

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**



Sayı : 35649853-TİM.KİB.GSK.TEŞVİK.2021/927-1808

Giresun, 21/05/2021

Konu : DYS Genelge Değişiklikleri

E-POSTA

**KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELERİNE SİRKÜLER
2021 / 272**

Sayın üyemiz,

T.C. Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğünden alınan 18/05/2021 tarih 64011659 sayılı yazıda;

3 Aralık 2019 tarihli ve 30967 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2019/7 sayılı "Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği" ve ilgili mevzuat çerçevesinde, mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dahilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası ve Belgesiz İhracat Kredileri'ne ilişkin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçlerinin 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yürütülmesinin öngörüldüğü ve bu çerçevede, "2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları ile Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge", "2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları ile Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge" ve "2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları ile Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelgede Değişiklik Yapılmasına Dair Genelge'nin konuya ilişkin Bakanlık Makamı Onayı çerçevesinde 07.05.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girdiği belirtilmekte olup, söz konusu genelgelerin birer örneği ilişik bulunmaktadır.

Bilgilerinize sunarız.

e-imzalıdır

Sertaç Ş. TORAMANOĞLU
Genel Sekreter a.
Şube Müdürü

EKLER:

Ek.1 - 2010/8 sayılı Tebliğ Uygulama Usul ve Esasları ile DYS Üzerinden İşleyişine Dair Genelge

Ek.2 - 2011/1 sayılı Tebliğ Uygulama Usul ve Esasları ile DYS Üzerinden İşleyişine Dair Genelge

Ek.3 - 2014/8 sayılı Karar Uygulama Usul ve Esasları ile DYS Üzerinden İşleyişine Dair Genelge

Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği

Atatürk Bulvarı No:19/E PK.51 28200 GİRESUN

Telefon: 0.454.2162426 (PBX)

Faks: 0.454.2164842-2168890

e-posta: kib@kib.org.tr Web : www.kib.org.tr

Ayrıntılı bilgi için: Şahin KURUL – Şube Müdürü



**2011/1 SAYILI
PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE DAİR GENELGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Genelgenin amacı, 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ”in uygulanması ile Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Genelge, 2011/1 sayılı Tebliğ kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçler ile bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmasına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Genelge, 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ” ve 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” hükümlerine istinaden hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4 - (1) 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğde geçen tanımlara ek olarak, bu Genelgede geçen;

- a) **Destek Yönetim Sistemi (DYS):** Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini
- b) **E-ticaret projesi:** İşbirliği kuruluşlarınca üyesi şirketlere yönelik olarak yürütülen, en fazla 1 (bir) e-ticaret sitesine üyeliği içeren projeyi,
- c) **Proje grubu:** Bir e-ticaret projesi kapsamında, en az 250 şirketin Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından onay verilen e-ticaret sitelerine aynı dönem süresince toplu üyeliğini,
- d) **Tebliğ:** 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliği
- e) **TTM:** 2010/6 sayılı Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında yurt dışında açılan Türkiye Ticaret Merkezini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ

Genel Esaslar

MADDE 5 - (1) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az 2 (iki), yolculuk (Türkiye’den gidiş ve Türkiye’ye dönüş) hariç en fazla 10 (on) günlük kısmı desteklenir. Burada bahsi geçen en az 2 (iki) günlük süre en az 2 (iki) gün araştırma yapılması zorunluluğunu ifade eder. 10 (on) günlük süre, araştırma yapılan ülkeye varış tarihinden sonraki günden itibaren başlar.

Yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında Türkiye’den çıkılmalı ve Türkiye’ye dönüş yapılmalıdır.

(2) 10 (on) günü aşan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde, seyahat süresinin 20 günü aşmaması kaydıyla, ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye’den gidişe ve Türkiye’ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir. 20 günü aşan yurt dışı pazar araştırması gezisi değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Yurt dışı pazar araştırmasının her bir günü için araştırma yapılan ülkede yerleşik birbirinden farklı en az 1 (bir) kurum/kuruluş veya şirket ile görüşme yapılmalıdır. Yolculuk (seyahat başlangıç ve bitiş günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama ve araç kiralama giderleri desteklenmez.

(4) Görüşme yapılmayan şehirlere geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler desteklenmez.

(5) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi en fazla üç ülkede de yapılabilir. Üçten fazla ülkeye gidilmesi durumunda ilk üç ülkeye ilişkin ulaşım ve konaklama giderleri ile Türkiye’den gidişe ve Türkiye’ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir.

(6) Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.

(7) Türkiye’den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye’ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.

(8) Görüşme yapılmayan ülkeden/shirden görüşme yapılacak ülke/shire gidilmesi durumunda ilgili ulaşım giderleri desteklenir.

(9) Aşağıda sayılan faaliyetler Tebliğin 5 inci maddesi kapsamında desteklenmez:

- a) İhracata yönelik pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı geziler,
- b) Resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar,
- c) Beş ve üzeri sayıda firmanın birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 6 - (1) Şirketlerin destek başvurularını EK A’da (Yurtdışı Pazar Araştırması Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri) belirtilen belgelerle birlikte, şirket çalışanının Türkiye’ye giriş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde DYS üzerinden iletmeleri gerekir. Başvuru tarihi olarak şirketlerin başvurularını DYS üzerinden ilettiği tarih esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
RAPOR, YURT DIŞI ŞİRKET VE YURT DIŞINDA YERLEŞİK ŞİRKETE AİT MARKA ALIM DESTEĞİ

Rapor ve Yurt Dışı Şirket Alım Desteği - Genel Esaslar

MADDE 7 - (1) (Değişik: 07/05/2021) Tebliğin 8 inci maddesi kapsamında, yılın hesaplanmasında başvuru sahibinin destek ödeme başvurusunu DYS üzerinden Bakanlığa ilettiği tarih esas alınır.

(2) Tebliğin 8 inci maddesi kapsamında satın alınan raporların veri tabanı üyeliği şeklinde olması durumunda, söz konusu veri tabanına Bakanlıkça tam erişim sağlanabilmesi gerekmektedir. Söz konusu erişimin sağlanması, destekten faydalanan şirketin/işbirliği kuruluşunun sorumluluğunda olup, Bakanlık erişimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Tebliğ'in 8 inci maddesi kapsamında TTM tarafından EK BRT'de (Rapor Desteği- TTM Başvuru Bilgi ve Belgeleri), yer alan konularda hazırlanan ve şirketlerin satın alacağı raporlar için Bakanlıkça ön onay verilir.

(4) Bir şirket, TTM tarafından hazırlanan raporlara ilişkin destekten bir ülkede birden fazla TTM olsa dahi TTM'nin yer aldığı her bir ülke için yalnızca 1 (bir) defa faydalanabilir.

(5) Şirketler, TTM tarafından hazırlanan ve Bakanlıkça ön onay verilen raporlara ilişkin fiyat, rapor içeriği değişikliği vb. konularda DYS üzerinden revize talebinde bulunabilir. Revize talepleri, Bakanlık tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket ve Yurt dışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Alım Desteği - Genel Esaslar

MADDE 8 - (1) (Değişik: 07/05/2021) Tebliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında, yılın hesaplanmasında başvuru sahibinin destek ödeme başvurusunu DYS üzerinden Bakanlığa ilettiği tarih esas alınır.

(2) İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin alım bedeli, şirketin satın alımına yönelik sözleşme tutarı ile satın alınacak şirkete ilişkin danışmanlık firmasının hazırlanmış Şirket Değerleme Raporu dikkate alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir.

(3) Destekten yararlanacak şirketin Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) DYS üzerinden sunacağı ileri teknolojiye sahip yurtdışı şirkete ait Şirket Değerleme Raporu, 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve Turquality®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'e ilişkin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan yönetim danışmanlığı firmaları veya,

- a) ISO 10668 (Markaların Finansal Açından Değerlemesine İlişkin Gerekli Hususları Düzenleyen Uluslararası Standard), International Valuation Standards Council-IVSC (Uluslararası Değerleme Standartları Komitesi) tarafından ortaya konan uluslararası standartlar ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 14/07/2003–18/07/2003 tarih ve 2003/34 sayılı Kurul Haftalık Bülteni'nde ilan edilmiş olan "Değerleme Hizmeti Verecek Şirketlere İlişkin Esaslar" başlıklı 17/07/2003 tarih ve 37/875 sayılı Kararı çerçevesinde faaliyet gösteren,
- b) Şirket değerlemeye ilişkin uluslararası ve yerel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve farklı ülkelerdeki uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olan,
- c) Finansal, ticari, hukuki ve yönetim danışmanlığı verecek departmanları bulunan,
- d) Fiilen ve kesintisiz olarak en az 5 yıldır faaliyette bulunan,
- e) Raporu hazırlayacak danışmanları, şirket değerlemeye yönelik en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesine sahip olan,

danışmanlık firmaları tarafından hazırlanır.

4) İleri Teknolojiye Sahip Yurtdışı Şirket Değerleme Raporunun aşağıdaki hususları içermesi gerekir.

- Şirket değerlemesinde kullanılan yöntem ve yöntemin kullanılış nedeni,
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin piyasa değeri,
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin mevcut finansal durumu/karlılığı,
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin iş modeli, personel, tedarikçi ve müşteri yapısı hakkında detaylı bilgi.

5) **(Değişik: 07/05/2021)** Destekten yararlanacak şirket, Bakanlığa DYS üzerinden sunacağı ileri teknolojiye sahip yurtdışı şirkete ait Şirket Değerleme Raporu için, Tebliğ'in 8 inci ve 9 uncu, Genelge'nin 7 nci maddesi kapsamında sağlanan desteklerden faydalanabilir.

MADDE 9 - (1) (Değişik: 07/05/2021) Destekten yararlanmak isteyen şirket veya işbirliği kuruluşlarının,

- Rapor desteği için EK BR'de (Rapor Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- TTM'lerden alınacak raporlar için EK BRT'de (Rapor Desteği- TTM Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteği için EK BD'de (Yurt Dışında Yerleşik Şirket Alımına Yönelik Danışmanlık Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği için EK BİT'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurtdışı Şirket Alımı Danışmanlık Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BİTK'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- Yurtdışında yerleşik şirkete ait marka alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BMK'de (Yurtdışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),

belirtilen belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa ön onay başvurusu yapmaları gerekir.

(2) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuruyu içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirir.

İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımları Değerlendirme Komisyonu

MADDE 10 - (1) Değerlendirme Komisyonu, alınacak şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olup olmadığına ilişkin karar vermek üzere, İhracat Genel Müdürü'nün başkanlığında,

- İhracat Genel Müdür Yardımcısı,
- İhracat Genel Müdürlüğü Kobi ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı,
- İhracat Genel Müdürlüğü ilgili sektör Daire Başkanı,
- Satın alınacak şirketin niteliğine göre üye statüsünde olmak üzere TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının üst düzey temsilcilerinden oluşmaktadır.

(2) Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usulleri şu şekildedir:

- Sekretarya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütülür.
- Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- Toplantı gündemi, Başkanının belirleyeceği sıraya göre görüşülür.
- Kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınır ve toplantı tutanağı ile imza altına alınır.

Yurtdışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Satın Alımı - Genel Esaslar

MADDE 11 - (1) Ön onay başvurusu tarihi itibarıyla yurtdışında yerleşik şirkete ait markanın yerleşik olduğu ülkede veya uluslararası olarak en az 10 yıldır tescilli olması ve tescilin geçerlilik süresinin devam ediyor olması gerekir.

(2) Markası alınacak yurtdışında yerleşik şirket/şirketin ortakları ile destek başvurusunda bulunan şirket/şirketin ortakları arasında ortaklık ilişkisi olması halinde, müracaat destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Bir şirket en fazla 3 marka için kredi faiz desteğinden yararlanır.

(4) Yurt dışında yerleşik şirkete ait markanın alım bedeli, markanın satın alımına yönelik sözleşme tutarı ile satın alınacak markaya ilişkin danışmanlık firmasının hazırlanmış Marka Değerleme Raporu dikkate alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir.

(5) Destekten yararlanacak şirketin DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) sunacağı yurtdışında yerleşik şirkete ait Marka Değerleme Raporu, 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve Turquality®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'e ilişkin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan yönetim danışmanlığı firmaları veya,

- a) ISO 10668 (Markaların Finansal Açıdan Değerlemesine İlişkin Gerekli Hususları Düzenleyen Uluslararası Standard), International Valuation Standards Council-IVSC (Uluslararası Değerleme Standartları Komitesi) tarafından ortaya konan uluslararası standartlar ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 14/07/2003–18/07/2003 tarih ve 2003/34 sayılı Kurul Haftalık Bülteni'nde ilan edilmiş olan "Değerleme Hizmeti Verecek Şirketlere İlişkin Esaslar" başlıklı 17/07/2003 tarih ve 37/875 sayılı Kararı çerçevesinde faaliyet gösteren,
- b) Marka değerlemeye ilişkin uluslararası ve yerel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve farklı ülkelerdeki uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olan,
- c) Finansal, ticari, hukuki ve yönetim danışmanlığı verecek departmanları bulunan,
- d) Fiilen ve kesintisiz olarak en az 5 yıldır faaliyette bulunan,
- e) Raporu hazırlayacak danışmanları, marka değerlemeye yönelik en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesine sahip olan danışmanlık firmaları tarafından hazırlanır.

(6) Marka Değerleme Raporunun aşağıdaki hususları içermesi gerekir.

- a) Marka değerlemesinde kullanılan yöntem ve yöntemin kullanılış nedeni,
- b) Markası satın alınacak şirketin piyasa değeri ve münhasıran marka değeri,
- c) Markası satın alınacak şirketin mevcut finansal durumu/karlılığı,
- d) Markası satın alınacak şirketin iş modeli, personel, tedarikçi ve müşteri yapısı hakkında detaylı bilgi.

(7) Destekten yararlanacak şirket, yurtdışında yerleşik şirkete ait Marka Değerleme Raporu için, Tebliğ'in 8 inci, Genelge'nin 7 nci maddesi kapsamında sağlanan rapor desteğinden faydalanabilir.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 12 – (1) (**Değişik: 07/05/2021**) Şirketlerin/işbirliği kuruluşlarının destek başvurularını, Bakanlığın (İhracat Genel Müdürlüğü) DYS üzerinden gerçekleştireceği ön onayını müteakip, bu Genelgenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen eklerin içeriğinde yer alan bilgi ve belgeler çerçevesinde ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden Bakanlığa iletmeleri gerekir. Başvuru tarihi olarak şirketlerin/işbirliği kuruluşlarının başvurularını DYS üzerinden Bakanlığa ilettikleri tarih esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ

Genel Esaslar

MADDE 13 -(1) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

a) **Ulaşım:** Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri,

b) **Konaklama:** Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri, (*Örnek: Bir kişi günlük 200\$ otel harcaması yapıyorsa $200 \times 0,50 = 100\$$; 400\$ otel harcaması yapıyorsa 150\$ destek alır*)

c) **Tanıtım ve organizasyon giderleri:**

- Tercümanlık giderleri,
- Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),
- Fuar katılımına ilişkin giderler,
- Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,
- Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),
- Katalog, broşür, eşantyon ve tanıtım malzemeleri giderleri,
- Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)

(2) 2011/1 sayılı Tebliğin 21 inci maddesi uyarınca işbirliği kuruluşu faaliyetinin Bakanlık temsilcisi tarafından yerinde izlendiği durumlarda ilgili faaliyete ilişkin destek başvurusu sonuçlandırılırken Bakanlık temsilcisinin DYS'ye kaydettiği bilgiler esas alınır.

Onay Başvurusu ve Değerlendirme

MADDE 14- (1) (**Değişik: 07/05/2021**) İşbirliği kuruluşları, tek başlarına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyecekleri sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programları için, EK C'de (Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Programları Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri) belirtilen başvuru belgeleri ile birlikte program başlangıç tarihinden en az 3 (üç) ay önce DYS üzerinden Bakanlığa onay başvurusunda bulunurlar. Heyet programlarının değerlendirmeye alınabilmesi için, program taslağı ve tahmini bütçenin İşbirliği Kuruluşu tarafından DYS üzerinden Bakanlığa ibraz edilmesi gerekir.

(2) (**Değişik: 07/05/2021**) Başvuruda eksik belge/bilgi olması durumunda, Bakanlık tarafından işbirliği kuruluşuna DYS üzerinden eksik bildiriminde bulunulur.

(3) Tebliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan hükümlere tabi olmaksızın özel ve zorunlu hallerde, başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarını destek kapsamına almaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(4) Heyet programlarının onaylanması için faaliyete ilişkin tüm bilgi ve belgelerin tamamlanmış olması gerekir.

(5) **(Değişik: 07/05/2021)** İşbirliği kuruluşu, gerçekleştireceği heyete ilişkin değişiklik taleplerini (faaliyet programı, faaliyetin gerçekleştirileceği şehir/ülke, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihleri) söz konusu programın başlangıç tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce DYS üzerinden Bakanlığa bildirir. Değişiklik talepleri Bakanlık tarafından incelenir ve sonuçlandırılır.

(6) **(Değişik: 07/05/2021)** İşbirliği kuruluşları, onaylanan heyetlere ilişkin kesinleşmiş katılımcı bilgilerini,

- a) Sektörel ticaret heyetleri için, katılımcı şirket bilgilerini ve varsa heyete yeni eklenen şirketlere ait EK C-1 (Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Talep Yazısı),
- b) Alım heyetleri için yabancı firma bilgileri, yerli katılımcı şirket bilgileri ve varsa heyete yeni eklenen yerli şirketlere ait EK C-4 (Alım Heyeti Yerli Katılımcı Şirket Talep Yazısı)

ile programın başlangıç tarihinden en geç 1 iş günü öncesine kadar DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(7) Sektörel ticaret heyetlerine aynı sektörde ve/veya alt sektörlerinde faaliyet gösteren şirketler katılabilir. Sektörel ticaret heyetlerine ve alım heyetlerine katılacak şirketlerin DYS’de yararlanıcı olarak kayıtlı olmaları zorunludur.

(8) Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarında işbirliği kuruluşunun; mer’i “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar”ın “Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde yer alması veya Sektörel Dış Ticaret Şirketi olması durumunda en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde yer alması durumunda en az 8 (sekiz) şirketin katıldığı başvurular değerlendirmeye alınır.

(9) Alım heyeti programlarında davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş sayısında herhangi bir alt veya üst sınırlama bulunmamaktadır.

(10) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

(11) Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyet için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 7 (yedi) gündür.

(12) Heyet programlarının başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesinde ve sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık tarafından onay verilen tarihler esas alınır. Bakanlık, sektörel ticaret heyeti/alım heyeti faaliyetlerinin tarihini belirlerken yolculuk tarihleri hariç faaliyet tarihlerini esas alır.

(13) Alım heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Ticaret Bakanlığı ve Türkiye Markası Logosu kullanılır. Sektörel ticaret heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Türkiye Markası Logosu kullanılır.

MADDE 15 - (1) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), başvuruyu; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 16 - (1) **(Değişik: 07/05/2021)** İşbirliği kuruluşlarının destek başvurularını, sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleşmesini müteakip, EK C’de belirtilen belgelerle birlikte, faaliyet bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde DYS üzerinden Bakanlığa iletmeleri gerekir. Başvuru tarihi olarak işbirliği kuruluşlarının başvurularını DYS üzerinden Bakanlığa ilettikleri tarih esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **E-TİCARET SİTELERİNE ÜYELİK DESTEĞİ**

Destek Kapsamına Alınma

MADDE 17-(1) Toplu üyelik desteğinden yararlanmak isteyen işbirliği kuruluşları, EK D’de (E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri) yer alan belgelerle birlikte, bir e-ticaret projesi ile DYS üzerinden başvurur. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), projeleri ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde, içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirerek destek kapsamına alır.

(2) Proje başvurusunun onaylandığı tarihte, projeye konu e-ticaret sitesinin Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayının olması gerekir.

(3) İşbirliği kuruluşu, diğer işbirliği kuruluşları ile ortak proje sunabilir. İşbirliği kuruluşları aynı site için, devam eden farklı bir projede yer alamaz. Ortak sunulan projelerde fatura ve ödeme belgelerinin her işbirliği kuruluşu adına ayrı düzenlenmiş olması gerekir.

(4) Proje grubu başvuruları proje onayını müteakip, işbirliği kuruluşları tarafından DYS üzerinden iletilir. Proje gruplarında yer alacak şirketlerin DYS’de yararlanıcı olarak kayıtlı olmaları zorunludur.

(5) Bir şirket bir e-ticaret sitesi için, en fazla 3 (üç) yıl destekten yararlanabilir. Bir e-ticaret projesinde destek kapsamına alınan şirketler, onay verilen üyelik dönemi tamamlanmadan, aynı niteliğe sahip farklı bir e-ticaret projesinde yer alamaz. Üye yapılacak şirketlerin, Tebliğde yer alan “şirket” tanımına uyması gerekir.

(6) İşbirliği kuruluşları, EK D’de yer alan belgelerle, proje ve proje grubu için DYS üzerinden revize talebinde bulunabilir. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) revize taleplerini değerlendirerek sonuçlandırır.

(7) Projede onaylanan e-ticaret sitesi revizeye konu edilemez.

(8) Ödeme başvuruları sonuçlandırılırken Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından verilen proje ve proje grubu onayları esas alınır.

(9) İşbirliği kuruluşlarının e-ticaret sitelerine yapacağı ödemelerin, proje grubu onay bildirim tarihinden sonra olması gerekir.

(10) E-Ticaret siteleri tarafından düzenlenen faturalarda hizmet süresi en fazla 1 (bir) yıl olmalıdır. Hizmet süresi daha fazla olan faturaların, sadece 1 (bir) yıllık tutarı destek kapsamındadır.

(11) Bir proje grubuna ait ödemelerin işbirliği kuruluşu tarafından farklı tarihlerde yapılması durumunda destek ödeme başvuruları ayrı ayrı DYS üzerinden iletilir. Her destek ödeme başvurusunun ilgili ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde iletilmesi gerekir.

(12) Destek kapsamına alınan projeler için işbirliği kuruluşlarınca yılda bir kez değerlendirme ve gelişim raporu hazırlanır ve hazırlanan raporlar iletilir. Raporların Bakanlıkça incelenmesi sonucunda, istenilen gelişimi göstermediği tespit edilen projeler destek kapsamından çıkarılabilir.

E-Ticaret Sitesi Onay Başvuruları ve Değerlendirme

MADDE 18 – (1) Onay başvurusu yapılan e-ticaret sitesini işleten Türkiye merkezli şirketler ile yabancı sitelerin Türkiye temsilciliklerinin Tebliğde yer alan şirket tanımına uyması gerekir.

(2) E-Ticaret Sitesi onay başvuruları, e-ticaret sitelerini işleten Türkiye’de yerleşik şirketler veya sitelerin Türkiye temsilcilikleri tarafından DYS üzerinden yapılır.

(3) E-Ticaret siteleri EK D-1’de (E-Ticaret Sitesi Onay Koşulları) belirtilen koşullar ile DYS üzerinden beyan ettikleri bilgiler esas alınarak Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), tarafından değerlendirilir. Onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığın resmi internet sitesinde duyurulur.

(4) Şirketlere yardım ve bilgilendirme konusunda yetersiz kaldığı tespit edilen e-ticaret sitelerinin onayı kaldırılır.

(5) Onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar güncel bilgilerini DYS üzerinden iletir.

(6) Bakanlık, her yıl Ocak ayında, onay verilen e-ticaret sitelerini yeniden değerlendirir. Koşullara uymayan veya bilgileri yetersiz görülen sitelerin onayı kaldırılır.

(7) Onay verildikten sonra, e-ticaret sitesi alan adının Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayı alınmadan değiştirildiğinin veya alan adının farklı bir siteye yönlendirildiğinin tespit edilmesi halinde, ilgili e-ticaret sitesinin onayı kaldırılır.

(8) Onayı kaldırılan e-ticaret siteleri için, DYS üzerinden bildirim tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süresince yeni onay başvurusunda bulunulamaz.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 19 - (1) İşbirliği kuruluşlarının, toplu üyeliğe ilişkin destek ödeme başvurularını, Bakanlığın (İhracat Genel Müdürlüğü) proje onayını müteakip, EK-D’de belirtilen belgelerle birlikte, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden iletmeleri gerekir. Başvuru tarihi olarak işbirliği kuruluşlarının başvurularını DYS üzerinden ilettiği tarih esas alınır.

ALTINCI BÖLÜM **ORTAK ESASLAR**

MADDE 20 - (1) Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin şirket/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir.

(2) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket çalışanının (ortak veya personel) kişisel kredi/hesap kartı kullanılabilir. Ödemenin şirket çalışanı (ortak veya personel) tarafından yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödendiğinin belgelenmesi gerekmektedir.

(3) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(4) **(Değişik: 07/05/2021)** Sektörel Ticaret Heyeti ve Alım Heyeti Programları Desteği kapsamında yapılan ödemeler için bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi’nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı Bakanlık tarafından DYS üzerinden ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi’nden alınır.

(5) **(Değişik: 07/05/2021)** Firmalar/İşbirliği Kuruluşları, bu Genelge’de yer alan desteklere konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık, desteğe konu fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan

Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunar. Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanan yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler, Bakanlık/İncelemeci Kuruluş tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

(6) **(Değişik: 07/05/2021)** Bu Genelgede yer alan desteklere ilişkin tüm başvurular ve bildirimler DYS üzerinden yapılır.

(7) **(Değişik: 07/05/2021)** Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuranların eksik/revize bilgi ve belgelerini 10/11 Tebliğde belirtilen süreler içerisinde tamamlamaları gerekir. Belirtilen süreler, eksik belge/revize bildirim tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin DYS üzerinden eksik belge/revizeleri ilettiği tarihte biter.

(8) **(Değişik: 07/05/2021)** Destek başvuru süreci sonunda DYS üzerinden ibraz edilen belgelerin ödeme yapılmasına imkân tanınması halinde belgesi tamamlanan her bir harcama kalemi için destek ödemesi yapılır.”

YEDİNCİ BÖLÜM DİĞER ESASLAR

MADDE 21 - (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin veya işbirliği kuruluşunun Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu’na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re’sen yapılır veya DYS üzerinden belge talep edilir.

(2) Şirketin veya işbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak tarafın Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu’na borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- b) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hakediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.
- c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağına tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

(4) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine yapılır.

MADDE 22 - (1) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan ödenir. “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer almayan ülke para birimleri TL’ye çevrilirken “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer alan kurlar esas alınır.

(2) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları’na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(3) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

(4) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

MADDE 23 - (1) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlemeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(2) Destek unsurlarına ilişkin DYS aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahiplerince saklanmaları zorunludur.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 24- (1) Bu Genelge’nin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge (2011/1 sayılı Genelge) ekleri ve değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge (2011/1 sayılı Genelge) 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle sonuçlandırılmamış destek başvuruları ile 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelgesi çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge çerçevesinde sonuçlandırılır.

(3) **(Değişik: 17/09/2020)** Bu maddede belirtilen tarihleri, gerek görülmesi halinde, 9 (dokuz) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 2– (1) 2011/1 sayılı Genelge kapsamında başvurusu yapılan, onaylanan ve devam eden E-ticaret Projelerine ilişkin tüm iş ve işlemler bu projeler tamamlanana kadar 2011/1 sayılı Genelge çerçevesinde sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Genelge 01/01/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

2010/8 SAYILI
ULUSLARARASI REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİNİN DESTEKLENMESİ
HAKKINDA TEBLİĞ’İN UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE DAİR GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ’in uygulanması ile Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçler ile bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmasına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Genelge, 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” ve 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” hükümlerine istinaden hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4- (1) 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ”de geçen tanımlara ek olarak, bu Genelgede geçen;

- a) **Destek Yönetim Sistemi (DYS):** Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,
- b) **Hizmet sağlayıcı: (Değişik: 07/05/2021)** UR-GE Projeleri kapsamında gerçekleştirilecek ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, tanıtım, yurt dışı pazarlama, alım heyeti ve bireysel danışmanlık faaliyetlerinde hizmet veren tüzel ve gerçek kişileri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
UR-GE PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ
UR-GE PROJE BAŞVURUSU

UR-GE Proje Başvurusu

MADDE 5 – (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu, proje başvurusunu EK-A (UR-GE Proje ve Faaliyet Başvuru Belgeleri)’da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Proje uzmanı, proje başvurusunu içerik, şekil ve bütünlük açısından inceler. Proje Değerlendirme Komisyonu, incelemenin ardından İşbirliği Kuruluşunu projeyi anlatmak üzere çağırabilir, projeyi olduğu gibi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(3) Proje Değerlendirme Komisyonu, İhracat Genel Müdürlüğü KOBİ ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı ve proje uzmanından oluşur. İlgili Genel Müdür Yardımcısı gerekli görmesi halinde Komisyon toplantısına başkanlık eder.

(4) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje onayının Bakanlık tarafından DYS üzerinden İşbirliği Kuruluşuna bildirilmesini müteakip İşbirliği Kuruluşu projeye başlayabilir. Projenin başlangıç tarihi Bakanlık tarafından ilk faaliyetin onaylanıp İşbirliği Kuruluşuna DYS üzerinden bildirim yapıldığı tarihtir.

(5) Mer’i “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar”ın “Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde bulunan İşbirliği Kuruluşlarının projelerinde en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerinde ise en az 10 (on) şirketin yer alması gerekir.

(6) İşbirliği Kuruluşu, diğer bir İşbirliği Kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. Projede başvuru sahibi İşbirliği Kuruluşunun ve varsa projede ortak olarak yer alan İşbirliği Kuruluşunun üyeleri yer alabilir.

(7) Bir firma aynı anda sadece bir UR-GE projesinde katılımcı olarak yer alabilir.

(8) UR-GE Projesinde yer alacak şirketlerin DYS’de yararlanıcı olarak kayıtlı olmaları zorunludur.

İhtiyaç Analizi

MADDE 6 – (1) (Değişik: 07/05/2021) Proje onayını müteakip, İşbirliği Kuruluşu projeye katılacak şirketler için ihtiyaç analizi faaliyeti başvurusunu EK A’da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) İşbirliği Kuruluşu, ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında “Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde en az 2, diğer illerde en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır. İşbirliği Kuruluşu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında iletir.

(3) İhtiyaç analizi faaliyeti çerçevesinde

- a) İhtiyaç analizi raporu bedeli
- b) Faaliyet organizasyonuna ilişkin giderler (Salon kirası, afiş-broşür bedeli, tercümanlık hizmeti) desteklenir.

(4) **(Değişik: 07/05/2021)** İhtiyaç analizi raporu ve proje yol haritası, İşbirliği Kuruluşu tarafından projenin onaylanmasından itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden Bakanlığa iletilir. Belirtilen sürede İhtiyaç analizi raporunun DYS üzerinden Bakanlığa iletilmemesi durumunda proje iptal edilir.

(5) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje Değerlendirme Komisyonu, İhtiyaç Analizi Yol Haritasını (EK-C) esas alarak yapacağı incelemenin ardından işbirliği kuruluşunu raporu sunmak üzere çağırabilir, raporu olduğu gibi onaylayabilir, rapora ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya raporu reddedebilir. Bakanlık tarafından İşbirliği Kuruluşundan ihtiyaç analizine ilişkin DYS üzerinden revize talep edilmesi halinde İşbirliği Kuruluşunca revize ihtiyaç analizinin, Bakanlık revize bildirim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tekemmül ettirilememesi durumunda proje iptal edilir.

(6) İşbirliği kuruluşu, projenin Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmasını müteakip istihdam faaliyeti başvurusunda bulunabilir. Başvurusu yapılan faaliyetlerin, proje yol haritasında olan faaliyetler olması esastır. İhtiyaç analizi faaliyetinin bitiş tarihi, ihtiyaç analizi raporunun Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylandığı tarihtir.

(7) İhtiyaç analizi raporu ve proje yol haritasına ilişkin gerçekleştirmeler, yıllık olarak yapılacak performans ölçüm çalışmasında esas alınır. Ölçüm çalışması neticesinde; İşbirliği kuruluşunun/şirketlerin performansı doğrultusunda, projeye ilişkin destek oranları veya limitleri düşürülebilir, proje süresinden önce sonlandırılabilir.

Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti

MADDE 7 – (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu, analiz sonuçlarını da göz önünde bulundurarak, Eğitim ve/veya Danışmanlık faaliyeti başvurularını EK-A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** İşbirliği Kuruluşu, eğitim/danışmanlık faaliyetlerinde yapacağı hizmet alımlarında “Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde en az 2, diğer illerde en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır.

İşbirliği Kuruluşu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(3) İhtiyaç analizini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının aynı projenin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır. Özel durumlar Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Proje bazlı eğitim ve/veya danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde

- a) Eğitim/danışmanlık hizmeti bedeli
- b) Faaliyet organizasyonuna ilişkin giderler (Salon kirası, afiş-broşür bedeli, tercümanlık hizmeti) desteklenir.

Tanıtım

MADDE 8- (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu, analiz sonuçlarını da göz önünde bulundurarak, tanıtım faaliyeti başvurusunu EK A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Kümenin tanıtımına ilişkin aşağıdaki giderler desteklenir:

- a) Küme web sitesi tasarımı,
- b) Küme tanıtım broşür/kitapçığı tasarım ve basımı,
- c) Yazılı ve görsel basında çıkan küme tanıtımları,
- d) Küme tanıtım filmi hazırlanması,
- e) Küme logosunun tasarlanması

(3) Yalnızca Türkçe ve/veya yurtiçine yönelik yapılan tanıtım desteklenmez.

Yurt Dışı Pazarlama ve Alım Heyeti Faaliyeti

MADDE 9- (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu, yurt dışı pazarlama ve/veya alım heyeti faaliyeti başvurularını EK A’da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde “Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde bulunan İşbirliği Kuruluşlarının projelerinde en az 5 (beş), diğer illerde bulunan İşbirliği Kuruluşlarının projelerinde ise en az 8 (sekiz) şirketin yer alması gerekir.

(3) Onaylanan yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde program faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak üzere İşbirliği Kuruluşunca yurtdışı pazarlama faaliyeti öncesinde 1 adet ön heyet düzenlenebilir. Ön heyetin süresi yol hariç en fazla 7 (yedi) gündür.

(4) Yurt dışı pazarlama ve/veya alım heyeti faaliyetleri çerçevesinde sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri kapsamında sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli desteklenmez.

(5) Yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin (ortak pazar araştırmaları, küme tanıtım faaliyetleri, yurt dışı fuar ziyaretleri, eşleştirme, kurum/kuruluş ziyaretleri ve resmi programında ikili iş görüşmelerinin yer aldığı konferans/kongre katılımları) her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

Alım heyeti faaliyetleri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

(6) Yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan tarihler esas alınır.

(7) Bir projede düzenlenecek yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamında, fuar katılımı sadece 1 (bir) defa ve fuar ziyareti şeklinde gerçekleştirilebilir.

(8) **(Değişik: 07/05/2021)** Yurt dışı pazarlama faaliyeti başvurularının destek kapsamına alınması için, Bakanlık tarafından söz konusu faaliyete ilişkin ilgili Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinden DYS üzerinden onay alınması gerekmektedir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda faaliyetin destek kapsamına alınmasında Bakanlık yetkilidir.

İstihdam

MADDE 10 – (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu, proje kapsamında istihdam edeceği uzman personel için İstihdam faaliyeti başvurusunu EK-A’da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** İstihdam faaliyetine ilişkin destek ödeme başvuruları ihtiyaç analizi raporunun Bakanlık tarafından DYS üzerinden onaylanmasını müteakip İşbirliği Kuruluşu tarafından DYS üzerinden ilgili İncelemeci Kuruluşa iletilir.

(3) İşbirliği Kuruluşu ilk defa istihdam edeceği en fazla 2 (iki) uzman personel için destekten faydalanabilir.

(4) Daha önce bir UR-GE Projesi kapsamında istihdam edilen personel için 3 üncü fıkrada belirtilen ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(5) İstihdam edilecek uzman personelin değerlendirilmesinde proje yönetimi, küme yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile sektör/bölge ve dış ticaret alanındaki deneyimleri dikkate alınır.

Uygulama

MADDE 11 – (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu onaylanmış proje kapsamına proje süresince faaliyetler ekleyebilir. İşbirliği Kuruluşu, yeni faaliyet eklemek üzere ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, tanıtım ve istihdam faaliyetleri için başvurularını faaliyet başlangıç tarihinden en az 15 (on beş) gün, yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri için en az 1 (bir) ay önce EK-A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Proje Değerlendirme Komisyonu, İşbirliği Kuruluşunu faaliyeti anlatmak üzere çağırabilir, faaliyeti olduğu gibi onaylayabilir, faaliyete ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya faaliyeti reddedebilir.

(3) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan, faaliyete ilişkin temel konularda (faaliyet türü, faaliyet şehri/ülkesi, başlangıç ve bitiş tarihleri) İşbirliği Kuruluşu tarafından değişiklik yapılması talebi, yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri için en az 15 (on beş) gün önce, diğer faaliyetler için en az 7 (yedi) gün önce DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

Yurtdışı pazarlama/alım heyeti faaliyeti öncesinde, şirketlerin eğitim/danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olma ve yurtdışı pazarlama faaliyeti gerçekleştirilebilecek minimum şirket sayısı şartlarını sağlamak kaydıyla katılımcılara ilişkin değişikliğe gidilebilir. Söz konusu değişiklikler İşbirliği Kuruluşu tarafından DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

(4) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine ilişkin kesinleşmiş bilgiler faaliyet öncesinde İşbirliği Kuruluşu tarafından DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

(5) Proje kapsamında yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Türkiye Markası Logosu, Ticaret Bakanlığı ve UR-GE logoları kullanılır. Yurt dışında ya da yurt dışına yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Türkiye Markası Logosu kullanılır.

(6) İşbirliği kuruluşu, onaylanmış UR-GE projesi kapsamında, ihtiyaç analizi raporu Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanana kadar projeye yeni firma ekleyebilir. Bakanlık, İşbirliği kuruluşunun projeye yeni firma ekleme başvurusunu DYS üzerinden değerlendirir ve sonuçlandırır. Projeye yeni eklenecek her firma ihtiyaç analizi çalışmasına dâhil edilir.

İhtiyaç analizi onaylanmış UR-GE Projesi kapsamında, Genelgenin 5 inci maddesinin 5 inci fıkrası hükmü çerçevesinde asgari şirket sayısı sınırlamasının sağlanamaması durumunda, projeye yeni

firma eklenmesine yönelik başvurular, Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(7) **(Değişik: 07/05/2021)** İşbirliği Kuruluşu, proje süresinin uzatılması talebinde bulunabilir. Söz konusu talep, proje süresinin bitiminden en az 1 (bir) ay önce ilgili döneme ilişkin yeni yol haritası ile birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

Proje ve Faaliyetlerin Bakanlık Tarafından İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 12 – (1) Bakanlık gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar ve/veya yaptırır.

İşbirliği Kuruluşunun hizmet aldığı hizmet sağlayıcının söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde, ilgili hizmet sağlayıcının yer aldığı yeni faaliyet ve proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje sahibi İşbirliği Kuruluşları, proje ve faaliyetlerin Bakanlık tarafından izlenmesini ve değerlendirilmesini teminen UR-GE Projesi Sonuç Raporunu, projenin bitim tarihini müteakip DYS üzerinden Bakanlığa iletir. İletilmemesi halinde aynı İşbirliği Kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje sahibi İşbirliği Kuruluşları tarafından, UR-GE Projesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

(4) Bu Genelge kapsamında gerçekleştirilen yurtdışı pazarlama faaliyetlerinin Bakanlık temsilcisi tarafından yerinde izlendiği durumlarda Bakanlık temsilcisinin DYS'ye kaydettiği bilgiler esas alınır.

Bireysel Danışmanlık Programı

MADDE 13 – (1) (Değişik: 07/05/2021) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 10'uncu, 11'inci ve 13'üncü maddeleri kapsamında ihtiyaç analizi, eğitim ve/veya danışmanlık faaliyeti/faaliyetleri ile yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetine/faaliyetlerine katılan şirketler, Bakanlıkça uygun görülen konularda proje bazlı bireysel danışmanlık hizmeti alabilir. Bireysel danışmanlık hizmeti almak isteyen şirket, EK-A'da yer alan belgelerle birlikte proje bitiminden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden Bakanlığa ön onay başvurusunu iletir.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** Bakanlık, bireysel danışmanlık programına ilişkin başvuruyu, danışmanlık hizmetinin içeriği, danışman, fiyat, süre ve maliyet açısından değerlendirerek sonuçlandırır. Bireysel danışmanlık programı için 3 yıllık süre, Bakanlık tarafından programın onaylanmasını müteakip DYS üzerinden şirkete bildirim yapıldığı tarihte başlar.

Şirket, bireysel danışmanlık programına ilişkin başvuru ve değişiklik taleplerini (erteleme, faaliyet yeri değişikliği vb.) faaliyetin başlama tarihinden en az 1 (bir) ay önce DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(3) Devam eden bir UR-GE projesinde yer alan şirket, bireysel danışmanlık desteğinden faydalanamaz.

(4) Danışmanlık hizmeti, danışmanlık vereceği konuda en az 3 (üç) yıldır danışmanlık hizmeti veren bir şirketten veya danışmanlık vereceği konuda Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az 4 (dört) yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun ve danışmanlık yapacağı konuda özel sektörde veya kamu kurum

ve kuruluşlarında fiilen en az 5 (beş) yıl çalışmış olan kişilerden veya en az doktor unvanına sahip kişilerden alınabilir. Doktor unvanına sahip kişilerin danışmanlık yapacağı konuda akademik bir çalışmasının (makale, araştırma, yayın ve benzeri) bulunması gerekir.

(5) **(Değişik: 07/05/2021)** Şirket, bireysel danışmanlık hizmeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 farklı çalışmanın ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır. Bireysel danışmanlık hizmeti alacak olan şirket, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi, diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(6) Danışmanlık hizmeti alan şirket, almış olduğu danışmanlık hizmetine ilişkin raporlarını yılda 1 (bir) kez Bakanlıkça belirlenen incelemeci kuruluşa DYS üzerinden iletir.

Ödeme Belgelerinin İbrazı ve Ödeme İşlemi Ödeme Belgelerinin İbrazı

MADDE 14 – (1) (Değişik: 07/05/2021) UR-GE Projesi faaliyetleri ve proje bazlı bireysel danışmanlık programlarına ilişkin tüm başvurular ve bildirimler DYS üzerinden Bakanlığa yapılır.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** UR-GE Projesi faaliyetlerine ve proje bazlı bireysel danışmanlık programlarına ilişkin ödemeler faaliyet bazında yapılabilir. Destek ödeme başvuruları, Destek Ödemesi için İbraz Edilmesi Gereken Belgeler’de (EK-B) belirtilen belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa/İncelemeci Kuruluşa iletilir.

(3) **(Değişik: 07/05/2021)** Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuruların eksik/revize bilgi ve belgelerini Tebliğde belirtilen süreler içerisinde tamamlamaları gerekir. Belirtilen süreler, Bakanlığın/İncelemeci Kuruluşun eksik belge/revize bildirim tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin Bakanlığa/İncelemeci Kuruluşa DYS üzerinden eksik belge/revizeleri ilettikleri tarihte biter.

(4) **(Değişik: 07/05/2021)** Şirketlerin veya İşbirliği Kuruluşlarının 2010/8 sayılı Tebliğ kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık sistemiyle yapılması gerekmektedir. Bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi’nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı İncelemeci Kuruluş tarafından DYS üzerinden ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi’nden alınır.

(5) Bireysel danışmanlık desteğinden faydalanan şirketlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için, harcamaların, şirketin banka hesabından ödenmesi gerekmektedir. Banka hesabına elden yapılan ödemeler, müşteri çeki ve cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(6) **(Değişik: 07/05/2021)** Firmalar/İşbirliği Kuruluşları, bu Genelge’de yer alan desteklere konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık, desteğe konu fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunar. Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanan yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler, Bakanlık/İncelemeci Kuruluş tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

Ödeme

MADDE 15 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin veya işbirliği kuruluşunun Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya DYS üzerinden belge talep edilir.

(2) Şirketin veya işbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak tarafın Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- b) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hakediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.
- c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

(4) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine iletilir.

(5) UR-GE projesi kapsamındaki faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yalnızca İşbirliği Kuruluşuna yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin fatura veya harcamayı tevsik edici belgenin İşbirliği Kuruluşu adına düzenlenmesi ve ödemenin İşbirliği Kuruluşu tarafından yapılması gerekmektedir.

(6) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer alan kurlar esas alınır.

(7) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(8) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

(9) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

Ur-Ge Projelerine Yönelik Bakanlık Tarafından Gerçekleştirilecek Kapasite Geliştirme Faaliyetleri

MADDE 16 – (1) Bakanlığın 2010/8 sayılı Tebliğ'in 22 nci maddesi kapsamında Tebliğ'in yürütülmesi konusunda; projelerin işleyişine ve İşbirliği Kuruluşları ile şirketlerin kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştireceği

- a) Eğitim-Danışmanlık
- b) Seminer
- c) İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerine ilişkin giderler bütçe esasları dâhilinde yapılır.

Yetki

MADDE 17 – (1) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlemeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(2) Proje/faaliyet başvuruları, özel ve zorunlu durumlarda, bu Genelgede belirlenen başvuru süresi hükümlerine tabi olmaksızın, Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(3) Destek unsurlarına ilişkin DYS aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahipleri tarafından saklanmaları zorunludur.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 18 – (1) Bu Genelge'nin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi, ekleri ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükte kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonuçlandırılmamış destek başvuruları ile 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi çerçevesinde sonuçlandırılır.

(3) (Değişik: 17/09/2020) Gerekli görülmesi halinde, bu maddede belirtilen tarihleri 9 (dokuz) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 2– (1) (Değişik: 07/05/2021) 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi, kapsamında başvurusu yapılan, onaylanan ve devam eden UR-GE Projelerine ilişkin tüm iş ve işlemler bu projeler tamamlanana kadar 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi çerçevesinde sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Genelge 01/01/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

2014/8 SAYILI
PAZARA GİRİŞ BELGELERİNİN DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN KARAR’IN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE DAİR GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı, 2014/8 Sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar’ın uygulanması ile Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Genelge, 2014/8 sayılı Karar kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçler ile bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmasına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Genelge, 2014/8 sayılı “Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar” ve 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” hükümlerine istinaden hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4 – (1) 2014/8 sayılı “Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar”da geçen tanımlara ek olarak, bu Genelge’de geçen;

- a) **Akredite Edilmiş Kurum/Kuruluş:** Ürünün ve/veya sistemin ilgili teknik düzenlemeye uygunluğunun test edilmesi, muayene edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin faaliyette bulunan, akreditasyon kuruluşları tarafından belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak akredite edilmiş, onaylanmış veya yetkilendirilmiş kuruluşları,
- b) **Akreditasyon Kuruluşu:**
 - i. Laboratuvarların, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesini gerçekleştiren, akreditasyon kuruluşlarının üst kuruluşu niteliğindeki, IAF (International Accreditation Forum), EA (European Cooperation for Accreditation) ve/veya ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ile NANDO (New Approach Notified and Designated Organisations) Information System tarafından tanınan, akreditasyon ve/veya onaylama konusunda yetkili kuruluşları,
 - ii. İlgili ülke tarafından, ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlemek amacıyla kanunen görevlendirilmiş/yetkilendirilmiş kuruluşları,
 - iii. Uzmanlık alanındaki konulara ilişkin oluşturduğu kriterler uluslararası kabul görmüş bağımsız kurum kuruluşlar ve/veya bu kurum kuruluşların uzmanlık alanındaki konulara ilişkin olarak laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlenmek amacıyla akreditasyon yetkisi verdikleri kurum/kuruluşları,
- c) **Bakanlık:** Ticaret Bakanlığı’nı (İhracat Genel Müdürlüğü),

- d) **Destek Yönetim Sistemi (DYS):** Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,
- e) **Küresel Firma:** Marka, ihracat, ciro gibi unsurlar itibariyle sektöründe küresel ölçeğe haiz Bakanlıkça uygun bulunan yurt dışındaki firmaları,
- f) **Tedarikçi:** Ara malı üreten ve çalışmakta olduğu veya çalışacağı Küresel Firma'ya yeni ürün tedarik edecek veya mevcut ürünü ile yeni bir Küresel Firma'ya tedarikçi olacak şirketi,
- g) **Ön İnceleme Çalışması:** Küresel Tedarik Zinciri (KTZ) Yetkinlik Projesi yürütmek üzere Bakanlığa başvuruda bulunan tedarikçinin yetkinlik düzeylerinin belirlenmesini teminen Bakanlık tarafından yapılan çalışmayı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ**

Destek

MADDE 5- (1) Pazara Giriş Belgeleri Desteği çerçevesinde şirketlerin EK-1'de (Başvuru için Gerekli Belgeler ve Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi) yer alan belgelere ilişkin alım giderleri desteklenir. Bu madde kapsamında desteklenen gider kalemleri şunlardır:

- a) Müracaat ve doküman inceleme giderleri
- b) Belgelendirme tetkik giderleri
- c) İlk yıla ait belge kullanım ücretleri
- d) Test/analiz raporu giderleri
- e) Zorunlu kayıt ücretleri
- f) Tarım ürünleri analizine ilişkin sağlık/güvenlik sertifikası ücreti
- g) Tarım ürünleri analizine ilişkin akreditasyon ücreti

MADDE 6- (1) Pazara Giriş Belgeleri Desteği çerçevesinde 5 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen gider kalemleri dışındaki kalemler ile aşağıda belirtilen gider kalemleri desteklenmez.

- a) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- b) Yol masrafları
- c) Gözetim bedeli
- d) Tarım ürünlerine ilişkin muayene ücretleri

MADDE 7- (1) **(Değişik: 07/05/2021)** Destek kapsamındaki belgeler ile bunlara ilişkin hususlar EK-1 Başvuru İçin Gerekli Belgeler ve Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar ile Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi çerçevesinde Bakanlıkça belirlenir.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** EK-1'e belge/sertifika ve kurum/kuruluş ekleme/güncelleme talepleri DYS üzerinden Bakanlığa yapılır. Bakanlık gerekli gördüğü hallerde, talepleri İBGS'lere ön değerlendirme için gönderebilir. İBGS'ler yapacakları ön değerlendirme sonrasında uygun görecekları talepleri gerekçesi ve listede yer alması uygun görülen yeri ile Bakanlık'a iletir. EK-1, gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilerek Bakanlıkça güncellenir.

MADDE 8- (1) Sistem belge/sertifika haricindeki yenileme giderleri bir önceki belge/sertifikanın geçerli olduğu tarih aralığında adına belge düzenlenen şirket, organik bağı bulunan şirket veya aracı şirket tarafından ihracat gerçekleştirildiğinin tevsiki halinde desteklenebilir. Aracı şirket ile gerçekleştirilen

ihracatta; adına belge düzenlenen şirketin imalatçı olduğuna dair ek bilginin yer aldığı Gümrük Beyannamesi ve aracı şirket ile adına belge düzenlenen imalatçı şirket arasındaki fatura örneği DYS üzerinden sunulmalıdır.

(2) İlk defa alınan belgelere ilişkin başvuruda söz konusu belgenin herhangi bir belgelendirme kuruluşundan daha önce alınmadığının şirket tarafından beyan edilmesi gerekir.

(3) Şirketlerin üretimini ve/veya ihracatını yaptıkları ürünlere ilişkin aldıkları Pazara Giriş Belgeleri desteklenir.

(4) Test/Analiz raporlarına ilişkin giderler, belge/sertifikanın alınabilmesi için zorunlu olarak yaptırılması ve/veya pazara girişte avantaj sağlaması halinde desteklenebilir.

(5) Test/Analiz raporlarının desteklenebilmesi için, pazara girişte zorunlu olması halinde ilgili teknik mevzuatın (ilgili standart, direktif vb. ve/veya ilgili ülkenin yönerge, yönetmelik, direktif, kanun vb.); pazara girişte avantaj sağlaması halinde ise bu durumu gösteren belgelerin (ihale şartnamesi, müşteriden alınan yazı, sipariş formu, sözleşme vb.) tevsik edilmesi gerekmektedir.

MADDE 9- (1) Harcamaların, adına belge düzenlenen şirket veya organik bağı bulunan şirket tarafından gerçekleştirilmesi halinde başvuru destek kapsamında değerlendirilir.

(2) Aşağıda belirtilen koşulları sağlayan şirket organik bağı bulunan şirket olarak kabul edilir:

- a) Destek başvurusunda bulunan şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirket,
- b) Destek başvurusunda bulunan şirket hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirket,
- c) Destek başvurusunda bulunan şirketin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin en az %51'ine sahip ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirket,

(3) Destek ödemesi her halükârda destek başvurusunda bulunan şirkete yapılır.

MADDE 10- (1) Belge/sertifika ile ilgili yaptırılması zorunlu test ve analizlerin, belge/ sertifikayı veren kuruluştan farklı bir kuruluş tarafından yapılmış olması durumunda, test ve analizleri yapan kuruluş tarafından düzenlenen faturalar destek kapsamında değerlendirilir.

MADDE 11- (1) Belge/sertifika ile faturayı düzenleyen kurum/kuruluş farklı olduğunda, faturayı düzenleyen kurum/kuruluşla belge/sertifika ile veren kurum/kuruluş arasındaki bağın ispatını teminen; iki kurum/kuruluş arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir belgenin DYS üzerinden sunulması gerekir.

MADDE 12- (1) Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikalarına ilişkin olarak “Pazara Giriş Belgeleri Desteği” kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin nakden, banka hesabına elden veya bankacılık sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak şirket tarafından belgelendirme kuruluşuna keşide edilmeyen çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(2) Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikaları haricindeki Pazara Giriş Belgelerine ilişkin olarak “Pazara Giriş Belgeleri Desteği” kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin bankacılık sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak banka hesabına elden yapılan ödemeler ile şirket tarafından belgelendirme kuruluşuna keşide edilmeyen çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Belge/sertifika/raporlara ilişkin fatura ve/veya ödeme belgelerin bedellerinin, faturayı düzenleyen kuruluşla yapılan sözleşme veya kuruluşun ayrıntılı hizmet fiyat listesinde belirtilen bedelden yüksek olması durumunda, destek tutarı sözleşme/fiyat listesindeki bedel üzerinden hesaplanır. Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için fatura, ödeme belgeleri, sözleşme veya hizmet fiyat listesi yerine EK-2'nin (Test/Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu) DYS üzerinden sunulması yeterlidir.

MADDE 13- (1) Sağlık/güvenlik sertifikası ile ilişkilendirilmeyen tarım analiz raporları destek kapsamında değerlendirilmez. Tarım analiz raporu ile sağlık/güvenlik sertifikasının DYS üzerinden birlikte sunulması gerekir. Ancak pazara girişte avantaj sağlayan tarım analiz raporlarının sağlık/güvenlik sertifikası ile eşleştirilmesi zorunlu değildir.

(2) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikalarına ilişkin fatura bedelleri ile ödeme belgeleri (nakit veya bankacılık) örtüşmüyorsa ve/veya şirket cari hesap çalışıyorsa destek başvurusunda bulunan şirketin, analizi yapan veya sertifikayı veren kurumdan alınacak kuruma borcunun bulunmadığını belirten yazıyı DYS üzerinden sunması gerekir.

(3) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya “nakit olarak ödenmiştir” vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ (KTZ) YETKİNLİK PROJELERİ**

Destek

MADDE 14- (1) (**Değişik: 07/05/2021**) Tedarikçi, EK-3'de (KTZ Proje Başvurusu ve Destek Ödemesi İçin İbraz Edilmesi Gereken Belgeler) belirtilen belgelerle birlikte DYS üzerinden proje başvurusunu Bakanlığa yapar.

(2) DYS üzerinden yapılan başvurular; Bakanlık tarafından içerik, şekil ve bütünlük açısından incelenir. Başvuru kapsamında sunulan belgelere yönelik olarak yapılan ön inceleme çalışmasında aşağıdaki konulardaki yetkinlikler değerlendirilir:

- a) Mevcut üretim yetkinliği ve geliştirme potansiyeli,
- b) Finansal performans,
- c) Bilgi sistemleri yönetimi,
- d) Organizasyon ve insan kaynakları.

Ön inceleme çalışmasının yanı sıra gerekli görülen durumlarda Bakanlık yetkilileri başvuru sahibi tedarikçiyi yerinde inceleyebilir.

(3) Proje başvurusu eksikliklerinin tamamlanma süresi, DYS üzerinden tedarikçiye bildirim tarihinden itibaren 3 (üç) aydır. Bu süre içerisinde eksik belgeleri tamamlanmayan başvurular yapılmamış kabul edilir. 3 (üç) aylık sürenin hesaplanmasında DYS bildirim tarihi esas alınır.

(4) Aralarında organik bağ olan tedarikçilerden en fazla biri bu destekten faydalanabilir. Projenin, ön inceleme çalışması sonrası Bakanlık tarafından onaylamasını müteakip tedarikçi projeye başlayabilir. Projenin başlangıç tarihi, Bakanlık onayının DYS üzerinden tedarikçiye bildirildiği tarihtir.

(5) Tedarikçilerin KTZ Yetkinlik Projesi başvurusunda bulunabilmesi için üretici olmaları gerekmektedir.

(6) Bakanlık gerekli gördüğü durumlarda başvuru sahibi tedarikçinin Küresel Firma ile bağlantıya geçtiğini teyiden veya Küresel Firma hakkında Ticaret Müşavirliğinden/Ataşeliğinden görüş alabilir.

(7) KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir.

- a) Makine, Ekipman, Donanım Alımı
- b) Yazılım Alımı
- c) Eğitim, Danışmanlık ve Müşteri Ziyaretleri
- d) Sertifikasyon, Test/Analiz, Ürün Doğrulama Harcamaları

(8) Tedarikçi, proje kapsamında onaylanan destek kalemlerinden, faaliyetin ve ödemenin proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi kaydıyla yararlandırılır. Gerekçelendirilmesi halinde onaylandıktan sonra tedarikçi KTZ Yetkinlik Projesini bir defaya mahsus olmak üzere revize edebilir. Tedarikçi, revize talebini DYS üzerinden yapar. Bakanlık, tedarikçinin revize talebini tamamen veya kısmen onaylayabilir ya da reddedebilir.

(9) Bakanlık, projenin yetkinliği ile proje başvurusunda yer alan faaliyetlerin her birini değerlendirir. Bakanlık, sunulan faaliyetleri tamamen veya kısmen onaylayabilir ya da reddedebilir. Uygun bulunan proje ve faaliyetler destek kapsamına alınarak tedarikçiye ve tedarikçinin üyesi olduğu İBGS'ye DYS üzerinden bildirilir.

(10) **(Değişik: 07/05/2021)** Tedarikçi, Bakanlık tarafından destek kapsamına alındığı tarihten sonra, proje süresince veya proje bitimini müteakiben Bakanlık yetkilileri tarafından yerinde incelenebilir. Projesi ve faaliyetleri onaylanan tedarikçi, söz konusu faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren Proje Gerçekleşme Raporu'nu proje kabulünden itibaren 6 (altı) aylık süreler halinde DYS üzerinden sunmakla yükümlüdür. Proje Gerçekleşme Raporları'nı zamanında DYS üzerinden sunmayan tedarikçilerin ödeme başvurularının inceleme süreci, söz konusu rapor ibraz edilinceye kadar durdurulur.

(11) Yerinde inceleme sonucu, proje faaliyetlerinin 2014/8 sayılı Karar'ın amaç ve hükümlerine uygun şekilde yürütülmediğinin tespit edilmesi durumunda, tedarikçilerin ilgili faaliyetleri destek kapsamında değerlendirilmez ve bu durum Bakanlık tarafından tedarikçiye ve tedarikçinin üyesi olduğu İBGS'ye DYS üzerinden bildirilir.

Makine, Ekipman ve Donanım Alımının Desteklenmesi

MADDE 15- (1) Tedarikçilerin, Bakanlıkça uygun bulunan ve KTZ katılım süreçlerinde ihtiyaç duydukları; ürün geliştirme (prototip/numune), test, analiz, doğrulama, kalite kontrol veya ölçme amaçlarına hizmet edecek makine, ekipman ve donanım alımları destek kapsamındadır

(2) Bu madde kapsamında sadece makine, ekipman, donanım alımı desteklenir. Kurulum, nakliye giderleri ve nakliye giderleri kapsamında sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli desteklenmez.

(3) Proje dahilinde alınacak makine, ekipman ve donanım, satın alınma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl boyunca başka bir şirkete/kuruluşa satılamaz.

Yazılım Alımının Desteklenmesi

MADDE 16- (1) Tedarikçiler, KTZ katılım süreçlerinde ihtiyaç duydukları ve Bakanlıkça uygun bulunan yazılımları alabilir veya mevcut yazılımlarını güncelleyebilirler. Proje dâhilinde alınacak yazılım, satın alınma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl boyunca başka bir şirkete/kuruluşa satılamaz.

Eğitim, Danışmanlık ve Müşteri Ziyaretlerinin Desteklenmesi

MADDE 17- (1) Tedarikçiler, Bakanlıkça uygun bulunan konularda eğitim veya danışmanlık hizmeti alabilirler. Bu destek kapsamında eğitim/danışmanlık hizmeti bedeli desteklenir.

(2) Küresel Firma veya proje sahibi tedarikçi şirket personelinin; proje ile ilgili karşılıklı değerlendirme amaçlı müşteri ziyaretlerine ilişkin zorunlu aktarmalar da dahil olmak üzere ekonomi sınıfı ulaşım giderleri ve Küresel Firma'nın faaliyet gösterdiği veya proje sahibi tedarikçinin üretim yaptığı şehirde gerçekleşmesi kaydıyla konaklama masrafları desteklenebilir. Bu fıkra çerçevesinde gerçekleştirilecek faaliyetler azami 100.000 ABD Doları'na kadar desteklenir.

Sertifikasyon, Test/Analiz, Ürün Doğrulama Harcamalarının Desteklenmesi

MADDE 19- (1) Tedarikçilerin proje kapsamında gerçekleştirecekleri akredite edilmiş kurum ve kuruluşlardan alınan ve EK-1'de yer alan veya Bakanlıkça uygun bulunan sertifikasyon, test/analiz raporları ve ürün doğrulama giderleri desteklenir.

(2) Bu madde kapsamında tedarikçilerin işbu Genelge'nin İkinci Bölümü'nde yer alan giderleri destek kapsamındadır.

MADDE 20- (1) KTZ Yetkinlik Projesi destek kapsamına alınan tedarikçi, proje süresi boyunca Bakanlıkça verilen aynı mahiyetteki desteklerden yararlanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **DESTEK BAŞVURUSU VE ÖDEME**

Başvuru ve İnceleme

MADDE 21- (1) (**Değişik: 07/05/2021**) Destek başvuruları; EK-1'in Başvuru İçin Gerekli Belgeler ve Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar kısmında belirtilen belgelerle birlikte, desteğe konu Pazara Giriş Belgesinin düzenlenme tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde firma tarafından DYS üzerinden üyesi olunan İBGS'ye yapılır. 6 (altı) aylık sürenin hesaplanmasında destek başvuru belgelerinin DYS giriş tarihi esas alınır.

(2) KTZ Yetkinlik Projesi destek başvuruları, destek ödemesi için gerekli belgeler (EK-3) ile birlikte, proje sahibi tedarikçiler tarafından ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden üyesi olunan İBGS'ye yapılır. 6 (altı) aylık sürenin hesaplanmasında belgelerin DYS giriş tarihi esas alınır.

(3) İBGS/Bakanlığa ibrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS ile iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri DYS aracılığıyla yapar.

(4) Üçüncü fıkra kapsamında belirlenen kriterleri taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(5) Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.

(6) Bu Genelge çerçevesinde DYS üzerinden sunulan bilgi ve belgeler üzerinde yapılacak inceleme neticesinde İBGS'ler tarafından, yapılan başvuruların sonuçlandırılabilmesini teminen destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma

sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin DYS üzerinden sunulmasını müteakip, uygun gördüğü hak ediş miktarı hesaplanır ve başvuru sahibine iletilir.

(7) Başvurularda eksik bilgi ve belgelerin bulunması ve/veya İBGS tarafından ek bilgi ve belge talep edilmesi halinde İBGS, DYS üzerinden bildirimde bulunur. İstenen bilgi ve belgelerin DYS bildirim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde DYS üzerinden tamamlanması gerekir. Eksikliklerin 3 (üç) ay içerisinde DYS üzerinden tamamlanmaması durumunda destek başvurusu, süresi içinde yapılmamış kabul edilir.

Müşavirlik/Ataşelik Onayı

MADDE 22- (1) **(Değişik: 07/05/2021)** Firma, 4'üncü maddede yer alan Akreditasyon Kuruluşu tanımının "ii)" bendinde tanımlanan kuruluşlar tarafından akredite edilen/yetkilendirilen kurum/kuruluşlardan almış olduğu desteğe konu belge/sertifika/raporları, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden üyesi olduğu İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu belge/sertifika/raporları, DYS üzerinden, ilgili kuruluşların söz konusu belge/sertifika/rapora ilişkin yetkili olduğunun tespitini teminen, belge/sertifika/raporun alındığı ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunar. Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanan yurtdışında düzenlenmiş belge/sertifika/raporlar, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** Firma, desteğe konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden üyesi olduğu İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunar. Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanan yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

(3) **(Değişik: 07/05/2021)** Firma, KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden üyesi olduğu İBGS'ye iletir. İBGS, desteğe konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunar. Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanan yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

Ödeme

MADDE 23- (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen veya DYS üzerinden yapılır.

(2) Şirketin, anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- b) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hak ediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.
- c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

(4) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine yapılır.

MADDE 24- (1) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

(2) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan ödenir. “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer almayan ülke para birimleri TL’ye çevrilirken “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer alan kurlar esas alınır.

(3) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları’na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(4) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Diğer Esaslar**

Yetki

MADDE 25- (1) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlemeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

MADDE 26– (1) Başvuru sahibi tarafından destek unsurlarına ilişkin DYS aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibi tarafından saklanmaları zorunludur.

Yürürlükten Kalkan Mevzuat

MADDE 27 – (1) Bu Genelge'nin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8- 4-2), ekleri ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2), 31/03/2020 (bu tarih dâhil) tarihine kadar yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle sonuçlandırılmamış destek başvuruları ile 31/03/2020 (bu tarih dâhil) tarihine kadar 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2) çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler, 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8- 4-2) çerçevesinde sonuçlandırılır.

(3) (**Değişik: 17/09/2020**) Gerekli görülmesi halinde, bu maddede belirtilen tarihleri 9 (dokuz) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 2– (1) 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2) kapsamında başvurusu yapılan, onaylanan ve devam eden KTZ Yetkinlik Projelerine ilişkin tüm iş ve işlemler, bu projeler tamamlanana kadar 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi (2014/8-4-2) çerçevesinde sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Genelge 01/01/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.