- Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,
- Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak,
- Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak,
- Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak,
- Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için

		tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU	...../A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	20UMS0752-3 Hızlı Servis Restoran (Fast-Food) Elemanı (Staff) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1 : Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2 : Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3 : İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4 : İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK</p>		

A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

-

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş sağlığı ve güvenliği kuralları bilgisi
 - 1.1 Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - 1.2 Acil durumlar ve acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - 1.3 İSG kuralları ve İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının seçimi ve kullanımı
 - 1.4 İş hayatında karşılaşılabileceği riskler ve risklere karşı uygulayacağı önlemler
2. Kişisel bakım ve hijyen ilgili kuralları
 - 2.1 Kişisel bakım kuralları
 - 2.2 Hijyen kuralları
3. Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları
 - 3.1 Çalışma hayatının kuralları
 - 3.2 Ast ve üst ilişkileri
 - 3.3 Genel görgü ve nezaket kuralları
 - 3.4 İşyerinde görgü ve nezaket kuralları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İşyerine ve yapılan çalışmaya özgü sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar.	-	1.1	T1
BG.2	Sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım şekillerini açıklar.	-	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.3.1-2	1.2	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini tanımlar.	A.3.1-2	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler.	B.3.1-6	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanları ile çalışırken uyması gereken sağlık ve güvenlik talimatlarını sıralar.	B.3.1-6	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.2.1	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini açıklar.	A.2.1-2 A.3.1	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini ifade eder.	A.6.2	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği ifade eder.	A.6.1-4	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	A.6.1 A.6.3-4	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini açıklar.	A.6.1 A.6.3-4	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları ifade eder.	A.5.3-4	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst pozisyondaki personele yönelik görevleri açıklar.	A.2.2 B.1.2	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	C.3.5	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını listeler.	C.3.5	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

-

HIZLI SERVİS RESTORANINDA SERVİSE YARDIMCI OLMAK YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Hızlı Servis Restoranında Servise Yardımcı Olmak
2	REFERANS KODU	.....
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
20UMS0752-3 Hızlı Servis Restoran (Fast-Food) Elemanı (Staff) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre gerekliliklerine uyar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışmalarında İSG kurallarına uyar.</p> <p>1.2: Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerine uyar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: İş organizasyonu yapmaya yardımcı olur.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1. Kişisel hazırlık yapar.</p> <p>2.2. Hızlı servis restoranını hizmete hazırlamaya yardımcı olur.</p> <p>2.3. Araç gereç ve ekipmanları kullanıma hazır hale getirmeye yardımcı olur.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Hızlı servise ve ürün hazırlamaya yardımcı olur.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1. Hızlı servis ürününü siparişe göre servise hazırlamaya yardımcı olur.</p> <p>3.2. Müşterinin siparişini teslim etmeye yardımcı olur.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>T1) A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 3 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A2-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile</p>		

cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek-A2-2’de yer alan ‘‘Beceri ve Yetkinlikler’’ kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek-A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile llmelidir.

8 c) lme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı zel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOğRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ve evre gereklilikleri
 - 1.1 Hızlı serviste ISG kuralları
 - 1.2 Hızlı servis çalışmalarında evre koruma gerekliliği
2. İş organizasyonu yapmaya yardımcı olur.
 - 2.1 Hızlı serviste kişisel hazırlıklar
 - 2.2 Hızlı servis restoranında hizmet hazırlıkları
 - 2.3 Hızlı servis araç gereç ve ekipmanlarını kullanıma hazır hale getirme
3. Hızlı servise ve ürün hazırlamaya yardımcı olur.
 - 3.1 Hızlı servis ürününü siparişe göre servise hazırlama
 - 3.2 Hızlı serviste müşterinin siparişini teslim etme

EK [A2.]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Ürün yapımında kullanılan malzemeleri tanır.	B.3.4	2.3	T1
BG.2	Ürün yapımında kullanılan ekipmanı tanır.	B.3.4	2.3	T1
BG.3	Ürün servisinde kullanılan ekipmanı tanır.	B.3.4	2.3	T1
BG.4	Ürün yapımında kullanılan ekipmanın kullanım amaçlarını açıklar.	B.3.4	2.3	T1
BG.5	Ürün servisinde kullanılan ekipmanın kullanım amaçlarını açıklar.	B.3.4	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışmalarında İSG kurallarına uyar.	A.1.1	1.1	P1
*BY.2	Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerine uyar.	A.4.1-3	1.2	P1
*BY.3	Kişisel bakımını uygun şekilde yapar.	A.6.2	2.1	P1
BY.4	İş kıyafetini uygun şekilde giyer.	A.6.2	2.1	P1
*BY.5	Verilen talimata göre hızlı servis restoranının genel temizliğini yapmaya yardımcı olur.	A.6.3-4 B.3.1	2.2	P1
*BY.6	Verilen talimata göre hızlı servis restoranında lobi alanının düzenini sağlamaya yardımcı olur.	A.6.4	2.2	P1
BY.7	Verilen talimata göre hızlı servis restoranı kasa bölgesinin temizliğini ve düzeninin sağlamaya yardımcı olur.	B.2.3	2.2	P1
BY.8	Verilen talimata göre pişirici ve ısıtıcı ekipmanları çalıştırır.	B.3.2	2.3	P1
BY.9	Verilen talimata göre üretimde ve serviste kullanılan araç gereçleri kontrol etmeye ve hazırlamaya yardımcı olur.	B.3.4	2.3	P1
BY.10	Verilen talimata göre kullanılan araç ve gereçleri hijyenik bir ortamda muhafaza etmeye yardımcı olur.	B.3.6	2.3	P1
BY.11	Verilen talimata göre hazır ürünü uygun ısıtıcı veya pişirici ekipmanla pişirmeye yardımcı olur.	D.2.1	2.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.12	Verilen talimata göre çıkan ürünleri bekletme ünitesine alır.	D.2.3	3.1	P1
BY.13	Verilen talimata göre ürünü belirlenen ambalaj malzemesi ile paketlemeye yardımcı olur.	D.2.6	3.1	P1
BY.14	Verilen talimata göre kasa bölgesinde görevli personele siparişin hazır olduğunu sesli veya görsel olarak bildirir.	D.2.9	3.1	P1
*BY.15	Verilen talimata göre sipariş tepsisini hazırlamaya yardımcı olur.	C.3.1	3.1	P1
BY.16	Verilen talimata göre müşterinin istediği içeceği hazırlar.	C.3.3	3.1	P1
*BY.17	Verilen talimata göre hazırlanan sipariş tepsisini müşteriye teslim eder.	C.3.4	3.2	P1
BY.18	Verilen talimata göre müşteriye günün saatine uygun ifade ve güler yüzle uğurlar.	C.3.5	3.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. Mesleki Yeterlilik Uzmanı – Genel Müdür 2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Kurumu Uzmanı
2.	Gülma TAYFUR (Uzman Öğretmen)	2008 - Abant İzzet Baysal Üniversitesi Zihinsel Engelliler Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
3.	Zehra ÖLĞEN (Öğretmen)	2022-Atatürk Üniversitesi Özel Eğitim Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> 2023-Devam ediyor Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
4.	Asım BAYÇINAR (Öğretmen)	2014 Marmara Üniversitesi Özel eğitim Bölümü 2019 Marmara Üniversitesi Yerel Yönetimler ve kent politikaları yüksek lisans	<ul style="list-style-type: none"> Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
5.	Rojda SEVEN (Uzman Öğretmen)	2010 Dicle Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği 2022 Batman Üniversitesi Tarih Bölümü Tezsiz Yüksek Lisans	<ul style="list-style-type: none"> Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
6.	Perihan AKGÜL (Uzman Öğretmen)	2004 Atatürk Üniversitesi Erzincan Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
7.	Oğuzhan SUCUOĞLU	2017 - Gazi Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları	<ul style="list-style-type: none"> 2021-Devam ediyor Beylerbeyi MTAL Öğretmen
8.	Perihan AYDOĞDU (Uzman Öğretmen)	2005 -Selçuk Üniversitesi Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> 2021- Devam ediyor Abdullah Hakan Tangülü Özel Eğitim Meslek Okulu 2007- Mehmet Uygun İlköğretim Okulu

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
9.	Sevcan KAPTAN	2014 - Ankara Üniversitesi Zihin Engellilerin Eğitimi Yüksek lisans Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2018 Anadolu Üniversitesi Doktora- Devam ediyor	• 2020 devam ediyor Milli Eğitim Bakanlığı Öze Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10.	Aysel KOÇ	2012- Anadolu Üniversitesi Özel Eğitim Öğretmenliği 2022-Kırıkkale Üniversitesi Yüksek Lisans (Devam Ediyor)	• 2020 devam ediyor Milli Eğitim Bakanlığı Öze Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Türkiye İş Kurumu
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
- Ankara Ticaret Odası (ATO)
- İstanbul Ticaret Odası (İTO)
- Tüm Restoran ve Turizmciler Derneği (TÜRES)
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi
- Çorum Hitit Üniversitesi Turizm Fakültesi
- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri

Münevver Merve HELVACIOĞLU	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Fatma UZUN	Milli Eğitim Bakanlığı
Samiye KORKMAZ	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Müveddet BAYRAKTAR	Sağlık Bakanlığı
Tuba KAVAKLI	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Mustafa SÖZEN	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Hatice BAYSAL	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Hami TÜRKELİ	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Esra KESKİN	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER	Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Yönetim Kurulu Başkanı
-------------------------------	---

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili

Fethullah GÜNER

Bendevi PALANDÖKEN

Eda AKBULUT

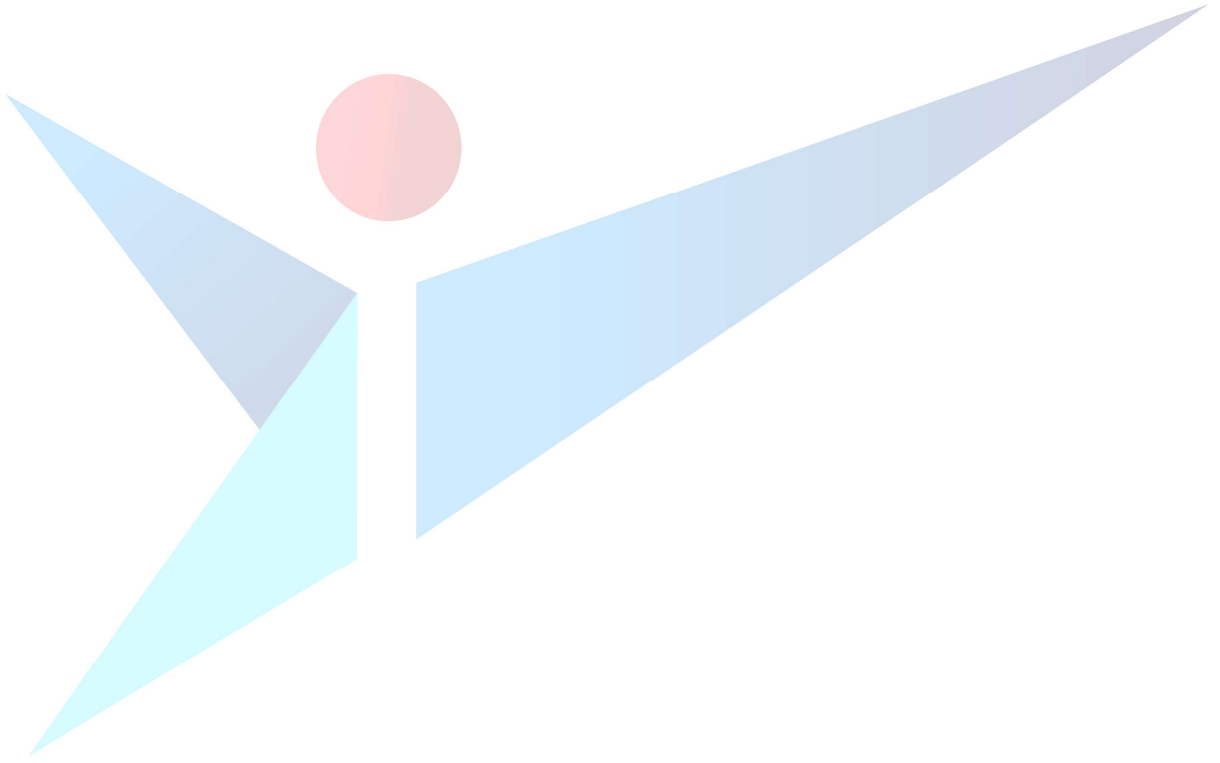
Celal KOLOĞLU

Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye

Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye

İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye

İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye





ULUSAL
YETERLİLİK



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

**MESLEKİ YETERLİLİK
(Özel Eğitim)
23MY....
PASTACI YARDIMCISI
SEVİYE 2**

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

ANKARA, 2023

GİRİŞ

Pastacı Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 31.10.2023 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki Yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırmasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL BAKIM: Bireyin zihnini ve bedenini sağlıklı tutmak için yapması gereken faaliyetleri,

KİŞİSEL HİJYEN: Birey olarak, kendisinin ve başkasının sağlığına zarar verebilecek şartlardan ve uygulamalardan korunmak için alınan önlemleri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, akılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini ifade eder.

PASTACI YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Pastacı Yardımcısı
2	REFERANS KODU	.....
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 7512 (Fırıncılar, Pastacılar ve Şekerleme İmalatçıları)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
8	AMAÇ	<p>Pastacı Yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		10UMS0111-4 Pastacı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		<p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır.</p> <p>- Özel eğitim ihtiyacı bulunduğu dair çocuklar için özel gereksinim raporu ve erişkinler için engellilik sağlık kurulu raporu,</p> <p>- Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.</p>
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		...../ A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
		...../A2: Pastacılık Ürünlerinin Yapımına Yardımcı Olmak
	11-b) Seçmeli Birimler	
		-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	
		Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması

gereklidir.

12 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. “11-c) birimlerin gruplandırma alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı:

- Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak,

İkinci Değerlendirici Meslek Alanı: İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.

- Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,
- Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak,
- Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak,
- Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak,
- Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.

		Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU	...../A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0111-4 Pastacı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1 : Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar.		
1.2 : Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar.		
1.3 : İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar.		
1.4 : İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar.		
2.2: Hijyen kurallarını açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar.		
3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday		

başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

-

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş sağlığı ve güvenliği kuralları bilgisi
 - 1.1 Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - 1.2 Acil durumlar ve acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - 1.3 İSG kuralları ve İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının seçimi ve kullanımı
 - 1.4 İş hayatında karşılaşılabileceği riskler ve risklere karşı uygulayacağı önlemler
2. Kişisel bakım ve hijyen ilgili kuralları
 - 2.1 Kişisel bakım kuralları
 - 2.2 Hijyen kuralları
3. Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları
 - 3.1 Çalışma hayatının kuralları
 - 3.2 Ast ve üst ilişkileri
 - 3.3 Genel görgü ve nezaket kuralları
 - 3.4 İşyerinde görgü ve nezaket kuralları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İşyerine ve yapılan çalışmaya özgü sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar	A.2.2	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.2	Sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım şekillerini açıklar.	A.2.2	1.1	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.2.3	1.2	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini söyler.	A.2.3	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler	C.2.1	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanları ile çalışırken uyması gereken sağlık ve güvenlik talimatlarını sıralar.	A.2.2	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.2.2	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini söyler.	A.2.2	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini söyler.	D.1.1	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği söyler.	D.1.2	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	D.5.2	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini söyler.	D.1.1	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları söyler.	D.3.1-5 D.4.1-5	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst pozisyondaki personele yönelik görevleri açıklar.	D.4.1-5	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	-	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını söyler.	-	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

-

PASTACILIK ÜRÜNLERİNİN YAPIMINA YARDIMCI OLMAK YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Pastacılık Ürünlerinin Yapımına Yardımcı Olmak
2	REFERANS KODU	.....
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0111-4 Pastacı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre gerekliliklerine uyar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışmalarında İSG kurallarına uyar. 1.2: Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerine uyar.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma öncesi hazırlıkları yapar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1. Kişisel hazırlık yapar. 2.2. Araç-gereç, malzeme ve depoların ön hazırlığını yapmada yardımcı olur.		
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Pastacılık alanındaki ürünün yapımında yardımcı olur.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1. Ürünün hazırlanmasına yardımcı olur. 3.2. Ürüne şekil verilmesine/porsiyonlanmasına yardımcı olur. 3.3. Ürünün pişirme/soğutma uygulanmasına yardımcı olur.		
<u>Öğrenme Çıktısı 4: Çalışma sonrası hazırlıkları yapar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 4.1. Sunum hazırlığı yapmada yardımcı olur. 4.2. Büfelerin hazırlanması ve geri taşınmasını sağlar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
T1) A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 3 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru		

yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A2-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) Performans Sınavı: Pastacılık Ürünlerinin Yapımına Yardımcı Olmak birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek- A2-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek-A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

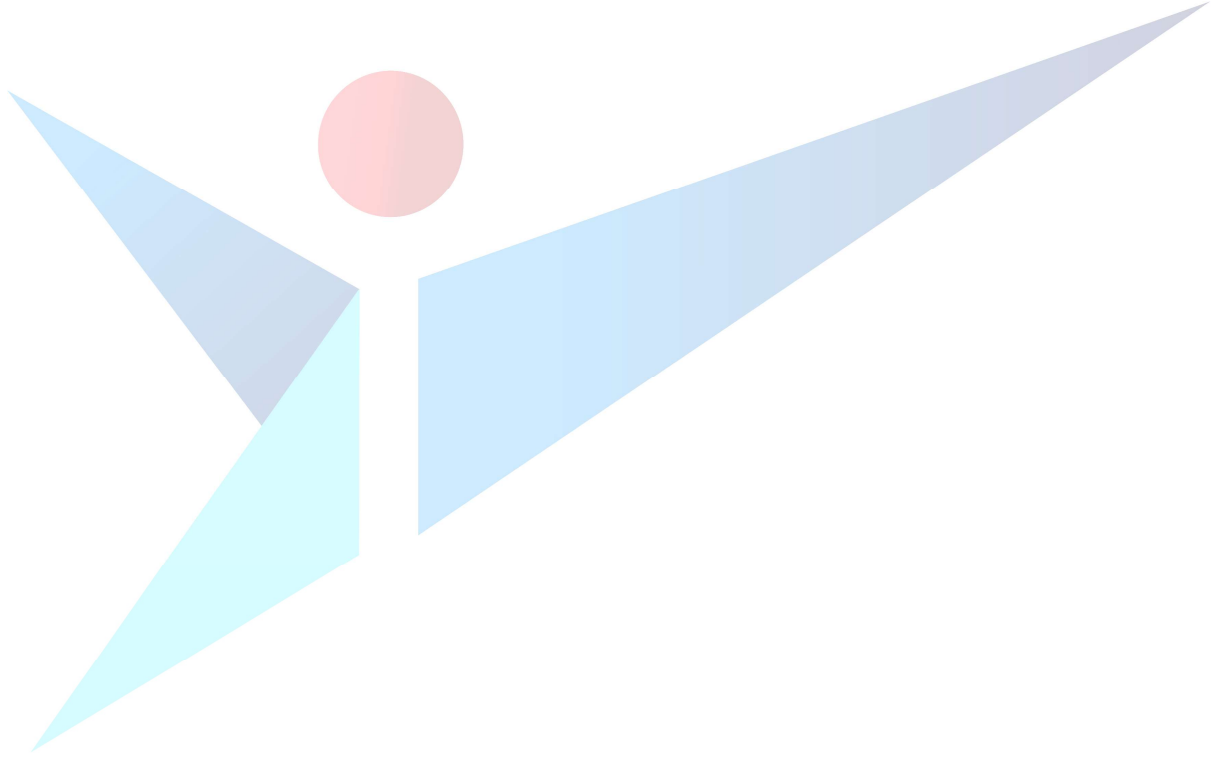
YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- İSG ve çevre gereklilikleri
 - Pastacılıkta ISG kuralları
 - Pastacılık çalışmalarında çevre koruma gerekliliği
- Pastacılıkta çalışma öncesi hazırlıklar
 - Pastacılıkta kişisel hazırlıklar
 - Pastacılıkta araç-gereç, malzeme ve depoların ön hazırlıkları
- Pastacılık alanında ürün yapımı
 - Pastacılıkta ürün hazırlığı
 - Ürüne şekil verilmesi/porsiyonlanması
 - Ürünü pişirme/soğutma uygulanması
- Pastacılık alanında çalışma sonrası hazırlıkları
 - Pastacılıkta sunum hazırlığı

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.12	Verilen talimata göre ürünün pişirilmesine yardımcı olur.	-	3.3	P1
BY.13	Verilen talimata göre ürünü tabağa koymada yardımcı olur.	D.6.1	4.1	P1
BY.14	Verilen talimata göre süslemede yardımcı olur.	D.6.1	4.1	P1
BY.15	Verilen talimata göre büfeyi hazırlar.	D.8.1-4	4.2	P1
BY.16	Verilen talimata göre büfeyi toplar.	D.8.5	4.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.



YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. Mesleki Yeterlilik Uzmanı – Genel Müdür 2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Kurumu Uzmanı
2.	Gülma TAYFUR (Uzman Öğretmen)	2008 - Abant İzzet Baysal Üniversitesi Zihinsel Engelliler Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
3.	Zehra ÖLĞEN (Öğretmen)	2022-Atatürk Üniversitesi Özel Eğitim Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> 2023-Devam ediyor Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
4.	Asım BAYÇINAR (Öğretmen)	2014 Marmara Üniversitesi Özel eğitim Bölümü 2019 Marmara Üniversitesi Yerel Yönetimler ve kent politikaları yüksek lisans	<ul style="list-style-type: none"> Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
5.	Rojda SEVEN (Uzman Öğretmen)	2010 Dicle Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği 2022 Batman Üniversitesi Tarih Bölümü Tezsiz Yüksek Lisans	<ul style="list-style-type: none"> Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
6.	Perihan AKGÜL (Uzman Öğretmen)	2004 Atatürk Üniversitesi Erzincan Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> Sur Özel Eğitim Meslek Okulu
7.	Oğuzhan SUCUOĞLU	2017 - Gazi Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları	<ul style="list-style-type: none"> 2021-Devam ediyor Beylerbeyi MTAL Öğretmen
8.	Perihan AYDOĞDU (Uzman Öğretmen)	2005 -Selçuk Üniversitesi Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> 2021- Devam ediyor Abdullah Hakan Tangülü Özel Eğitim Meslek Okulu 2007- Mehmet Uygun İlköğretim Okulu

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
9.	Sevcan KAPTAN	2014 - Ankara Üniversitesi Zihin Engellilerin Eğitimi Yüksek lisans Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2018 2023 Anadolu Üniversitesi Doktora Eğitimi-devam ediyor	• 2020 Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10.	Aysel KOÇ	2012- Anadolu Üniversitesi Özel Eğitim Öğretmenliği 2022-Kırıkkale Üniversitesi Yüksek Lisans (Devam Ediyor)	• 2020 devam ediyor Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK 2: Görüş İstenecek Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
- Ankara Ticaret Odası (ATO)
- İstanbul Ticaret Odası (İTO)
- İzmir Ticaret Odası
- Türkiye Lokantacılar Kebapçılar Köfteciler Pastacılar ve Tatlıcılar Federasyonu
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi
- Çorum Hitit Üniversitesi Turizm Fakültesi
- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
- Tüm Restoran ve Turizmciler Derneği (TÜRES)

EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri

Münevver Merve HELVACIOĞLU	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Fatma UZUN	Milli Eğitim Bakanlığı
Samiye KORKMAZ	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Müveddet BAYRAKTAR	Sağlık Bakanlığı
Tuba KAVAKLI	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Mustafa SÖZEN	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Hatice BAYSAL	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Hami TÜRKELİ	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Esra KESKİN	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER	Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Yönetim Kurulu Başkanı

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK

Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili

Fethullah GÜNER

Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye

Bendevi PALANDÖKEN

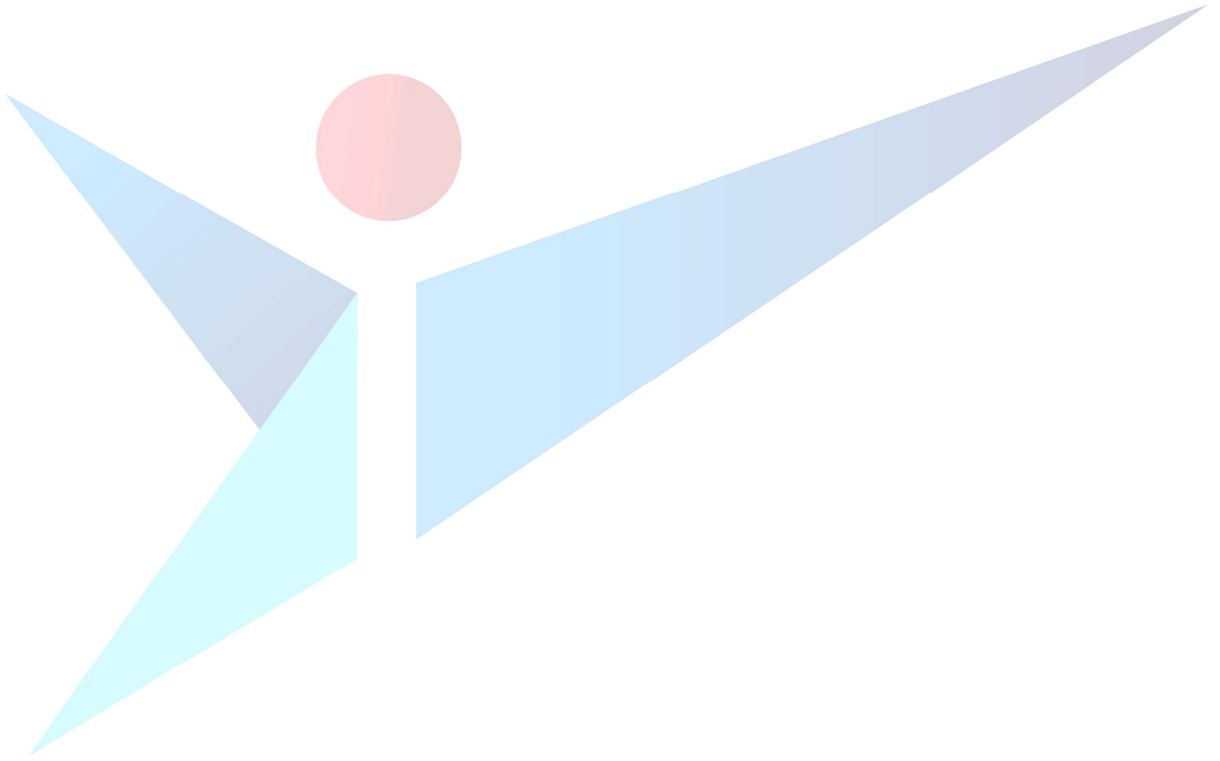
Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye

Eda AKBULUT

İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye

Celal KOLOĞLU

İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye





MESLEKİ YETERLİLİK
(Özel Eğitim)
23MY...
REYON GÖREVLİSİ YARDIMCISI
SEVİYE 2

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

ANKARA, 2023

GİRİŞ

Reyon Görevlisi Yardımcısı Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 31.10.2023 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki Yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında, meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi, acil müdahale, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ARAÇ: Bir işi yapmakta veya sonuçlandırmakta gücünden yararlanan nesneyi,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

GEREÇ (MALZEME): Belirli bir işi yapmak için kullanılması gereken maddeleri, materyali,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek şartlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırmasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, akılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RAF: Depolama ve sergileme amacıyla kullanılan yatay yüzeyi,

REYON: Mağazalarda aynı türden ürünlerin sergilendiği bölümleri,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ÜRÜN: Bir işletme tarafından üretilen malları ve/veya sunulan hizmetleri ifade eder.

REYON GÖREVLİSİ YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Reyon Görevlisi Yardımcısı
2	REFERANS KODU	
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 5223 (Mağaza, dükkan ve benzeri yerlerde çalışan satış elemanı)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	0
	C) REVİZYON TARİHİ	
8	AMAÇ	<p>Reyon Görevlisi Yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		09UMS0021-2 Genel Alan Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-3 Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır. - Özel eğitim ihtiyacı bulunduğu için çocuklar için özel gereksinim raporu ve erişkinler için engellilik sağlık kurulu raporu, - Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		...../ A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum ...../A2: Reyon Düzenlemesine Yardımcı Olmak
	11-b) Seçmeli Birimler	
		-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	
		Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması

gereklidir.

12 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. “11-c) birimlerin gruplandırma alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatifte ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı:

- Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak,

İkinci Değerlendirici Meslek Alanı: İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.

- Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,
- Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak,
- Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak,
- Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak,
- Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için

		tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU	...../A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
16UMS0519-3 Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre		

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini söyler.	A.3.1-5	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler	A.5.1-3	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanları ile çalışırken uyması gereken sağlık ve güvenlik talimatlarını sıralar.	A.5.1-3	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.1.5 A.5.2	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini ayırt eder.	A.1.5 A.5.2	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini ayırt eder.	A.2.1	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamında yapılması gereken kişisel bakım ve temizliği ayırt eder.	A.2.1-2	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	A.1.3	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini ayırt eder.	A.1.3	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	B.1.1-4	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst pozisyondaki personele yönelik görevleri ayırt eder.	B.1.1-4	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	-	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını ayırt eder.	-	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

-

REYON DÜZENLEMESİNE YARDIMCI OLMAK YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Reyon Düzenlemesine Yardımcı Olmak
2	REFERANS KODU	.....
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
09UMS0021-2 Genel Alan Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-3 Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışmalarında İSG kurallarını uygular. 1.2: Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: İş öncesi hazırlıklara yardımcı olur.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kişisel hazırlık yapar. 2.2: Çalışma alanını uygun hale getirmeye yardımcı olur.		
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Reyon temizliğine yardımcı olur.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Reyon temizliği öncesi hazırlıkları yapmaya yardımcı olur. 3.2: Reyon temizliğini yapmaya yardımcı olur. 3.3: Reyon temizliği sonrası gerekli işlemleri yapmaya yardımcı olur.		
<u>Öğrenme Çıktısı 4: Reyon düzenlemeye yardımcı olur.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 4.1: Rafların kontrolünü yapmaya yardımcı olur. 4.2: Reyon yerleştirme işlemlerine yardımcı olur.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
-		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek-A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday		

tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek-A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ve çevre gereklilikleri
 - 1.1 Reyon işlemlerinde İSG kuralları
 - 1.2 Reyon işlemlerinde çevre koruma gereklilikleri
2. İş öncesi hazırlıklar
 - 2.1 Kişisel hazırlık
 - 2.2 Çalışma alanını uygun hale getirme
3. Reyon temizliği
 - 3.1 Reyon temizliği öncesi hazırlık
 - 3.2 Reyon temizliği yapma
 - 3.3 Reyon temizliği sonrası işlemler
4. Reyon düzenleme
 - 4.1 Rafların kontrolünü yapma
 - 4.2 Reyon yerleştirme işlemleri

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
-				

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.	A.1.1-5 ¹	1.1	P1
*BY.2	Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.	A.4.1-4	1.2	P1
BY.3	İş yeri talimatına uygun kişisel bakımını yapar.	C.1.1 ²	2.1	P1
BY.4	İş kıyafetini uygun şekilde giyer.	C.1.3	2.1	P1
BY.5	İsimliğini görünür şekilde üniformasına takar.	C.1.4	2.1	P1
BY.6	Havalandırma, aydınlatma, sıcaklık, güvenlik sistemleri, ses vb. fiziki koşulların uygun hale gelmesine yardımcı olur.	C.1.2 ³	2.2	P1
BY.7	Ortamın dekorasyonunu, görseelliğini ve düzenini talimata uygun olarak sağlar.	C.1.3	2.2	P1
BY.8	Temizlik araç-gereç ve malzemelerini talimatlar doğrultusunda hazırlar.	-	3.1	P1
BY.9	Temizlik araç-gereç ve malzemelerini temizlenecek reyona getirir.	-	3.1	P1
BY.10	Temizlik malzemelerini talimatlara uygun ölçüde kullanır.	-	3.2	P1
*BY.11	Talimata uygun olarak yüzeyi temizler.	D.3.1 ⁴	3.2	P1
BY.12	Talimat doğrultusunda kullanılan temizlik araç gereçlerini temizler.	-	3.3	P1
BY.13	Temizlik sonrası kullanılan malzemeleri uygun yere yerleştirir.	-	3.3	P1
*BY.14	Talimat doğrultusunda düzenli olmayan rafları düzenler.	-	4.1	P1
BY.15	Raflardaki fiyat etiketi olmayan ürünleri yetkiliye bildirir.	-	4.1	P1
*BY.16	Ürünleri talimatlara, kampanya bilgilerine, yerleşim planına uygun olarak yerleştirir.	C.4.4 ⁵	4.2	P1
BY.17	Boşaltılan kolileri ve diğer atık malzemeleri belirtilen yere taşır.	-	4.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

¹ Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.

² Genel Alan Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.

³ Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.

⁴ Genel Alan Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.

⁵ Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı – Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. Mesleki Yeterlilik Uzmanı – Genel Müdür 2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Kurumu Uzmanı
2.	Defne Deniz SARIKÖSE	2008- Ankara Üniversitesi Özel Eğitim 2020- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Özel Eğitim Anabilim Dalı (Yüksek Lisans)	<ul style="list-style-type: none"> 2023- Mehmet Kamuran Tekin Özel Eğitim Uygulama Okulu (Uzman Öğretmen)
3.	Özlem ÜNAL	2013- Hacettepe Üniversitesi Aile ve Tüketici Bilimleri, 2019- Hacettepe Üniversitesi Aile ve Tüketici Bilimleri Anabilim Dalı (Yüksek Lisans)	<ul style="list-style-type: none"> 2023-Erdiç Ahmet Cengiz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Öğretmen)
4.	Cansun GÖRGÜN	2016 – Abant İzzet Baysal Üniversitesi Özel Eğitim Öğretmenliği – Lisans 2020 - Abant İzzet Baysal Üniversitesi Özel Eğitim Anabilim Dalı – Yüksek lisans	<ul style="list-style-type: none"> 2019 – Karaköprü Özel Eğitim Uygulama Okulu - Öğretmen
5.	Murat BARAN	2012 Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi Pazarlama ve Perakende Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> 2016 Namık Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6.	Fırat İŞGÖREN	2012 Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi Pazarlama ve Perakende Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> 2016 Namık Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
7.	Mürşide ÖZDAĞ	2005 Hacettepe Üniversitesi Aile ve Tüketici Bilimleri Lisans	<ul style="list-style-type: none"> 2018 Şehit Serdal Şakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

	Adı – Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
8.	Nesih EKİN	2008 Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi Konaklama ve İşletme Öğretmenliği	• 2023 Yolaltı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
9.	Muhammed Ömer ARVAS	2010 Gazi Üniversitesi Zihinsel Engelliler Öğretmenliği	• 2023 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10.	Gökhan YILDIZ	2010 Gazi Üniversitesi Zihinsel Engelliler Öğretmenliği	• 2023 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
11.	Abdülkadir ATLAY	1998 Ankara Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	• 2023 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- Anadolu Üniversitesi Eskişehir MYO
- Ankara Sanayi Odası (ASO)
- Ankara Ticaret Odası (ATO)
- Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü
- İstanbul Ticaret Odası (İTO)
- T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
- Türkiye İş Kurumu

EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri

Münevver Merve HELVACIOĞLU	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Fatma UZUN	Milli Eğitim Bakanlığı
Samiye KORKMAZ	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Müveddet BAYRAKTAR	Sağlık Bakanlığı
Tuba KAVAKLI	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Mustafa SÖZEN	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Hatice BAYSAL	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Hami TÜRKELİ	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Esra KESKİN	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER	Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Yönetim Kurulu Başkanı
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Fethullah GÜNER	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye

Bendevi PALANDÖKEN
Eda AKBULUT
Celal KOLOĞLU

Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye

