

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**



Sayı : 35649853-TİM.KİB.GSK.TEŞVİK.2021/767-1490

Giresun, 21/04/2021

Konu : 2008/2 Sayılı Tebliğ (Tasarım Desteği)

E-POSTA

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELERİNE SİRKÜLER
2021 / 224**

Sayın üyemiz,

Bilindiği üzere, 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” 3 Aralık 2019 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmış olup, bu kapsamda, mal ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçlerinin 1 Ocak 2020 tarihinden itibaren Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yürütülmesi öngörülmektedir.

Konuya ilişkin olarak T.C. Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğünden alınan 20/04/2021 tarih 63425185 sayılı yazıda;

2008/2 sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ’in uygulanmasına yönelik olarak, yurt dışında düzenlenen destek başvuru belgelerinin, incelemeci kuruluşlar tarafından DYS üzerinden Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri’nin onayına sunulmasını teminen mezkûr mevzuatta değişiklik yapılması gereğinin hâsıl olduğu ve bu çerçevede yapılan mevzuat değişikliğinin 13/04/2021 tarihinde uygun görülerek onaylandığı belirtilmektedir.

Yapılan değişikliklere ilişkin Bakanlıkça hazırlanan karşılaştırma tablosu ilişik bulunmakta olup, söz konusu mevzuat metninin güncel haline Ticaret Bakanlığının resmi internet adresinden ulaşılabilir.

Bilgilerinize sunarız.

e-imzalıdır
Sertaç Ş. TORAMANOĞLU
Genel Sekreter a.
Şube Müdürü

Ek: Karşılaştırma Tablosu (5 Sayfa)

2008/2 SAYILI TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞE AİT UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE DAİR GENELGEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

ESKİ MADDE	YENİ MADDE
<p>MADDE 6 –</p> <p>...</p> <p>(7) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcının, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakiben en geç 3 (üç) ay içerisinde anılan yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma vb. belgenin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylı örneğini Bakanlığa DYS üzerinden iletmek üzere ilgili işbirliği kuruluşuna ibraz etmesi gerekmektedir.</p>	<p>MADDE 6 –</p> <p>...</p> <p>(7) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcı, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakiben en geç 3 (üç) ay içerisinde anılan yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma vb. belgeyi ilgili işbirliği kuruluşuna iletir. İşbirliği kuruluşu, söz konusu belgeleri DYS üzerinden Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayına sunar ve onaylı evrakları DYS üzerinden Bakanlığa iletir.</p>
<p>MADDE 9-</p> <p>...</p> <p>(6) Yurtdışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, söz konusu birimin ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisinin yerinde incelemeye ilişkin değerlendirmesi DYS üzerinden yapılır.</p>	<p>MADDE 9-</p> <p>...</p> <p>(6) Yurtdışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, yerinde incelemeye ilişkin değerlendirme talebi, ilgili işbirliği kuruluşu tarafından Ticaret Müşavirliği/ Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisine DYS üzerinden iletir.</p>

<p>II. I. Tasarımcı Şirketleri ve Tasarım Ofislerinin Desteklenmesi</p> <p>Danışmanlık Desteği</p> <p>MADDE 12</p> <p>...</p> <p>(3) Bakanlık, alınan danışmanlık hizmetlerinin rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki şirketten Bakanlıkça belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.</p>	<p>II. I. Tasarımcı Şirketleri ve Tasarım Ofislerinin Desteklenmesi</p> <p>Danışmanlık Desteği</p> <p>MADDE 12</p> <p>...</p> <p>(3) İncelemeci kuruluş, alınan danışmanlık hizmetlerinin rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki şirketten; sahip olması gereken nitelik ve vasıflara dair kriterleri Bakanlıkça belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.</p>
<p>II. III. Tasarım ve Ürün Geliştirme Projelerinin Desteklenmesi</p> <p>MADDE 14</p> <p>...</p> <p>(4) Bakanlık, alınan alet/teçhizat malzemenin rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki şirketten Bakanlıkça belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.</p>	<p>II. III. Tasarım ve Ürün Geliştirme Projelerinin Desteklenmesi</p> <p>MADDE 14</p> <p>...</p> <p>(4) İncelemeci kuruluş, alınan alet, teçhizat, malzeme ve yazılımın rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki şirketten; sahip olması gereken nitelik ve vasıflara dair kriterleri Bakanlıkça belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.</p>

<p>MADDE 15-</p> <p>...</p> <p>(4) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin 1-inci fıkrada sayılan şartları haiz yurtdışı şirketine harcama yetkisi verilebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ya da Konsoloslukça, yurtdışı şirketin kuruluşunu ve hisse yapısını gösterir sözleşme/sicil kaydına ilişkin belgelerin DYS üzerinden onaylanması gerekmektedir.</p>	<p>MADDE 15-</p> <p>...</p> <p>(4) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin birinci fıkrada sayılan şartları haiz yurtdışı şirketine harcama yetkisi verilebilmesi için yurtdışı şirketin kuruluşunu ve hisse yapısını gösterir sözleşme/sicil kaydına ilişkin belgeler Bakanlığa sunulur. Bakanlık; söz konusu belgelerin onaylanabilmesini teminen, anılan belgeleri ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ya da Konsolosluga DYS üzerinden iletir.</p>
<p>MADDE 17-</p> <p>(1) İşbu Genelgede belirtilen harcama belgeleri, “ödeme belgesi” tarihi esas alınarak; tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri tarafından en geç on iki ay içinde, şirketler tarafından en geç altı ay içinde; üyesi oldukları İBGS’ye ve işbirliği kuruluşları tarafından en geç altı ay içinde Bakanlıkça belirlenen İBGS’ye DYS üzerinden iletilir.</p> <p>(2) Birinci fıkrada belirtilen sürelerin hesaplanmasında, harcama belgelerinin DYS üzerinden iletildiği tarih esas alınır.</p> <p>(3) İBGS tarafından yapılan inceleme neticesinde DYS üzerinden iletilmesi talep edilen eksik bilgi/belgelerin; tasarımcı şirketlerine, tasarım ofislerine, şirketlere ve işbirliği kuruluşlarına bildirildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde tamamlanmaması halinde, söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. Üç aylık süre İBGS tarafından DYS üzerinden yapılan bildirim tarihiyle başlar; tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, şirketler ve işbirliği kuruluşlarının DYS üzerinden ilgili bilgi/belgeyi İBGS’ye iletmesi ile sona erer.</p>	<p>MADDE 17-</p> <p>(1) İşbu Genelgede belirtilen harcama belgeleri, “ödeme belgesi” tarihi esas alınarak; tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri tarafından en geç on iki ay içinde, şirketler tarafından en geç altı ay içinde; üyesi oldukları İBGS’ye ve işbirliği kuruluşları tarafından en geç altı ay içinde Bakanlıkça belirlenen İBGS’ye DYS üzerinden iletilir.</p> <p>(2) Birinci fıkrada belirtilen sürelerin hesaplanmasında, harcama belgelerinin DYS üzerinden iletildiği tarih esas alınır.</p> <p>(3) İBGS tarafından yapılan inceleme neticesinde DYS üzerinden iletilmesi talep edilen eksik bilgi/belgelerin; tasarımcı şirketlerine, tasarım ofislerine, şirketlere ve işbirliği kuruluşlarına bildirildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde tamamlanmaması halinde, söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. Üç aylık süre İBGS tarafından DYS üzerinden yapılan bildirim tarihiyle başlar; tasarımcı</p>

<p>(4) Çek ile yapılan ödemelerde süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır.</p> <p>(5) Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsileisi onayı bulunmayan belgelerle birlikte yapılan başvurular başvuru ve eksik tamamlama sürelerini kesmez.</p>	<p>şirketleri, tasarım ofisleri, şirketler ve işbirliği kuruluşlarının DYS üzerinden ilgili bilgi/belgeyi İBGS'ye ilemesi ile sona erer.</p> <p>(4) Çek ile yapılan ödemelerde süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır.</p>
<p>MADDE 20-</p> <p>...</p> <p>(2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsileisi'nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı içeren belgelerin DYS üzerinden iletilmesi gerekmektedir.</p>	<p>MADDE 20-</p> <p>...</p> <p>(2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için; ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin belge, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili işbirliği kuruluşu tarafından DYS üzerinden iletilir.</p>
<p>MADDE 21-</p> <p>(1) Yurtdışında düzenlenen belgelerin (fuar katılım belgeleri hariç) ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsileisi tarafından DYS üzerinden onaylanır. Yurtdışında düzenlenen belgelerin onaylatılmasına ilişkin hususlar ve onay zorunluluğunun istisnaları Ek 1 de belirtilir.</p>	<p>MADDE 21-</p> <p>(1) Yurtdışında düzenlenen belgeler (fuar katılım belgeleri hariç), Ticaret Müşavirliği/ Ataşeliği/ Bakanlık Temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili işbirliği kuruluşu tarafından DYS üzerinden iletilir. Yurtdışında düzenlenen belgelerin onaylatılmasına ilişkin hususlar ve onay zorunluluğunun istisnaları Ek 1 de belirtilir.</p>

<p>...</p> <p>(3) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık Temsilcisinin de bulunmaması durumunda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onayı gerektiren belgeleri ülkedeki diğer bir Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek gerekli değerlendirmeyi yaparak DYS üzerinden iletir.</p> <p>...</p> <p>(6) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanarak DYS üzerinden iletilmesi gerekmektedir.</p>	<p>...</p> <p>(3) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık Temsilcisinin de bulunmaması durumunda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onayı gerektiren belgeleri ülkedeki diğer bir Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek gerekli değerlendirmeyi yapar.</p> <p>...</p> <p>(6) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşme, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili işbirliği kuruluşu tarafından DYS üzerinden iletir.</p>
<p>GEÇİCİ MADDE 1 –</p> <p>...</p> <p>(4) Gerekli görülmesi halinde, bu maddede belirtilen tarihleri 6 (altı) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p>	<p>GEÇİCİ MADDE 1 –</p> <p>...</p> <p>(4) Gerekli görülmesi halinde, bu maddede belirtilen tarihleri 9 (dokuz) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p>