

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**



Sayı : 35649853-TİM.KİB.GSK.TEŞVİK.2024/227-378

Giresun, 31/01/2024

Konu : Mesleki Yeterlilik Görüş ve Öneri

E-POSTA

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELERİNE SİRKÜLER
2024/73**

Sayın üyemiz,

İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme Anonim Şirketi'nin (İZAYDAŞ) bir yazısına atfen, Türkiye İhracatçılar Meclisi'nden alınan 29/01/2024 tarih 4-272 sayılı yazıda;

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik “Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5)” mesleğine ilişkin taslak mesleki yeterliliğin hazırlandığından bahisle tarafların talep ve beklentilerini tam olarak karşılayarak içerik kalitesinin sağlanması ve kabul edilebilirliğin artırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve önerilere ihtiyaç duyulduğu ifade edilmektedir

Bu çerçevede, söz konusu taslak yeterliliğine ilişkin görüş ve değerlendirmelerin ilişik bulunan “Görüş Değerlendirme Formu”na işlenerek **19 Şubat 2024 Pazartesi günü saat 15:00’e kadar** Genel Sekreterliğimize iletilmesi hususunu bilgilerinize sunarız.

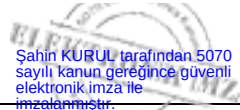
Bilgilerinize sunarız.

e-imzalıdır
Şahin KURUL
Genel Sekreter V.

EKLER:

Ek1: Görüş ve Değerlendirme Formu (2 Sayfa)

Ek2: Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği (18 Sayfa)



Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Atatürk Bulvarı No:19/E PK.51 28200 GİRESUN
Telefon: 0.454.2162426 (PBX)
Faks: 0.454.2164842-2168890
e-posta: kib@kib.org.tr Kep: kib@hs01.kep.tr
Web : www.kib.org.tr

Ayrıntılı bilgi için: Şahin KURUL – Şube Müdürü



TASLAK YETERLİLİK GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME FORMU

Yeterlilik Adı ve Seviyesi:	Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu – (Seviye 5)			
Son Görüş Verme Tarihi:	29/02/2024			
Görüş Bildiren Kuruluş/Kişi/Unvanı:	...			
E-posta:	...			
Telefon:	...			
Faks:	...			
Bu form yeterlilik hazırlama sürecinde şeffaflığı ve katılımı artırmak, aynı zamanda objektif ve ulusal platformda kabul gören yeterlilikleri oluşturabilmek amacıyla ilgili tarafların taslak yeterlilik üzerindeki görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Form çoğaltılarak sürece katkı sağlayacağına inanılan gerçek ve tüzel kişilere gönderilerek görüş alınabilir. Lütfen formu doldurulduktan sonra info@izaydas.com.tr adresine gönderiniz. Görüş ve katkılarınız için teşekkür ederiz.				
No	Yeterlilik üzerindeki yer (bölüm, sayfa no vb.)	Görüş ve Öneriler	Bu iki sütun Yeterliliği Hazırlayan Kuruluş tarafından doldurulacaktır.	
			Değerlendirme	Yeterlilik üzerinde yapılan düzeltme
1				
2				



MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU



3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı
MSD.UY.FR.06

Sayfa 2 / 2



**DÜZENLİ DEPOLAMA BERTARAF SAHA
SORUMLUSU
SEVİYE 5**

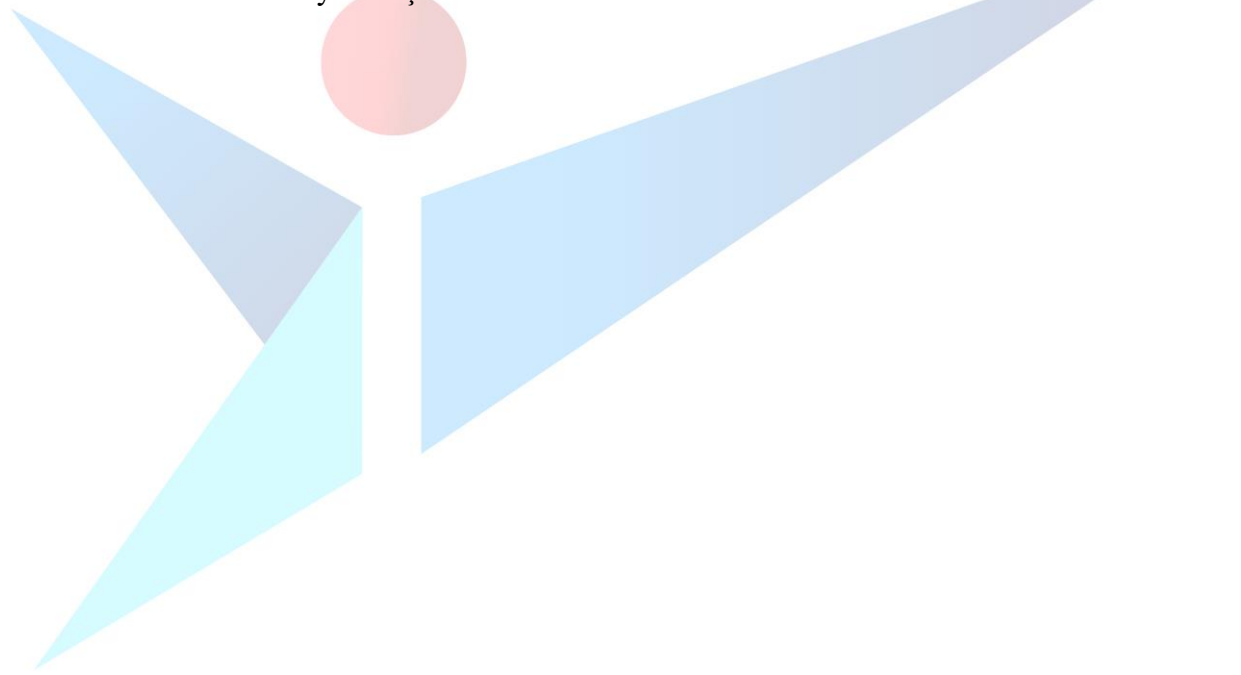
REVİZYON NO: 00

REFERANS KODU

24UY0...-5

GİRİŞ

Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş. (İZAYDAŞ) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

I. SINIF DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ: Tehlikeli atıkların depolanması için gereken altyapıya sahip tesis.

II. SINIF DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ: Belediye atıkları ile tehlikesiz atıkların depolanması için gereken altyapıya sahip tesis.

III. SINIF DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ: İnert atıkların depolanması için gereken altyapıya sahip tesis

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ARAZÖZ: Kamyon, traktör türünde bir taşıta su tankı ve sulama sistemi yerleştirilerek imal edilen ve genellikle ön ya da arkasında sulama düzeneği bulunan motorlu aracı,

ATIK: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

BOŞALTMA PLATFORMU: Atık araçlarının sahada atıklarını boşaltmaları için toprak, taş ve benzeri mekanik malzeme ile oluşturulan özel sıkıştırılmış alanı,

DOĞRULAMA TESTİ: Tesise gelen atığın temel özellikleri belirlenen ve uygunluk testi yapılan atık ile aynı atık olduğunun kontrol edilmesini,

DOZER: Arazi temizleme, yol açma, malzeme (atık vb.) serme, hendek doldurma, tesviye yapma, zemin gevşetme ve kaya sökmeye gibi işleri yapan iş makinesini,

DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ (DDT): Atıkların olduğu tesis içinde geri kazanım, ön işlem veya bertarafa gönderilmek üzere geçici depolandığı birimler, atığın geri kazanım veya ön işleme tabi tutulmak amacıyla üç yıldan daha kısa süreli ara depolandığı tesisler ile atığın bertaraf işlemine tabi tutulmak üzere bir yılı geçmeyecek şekilde ara depolandığı tesisler hariç olmak üzere atıkların yer altı veya yer üstünde belirli teknik standartlara göre bertaraf edildiği sahaları,

DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSLERİNİN SINIFLANDIRILMASI: Atıkların Düzenli

Depolanmasına Dair Yönetmeliğin Ek-2 bölümünde yer alan sınır değerlere göre I, II ve III' üncü sınıf olarak sınıflandırılan tesisleri,

EKSKAVATÖR: Ekskavatör hidrolik gücüyle çalışan birkaç eklemlili bir kolun ucunda, içe doğru çalışan oynak kepçesiyle kazı işlerinde kullanılan genellikle paletli bir tür iş makinesini,

GÜNLÜK ÖRTÜ MALZEMESİ: Kemirgenlerden, taşıyıcı hayvanlardan, haşerelerden,

kokudan veya sahada uçabilecek maddelerin rüzgârla sürüklenmesinden kaynaklanan sorunları önlemek amacıyla bütün açık atık yüzeylerinin kapatılması için kullanılan günlük toprak içeren malzemeyi,

HÜCRE: Farklı tür atıkların aynı lotta depolanmasının uygun olduğu durumlarda, lot içinde atıkların birbiriyle temasını engelleyecek önlemlerin alındığı birimleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAZICI-YÜKLEYİCİ (BEKO LODER): Hem kazıcı, hem yükleyici lastik tekerlekli iş makinesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOLEKTÖR: Küçük kesitli birkaç borudan gelen bir akışkanın (sızıntı suyunun) taşındığı/toplandığı ana boruyu,

KOMPAKTÖR: Sahada atık serme ve sıkıştırma işlerinde kullanılan, dişli tekerlekli iş makinesini,

LOT: Düzenli depolama tesisinin etkin kullanılması amacıyla nihai dolum hacmi belirli, altyapısı ilgili yönetmelik hükümlerine göre inşa edilmiş olan düzenli depolama tesisi bölümlerini,

MOBİL ATIK TAKİP SİSTEMİ (MOTAT): Her bir taşıma işlemine ilişkin bilgilerin kaynağında kayıt altına alınması, atık taşıma firma ve araçların lisanslandırılması, atık yüklü araçların seyir halindeyken izlenmesi ve atık taşıma işlemlerinin etkin bir şekilde denetlenmesi amacı ile hazırlanan çevrimiçi sistemi,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: Düzenli Depolama tesisi ve çevresinin özellikleri dikkate alınarak sızıntı suyu da dâhil olmak üzere oluşabilecek emisyonlarının tesise ilave bir yük getirmeyeceğine yönelik yapılan değerlendirmeyi,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ (İSG): İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RÖGAR: Depolama sahasında farklı lotlardan gelen sızıntı suyu toplama borularını başka bir doğrultuya yöneltmek ve akışı kontrol etmek için yapılan bacayı,

SINIR DEĞER ARTIRIMI: Düzenli Depolama tesisi tarafından yapılan risk değerlendirmesi ile beraber ilgili bakanlığa yapılan başvuru neticesinde ilgili bakanlık tarafından verilen izni,

SIZINTI SUYU: Depolanan atıklardan süzülen ve depolama sahasından kaynaklanan sıvıyı,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEHLİKELİ ATIK: İlgili yönetmelikte tanımlanan tehlikelilik özelliği taşıyan altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan atıkları,

TEHLİKESİZ ATIK: Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelikte tanımlanan tehlikesiz atıkları,

TEMEL NİTELENDİRME: Atığın depolama tesisine kabulünden önce tesise gönderilmesi planlanan atığın üretildiği kaynakta yapısını ve tüm özelliklerini gösteren bilgileri,

UYGUNLUK TESTİ: Atığın temel özelliklerinin tüm depolama tesisi sınıfları için verilen atık kabul kriterlerini sağladığı bilgileri,

YÜKLEYİCİ (LODER): Sahada atık/toprak yüklemesinde kullanılan lastik tekerlekli iş makinesini, ifade eder.

**24UY0...-5/DÜZENLİ DEPOLAMA BERTARAF SAHA SORUMLUSU (SEVİYE 5)
ULUSAL YETERLİLİĞİ**

1	YETERLİLİĞİN ADI	Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu
2	REFERANS KODU	24UY0...-5
3	SEVİYE	5
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 3139 (Başka yerde sınıflandırılmamış işlem kontrol teknisyenleri)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	-
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	Bu yeterlilik Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; - Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, - Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, - Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	23UMS0804-5 Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	11-a) Zorunlu Birimler 24UY0...-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği Çevre Koruma, Kalite ve İş Organizasyonu 24UY0...-5/A2: Düzenli Depolama ve Sabit Sistemleri İşletme 11-b) Seçmeli Birimler - 11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 ve A2 yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Mesleğin ölçme değerlendirme uygulamalarında görev alacak değerlendiriciler aşağıdaki koşullardan en az birini karşılamalıdır;

1. Üniversitelerin mühendislik bölümlerinden mezun olmak ve atık düzenli depolama alanda en az 5 yıl çalışmış olmak.
2. Meslek Yüksekokullarının Atık Yönetimi bölümlerinden mezun olmak ve atık düzenli depolama alanında en az 10 yıl çalışmış olmak.

Yukarıdaki özelliklerden asgari birine sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda sınav& belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde ilgili alanda toplamda en az iki (2) yıl çalıştığına dair resmi kayıt (hizmet dökünü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo vb.) b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama (performans) sınavlarına katılmak Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	Dikey İlerleme Yolu: - Yatay İlerleme Yolu: -
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

24UY0...-5/A1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, KALİTE VE İŞ ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite Ve İş Organizasyonu
2	REFERANS KODU	24UY0...-5/A1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	-
	B) REVİZYON NO	0
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	23UMS0804-5/Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: İş süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar. 1.2: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini açıklar. <u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu ve Kalite gerekliliklerini açıklar.</u> Alt öğrenme kazanımları: 2.1: İş organizasyonu prosedürlerini açıklar. 2.2: İşe ait kalite gerekliliklerini açıklar. 2.3: Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan etkisini açıklar.
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<u>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</u> A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 38 (otuz sekiz) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için 1,5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri, A2 yeterlilik birimi beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN	İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)

	KURUM/KURULUŞ(LAR)	
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2. İSG talimatları
 - 1.3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.4. Acil durum talimatları
 - 1.5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.6. Tehlike ve risk kavramları
 - 1.7. Tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemler
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. İş organizasyonu
 - 3.1. İş organizasyonu prosedürleri
 - 3.2. İş planlaması yapma yöntemleri
 - 3.3. Görev dağılımı yapma yöntemleri
 - 3.4. İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama
4. Kalite Gerekliklikleri
 - 4.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gerekliklikleri
 - 4.2. İş süreçlerinin kalite gereklikliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 4.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 4.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
5. Mesleki Gelişim
 - 5.1. Mesleki mevzuat
 - 5.2. Mesleki terminoloji
 - 5.3. Mesleki yenilik ve gelişmeler
 - 5.4. Gözlem yapma ve değerlendirme
 - 5.5. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder.	A.1.3	1.1	T1

BG.4	Çalışma ortamındaki uyarı işaret ve levhalarının işlevlerini ve kullanım gerekçelerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.5	İş kazası ve acil durum kavramlarını tanımlar.	A.1.4	1.1	T1
BG.6	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.1.6	1.1	T1
BG.7	Acil durum planına uygun davranışları sıralar.	A.1.5	1.1	T1
BG.8	İş süreçlerinde karşılaşılabilecek acil durumlarda (iş kazası, yaralanma, yangın ve benzeri) uyulması gereken mevzuatı açıklar.	A.1.5	1.1	T1
BG.9	Risk değerlendirmeye söz konusu olan olayları açıklar.	A.1.7	1.1	T1
BG.10	İSG kurallarını ve sahada uygulama şeklini açıklar.	A.1.8 A.1.10	1.1	T1
BG.11	Rögar, kanal gibi kapalı alanlarda kontrol, temizlik ve bakım faaliyetleri sırasında oluşabilecek olası risklere karşı alınması gereken önemleri açıklar.	A.1.9	1.1	T1
BG.12	Tehlike, risk ve ramak kala kavramlarını tanımlar.	A.1.4	1.1	T1
BG.13	Çalışma ortamındaki çevresel tehlike ve riskleri açıklar.	A.2.1	1.2	T1
BG.14	Çalışma ortamındaki çevresel riskleri karşı alınması gereken önlemleri açıklar.	A.2.1	1.2	T1
BG.15	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnif prosedürünü açıklar.	A.2.2	1.2	T1
BG.16	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir/dönüştürülebilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin yapılması gereken işlemleri sıralar.	A.2.2-4	1.2	T1
BG.17	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini açıklar.	A.2.5	1.2	T1
BG.18	İş programı hazırlama prosedürünü açıklar.	B.1.1-2 D.1.7-8 D.1.11	2.1	T1
BG.19	Vardiya değişiminde aktarılması gereken bilgileri açıklar.	B.2.3	2.1	T1
BG.20	İş süreçlerinde (vardiyada) tutulan kayıtların içeriğini açıklar.	B.2.1-2	2.1	T1
BG.21	İş süreçlerinde kullanılan makine, ekipman, araç ve gereçlerle ilgili tutulan kayıtları (temizlik kaydı, çalışma ayarları, ve benzeri) sıralar.	B.2.1	2.1	T1
BG.22	İş süreçlerinde prosedürlere uygun tutulan kayıtları listeler	B.3.1 D.1.13-14	2.1	T1
BG.23	İş süreçlerinde kullanılan ekipman ve malzemeleri listeler.	B.3.2	2.1	T1
BG.24	İş süreçlerinde kullanılan ekipman ve malzemelerin kontrol işlemlerini açıklar.	B.3.2	2.1	T1
BG.25	İş süreçlerinde kullanılan formların içeriklerini açıklar.	B.3.3-4	2.1	T1
BG.26	Kullanılan makine ve ekipmanların iş bitiminde temizlik işlemlerini açıklar.	B.4.1	2.1	T1

BG.27	İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanların çalışırılık kontrol işlemlerini açıklar.	B.4.2	2.1	T1
BG.28	Çalıştığı alanda bakım veya işlemler sonucu oluşan atıkların bertaraf işlemlerini açıklar.	B.4.3	2.1	T1
BG.29	İş süreçlerinde personel görevlendirme prosedürünü açıklar.	D.1.8-10	2.1	T1
BG.30	Bilgi aktarım ve iş koordinasyon prosedürünü açıklar.	D.1.15	2.1	T1
BG.31	Kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin temel aşamalarını açıklar.	A.3.1	2.2	T1
BG.32	Ekipman, alet ve araçların kalite talimatına göre kullanım yöntemini açıklar.	A.3.1	2.2	T1
BG.33	Sorumluluk alanında saptanan hataların ortadan kaldırılmasına yönelik düzeltici faaliyetleri açıklar.	A.3.2-3	2.2	T1
BG.34	İş süreçlerinin iyileştirilmesinde uygulanan yöntemleri açıklar.	A.3.4	2.2	T1
BG.35	Mesleki yenilik ve gelişmeleri takip etme yöntemlerini açıklar.	F.1.1-3	2.3	T1
BG.36	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki eğitim ihtiyaçlarını belirle yöntemini açıklar.	F.2.1	2.3	T1
BG.37	Birlikte çalıştığı kişilere aktarması gereken mesleki bilgi ve deneyimlerini ayırt eder.	F.2.2	2.3	T1
BG.38	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	F.2.1-2	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	...			

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

24UY0...-5/A2 DÜZENLİ DEPOLAMA VE SABİT SİSTEMLERİ İŞLETME YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Düzenli Depolama ve Sabit Sistemleri İşletme
2	REFERANS KODU	24UY0...-5/A2
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	-
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
23UMS0804-5/Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Düzenli depolama alanlarında İSG önlemlerini talimatlar doğrultusunda uygular. 1.2: Düzenli depolama alanlarında kalite gerekliliklerini uygular.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: Depolama alanlarına atıkların kabulü ve sevk işlemlerini koordine eder.</u> Alt öğrenme kazanımları: 2.1: I. sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atıkların kabul, tartım, kayıt ve sevk işlemlerini yürütür. 2.2: II. sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atıkların kabul, tartım, kayıt ve sevk işlemlerini yürütür. 2.3: III. sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atıkların kabul, tartım, kayıt ve sevk işlemlerini yürütür.		
<u>Öğrenme Kazanımı 3: Depolama alanlarının işletimini koordine eder.</u> Alt öğrenme kazanımları: 3.1: Düzenli depolama alanlarının işletme hazırlıklarını yürütür. 3.2: Düzenli depolama alanlarının işletimini sağlar. 3.3: Depolama alanlarını izleme ve kontrol işlemlerini koordine eder.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<u>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</u> A2 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 26 (yirmi altı) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 1,5 - 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<u>Performansa dayalı sınav (P1):</u> A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans		

göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.2. Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere karşı önlem alma
 - 1.3. İş süreçlerinde kişisel koruyucu donanımları kullanma
 - 1.4. Sağlık ve güvenlik işaretlerini iş süreçlerinde kullanma
 - 1.5. Araç, gereç ve ekipmanların iş süreçlerinde güvenli kullanımı
 - 1.6. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
2. Kalite Gereklilikleri
 - 2.1. İş süreçlerinde oluşan hata ve arızalar
 - 2.2. İşe ait kalite gereklilikleri uygulamaları
 - 2.3. Makine, donanım, alet ve araçların kalite gerekliliklerine göre kullanımı
3. I.Sınıf Düzenli Atık Depolama
 - 3.1. I.Sınıf atık kabul işlemleri
 - 3.2. I.Sınıf atık uygunluk testleri
 - 3.3. I.Sınıf atık uygunluk doğrulama testleri
 - 3.4. MOTAT (Mobil atık takip sistemi) kullanımı
 - 3.5. I.Sınıf atık tartım işlemleri
 - 3.6. I.Sınıf atık Kayıt işlemleri
 - 3.7. I.Sınıf atık sevk işlemleri
 - 3.8. I.Sınıf atık depolama işlemleri
 - 3.9. I.Sınıf atık sınır değer aşım işlemleri
4. II.Sınıf Düzenli Atık Depolama
 - 4.1. II.Sınıf atık kabul işlemleri
 - 4.2. II.Sınıf atık uygunluk testleri
 - 4.3. II.Sınıf atık uygunluk doğrulama testleri
 - 4.4. II.Sınıf atık tartım işlemleri
 - 4.5. II.Sınıf atık Kayıt işlemleri
 - 4.6. II.Sınıf atık sevk işlemleri
 - 4.7. II.Sınıf atık depolama işlemleri

- 4.8. II.Sınıf atık sınır değer aşım işlemleri
5. III.Sınıf Düzenli Atık Depolama
 - 5.1. III.Sınıf atık kabul işlemleri
 - 5.2. III.Sınıf atık uygunluk testleri
 - 5.3. III.Sınıf atık uygunluk doğrulama testleri
 - 5.4. III.Sınıf atık tartım işlemleri
 - 5.5. III.Sınıf atık Kayıt işlemleri
 - 5.6. III.Sınıf atık sevk işlemleri
 - 5.7. III.Sınıf atık depolama işlemleri
 - 5.8. III.Sınıf atık sınır değer aşım işlemleri
6. Düzenli Depolama Alanı Sabit Sistemleri İşletme
 - 6.1. Makine ve donanımların kullanım talimatları
 - 6.2. Depolamada kullanılan araç, alet ve ekipmanlar
 - 6.3. İş makinaları ve ekipmanların periyodik çalışırılık takibi
 - 6.4. Depolama sahasını (Lot) atık alımına uygun hale getirme
 - 6.5. Düzenli depolama sahasında atık depolama
 - 6.6. Atığı depolama sahasına (Lot) serme
 - 6.7. Depolama sahasına (Lot) gelen atığın boşaltımını sağlama
 - 6.8. Depolama sahasına (Lot) serilen atığı sıkıştırma

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	I. Sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atık türlerini ve niteliklerini tanımlar.	C.1.1	2.1	T1
BG.2	I. Sınıf düzenli depolama alanına ilişkin atıkların sınır değer artırımını tanımlar.	C.1.9	2.1	T1
BG.3	I. Sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atıklara yapılması gereken testleri açıklar.	C.1.1-3	2.1	T1
BG.4	I. Sınıf düzenli depolama alanlarında sınır değer artırımını ihtiyacı olan atıklar ile ilgili risk değerlendirmenin yapılmasını açıklar.	C.1.9-10	2.1	T1
BG.5	II. Sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atık türlerini ve niteliklerini tanımlar.	C.2.2	2.2	T1
BG.6	II. Sınıf düzenli depolama alanına ilişkin atıkların sınır değer artırımını tanımlar.	C.2.9	2.2	T1
BG.7	II. Sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atıklara yapılması gereken testleri açıklar.	C.2.1-3	2.2	T1
BG.8	II. Sınıf düzenli depolama alanlarında sınır değer artırımını ihtiyacı olan atıklar ile ilgili risk değerlendirmenin yapılmasını açıklar.	C.2.9-10	2.2	T1
BG.9	III. Sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atık türlerini ve niteliklerini tanımlar.	C.3.1	2.3	T1
BG.10	III. Sınıf düzenli depolama alanına ilişkin atıkların sınır değer artırımını tanımlar.	C.3.8	2.3	T1
BG.11	III. Sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atıklara yapılması gereken testleri açıklar.	C.3.2-3	2.3	T1

BG.12	III. Sınıf düzenli depolama alanlarında sınır değer artırımı ihtiyacı olan atıklar ile ilgili risk değerlendirmenin yapılmasını açıklar.	C.3.9	2.3	T1
BG.13	Atık taşıma aracı ile ilgili olası uygunsuzlukları açıklar.	D.1.1	3.1	T1
BG.14	Düzenli depolama alanlarında kullanılan makine, ekipman ve cihazları tanımlar.	D.1.2	3.1	T1
BG.15	Atık depolama alanlarında kullanılan iş makinalarının olası arızalarını açıklar.	D.1.3	3.1	T1
BG.16	Düzenli depolama sahalarından kaynaklı olumsuz çevre koşullarını açıklar.	D.1.4	3.1	T1
BG.17	Yapılan hazırlık işlerine dair rapor hazırlama adımlarını açıklar.	D.1.3	3.1	T1
BG.18	İşletme planını revizyon prosedürünü açıklar.	D.2.1	3.2	T1
BG.19	Düzenli depolama alanlarında hücre metodu ile atık depolama yöntemini açıklar.	D.2.2	3.2	T1
BG.20	Asidik ve bazik özellikteki tehlikeli atıkların depolanmasında uyulması gereken kuralları açıklar.	D.2.12	3.2	T1
BG.21	Asbest içeren atıkların depolanmasında uyulması gereken kuralları açıklar.	D.2.13	3.2	T1
BG.22	II. sınıf düzenli depolama sahalarında gaz bacalarının işlevini açıklar.	D.2.7	3.2	T1
BG.23	Mevzuata uygun olarak işletme aşamasındaki kontrol ve izleme planını hazırlama prosedürünü açıklar.	E.1.1	3.3	T1
BG.24	Kontrol ve izleme işlemleri sırasında çevreyi olumsuz etkileyecek durumlarda uygulanması gereken prosedürleri açıklar.	E.1.3	3.3	T1
BG.25	Atık depolama sahasının topoğrafyası ve depo gövdesine ilişkin durum tespiti ile ilgili yapılması gereken ölçümleri açıklar.	E.2.1	3.3	T1
BG.26	Durum tespit ölçümleri sonucuna göre hazırlanan kapatma planının uygulama adımlarını açıklar.	E.2.2-6	3.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları (iş ayakkabısı, maske, eldiven, gözlük, iş elbisesi vb.) kullanır.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	Çalışma alanında gerekli yerlere güvenlik işaret ve levhalarını yerleştirilmesini sağlar.	A.1.1-2 A.1.4 A.1.9	1.1	P1
*BY.3	I. Sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atığın temel özelliklerine ve uygunluk testi ile ilgili parametrelere göre doğrulama testinin yapılmasını sağlar.	C.1.1-3	2.1	P1

*BY.4	Tesise gelen atıkların MoTAT kaydını doğrular.	C.1.4	1.2 2.1	P1
BY.5	Tesise atık getiren araç ve sürücülerin bulundurması gereken belgelerin uygunluğunu doğrular.	C.1.4	1.2 2.1	P1
*BY.6	I. Sınıf düzenli depolama alanlarına kabulü yapılan atıkların tartım işlemlerini doğrular.	C.1.5	2.1	P1
BY.7	I. Sınıf düzenli depolama alanlarına atık kabul işlemlerinde, düzenlenen kayıtların tesis işletim talimatlarına uygun olarak saklanması sağlar.	C.1.6	2.1	P1
*BY.8	I. Sınıf düzenli depolama alanlarına kabulü uygun olmayan atıkların, üreticiye iade işlemlerini başlatır.	C.1.7, D.2.3	2.1	P1
*BY.9	Tesise kabul edilen atıkların I. sınıf depolama alanlarına yönlendirilmesini sağlar.	C.1.8	2.1	P1
*BY.10	I. Sınıf düzenli depolama alanlarına ilişkin sınır değer artırımı ihtiyacı olan atıkların risk değerlendirmesini yapar.	C.1.9-10	2.1	P1
*BY.11	II. Sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atığın temel özelliklerini ve uygunluk testini gösteren dokumandaki parametrelere göre doğrulama testinin yapılmasını sağlar.	C.2.2-4	2.2	P1
*BY.12	II. Sınıf düzenli depolama alanlarına kabulü yapılan atıkların tartım işlemlerini doğrular.	C.2.5	2.2	P1
BY.13	II. Sınıf düzenli depolama alanlarına atık kabul işlemlerinde düzenlenen kayıtların tesis işletim talimatlarına uygun olarak saklanması sağlar.	C.2.6	2.2	P1
*BY.14	II. Sınıf düzenli depolama alanlarına kabulü uygun olmayan atıkların, üreticiye iade işlemlerini başlatır.	C.2.7 D.2.3	2.2	P1
*BY.15	Tesise kabul edilen atıkların II. sınıf depolama alanlarına yönlendirilmesini sağlar.	C.2.8	2.2	P1
*BY.16	II. Sınıf düzenli depolama alanlarına ilişkin sınır değer artırımı ihtiyacı olan atıkların risk değerlendirmesini yapar.	C.2.9-10	2.2	P1
*BY.17	III. Sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atığın temel özelliklerini ve uygunluk testini gösteren dokumandaki parametrelere göre doğrulama testinin yapılmasını sağlar.	C.3.2-3	2.3	P1
*BY.18	III. Sınıf düzenli depolama alanlarına kabulü yapılan atıkların tartım işlemlerini doğrular.	C.3.4	2.3	P1
BY.19	III. Sınıf düzenli depolama alanlarına atık kabul işlemlerinde, düzenlenen kayıtların tesis işletim talimatlarına uygun olarak saklanması sağlar.	C.3.5	2.3	P1
*BY.20	III. Sınıf düzenli depolama alanlarına kabulü uygun olmayan atıkların, üreticiye iade işlemlerini başlatır.	C.3.6 D.2.3	2.3	P1
*BY.21	Tesise kabul edilen atıkların III. sınıf depolama alanlarına yönlendirilmesini sağlar.	C.3.7	2.3	P1
*BY.22	III. Sınıf düzenli depolama alanlarına ilişkin sınır değer artırımı ihtiyacı olan atıkların risk değerlendirmesini yapar.	C.3.8	2.3	P1
BY.23	Düzenli depolama sahalarından kaynaklı olumsuz çevre koşullarını önleyici tedbirleri alır.	D.1.4	3.1	P1
BY.24	Sahada kullanılan ekipmanları temin edilmesini sağlar.	D.1.5	3.1	P1
BY.25	Düzenli depolama alanlarında yapılan hazırlık çalışmalarının uygunluğunu kontrol eder.	D.1.6	3.1	P1

BY.26	Düzenli depolama alanlarında yapılan hazırlıkların kontrolünde tespit ettiği uygunsuzlukları giderir / giderilmesini sağlar.	D.1.6	3.1	
BY.27	Eksik olan malzemelerin adet ve niteliklerini içeren malzeme talep formunu ilgili birime iletir.	D.1.12	3.1	
BY.28	Hazırlanan belge ve dokümanların arşivlenmesini sağlar.	D.1.14	3.1	
BY.29	Gerekli durumlarda iş akışı planına göre personeli uygun alana yönlendirir.	D.1.9	3.2	
BY.30	Düzenli depolama sahasının günlük örtü işlemlerinin yapılmasını sağlar.	B.2.4	3.2	
*BY.31	Düzenli depolama sahasının şevlendirme işlemlerinin yapılmasını sağlar.	D.2.5	3.2	
*BY.32	İşletme talimatlarına göre düzenli depolama sahalarındaki sabit sistemlerin işlevsellik kontrollerinin yapılmasını sağlar.	D.2.8	3.2	
*BY.33	Sabit sistemlerin işlevsellik kontrolü sonucu tespit edilen olumsuzlukların giderilmesini sağlar.	D.2.9	3.2	
*BY.34	Sızıntı suyu rögar ve kolektör hatlarının kontrol edilerek, temizlik ve bakımının yapılmasını sağlar.	D.2.10-11	3.2	
*BY.35	Asidik, bazik ve asbest içeren atıkların depolandığı hücrelerin koordinatlarının kayıt altına alınmasını sağlar.	D.2.15	3.2	
BY.36	II. Sınıf düzenli depolama kriterlerine uyan tehlikesiz atıkların, belediye atıklarının depolandığı latta farklı bir hücreye depolanmasını sağlar.	D.2.14	3.2	
*BY.37	Hazırlanan kontrol ve izleme planındaki sızıntı suyu, yağmur suyu, yer altı suyu, depo gazı, meteorolojik verilerin ve topoğrafik ölçümlerinin belirlenen periyotlarda ölçümünün yapılmasını sağlar.	E.1.2	3.3	
*BY.38	Ölçüm sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeleri yapar/yapılmasını sağlar	D.2.6	1.2 3.3	
BY.39	Kontrol ve izleme planı doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetleri/analizleri ilgili bakanlığa raporlanmasını sağlar/sağlatır.	E.1.4	3.3	

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Mahmut KILDIZE	2018, Kocaeli Üniv. Fen Bil. Ens. Mühendislik Yönetimi Y.Lisans 1999, Selçuk Üniv. Müh.Mim.Fak. Maden Mühendisiği	2004 – devam ediyor Düzenli Depolama Alanları Müd. İZAYDAŞ /Kocaeli
2.	Aysun SARAÇ	2001 KOÜ. Fen Bil. Ens. Çevre Müh ABD. Y.Lisans 1995, Fırat Üniv. Çevre Müh. Lisans	1997- devam ediyor, Entegre Yönetim Sistemi Yönetim Temsilcisi, Çevre Yönetimi Sistem Sorumlusu, İZAYDAŞ
3.	Gülnur ALBAYRAK TOKEL	2017 Kocaeli Üniv. Çevre Müh. Lisans	2022- devam ediyor, Çevre Yönetimi Sistem Mühendisi, İZAYDAŞ
4.	Osman ERTURAN	2012 Fatih Üniv. Çevre Müh. Lisans	2020- devam ediyor, Düzenli Depolama Alanları Şefi, İZAYDAŞ
5.	Mustafa YILDIRIM	2007 Osmangazi Üniv. Kimya Müh. Lisans	2009- devam ediyor, Atık Kabul ve Planlama Şefi, İZAYDAŞ
6.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Yüksek Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. İstatistik, Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016 EDUSER, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri