

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**



Sayı : 35649853-TİM.KİB.GSK.TEŞVİK.2026/1490-2722

Giresun, 21/08/2026

Konu : Sıfır Atık Belgelerinin Türkçe ve İngilizce Olarak Düzenlenmesi

E-POSTA

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELERİNE SİRKÜLER
2026 / 408**

Sayın üyemiz,

T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının bir yazısına atfen, Türkiye İhracatçılar Meclisinden (TİM) alınan 20/08/2026 tarih 89-2227 sayılı yazıda;

Bakanlık koordinasyonunda 2017 yılında başlatılan Sıfır Atık Projesi ile atık oluşumunun önlenmesi, israfın azaltılması, geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve doğal kaynakların korunmasının sağlandığı, Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulum ve belgelendirme işlemlerinin, 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirildiği, Sıfır Atık Belgelerinin uluslararası platformlarda da kullanılabilmesini sağlamak amacıyla Sıfır Atık Bilgi Sistemi’nde gerekli çalışmaların tamamlandığı, 6 Ağustos 2026 tarihi itibarıyla gerçekleştirilecek yeni belge başvuruları ile belge yenileme işlemleri sonucunda düzenlenecek Sıfır Atık Belgelerinin aynı belge üzerinde Türkçe ve İngilizce metinleri birlikte içerecek şekilde oluşturulabileceği belirtilmektedir.

Anılan yazıda devamla, Sıfır Atık Belgesi geçerli bulunan ancak belge yenileme süresi henüz gelmemiş kurum ve tesislerin iki dilde belge taleplerinin ise "Belgelendirme" menüsünde yer alan "Belge Yenileme" işlemi üzerinden, belge yenileme nedeni olarak "İngilizce Belge" seçilmek suretiyle gerçekleştirileceği, düzenlenecek belgelerde mevcut belge geçerlilik süresinin korunacağı, söz konusu uygulama ile başta turizm ve konaklama tesisleri olmak üzere ihracat faaliyetinde bulunan işletmelerin, uluslararası proje, hibe ve iş birliklerine katılım sağlayan kurum ve kuruluşlar ile belediyelerin Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamındaki çalışmalarını uluslararası platformlarda belgelendirebilmeleri, yabancı paydaşlara sunabilmeleri, kurumsal sürdürülebilirlik uygulamalarının uluslararası görünürlüğünün artırılması ve ülkemizde yürütülen Sıfır Atık çalışmalarının uluslararası alandaki kurumsal itibarının güçlendirilmesinin amaçlandığı, bu kapsamda, güncelleme işlemlerinde kurum/tesis unvanı, İngilizce kurum unvanı (varsa), adres bilgisi, kurum türü ve diğer kurum bilgilerinin eksiksiz, güncel ve doğru olduğunun kontrol edilmesi ile belgelendirme süreçlerinin kılavuz doğrultusunda yürütülmesinin gerektiği ve uygulamaya ilişkin yardım kılavuzunun ilişik bulunduğu ifade edilmektedir.

Bilgilerinize sunarız.

e-imzalıdır
Salih AKSOY
Genel Sekreter V.

Ek: Sıfır Atık Belgesi Yardım Kılavuzu (11 Sayfa)

Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Atatürk Bulvarı No:19/E PK.51 28200 GİRESUN
Telefon: 0.454.2162426 (PBX)
Faks: 0.454.2164842-2168890
e-posta: kib@kib.org.tr Kep: kib@hs01.kep.tr
Web : www.kib.org.tr

Ayrıntılı bilgi için: Can ATİK - Uzman Yardımcısı



**T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**
ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇİFT DİLDE SIFIR ATIK BELGESİ BAŞVURUSU VE BELGE YENİLEME KILAVUZU



İÇİNDEKİLER

1. KILAVUZUN AMACI.....	2
2. İLK DEFA SIFIR ATIK BELGESİ ALACAK KURUM/TESİS İÇİN BAŞVURU.....	3
3. BELGE SÜRESİ DOLAN KURUM/TESİS İÇİN YENİLEME BAŞVURUSU.....	6
4. İNGİLİZCE BELGE ALMAK İSTEYEN KURUM/TESİS İÇİN GÜNCELLEME BAŞVURUSU....	8
5. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	10

1. KILAVUZUN AMACI

Bu kılavuz, 06 Ağustos 2026 tarihi itibarıyla Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) üzerinden düzenlenecek Sıfır Atık Belgelerinin aynı belge üzerinde Türkçe ve İngilizce metinleri birlikte içerecek şekilde oluşturulmasına ilişkin başvuru ve belge yenileme süreçlerinin açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuz kapsamında;

- İlk defa Sıfır Atık Belgesi alacak kurum/tesisler,
- Belge geçerlilik süresi dolan veya belge yenileme zamanı gelen kurum/tesisler,
- Mevcut belgesi geçerli olmakla birlikte iki dilli (Türkçe-İngilizce) belge talebinde bulunacak kurum/tesisler

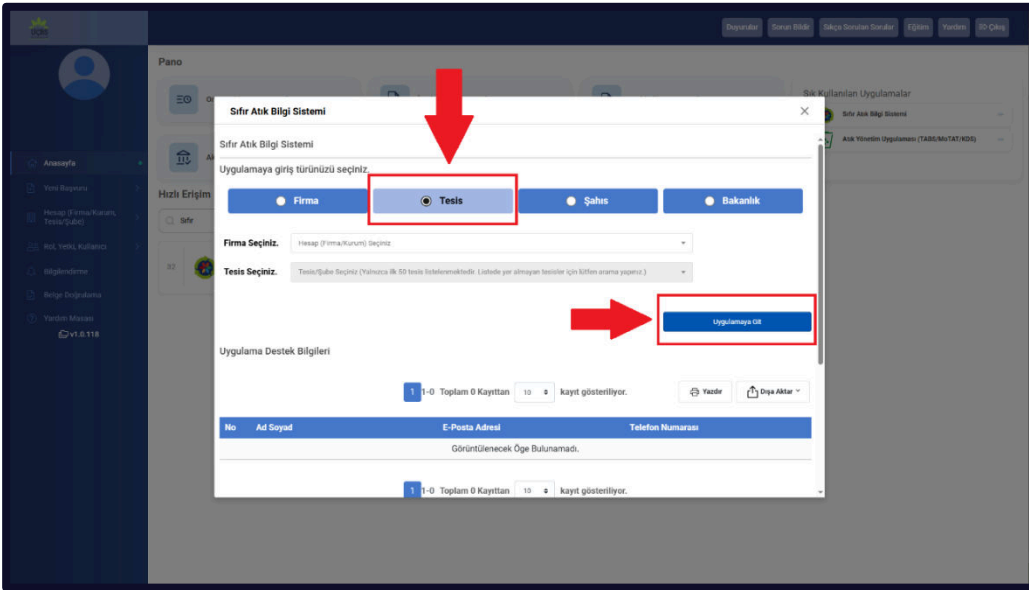
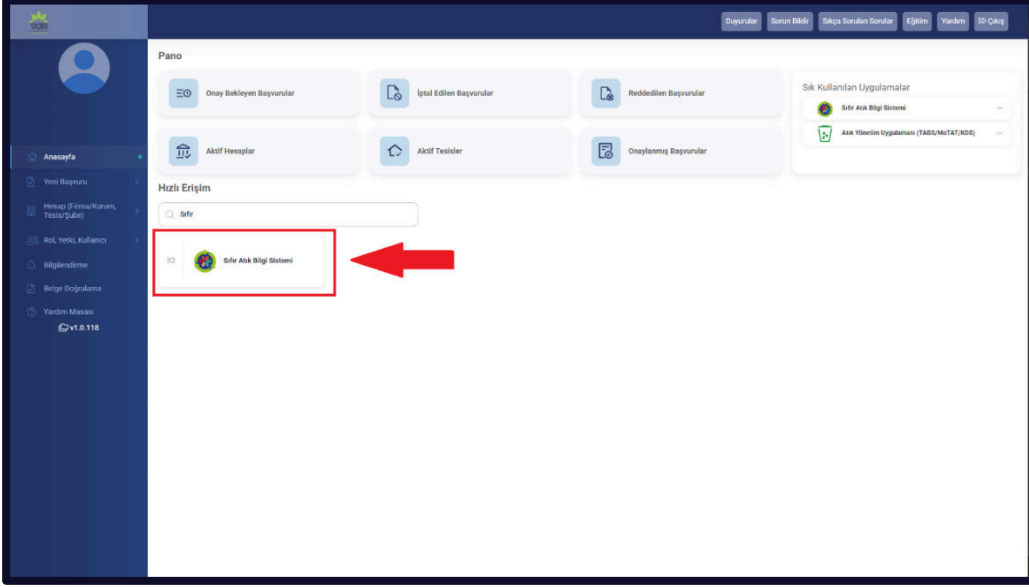
için izlenecek başvuru adımları açıklanmaktadır.

2. İLK DEFA SIFIR ATIK BELGESİ ALACAK KURUM/TESİS İÇİN BAŞVURU

Sıfır Atık Belgesi bulunmayan ve ilk kez Sıfır Atık Belgesi alacak kurum/tesisler başvurularını aşağıdaki şekilde gerçekleştirecektir.

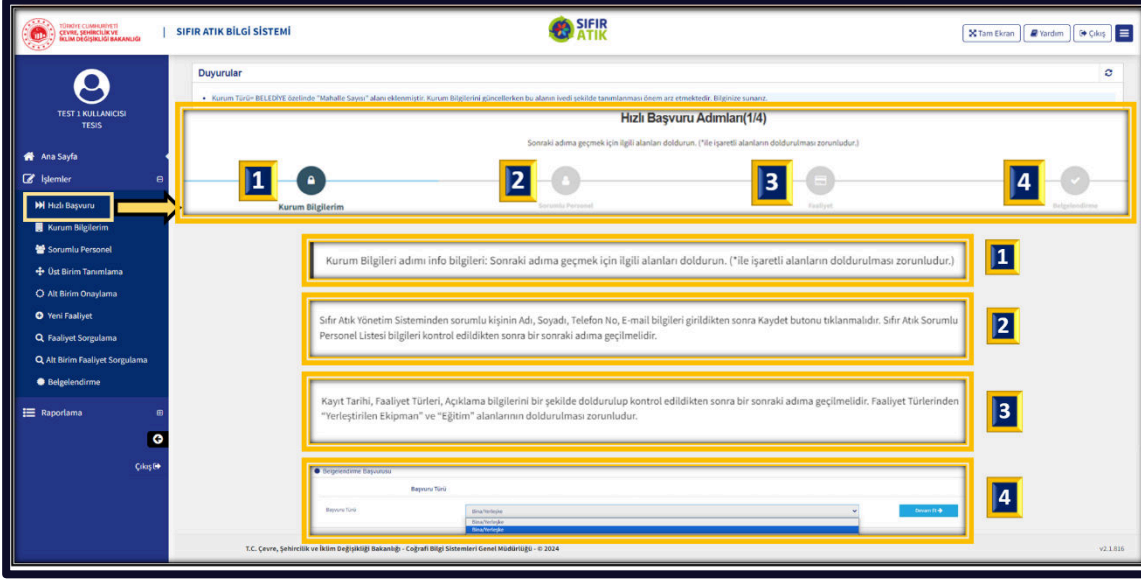
1- Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) <https://ucbs.cevre.gov.tr/> adresi üzerinden Vatandaş Girişi sekmesi tıklanarak, ilgili kişiye ait T.C. Kimlik Numarası ve şifresi ile giriş yapılır.

- 2- Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) Tesis/Firma kayıt işlemleri tamamlanır.
- 3- Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra Uygulama Listesinden “Sıfır Atık Bilgi Sistemi” bulunarak “Sıfır Atık Bilgi Sistemine” geçiş yapılır.

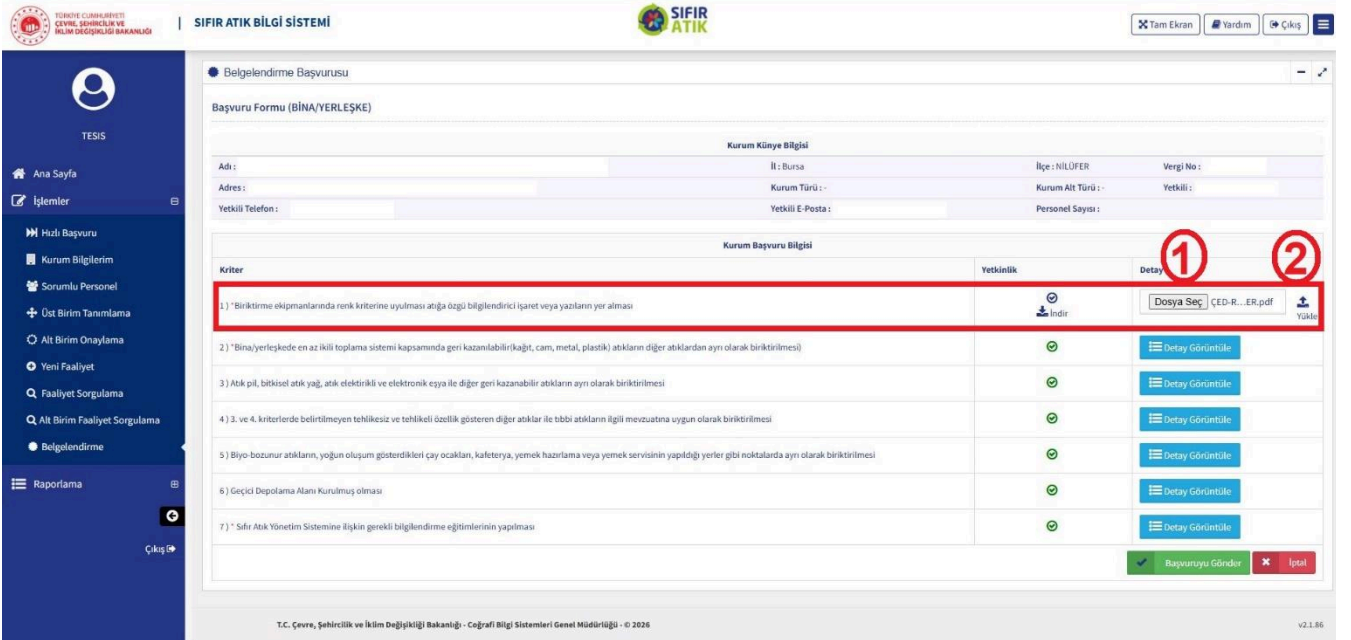


- 4- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde “İşlemler” >> “Hızlı Başvuru” bölümüne giriş yapılır.

5- Açılan ekranda sırasıyla “Kurum Bilgilerim”, “Sorumlu Personel” “Faaliyet” sayfalarında talep edilen bilgiler doldurulur. Bina/yerleşkelerde belge alma işleminin yapılabilmesi için “Faaliyet” ekranında “Yerleştirilen ekipman” ve “Eğitim” faaliyetlerine ilişkin veri girişinin yapılması zorunludur.



6- Son olarak “Belgelendirme” sayfasında “1” numaralı kriterde bulunan dosya yükleme alanına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Başvurusu) PDF formatında yüklenir.



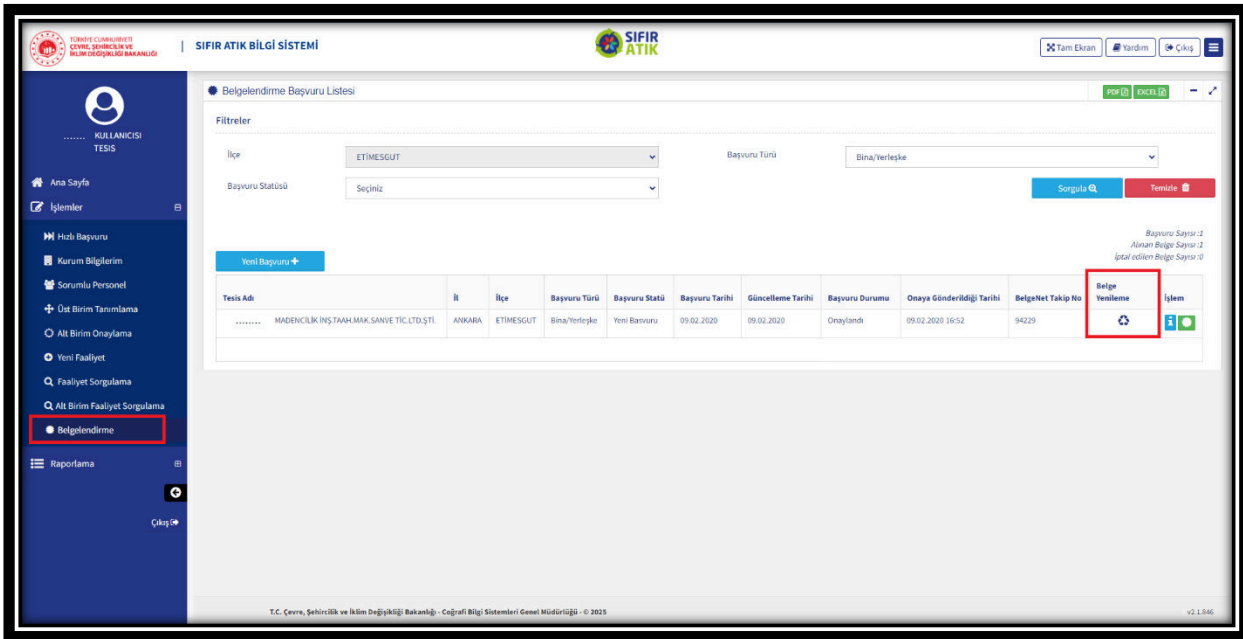
Kriter	Yetkinlik	Detay
1.) Biriktirme ekipmanlarında renk kriterine uyulması atığa özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması	İndir	Dosya Seç ÇED-R...ER.pdf Yükle
2.) "Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında geri kazanılabilir(kâğıt, cam, metal, plastik) atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi"	✓	Detay Gözetile
3.) Akıllı pil, bittirilmiş atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi	✓	Detay Gözetile
4.) 3. ve 4. kriterlerde belirtilmeyen tehlikesiz ve tehlikeli özellik gösteren diğer atıklar ile tıbbi atıkların ilgili mevzuatına uygun olarak biriktirilmesi	✓	Detay Gözetile
5.) Biyo-bozunur atıkların, yoğun oluşum gösterdikleri çay ocakları, kafe/terasi, yemek hazırlama veya yemek servisinin yapıldığı yerler gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi	✓	Detay Gözetile
6.) Geçici Depolama Alanı Kurulmuş olması	✓	Detay Gözetile
7.) "Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması"	✓	Detay Gözetile

7- “Başvuru Gönder” butonuna tıklanarak başvuru Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilir.

3. BELGE SÜRESİ DOLAN KURUM/TESİS İÇİN YENİLEME BAŞVURUSU

Mevcutta Sıfır Atık Belgesi bulunan ve belge yenileme süresi gelen veya belge geçerlilik süresi dolan kurum/tesisler aşağıdaki adımları takip edecektir.

- 1- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde “İşlemler” >> “Belgelendirme” bölümüne giriş yapılır.
- 2- Belgelendirme ekranındaki mevcut belgenin bulunduğu satırda yer alan belge yenileme simgesine () tıklanarak belge yenileme süreci başlatılır.



The screenshot shows the 'SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ' interface. On the left, there is a sidebar with a menu. The 'Belgelendirme' option is highlighted with a red box. The main area displays a table of existing certificates. The 'Belge Yenileme' button, represented by a recycling symbol, is highlighted with a red box in the table row for the first entry.

Tesis Adı	İl	İlçe	Beyan Türü	Beyan Statüsü	Beyan Tarihi	Güncelleme Tarihi	Beyan Durumu	Onaya Gönderildiği Tarih	Belgeletirilecek No	Belge Yenileme	İşlem	
.....	MADENLİK İNŞAAT MAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	ANKARA	ETİMESGUT	Bina/Verleşke	Yeni Beyan	09.02.2020	09.02.2020	Onaylandı	09.02.2020 16:52	94229		

- 3- Açılan sayfada Belge Yenileme Nedeni olarak "Belge Süresi Doldu" seçilir. “Belge Onay Süreci Başlat” butonuna tıklanır.

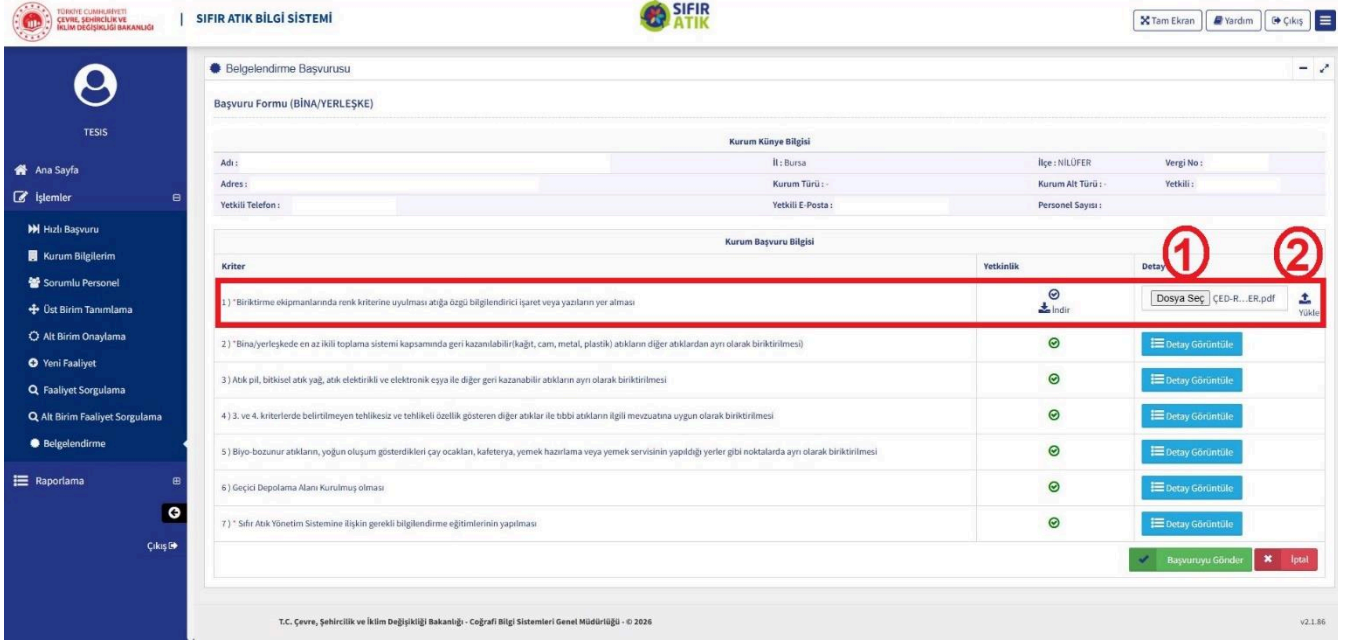


The screenshot shows the 'Belge Yenileme Detayı' form. The 'Belge Yenileme Nedeni' dropdown menu is set to 'Belge Süresi Doldu'. The 'Belge Onay Sürecini Başlat' button is highlighted with a green box.

Belge Yenileme Nedeni: Belge Süresi Doldu

✓ Belge Onay Sürecini Başlat ✗ Vazgeç

4- Açılan ekranda “1” numaralı kriterde bulunan dosya yükleme alanına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Yenileme) PDF formatında yüklenir.

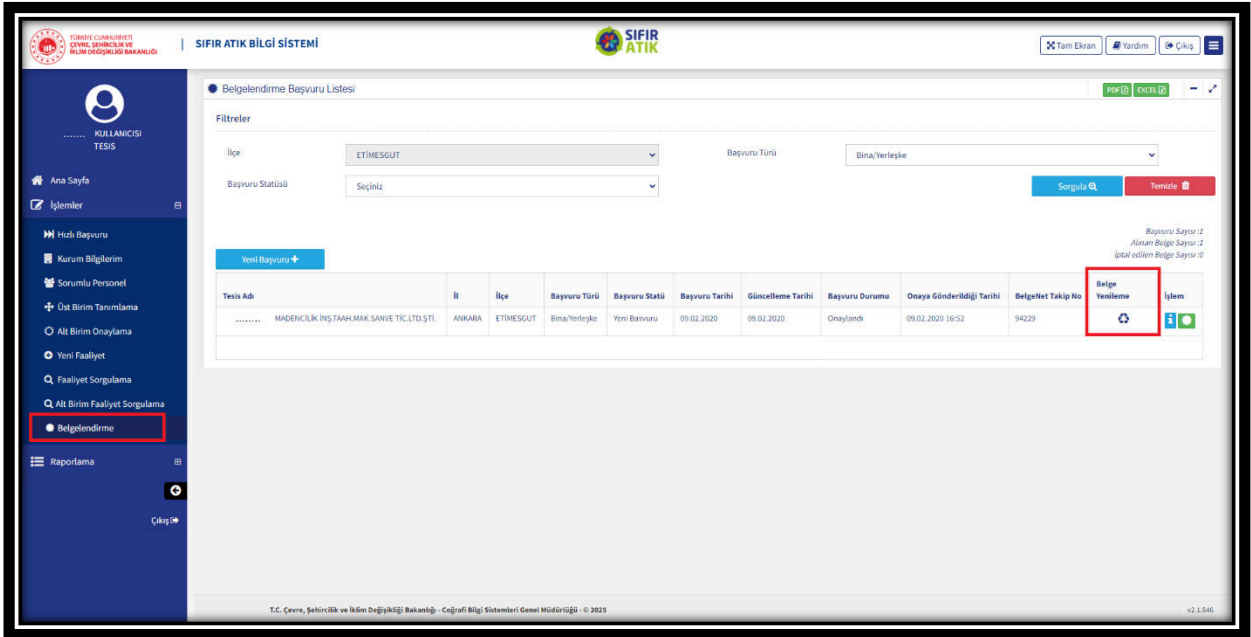


5- “Başvuru Gönder” butonuna tıklanarak başvuru il müdürlüğüne gönderilir.

4. İNGİLİZCE BELGE ALMAK İSTEYEN KURUM/TESİS İÇİN GÜNCELLEME BAŞVURUSU

Mevcut Sıfır Atık Belgesi geçerli olan ve belge yenileme zamanı henüz gelmemiş olmakla birlikte iki dilde (Türkçe-İngilizce) Sıfır Atık Belgesi almak isteyen kurum/tesisler aşağıdaki adımları takip edecektir.

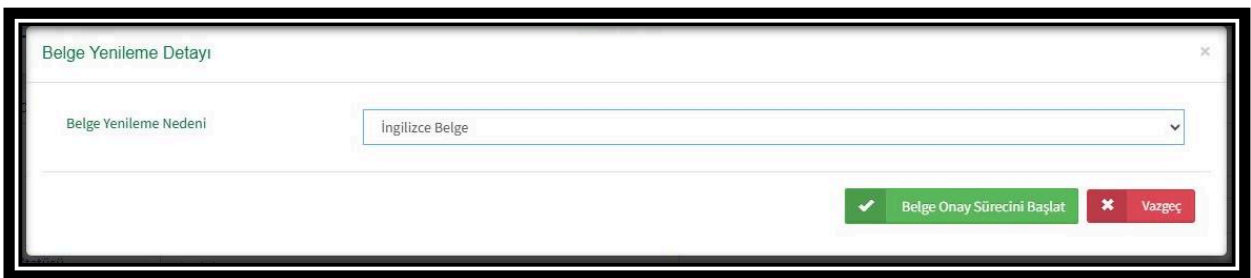
- 1- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde “İşlemler” >> “Belgelendirme” bölümüne giriş yapılır.
- 2- Belgelendirme ekranındaki mevcut belgenin bulunduğu satırda yer alan belge yenileme simgesine () tıklanarak belge yenileme süreci başlatılır.



The screenshot shows the 'SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ' interface. On the left is a sidebar with a menu. The 'Belgelendirme' option is highlighted with a red box. The main area displays a table of existing documents. The 'Belge Yenileme' button, represented by a recycling symbol, is highlighted with a red box in the 'İşlem' column of the first row.

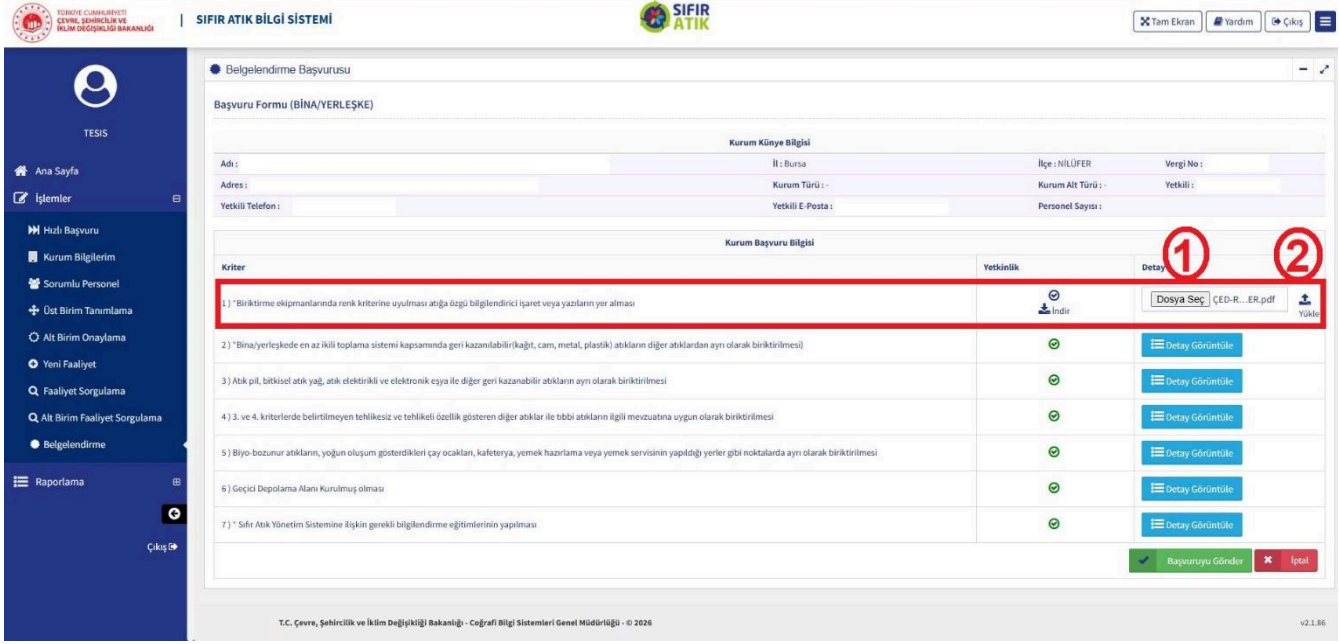
Tesis Adı	İl	İlçe	Başvuru Türü	Başvuru Statüsü	Başvuru Tarihi	Güncelleme Tarihi	Başvuru Durumu	Onaya Gönderildiği Tarih	Belge/Net Takip No	Belge Yenileme	İşlem
..... MADENCİLİK İNŞAATLARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	ANKARA	ETİMESGUT	Bina/Yerleşke	Yeni Başvuru	09.02.2020	09.02.2020	Onaylandı	09.02.2020 16:52	94229		 

- 3- Açılan sayfada Belge Yenileme Nedeni olarak "İngilizce Belge" seçilir. “Belge Onay Süreci Başlat” butonuna tıklanır.



The screenshot shows the 'Belge Yenileme Detayı' form. The 'Belge Yenileme Nedeni' dropdown menu is set to 'İngilizce Belge'. The 'Belge Onay Sürecini Başlat' button is highlighted with a green box.

4- Açılan ekranda “1” numaralı kriterde bulunan dosya yükleme alanına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Yenileme) PDF formatında yüklenir.



Kriter	Yetkinlik	Detay
1) Biriktirme ekipmanlarında renk kriterine uyulması atığa özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması	İndir	Dosya Seç CED-R...ER.pdf Yükle
2) "Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında geri kazanılabilir (kağıt, cam, metal, plastik) atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi	✓	Detay Gözetile
3) Atık pil, bittisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi	✓	Detay Gözetile
4) 3. ve 4. kriterlerde belirtilmeyen tehlikesiz ve tehlikeli özellik gösteren diğer atıklar ile tıbbi atıkların ilgili mevzuatına uygun olarak biriktirilmesi	✓	Detay Gözetile
5) Biyo-bozunur atıkların, yoğun oluşum gösterdikleri çay ocakları, kafeterya, yemek hazırlama veya yemek servisinin yapıldığı yerler gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi	✓	Detay Gözetile
6) Geçici Depolama Alanı Kurulmuş olması	✓	Detay Gözetile
7) "Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	✓	Detay Gözetile

5- “Başvuru Gönder” butonuna tıklanarak başvuru il müdürlüğüne gönderilir.

5. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 06 Ağustos 2026 tarihinden itibaren Yeni Başvuru, Belge Yenileme ve İngilizce Belge başvuruları sonucunda düzenlenecek tüm Sıfır Atık Belgeleri aynı belge üzerinde Türkçe ve İngilizce metinleri birlikte içerecek şekilde oluşturulacaktır.
- Mevcut Sıfır Atık Belgesi geçerli olup henüz belge yenileme zamanı gelmemiş kurum/tesislerin İngilizce Belge gerekçesiyle yapacakları başvurular sonucunda düzenlenecek belgelerde mevcut belge geçerlilik süresi korunacaktır.
- Başvuru onaylanmadan önce kurum/tesis unvanı, İngilizce kurum unvanı (varsa), adres bilgisi, kurum türü ve diğer kurum bilgilerinin güncel ve doğru olduğu kontrol edilmelidir.
- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde eski belge formatları () simgesi, yeni belge formatları ise () simgesi ile görüntülenmektedir.
- Belge yenileme işleminin yapılabilmesi için son 1 yıl içerisinde eğitim faaliyetinin Sıfır Atık Bilgi Sistemine veri girişi olarak yapılması ve belge yenileme ekranındaki kriterlerden ilkine Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı'nın yüklenmiş olması gerekmektedir.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Başvurusu) Örneği ile Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Yenileme) Örneği <https://cygm.csb.gov.tr/sifir-atik-uygulamalari-i-111054> uzantısında yer almaktadır.